



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2133/18-01-18-1

Žakanje, 18. siječnja 2018. g.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/13) sazivam

**5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Žakanje, koja će se održati
dana 25. siječnja 2018. godine – ČETVRTAK, s početkom u 16,00 sati, u vijećnici Općine Žakanje**

Za sjednicu se predlaže slijedeći

DNEVNI RED:

- Aktualni sat
- 1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje
- 2. Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Žakanje
- 3. Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo

Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo nalazi se na web stranici Općine Žakanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje
- 4. Prijedlog Odluke o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području općine Žakanje
- 5. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Žakanje
- 6. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu
- 7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini te o visini naknade za korištenje mrtvačnica u Pravutini i Zaluki Lipničkoj
- 8. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi korištenja mrtvačnice groblja u Žakanju
- 9. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području općine Žakanje u 2017. godini
- 10. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite u 2017. godini

11. Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Žakanje za 2018. godinu
12. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Žakanje za 2018. godinu
13. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Žakanje
14. Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje poslova čišćenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području općine Žakanje
15. Prijedlog Odluke o ovlaštenim predlagачima za općine priznanja za 2017. godinu
16. Prijedlog Odluke o pozivnom natječaju predlagачima za dodjelu priznanja Općine Žakanje za 2017. godinu
17. Razno

Molimo Vas da se sjednici obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite u Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje, telefon 757 836.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zlatko Bućan, v.r.

ZAPISNIK

Sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje održane 14. prosinca 2017. godine u 16,00 sati u vijećnici Općine Žakanje

NAZOČNI: Zlatko Bućan, Krunoslav Ferko, Zlatko Jaklević, Jasmina Jurinčić, Marko Boldin, Krešimir Hribljan, Ines Nastav, Sanja Smukavić, Mario Kohanić

NISU NAZOČNI: Nikola Sopčić, Danijel Bukovac

OSTALI NAZOČNI: Danijel Jurkaš, načelnik, Dinko Ivičić, zamjenik načelnika, Anita Srbelj-Dehlić, pročelnica, predstavnici medija- TV4rijeke, Gordana Lipšinić, gradonačelnica Grada Ozlja, Iva Zlatić, odvjetnica Grada Ozlja, Zlatko Gojmerac, direktor Komunalnog Ozalj d.o.o.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Žakanje g. Zlatko Bućan pozdravio je sve nazočne, otvorio je 4. sjednicu te predložio sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje prijedlog Grada Ozlja o izmjenama društvenog ugovora Komunalnog Ozalj d.o.o.
2. Aktualni sat
3. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje
4. Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu
5. Prijedlog II Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini
6. Prijedlog III Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini
7. Prijedlog III Izmjena i dopuna Socijalnog programa za 2017. godinu
8. Prijedlog II. izmjena i dopuna Programa poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i razvoja seoskog turizma
9. Prijedlog Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu i projekcija proračuna za razdoblje 2019.- 2020. godine, materijali na www.opcina-zakanje.hr
10. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu
11. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu
12. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
13. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini
14. Prijedlog Plana održavanja prometnih i drugih javnih površina u zimskim uvjetima za sezonu 2017/2018
15. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu
16. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu
17. Prijedlog Socijalnog programa za 2018. godinu
18. Prijedlog Programa poticanja gospodarskog razvoja za 2018. godinu
19. Prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje u 2018. godini
20. Prijedlog izmjena Odluke o općinskim porezima Općine Žakanje
21. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu
22. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje
23. Prijedlog Odluke o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini
24. Prijedlog Odluke o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Žakanje
25. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje, materijali objavljeni na www.opcina-zakanje.hr
26. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Pravutina
27. Razno

Uz napomenu kako se gospođa gradonačelnica Ozalj Gordana Lipšinić ispričala za kašnjenje, pa će se o prvoj točki dnevnog reda raspravljati nakon što se ona pridruži.

Dnevni red usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

Ad2.) Aktualni sat

Vijećnik Krešimir Hribljan postavio je pitanje da li se može nešto poduzeti u svezi sigurnosti djece u prometu na glavnoj cesti uz školu i vrtić.

Načelnik Danijel Jurkaš odgovorio je kako je MUP-u već upućen dopis od Općine, Osnovne škole i Dječjeg vrtića kojim se traži poduzimanje radnje u svezi poboljšanja sigurnosti djece u prometu. Postoji više mogućnosti (kamere, policajci, svjetleći pješak...).

Vijećnica Jasmina Jurinčić kao učiteljica razredne nastave u Osnovnoj školi zahvalila je g. Hribljanu na postavljenom pitanju, te još dodala kako je zaista sigurnost djece u prometu znatno ugrožena, te također apelira da se što prije nađe neko rješenje.

Vijećnik Marko Boldin postavio je pitanje o funkcioniranju Braniteljske poljoprivredne zadruge.

Vijećnik Mario Kohanić kao upravitelj odgovorio je kako je Zadruga trenutno u fazi mirovanja, te da se čekaju prvi natječaji za bespovratna sredstva na koje je Zadruga prihvatljivi prijavitelj.

(Ad3.)

Vijećnik Marko Boldin prigovorio je kako je u zapisniku u točki (13. c.) pogrešno konstatiran rezultat glasanja. Zaključci o rasporedu sredstava nisu donoseni **jednoglasno** s 10 glasova ZA, već s 9 glasova ZA i jednim glasom PROTIV.

Zapisnik s navedenom izmjenom usvojen je **JEDNOGLASNO** s 9 glasova ZA.

(Ad4.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog IV. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu te istaknula bitnije izmjene, a naglasila je da se kao i obično krajem vrši usklađivanje planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda.

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te su IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu usvojene **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad5.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te su II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture 2017. godinu usvojene **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad6.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te su III. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godinu usvojene **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad7.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog III. Izmjena i dopuna Socijalnog programa za 2017. godinu.

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te su III. izmjene i dopune Socijalnog programa za 2017. godinu usvojene **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad8.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog II. izmjena i dopuna Programa poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i razvoja seoskog turizma u 2017. godini.

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te su II. izmjene i dopune Programa poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i razvoja seoskog turizma u 2017. godini usvojene **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad1.)

Nakon što se sjednici pridružila gđa. Gordana Lipšinić i odvjetnica gđa. Iva Zlatić predsjednik Općinskog vijeća otvorio je raspravu po prvoj točki dnevnog reda.

Učešće u raspravi uzela je gđa. Lipšinić te je iznijela prijedlog Grada Ozlja o izmjenama društvenog ugovora Komunalnog Ozalj d.o.o. pri čemu je istaknula prijedlog Grada da se izgrađeni pročištač otpadnih voda, za koje je Grad Ozalj osigurao sredstva iz EU fondova, prenese u temeljni kapital Komunalnog Ozalj i to povećanjem temeljnog kapitala. Sukladno Zakonu o vodama prijenos je moguće izvršiti i bez naknade, pri čemu se ne mijenja temeljni kapital. Više puta je istaknula kako promjenom omjera u temeljnom kapitalu koji je trenutno 60:40, neće mijenjati upravljačka prava, koja bi ostala nepromijenjena, a i kako će kvaliteta opskrbe vodom na području Općine Žakanje biti nepromijenjena.

U raspravu su se uključili i načelnik Danijel Jurkaš te predsjednik Vijeća, pri čemu su sugerirali da Grad Ozalj predmetni uređaj prenese u Komunalno Ozalj bez naknade, budući da je to također Zakonska mogućnost.

Nakon rasprave, gđa. Lipšinić, gđa. Ivić kao predstavnice Grada Ozalj, te g. Zlatko Gojmerac predstavnik Komunalnog Ozalj, napustili su sjednicu.

Vijećnici su pristupili glasanju po ovoj točki te jednoglasno sa 9 glasova ZA donijeli Odluku da se ne prihvaća prijedlog Grada Ozlja o prijenosu uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvo Komunalnog Ozalj d.o.o. u obliku temeljnog uloga, uz sljedeće obrazloženje:

Temeljem Zakon o vodama propisano je da su "...Jedinice lokalne samouprave dužne u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade". Iz navedene zakonske formulacije razvidno je kako se radi o dužnosti jedinica lokalne samouprave, s time da iste mogu svoju obavezu ispuniti na dva načina, i to prijenosom komunalne vodne građevine u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog kapitala ili, dakle alternativno, prijenosom iste građevine bez naknade u kojem slučaju je taj prijenos neoporeziv.

Sukladno odredbama Zakon o trgovačkim društvima članovi društva, a što u konkretnom slučaju znači Grad Ozalj te Općina Žakanje, svoja prava ostvaruju i odluke donose u skupštini društva. Sukladno članku 440. ZTD-a „...1) Članovi društva u skupštini donose odluke na koje su ovlaštenu zakonom i društvenim ugovorom, osim ako se svi članovi u pojedinom slučaju u pisanom obliku ne dogovore o odluci koju treba donijeti ili izjave da su suglasni s time da se o njoj glasuje pisanim putem....“ s time da prema članku 457. ZTD-a „...1) Za povećanje temeljnoga kapitala potrebna je odluka članova društva o izmjeni društvenog ugovora...“. Prema tome, Grad Ozalj, kao jedan od članova trgovačkog društva, nije ovlašten samostalno, i to odlukom Gradskog vijeća odlučiti da se poveća temeljni kapital trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o. niti je Gradsko vijeće u mogućnosti svojom odlukom nalagati trgovačkom društvu Komunalno Ozalj d.o.o. izvršenje određene činidbe, kako što je učinjeno u točki III. Odluke o prijenosu prava građenja komunalne vodne građevine javnom isporučitelju vodnih usluga na području Grada Ozlja od dana 28.06.2016. godine, a kojom točkom se "...Komunalno Ozalj d.o.o. obvezuje u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke provesti sve potrebne radnje u svrhu povećanja temeljnog kapitala društva i izvršiti sve tehničke poslove potrebne za vršenje javne usluge vodoopskrbe, a vezano za komunalnu vodnu građevinu iz točke I. ove Odluke...".

Dalje, u načelu, svaka promjena temeljnog kapitala društva i veličine poslovnog udjela koji pripada određenom članu društva utječe i na broj glasova koje mu taj poslovni udio daje u skupštini društva. No, Zakonom o trgovačkom društvu propisuje se mogućnost da društvenim ugovorom bude uređeno drugačije, odnosno "...3) U društvenom ugovoru može se odrediti da članovi društva imaju drugačije pravo glasa od onoga kako je to određeno u prethodnome stavku ovoga članka s time da svaki član mora imati najmanje jedan glas...". Društvenim ugovorom od dana 16.12.2013. godine, i to člankom 24., propisano je isključivo koliko predstavnika ima pojedini član/osnivač trgovačkog društva, dok se nigdje ne navodi koje pravo glasa je s time povezano, a što otvara prostor za različite interpretacije, osobito ukoliko dođe do promjene temeljnog kapitala, odnosno omjera veličine poslovnih udjela. Isto tako, napominje se kako veličina poslovnog udjela nije relevantna samo što se tiče broja glasova u skupštini društva koje daje određeni poslovni udio, već prema veličinu poslovnog udjela ZTD određuje i neka druga prava i ovlasti članovima društva. Prema tome, svaka promjena veličine poslovnih udjela, ukoliko ne direktno kroz broj predstavnika u skupštini - broj glasova koji pripada određenom članu društva, makar posredno utječe na prava članova društva.

(Ad9.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Proračuna Općina Žakanje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu, te je upoznala prisutne s važnijim projektima u budućnosti.

Vijećnik Krunoslav Ferko predložio je da se u Proračun kao poseban program uvede „Organizacija manifestacija“ te se planiraju sredstva za organizaciju većih manifestacija kao što su: Spust po Kupi, Moto susret u Velikoj Paki, Proštenje povodom Velike Gospe, Vatrogasno takmičenje u Jurovskom Brodu i Božićni sajam, budući da navedene manifestacije okupljaju najveći broj posjetitelja. Za svaku tu manifestaciju predlaže da se osigura po 15.000 kuna.

Načelnik Danijel Jurkaš odgovorio je kako se sve te manifestacije mogu sufinancirati preko javnog natječaja koji je raspisan za udruge, a da bi amandman bio potpun mora se konkretno predložiti koja se pozicija smanjuje za iznos koji se planira povećanje druge pozicije.

Vijećnik Zlatko Bučan pitao je za koje projekte Osnovne škole je planirano 120.000 kuna.

Načelnik Danijel Jurkaš kako su ta sredstva planirana za školske projekte i to: škola u prirodi, likovna kolonija, školske uniforme, kulturna baština, nabavu informatičke opreme, ogradu oko škole i sl.

Vijećnica Jasmina Jurinčić pitala je za što su planirana sredstva na poziciji Računala i računalna oprema.

Načelnik Danijel Jurkaš odgovorio je kako su sredstva planirana za nabavu tableta za vijećnike kako se materijali za sjednice više ne bi dostavljali u papirnatom obliku već bi svaki vijećnik materijale dobio elektronskim putem.

Vijećnica Jasmina Jurinčić nakon načelnikovog obrazloženja napomenula kako vrlo vjerojatno svi vijećnici već imaju tablete i laptope pa nije potrebno nabavljati dodatne tablete.

I ostali vijećnici su se uključili u raspravu po ovom pitanju, te je zaključeno da se ne trebaju nabavljati tableti, ali da ukoliko netko od vijećnika to želi, materijali se mogu dostavljati na adresu elektroničke pošte.

Nakon rasprave Općinsko vijeće pristupilo je glasanju o amandmanu vijećnika Krunoslava Ferko koji predlaže da se planira nova pozicija proračuna za organizaciju manifestaciju u iznosu od 5.000 kuna, da se za dodatnih 5.000 kuna povećaju planirana sredstva na poziciji 242- uređenje hidrantske mreže, a da se za iznos od 10.000 kuna umanji pozicija 74- Računala i računalna oprema.

Amandman je usvojen **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

Općinsko vijeće zatim je pristupilo glasanju o Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu s amandmanom te je isti usvojilo **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad10.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu gdje je istaknula najvažnije projekte.

Po ovoj točki rasprave nije bilo te je prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu usvojen **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad11.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu te istaknula najvažnije odredbe.

Po ovoj točki rasprave nije bilo te je prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu usvojen **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad12.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Programa uređenja komunalne infrastrukture za 2018. godinu i osvrnula se na glavne aktivnosti.

Po ovoj točki rasprave nije bilo te je prijedlog Programa uređenja komunalne infrastrukture za 2018. godinu usvojen **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad13.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu te se osvrnula na glavne projekte.

Nakon kraće rasprave prijedlog Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad14.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Plana održavanja prometnih i drugih javnih površina u zimskim uvjetima za sezonu 2017/2018. te se osvrnula na glavne odredbe Plana.

Nakon kraće rasprave prijedlog Plana održavanja prometnih i drugih javnih površina u zimskim uvjetima za sezonu 2017/2018. usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad15.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu te se osvrnula na glavne odredbe Programa.

Nakon kraće rasprave prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad16.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu te se osvrnula na glavne odredbe Programa.

Nakon kraće rasprave prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad17.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Socijalnog programa za 2018. godinu te se osvrnula na glavne odredbe i mjere Programa i napomenula kako se uz dosadašnje mjere uvodi i mjera jednokratne pomoći.

Nakon kraće rasprave prijedlog Socijalnog programa za 2018. godinu usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad18.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Programa poticanja gospodarskog razvoja u 2018. godini te se osvrnula na glavne odredbe i mjere Programa te istaknula kako se uvodi uz postojeće i nekoliko novih mjera poticaja.

Nakon kraće rasprave prijedlog Programa poticanja gospodarskog razvoja u 2018. godini usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad19.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području općine Žakanje u 2018. godini te se osvrnula na glavne odredbe i mjere Programa te istaknula kako se uz postojeće mjere uvodi i nekoliko novih mjera poticaja.

Nakon kraće rasprave prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području općine Žakanje u 2018. godini usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad20.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog izmjena Odluke o općinskim porezima Općine Žakanje, te istaknula kako se izmjene Odluke donose u skladu s izmjenama Zakona o lokalnim porezima.

Nakon kraće rasprave prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad21.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlič tumačila je prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu.

Nakon kraće rasprave prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu usvojen je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad22.)

Predsjednik Općinskog vijeća Zlatko Bućan kao član MO Pravutina tumačio je prijedlog Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje, te istaknuo kako su se MO Zaluka i MO Pravutina očitovali da upravljanje grobljem u Pravutini preuzme Općina Žakanje.

Nakon kraće rasprave prijedlog Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje usvoje je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad23.)

Predsjednik Općinskog vijeća Zlatko Bućan kao član MO Pravutina tumačio je prijedlog Odluke o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini, te istaknuo kako su MO Zaluka i MO Pravutina suglasni s predloženom visinom naknadama, ali i da se propiše visina naknade za korištenje mrtvačnica u Zaluki Lipničkoj i Pravutini.

Prijedlog glasi:

1. Naziv odluke se dopunjuje i glasi: „Odluka o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta, visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini i visini naknade za korištenje mrtvačnice u Zaluki Lipničkoj i Pravutini“
2. Dodaje se članak 6. koji glasi:
„Naknada za korištenje mrtvačnice u Pravutini odnosno Zaluki Lipničkoj, za korisnike koji nisu sudjelovali u izgradnji mrtvačnica, a u vremenu izgradnje nisu prebivali na području općine Žakanje, iznosi 1.850,00 kuna jednokratno.
Naknada za korištenje mrtvačnice u Pravutini odnosno Zaluki Lipničkoj, za korisnike koji nisu sudjelovali u izgradnji mrtvačnica, a u vremenu izgradnje su prebivali na području općine Žakanje, iznosi 3.700,00 kuna jednokratno.“
3. Dosadašnji članak 6. postaje članak 7.

Nakon kraće rasprave Odluka o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta, visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini i visini naknade za korištenje mrtvačnice u Zaluki Lipničkoj i Pravutini usvojena je **jednoglasno** s 9 glasova ZA.

(Ad24.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić upoznala je vijećnike kako je bio raspisan Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Žakanje te je do roka za prijavu pristiglo 7 prijedloga, koji svi udovoljavaju formalnim uvjetima.

Pročelnica je prisutnim vijećnicima podijelila glasačke listiće te se pristupilo glasanju. Glasanje se obavljalo tako da su vijećnici zaokruživali broj ispred 5 kandidata, koliko Savjet ima članova.

Rezultati glasanja:

R.B.	KANDIDAT ZA ČLANA	KANDIDAT ZA ZAMJENIKA ČLANA	PREDLAGATELJ	BROJ GLASOVA
1.	Boldin Nikolina Brihovo 29	Podrebarac Tomislav Sela Žakanjska 3a	DVD SELA ŽAKANJSKA	9
2.	Crnić Sanja Bubnjarački Brod 16	Radman Nikolina Zaluka Lipnička 45	UDRUGA CICI-BAN	6
3.	Gršić Matija Žakanje 2a	Barbić Mateo Žakanje 16e	DVD ŽAKANJE	8
4.	Jadrić Marko Bubnjarački Brod 10b	Zvonković Damir Jurovski Brod 15	DVD JUROVSKI BROD	3
5.	Kelava Vrdoljak Josip Jurovo 2a	Radman Valentin Jurovo 7a	DVD JUROVO	3
6.	Kraševac Anita Bubnjarački Brod 20	Hajsan Blanka Mišinci 1i	KUD ŽAKANJE	8
7.	Rehorić Filip Brihovo 13b	Kladušan Mihael Kohanjac 9a	DVD BRIHOVO	8

Općinsko vijeće Općine Žakanje **jednoglasno** je s 9 glasova ZA donijelo Odluku o imenovanju članova Savjeta mladih te se u Savjet mladih imenuju:

1. Nikolina Boldin, član Tomislav Podrebarac, zamjenik člana

2. Gršić Matija, član Barbić Mateo, zamjeni člana
3. Kraševac Anita, član Hajsan Blanka, zamjenik člana
4. Rehorić Filip, član Kladušan Mihael, zamjenik člana
5. Crnić Sanja, član Radman Nikolina, zamjenik člana

(Ad25.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić upozнала je vijećnike da je postupak izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje započeo već 2016. godine, ali nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, pristupilo se reviziji prijedloga PGO Općine Žakanje. Proveden je postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja na okoliš, te postupak javne rasprave. Ishođena je i suglasnost Karlovačke županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš.

Nakon kraće rasprave Plan gospodarenje otpadom Općine Žakanje za razdoblje 2017- 2022 usvojen je **jednoglasno** za 9 glasova ZA.

(Ad26.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je po ovoj točki, te istaknula kako se radi o otkupu dijela zemljišta radi provedbe legalizacije.

Općinsko vijeće Općine Žakanje je sa 8 glasova ZA i 1 glasom SUZDRŽAN donijelo Odluku o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Pravuti-na

(Ad27.)

Općinsko vijeće Općine Žakanje je razmatralo molbu Dinka Rubin za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, te nakon kraće rasprave **jednoglasno** s 9 glasova ZA donijelo Odluku o odbijanju molbe uz obrazloženje da se sukladno Odluci o komunalnoj naknadi, komunalna naknada plaća i za prostore koji se ne koriste.

Sjednica Općinskog vijeća završila je u 19,30 sati.

U prilogu Zapisnika nalazi se tonski zapis s 4. sjednice Općinskog vijeća.

Da je izvadak zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje vjeran originalu, potpisuje i ovjerava:

ZAPISNIČAR

Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____ 2018. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE ŽAKANJE

Članak 1.

U Statutu Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 10. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona.“

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovog Zakona.“

Članak 4.

U članku 22. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 26. stavci 3. i 4. se mijenjaju i glase:

„Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica

trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.“

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

Članak 6.

U članku 30. stavku 20. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju proračuna“.

Članak 7.

U članku 31. stavku 2. iza riječi načelnik dodaju se riječi „te njegov zamjenik“.

Članak 8.

U članku 36. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 9.

U članku 38. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u Popis birača Općine Žakanje,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u Popis birača Općine Žakanje, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„ Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. , brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 10.

U članku 43. stavku 1. točki 5. iz riječi „Žakanje i“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

U stavku 2. u prvoj rečenici riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuje se riječima „drugom raspolaganju“, a u trećoj rečenici iza riječi: „te“ dodaje se riječ: „drugo“, a riječ: „ostalom“ briše se.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnik Općine Žakanje koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 11.

U članku 45. stavku 1. točki 2. riječ: „radni“ zamjenjuje se riječju: „službenički“, a riječi: „radnog odnosa“ zamjenjuju se riječju: „službe“.

Članak 12.

U članku 49. stavku 3. točki 4. riječi: „koncesije koje daje Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječju: „koncesije“.

Točka 6. mijenja se i glasi: „6. udio u zajedničkom porezu“.

U točki 7. riječi: „i dotacija“ brišu se.

Članak 13.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine Žakanje je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 14.

U članku 52. stavku 2. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 15.

U članku 53. stavku 3. riječ: „danom“ zamjenjuje se riječima: „ prvog dana od dana“.

Članak 16.

U članku 54. stavku 1. riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadziru zakonitost“.

U stavku 2. riječi: „i nadzire“ brišu se.

Stavak 3. briše se.

Članak 17.

U članku 55. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.“

Dosadašnji stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

Članak 18.

U članku 73. stavku 1. riječ: „koji“ zamjenjuje se riječima: „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće“.

Članak 19.

Ove II. izmjene i dopune Statuta Općine Žakanje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 60/01, 129/05,109/07 i 125/08) i članka 19. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 09/06) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

S T A T U T OPĆINE ŽAKANJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status i ustroj Općine Žakanje, (u daljnjem tekstu: Općina), i to: status, područje i granice, samoupravni djelokrug, obilježja, pečati i dan Općine, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma, mjesna samouprava, ustroj i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Žakanje
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Žakanju, Žakanje 58.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a unutar granica Karlovačke županije.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih granica rubnih naselja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja:

Bubnjarci, Breznik Žakanjski, Bubnjarački Brod, Brihovo, Donji Bukovac Žakanjski, Ertić, Gornji Bukovac Žakanjski, Jadrići, Jugovac, Jurovo, Jurovski Brod, Kohanjac, Mala Paka, Mišinci, Mošanci, Pravutina, Sela Žakanjska, Sračak, Stankovci, Velika Paka, Zaluka Lipnička i Žakanje.

Članak 5.

Općina Žakanje obuhvaća područje od istočne granice k.o. Bubnjarci do rijeke Kupe, te uzvodno rijekom Kupom ide do naselja Stankovci. Od mjesta Stankovci ide južnom granicom naselja Stankovci, nastavlja južnom granicom naselja Jadrići, nastavlja granicom između k.o. Sračak i k.o. Lipnik i k.o. Ribnik do mosta u Radenićima. Od mosta u Radenićima ide granicom k.o. Jurovo i k.o. Ribnik do državne ceste D-6. Od državne ceste D-6 ide granicom k.o. Žakanje, te k.o. Ribnik i k.o. Martinski Vrh, zatim istočnom stranom granice k.o. Žakanje i k.o. Breznik, k.o. Ozaljski Brlog do početka k.o. Bubnjarci. Od početka k.o. Bubnjarci ide istočnom granicom k.o. Bubnjarci i k.o. Ozaljski Brlog u pravcu sjevera do rijeke Kupe.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 6. ovog Statuta prenesu na Karlovačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Karlovačke županije da pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako može za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb Općine je trokutastog – srcolikog oblika. U glavi, srebrne podloge nalazi se crvena riba. U donjem dijelu grba, crvene podloge nalaze se tri zlatna lipova lista, s vrhovima okrenutim prema gore (2,1). Gornji dio grba (tzv. glava grba) srebrne je podloge, koja simbolizira rijeku Kupu. Crvena riba simbolizira prirodno naslijeđe i razvijenost ovoga područja. Zlatno lipovo lišće simbolizira vezu s prirodnim fenomenom – lipovom šumom.

Članak 9.

Zastava Općine je dimenzije omjera dužine i visine 2 : 1, što je u skladu s državnom zastavom

Zastava je jednobojna, žuto – zlatne boje. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb općine. Visina grba je 2/3 visine zastave.

Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Žakanje Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

[Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.](#)

Članak 11.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

U Općini se svečano obilježava 23. travnja kao Dan općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V JAVNA PRIZNANJA

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada Općine Žakanje
- b) Plaketa Općine Žakanje
- c) Priznanje počasnog građanina Općine Žakanje.

Članak 14.

Nagrada Općine Žakanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Žakanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 20.

~~Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.~~

~~Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.~~

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovog Zakona.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 23.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova vijeća, javnim glasovanjem.

Dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Kad je predloženo više kandidata vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područje (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

~~Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.~~

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

~~Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedat će najstariji član.~~

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat će prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut općine Žakanje i Poslovnik Općinskog vijeća,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žakanje,
4. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
5. Donosi Proračun Općine Žakanje, te usvaja Izvješće o izvršenju proračuna Općine Žakanje,
6. Donosi odluku o privremenom financiranju,
7. Donosi Prostorni plan uređenja Općine Žakanje,
8. Donosi Plan zaštite od požara, elementarnih nepogoda i zaštite okoliša Općine,
9. Daje inicijativu za osnivanje mjesnih odbora za ostvarivanje neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovnim od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana i odlučuje o raspisivanju referenduma za izbor mjesnih odbora u skladu sa Zakonom,
10. Donosi Odluke o uspostavljanju suradnje sa drugim lokalnim zajednicama kao i institucijama koje mogu svojom suradnjom pripomoći poboljšanje uvjeta življenja stanovništva Općine,
11. Daje inicijativu i donosi odluke o promjeni područja, imena naselja, i druga pitanja od strateške važnosti za Općinu.
12. Dva puta godišnje razmatra financijsko izvješće,
13. Potiče aktivnosti udruga građana,
14. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Žakanje
15. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i statutom
16. Donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
17. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Članak 29.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Žakanje, proračun i godišnji ~~obračun~~ izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje načelnik te njegov zamjenik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja od važnosti za življenje stanovništva, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

U odbore i druga radna tijela iz stavka 1. ovog članka, radi bolje koordinacije sa stanovništvom, mogu biti izabrani građani koji nisu vijećnici, ali njihov broj u pojedinom tijelu ne može biti veći od broja članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ostala pitanja u vezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom.

b) Izvršno tijelo: Općinski načelnik

Članak 34.

Izvršno tijelo u Općini je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Žakanje.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 35.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 36.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinštvnom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

[Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.](#)

Članak 36.a.

Osobe iz članka 36. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 36. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanju dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Žakanje.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 36.b.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 36.c.

Pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 37.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 38.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

~~Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Žakanje. Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime u skladu sa Zakonom.~~

„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u Popis birača Općine Žakanje,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u Popis birača Općine Žakanje, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od ~~12~~ 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 39.

Odluku o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Žakanje.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se utvrđuje provedba referenduma.

Članak 39.a.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime, a ako je mandata prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 40.

Općinski načelnik zastupa općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi primjene općeg akta

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 42.

Izvršne poslove obavlja u Općini općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 34. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 43.

Općinski načelnik, obavlja slijedeće poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Žakanje i drugom raspolaganju ~~ostalom~~ imovinom u skladu sa Zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Žakanje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 27. stavka 1. točke 4. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno ~~raspolaganja ostalom~~ drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje ~~ostalom~~ imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Žakanje i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

~~Odluka o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u Službenom glasniku Općine Žakanje.~~

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnik Općine Žakanje koji slijedi nakon donošenja te odluke.

c) Upravno tijelo - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени управни одјел Опćине Жаканје.

Ustroj Jedinственог управног одјела u smislu stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće će urediti općim aktom u skladu sa statutom i zakonom.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 45.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinственог управног одјела:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješnje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju ~~radni~~ službenički odnosi dovode do prestanka ~~radnog odnosa~~ službe,
3. ako pročelnik ne postupi po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupi protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Općine, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине uređuju se posebnim zakonom.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno Zakonu.

Članak 47.a.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 47. ovog Statuta odlučuje Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, status pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 48.

Službenici Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Žakanje poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

VII FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 49.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za ~~koncesije koje daje Općinsko vijeće~~ koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom
6. ~~udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom~~ udio u zajedničkom porezu
7. sredstva pomoći i ~~dotacija~~ Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 50.

~~Temeljni financijski akt Općine Žakanje je proračun.~~

~~Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.~~

~~Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.~~

~~Proračun Općine Žakanje dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.~~

~~Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.~~

~~Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.~~

~~Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.~~

~~Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.~~

~~Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.~~

Temeljni financijski akt Općine Žakanje je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 51.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog ~~domaćina~~ gospodarara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Općina vodi financijsko knjigovodstvo i redovno izvješćivanje u skladu s važećim zakonima.

Općina donosi odluke kojima propisuje vrste i visinu stopa poreza, naknada i ostalih prihoda u skladu sa Zakonom.

VIII AKTI OPĆINE

Članak 53.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, Poslovník, odluke, rješenja, zaključke, naredbe, pravilnike i preporuke.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Općine Žakanje.

Odluke i drugi opći akti za koje je to određeno stupaju na snagu osmog dana nakon objave, odnosno iznimno ~~danom~~ prvog dana od dana objave u službenom glasniku.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te ~~obavlja nadzor nad zakonitošću~~ ~~nadzire zakonitost~~ rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava ~~i nadzire~~ provođenje akata Općinskog vijeća, donosi akte poslovanja, sukladno posebnoj odluci.

~~U provođenju nadzora iz stavka 2. ovog članka Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.~~

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupajnska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 56.

(brisan)

Članak 57.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 57.a.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Žakanje,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

IX NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Žakanje i većine vijeća mjesnih odbora na području općine Žakanje.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine upisani u popis birača Općine Žakanje.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako je referendum savjetodavni.

Članak 59.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sukladno Zakonu o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka je dužno u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

X MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 61.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Žakanje Mjesni odbori su: Bubnjarci, Bukovac, Jurovski Brod, Jurovo-Mišinci, Brihovo-Kohanjac, Žakanje, Zaluka, Pravutina i Paka.

Područja Mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Žakanje u cjelini.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novih mjesnih odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlažaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora provodi se odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 200 stanovnika.

Članak 63.a.

Općina Žakanje dužna je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 63.b.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Općinsko izborno povjerenstvo, utvrđeno Odlukom o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva koju donosi Općinsko vijeće.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.»

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi pravilnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenim mjesnom odboru u proračunu Općine Žakanje,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 66.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru odnosno za rad vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Žakanje.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Žakanje i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere razvoja komunalne infrastruktura i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća, provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Žakanje.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 72.

Član vijeća mjesnog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

XI USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 75.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 76.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 77.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Karlovačkom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 78.

Radi suradnje u smislu članka 61. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 79.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII JAVNOST RADA

Članak 80.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, sukladno Poslovniku. Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Općine mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 81.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima, koji su sukladno posebnim propisima označeni povjerljivim.

Članak 82.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine propisuje se Poslovníkom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Žakanje sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Žakanje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonima i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 84.

Općina Žakanje donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Žakanje u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 09/06).

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu 17. svibnja 2009. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

Klasa: 021-05/09-01/12

Broj: 2133/18-01-09-3

Žakanje, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Žakanje
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Načelnik

Prijedlog

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 109.stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (NN br.153/13 i 65/17), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/17), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na . sjednici održanoj dana 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE JUROVO**

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo (u daljnjem tekstu: Plan ili UPU).

Članak 2.

(1) UPU izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Žakanje, a sadržan je u elaboratu " Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo " koji se sastoji od osnovnog dijela plana (tekstualnog i grafičkog dijela) i priloga plana:

I.1. TEKSTUALNI DIO

Odredbe za provedbu

I.2. GRAFIČKI DIO

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | (mj. 1:1000) |
| 2. | Prometna, ulična i infrastrukturna mreža | |
| | 2.A. Promet | (mj. 1:1000) |
| | 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav | (mj. 1:1000) |
| | 2.C. Vodnogospodarski sustav | (mj. 1:1000) |
| 3. | Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora | (mj. 1:1000) |
| 4. | Oblici korištenja i način gradnje | (mj. 1:1000) |
| | 4.A. Oblici korištenja | (mj. 1:1000) |
| | 4.B. Način gradnje | (mj. 1:1000) |

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

II.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa

II.2. Zahtjevi i mišljenja

II.3. Izvješće o javnoj raspravi

II.4. Evidencija postupka izrade i donošenja plana

II.5. Sažetak za javnost

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provedbu, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

- **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem;
- **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine;
- **Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, P, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina etaže, odnosno dijelovi etaže svijetle visine manje od 2,00 m, galerije unutar funkcionalne jedinice zgrade te otvoreni dijelovi zgrade (natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe vijenca i drugih istaka, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne dimne i ventilacijske kupole i sl.);
- **Etaža** je oznaka bilo kojeg kata građevine uključujući podrum, prizemlje i potkrovlje. Najveće visine etaže za obračun svijetle visine građevine mjereno od poda iznose za ugostiteljsko-turističku, sportsko - rekreacijsku i sl. namjenu do 4 m. Visine etaže mogu biti i više od navedenih, ukoliko to zahtjeva namjena građevine, uz zadovoljen uvjet visine odnosno ukupne visine građevine određen odredbama ovog UPU-a.
- **Kat** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja;
- **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja;
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma (ispod poda kata ili krova);
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. U potkrovlju se može planirati korisni prostor samo u jednoj razini, uz mogućnost izgradnje galerije;
- **Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m,

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

- **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig)** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina na građevnu česticu. U izgrađenost građevne čestice ne ulaze natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe vijenca i drugih istaka, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne dimne i ventilacijske kupole manipulativne površine, prilazi građevinama, stepenice na terenu, interni putovi, rampe, cisterne, instalacijska i revizijska okna i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, te potporni zidovi i

nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice i sl.

- **Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis)** je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.
- **Regulacijska linija (pravac)** je granica građene čestice prema prometnoj površini, tj. granica koja razgraničava površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena.
- **Građevna linija (pravac)** određuje položaj građevina, odnosno dijela građevine u odnosu na regulacijsku liniju.

Ostalo

- **UPU** je Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo,
- **PPUOŽ** je Prostorni plan uređenja Općine Žakanje („Službeni glasnik Karlovačke županije“ broj 1/08; 3/15),
- **Općina** je Općina Žakanje,
- **PPKŽ** je Prostorni plan Karlovačke županije („Službeni glasnik Karlovačke županije“ broj 26/01, 33/01, 36/08, 56/13, 7/14 i 50b/14)
- **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Ovim UPU-om određene su sljedeće osnovne namjene površina:

- T Ugostiteljsko - turistička namjena**
Centralna građevina, zajednički i prateći sadržaji (T3-1)
Osnovne smještajne jedinice kampa (T3-2)
- R Sportsko rekreacijska namjena**
Kupalište (R1)
Sportske i rekreacijske površine (R2)
- IS Površine infrastrukturnih sustava**
Glavna interna prometnica kampa (IS1)
Građevna čestica trafostanice (IS2)

(2) Iskaz površina prema namjenama:

namjena prostora	ukupno (m ²)	kig	kis	Dozvoljeni broj ležaja
Centralna građevina, zajednički i prateći sadržaji (T3-1)	2503	0,3	0,8	0
Osnovne smještajne jedinice kampa (T3-2)	9708	0,3	0,8	180
ukupno ugostiteljsko-turistička namjena:	12211			180
Kupalište (R1)	2026			0
Sportske i rekreacijske površine (R2)	5904	0,3	0,8	0
ukupno sportsko rekreacijska namjena:	7930			
glavna interna prometnica kampa (IS1)	1567			
građevna čestica trafostanice (IS2)	35			
ukupno infrastrukturni sustavi i mreže:	1602			
UKUPNO	21743	0,1		180

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina

Članak 5.

(1) Razmještaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena prikazani su na kartografskom prikazu *1. Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:1000.

(2) Unutar površini Ugostiteljsko-turističke namjene (T3) moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica, s tim da minimalna površina građevne čestice iznosi 500 m², dok je maksimalna površina građevne čestice jednaka površini ugostiteljsko-turističke zone Jurovo.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina

1.2.1. Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 6.

(1) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je UPU-om određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

1.2.2. Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 7.

Način i uvjeti gradnje građevina određeni su planiranom namjenom površina i propisanim oblicima korištenja u odnosu na karakter područja na kojem se nalazi građevna čestica (što je označeno na kartografskom prikazu *4. Oblici korištenja i način gradnje*).

1.3. Uvjeti određivanja površina

1.3.1. Ugostiteljsko-turistička namjena

Članak 8.

Centralna građevina, zajednički i prateći sadržaji (T3-1)

(1) Unutar zone T3-1 dozvoljava se smještaj centralnih, zajedničkih i pratećih sadržaja bez smještajnih jedinica.

(2) Centralni, zajednički i prateći sadržaji kampa su:

- recepcija,
- ugostiteljski sadržaji za pripremu i usluživanje jela, pića i napitaka,
- pratećih djelatnosti u vidu pružanja osobnih usluga – zdravstvenih (wellness, sauna, liječenje tradicionalnim i alternativnim metodama kao što su akupunktura, akupresura, aromaterapija i drugih manjih ambulanta i zdravstvenih usluga) kao nadopuna turističkim sadržajima,
- ostalih pratećih djelatnosti – prodavaonica tradicionalnih proizvoda i zdrave hrane, prodavaonice suvenira,
- sportsko-rekreativni sadržaji i sadržaji za zabavu (sportski tereni, bazeni i sl.),
- zajednički sadržaji (sanitarije, praonice rublja i sl.),
- servisno uslužni centar (servis kampa, spremišta, odlagalište i čuvanje kamp opreme)

(3) U zoni T3-1 mogu se uređivati zelene površine, dječja igrališta te graditi sabirne i pristupne prometnice, pješačke površine, parkirališta i druga infrastruktura.

- (4) Uređenjem građevne čestice smatra se i građenje staza, platoa, stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno uz tlo, vrtnog bazena ili ribnjaka, otvorenog ognjišta do 3 m² i visine do 3 m od razine okolnog terena te stabilnih dječjih igrališta.

Članak 9.

Osnovne smještajne jedinice kampa (T3-2)

- (1) Na području obuhvata UPU-a planirana je jedna zona T3-2 unutar koje je moguć smještaj osnovnih smještajnih jedinica kampa s ukupno 180 ležajeva.
- (2) Na osnovnim smještajnim jedinicama postavlja se pokretna oprema za kampiranje: šator, kamp prikolica (kamp kućica, karavan), autodom (kamper), pokretna kućica (mobilhome), glamping kućica, glamping oprema i slično.
- (3) Osnovne smještajne jedinice kampa definirane su važećim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi. Ekvivalent ležaja po smještajnoj jedinici kampa iznosi 3 ležaja.
- (4) Uz smještajne jedinice moguća je izgradnja i smještaj:
- zajedničkih sadržaja (sanitarije, praonice rublja i sl.)
 - sportsko-rekreativnih sadržaja i sadržaja za zabavu (rekreacijska igrališta, sportski tereni, bazeni i sl.).
- (5) U zoni T3-2 mogu se uređivati zelene površine te graditi prometnice, pješačke površine, parkirališta i druga infrastruktura.
- (6) Uređenjem građevne čestice smatra se i građenje staza, platoa, stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno uz tlo, vrtnog bazena ili ribnjaka, otvorenog ognjišta do 3 m² i visine do 3 m od razine okolnog terena te dječjih igrališta.

1.3.2. Sportsko-rekreativna namjena (R)

Članak 10.

Kupalište (R1)

Unutar površine sportsko-rekreativne namjene – kupalište (R1) moguće je uređenje:

- kupalište uz zadržavanje postojeće vegetacije u najvećoj mogućoj mjeri, a što obuhvaća uređenje pješačkih staza, sunčališta i ulaza u vodu,
- moguće je postavljanje montažnih i privremenih građevina (paviljona, nadstrešnica i sl.),
- namjena postavljenih objekata može biti isključivo u dopuni osnovne namjene kupališta (garderober, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji, spremišta čamaca i sl.).

Članak 11.

Sportske i rekreativne površine (R2)

- (1) Unutar površine sportsko-rekreativne namjene – sportske i rekreativne površine (R2) moguća je gradnja i uređenje:
- sportskih terena (sportskih igrališta s gledalištima),
 - bazena s pratećim građevinama,
 - dječjih igrališta,
 - biciklističkih staza,
 - trim staza i poligona te fitnesa na otvorenom,
 - sanitarija i svlačionica,
 - građevina pomoćne namjene (ugostiteljskih i sličnih sadržaja).
- (2) U zoni R2 mogu se uređivati zelene površine te graditi prometnice, pješačke površine, parkirališta i druga infrastruktura.

(3) Uređenjem građevne čestice smatra se i građenje staza, platoa, stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno uz tlo, vrtnog bazena ili ribnjaka, otvorenog ognjišta do 3 m² i visine do 3 m od razine okolnog terena te stabilnih dječjih igrališta.

1.3.3. Površine infrastrukturnih sustava i mreža (IS)

Članak 12.

(1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi građevine i uređaji infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama te linijske i površinske građevine za promet.

(2) Unutar prostora UPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava. Infrastrukturni sustavi (prometni sustav, energetski sustav, vodnogospodarstvo), razvijati će se na temelju zasebnih konceptijskih rješenja koja su sastavni dio UPU-a.

(3) Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene, ali moraju proizlaziti iz potrebe osnovne namjene.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Centralna građevina, zajednički i prateći sadržaji (T3-1) mješovite tipologije izgradnje Mc

Izgradnja građevina ugostiteljsko-turističke namjene - **centralne građevine, zajedničkih i pratećih sadržaja – T3-1** planira se prema sljedećim uvjetima:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3,
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi 0,8,
- najmanje 40% površine građevne čestice, mora biti krajobrazno uređeno,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije osnovne građevine iznosi 200 m², građevine zajedničkih sadržaja (sanitarije, praonice rublja i sl.) 80 m², a pomoćnih građevina 30 m²,
- na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene moguć je smještaj jedne ili više samostalnih građevina za različite ugostiteljske sadržaje povezanih u funkcionalnu cjelinu, odnosno može se graditi mješovitom tipologijom izgradnje (samostojeća ili složena građevina),
- pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti čestice,
- između regulacijskog i građevnog pravca mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m te 1,0 m za otvorene bazene i sportske terene, odnosno 3,0 m za otvorena bazene i sportske terena ukoliko se isti grade uz granicu građevne čestice koja je ujedno i granica građevinskog područja,
- najveći dozvoljeni broj etaža iznosi Po ili S+P+2+Pk,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 13 m,
- ukoliko se na čestici gradi više građevina koje međusobno čine funkcionalnu cjelinu, maksimalna katnost i visina određuje se za svaku građevinu zasebno, dok pojedinačne građevine mogu biti povezane trijemom (zatvorenim ili otvorenim u prizemnoj etaži) ili podzemnom etažom,
- krovništa mogu biti ravna ili kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba krovnih ploha između 35° i 45°, a pokrov u pravilu mora biti crijep. Iznimno se mogu dopustiti i drugi

materijali za krovni pokrov (u boji crijepa ili u tamnoj boji), ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti o očuvanju tradicijske slike naselja i krajolika. Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore te kolektore sunčeve energije. Dio krovnih ploha može se koristiti i kao prohodna terasa.

- oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- tlorisne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa te građevni materijali moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i tradicijskom slikom naselja,
- građevine koje se izgrađuju kao poluugrađene ili ugrađene moraju činiti arhitektonsko-oblikovnu cjelinu,
- satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi,
- ugostiteljsko-turističke građevine moraju biti usklađene s uvjetima iz važećeg pravilnika o kategorizaciji za pojedinu vrstu građevine,
- građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 14.

Osnovne smještajne jedinice kampa (T3-2) - mješovite tipologije izgradnje Mk

Izgradnja građevina **ugostiteljsko-turističke namjene kampa T3-2** planira se prema sljedećim uvjetima:

- najmanje 40% površine zone, mora biti krajobrazno uređeno,
- poželjno je uređenje zelenih pojaseva između kamp mjesta i uz ogradu kampa (neobrezana ili djelomice obrezana živica),
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti zone iznosi 0,1,
- na površini ugostiteljsko-turističke namjene - kampa moguć je smještaj jedne ili više samostalnih građevina za zajedničke sadržaje,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije svake pojedine građevine za zajedničke sadržaje iznosi 80 m²
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za objekte povezane s tlom na čvrsti način iznosi 0,3,
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice za objekte povezane s tlom na čvrsti način iznosi 0,8,
- građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti zone,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 2,0 m te 1,0 m za otvorene bazene i sportske terene,
- najveći dozvoljeni broj etaža iznosi P+Pk,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 6 m,
- ukoliko se na čestici gradi više građevina koje međusobno čine funkcionalnu cjelinu, maksimalna katnost i visina određuje se za svaku građevinu zasebno, dok pojedinačne građevine mogu biti povezane trijemom (zatvorenim ili otvorenim u prizemnoj etaži) ili podzemnom etažom.
- krovništa mogu biti ravna ili kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba krovnih ploha između 35° i 45°, a pokrov u pravilu mora biti crijep. Iznimno se mogu dopustiti i drugi

materijali za krovni pokrov (u boji crijepa ili u tamnoj boji), ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti o očuvanju tradicijske slike naselja i krajolika. Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore te kolektore sunčeve energije. Dio krovnih ploha može se koristiti i kao prohodna terasa.

- oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- tlorisne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa te građevni materijali moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i tradicijskom slikom naselja,
- građevine koje se izgrađuju kao poluugrađene ili ugrađene moraju činiti arhitektonsko-oblikovnu cjelinu,
- satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi,
- ugostiteljsko-turističke građevine moraju biti usklađene s uvjetima iz važećeg pravilnika o kategorizaciji za pojedinu vrstu građevine,
- građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA ZA SPORT I REKREACIJU

Članak 15.

(1) Uređenje površina **sportsko-rekreacijske namjene – R 1** planira se prema sljedećim uvjetima:

- očuvati prirodne kvalitete prostora na način da se obala rijeke Kupe ostavi u što prirodnijem stanju, zadržati stabla autohtonih vrsta drveća, posebice na samoj obali rijeke Kupe, a za sadnju koriste autohtone biljne vrste,
- nije dozvoljeno mijenjanje obalne linije, betoniranje i oblaganje korita vodotoka,
- za izgradnju pješačke staze i sunčališta preporuča se korištenje prirodnih ili drugih primjerenih materijala,
- moguće je postavljanje montažnih i privremenih građevina (paviljona, nadstrešnica i sl.) najveće dopuštene površine tlocrtna projekcije 20 m²,
- namjena postavljenih objekata može biti isključivo u dopuni osnovne namjene kupališta (garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji, spremišta čamaca i sl.),
- prateći se sadržaji mogu graditi istodobno ili nakon uređivanja kupališta.
- pristup zoni kupališta treba riješiti stubama oslonjenim cijelom površinom neposredno uz tlo.

(2) Uređenje površina i izgradnja građevina **sportsko-rekreacijske namjene – R 2** planira se prema sljedećim uvjetima:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti zone iznosi 0,3,
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti zone iznosi 0,8,
- najmanje 30% površine zone, mora biti hortikulturno uređeni prirodni teren
- pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti zone,

- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m te 1,0 m za otvorene bazene i sportske terene, odnosno 3,0 m za otvorena bazene i sportske terena ukoliko se isti grade uz granicu građevne čestice koja je ujedno i granica građevinskog područja,
- najveći dozvoljeni broj etaža iznosi P,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 5 m,
- krovišta mogu biti ravna ili kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskog nagiba krovnih ploha između 35° i 45°, a pokrov u pravilu mora biti crijep. Iznimno se mogu dopustiti i drugi materijali za krovni pokrov (u boji crijepa ili u tamnoj boji), ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti o očuvanju tradicijske slike naselja i krajolika. Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore te kolektore sunčeve energije. Dio krovnih ploha može se koristiti i kao prohodna terasa.
- oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- pri oblikovanju građevina posebnu pažnju treba posvetiti horizontalnom i vertikalnom skladu volumena građevine, te odabiru tipologije i morfologije volumena u skladu s kultiviranim krajolikom,
- satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi,
- građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I INFRASTRUKTURNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 16.

- (1) Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.
- (2) Trase i lokacije građevina infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.
- (3) Detaljno određivanje trasa i lokacija građevina prometne infrastrukture, vodnogospodarske, energetske i infrastrukture elektroničkih komunikacija koji su određeni UPU-om, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno aktima provedbe dokumenata prostornog uređenja, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
- (4) Infrastruktura se u pravilu vodi u koridoru prometnica. Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.
- (5) Priključivanje građevina na infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog regulatora odnosno distributera.

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 17.

- (1) Sve prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija).
- (2) Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.

(3) Pri izgradnji i uređenju prometnih površina treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.

(4) Od UPU-om definirane trase prometnice može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima.

(5) UPU-om je omogućena gradnja i drugih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, temeljem projektne dokumentacije u skladu sa posebnim propisima i standardima, uz poštivanje uvjeta Plana.

4.1.1. Kolni promet

Članak 18.

(1) Prometna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.A. Promet.*

(2) Do područja obuhvata dolazi se lokalnom cestom LC 34005 koja se odvaja od državne ceste DC 6 (G.P. Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) – Ribnik – Karlovac – Brezova Glava – Vojnić – Glina – Dvor – gr. BiH). Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom UPU-a.

(3) Prometna mreža ugostiteljsko-turističke zone mora omogućiti kolni, pješački i biciklistički pristup svim sadržajima (centralnim sadržajima, površinama za kampiranje, sanitarijama, ugostiteljski i sportsko-rekreacijskim sadržajima, i sl.), a sastoji se od internih prometnica:

- **glavne prometnice:** povezuje sve sabirne prometnice s receptivnim ulazom i vanjskom prometnom mrežom,
- **sabirnih prometnica:** povezuju glavnu prometnicu s pristupnim prometnicama, nisu prikazane u kartografskim prikazima Plana već se grade na površina ugostiteljsko turističke namjene
- **pristupnih prometnica:** povezuju sabirne prometnice sa smještajnim jedinicama i s građevinama u kojima su sanitarije, nisu prikazane u kartografskim prikazima Plana već se grade na površina ugostiteljsko turističke namjene,
- **pješačkih površina**
- **parkirališta**

(4) Glavna prometnica prikazana je na kartografskom prikazu 2.A. Promet, za koju najmanja širina kolnika iznosi 6,00 metara, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(5) Najmanja širina za sabirne prometnice iznosi 3,50 metara.

(6) Sabirne i pristupne prometnice te i pješačke površine mogu biti kompaktnog gornjeg sloja (kamen, druge čvrste obloge, asfalt i sl.) ili nekompaktnog gornjeg sloja (šljunak i sl.) u skladu s posebnim propisom.

4.1.2. Pješačke površine

Članak 19.

(1) Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati kao veze (prečaci, pješački putovi, stube, staze, šetnice). Pješačke površine namijenjene su kretanju pješaka, za pristup vozilima u slučaju hitnih intervencija te za pristup do zone R1.

(2) Pješačke površine mogu se graditi i uređivati na površinama svih planiranih namjena, a najmanja širina pješačke staze iznosi 1,6 m.

(3) Pješačke površine moraju se izvesti kao ravne ili sa blagim rampama koje omogućuju kretanje osoba s teškoćama u kretanju prema posebnim propisima.

4.1.3. Parkirališta

Članak 20.

- (1) Potreban broj parkirališnih mjesta s obzirom da se radi o jedinstvenoj funkcionalnoj cjelini može se smjestiti i izvan pojedine zone, ali unutar turističke zone.
- (2) Parkiralište za potrebe korisnika kampa te dostavnih vozila i zaposlenika može se uređivati unutar površine označene oznakama T3-1, T3-2 i R2.
- (3) Normativi za broj parkirališnih mjesta definirati će se ovisno o kategoriji smještaja unutar ugostiteljsko-turističke zone Jurovo odnosno u skladu s važećim pravilnikom o kategorizaciji. Najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se zaokruživanjem na sljedeći veći broj, ukoliko se radi o decimalnom broju.
- (4) Prilikom projektiranja i organizacije parkirališnih površina potrebno je osigurati parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (min. 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta), a na parkiralištima koja imaju manje od 20 parkirnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirno mjesto za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.
- (5) Parkirališna mjesta moraju biti vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, imati propisno izveden spoj s pješačkom površinom i biti smještena najbliže pristupačnom ulazu u građevinu. Njihova veličina odredit će se u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću.

4.2. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

Članak 21.

- (1) Mreža elektroničke komunikacije prikazane su na kartografskom prikazu *2.B. Elektroničke komunikacije i energetske sustav.*
- (2) Način gradnje elektroničke komunikacijske mreže prikazan je idejnim rješenjem mreže elektroničkih komunikacija. Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže elektroničkih komunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležnog javnopravnog tijela.

4.2.1. Uvjeti za gradnju mreže elektroničkih komunikacija po prometnim površinama (glavne trase)

Članak 22.

- (1) Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi podzemno na za to propisima određenim dubinama.
- (2) Za izgradnju javne komunikacijske mreže u pravilu se koriste PVC cijevi. Za odvajanje, ulazak mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni zdenci.
- (3) Dimenzije rova za polaganje cijevi u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4 x 0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi preko kolnika iznose prosječno 0,4 x 1,2 m.

4.2.2. Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija

Članak 23.

- (1) Priključni vod od građevine do regulacijskog pravca treba izvesti podzemno prema uvjetima regulatora i posebnim propisima.
- (2) U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, u skladu s posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

(3) Instalacije unutar građevina treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu.

4.2.3. Uvjeti za smještaj elemenata mreže elektroničkih komunikacija

Članak 24.

(1) Pojedini elementi mreže elektroničkih komunikacija (primjerice ormari (kabineti) za smještaj UPS-a ili čvora za smještaj aktivne opreme, kabelski izvodi, montažni kabelski zdenci i sl.) mogu se postavljati unutar prometnih koridora.

(2) Potrebno je planirati uporabu postojećeg slobodnog prostora u izgrađenoj kabelskoj kanalizaciji, primjenom tehnologije mikrocijevi namijenjenih za mikro-svjetlovodne kabele. Cijevi malog promjera i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih, kao uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Gradnja kabelske kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

4.2.4. Pokretne mreže

Članak 25.

(1) Točne lokacije građevina infrastrukture u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu UPU-a. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500 do 2000 m) utvrđuju se prostornim planom županije.

(2) Antenski sustavi u pokretnoj mreži elektroničkih komunikacija mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi na površinama predviđenim za infrastrukturne sustave i mreže.

4.3. Uvjeti gradnje ostale infrastrukturne mreže

Članak 26.

(1) Izgradnja građevina i uređaja ostale infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

(2) Načini gradnje infrastrukturne mreže prikazani su idejnim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a. Pri izradi projekata za pojedine segmente može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, koja proizlaze iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležnog javnopravnog tijela.

4.3.1. Energetski sustav

4.3.1.1. Plinoopskrba

Članak 27.

Po izgradnji plinoopskrbne mreže šireg područja, može se izraditi idejno rješenje mreže plinoopskrbe na području UPU-a u skladu s posebnim uvjetima za priključak i energetskom suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina.

4.3.1.2. Elektroopskrba

Članak 28.

(1) Opskrba električnom energijom osigurat će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

(2) Građevine na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(3) Priključak građevina na niskonaponsku mrežu (NNM) treba izvesti podzemno.

Članak 29.

- (1) U skladu sa zahtjevima za napajanjem električnom energijom buduće potrošnje na području UPU-a predviđena je lokacija transformatorske stanice 20/0,4 kV i priključnog 20 kV voda. Ukoliko se pokaže da je stvarna snaga potrebna za napajanje buduće potrošnje takva da se ista može priključiti na postojeću elektroenergetsku mrežu, nije potrebno izgraditi navedenu TS.
- (2) Ukoliko se u prostoru obuhvata pojavi novi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija potrebne nove transformatorske stanice osiguravat će se unutar njegove građevne čestice.
- (3) Transformatorske stanice mogu se graditi u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih javnopravnih tijela, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće i to kao samostojeće, uz udaljenost od granice građevne čestice 1 m, odnosno udaljenost građevnog pravca od regulacijskog od 2 m, te najveću dozvoljena visinu građevine trafostanice od 4 m te najviše jednu etažu. Pristupni put trafostanici mora omogućiti prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.
- (4) Trase priključnih kabela 20 kV određuju se projektnom dokumentacijom. Priključni kabele 20 kV vode se po prometnim površinama gdje god je to moguće.

Članak 30.

- (1) Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- (2) Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 31.

- (1) Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.
- (2) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

4.3.1.2. Javna rasvjeta

Članak 32.

- (1) Područje obuhvata UPU-a moguće je priključiti na sustav javne rasvjete i izvoditi u skladu s detaljnijom projektnom dokumentacijom.
- (2) Noćna rasvjeta mora biti diskretna i nenametljiva.

4.3.1.3. Obnovljivi izvori energije

Članak 33.

- (1) Solarni fotonaponski paneli, dizalice topline i sl. koji služe za energetske potrebe planiranih građevina, mogu se postavljati na građevine i graditi na građevnoj čestici građevine uz uvjet da se ne ometaju funkcije osnovne namjene.
- (2) Solarni fotonaponski paneli se mogu postavljati na krovove građevina ili kao pokrov iznad parkirališnih površina na način da ne ugroze statičku stabilnost građevine odnosno konstrukcije na koju se postavljaju.
- (3) Gradnja sustava i postavljanje uređaja za dobivanje energije iz obnovljivih izvora ne smije narušiti karakteristične vizure, vrijedne ambijentalne ili prirodne cjeline.

4.3.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 34.

UPU-om su određene površine i koridori za vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje otpadnih voda. Vodnogospodarski sustav prikazan je na kartografskom prikazu 2.C. *Vodnogospodarski sustav*.

4.3.2.1. Vodoopskrba

Članak 35.

- (1) Potrebne količine vode osigurat će se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe naselja Jurovo.
- (2) Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se uz i u prometnicama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.
- (3) Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode. Prilikom formiranja prometnica na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže.
- (4) Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.
- (5) Priključenje zone na javnu vodoopskrbnu mrežu izvest će se u skladu s važećom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom.

Članak 36.

- (1) Planirana vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od ≥ 100 mm. Vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu u prometnu površinu.
- (2) Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod cijevi sustava odvodnje, niti kroz revizijska okna, odnosno cijevi sustava odvodnje ne postavljaju se iznad cjevovoda pitke vode.
- (3) Vodoopskrbna mreža oko pojedinih građevina razradit će se u daljnjoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu s internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.
- (4) Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

4.3.2.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 37.

- (1) Na području obuhvata UPU-a nije izgrađen sustav odvodnje.
- (2) Dugoročno rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda sa zone obuhvata mora biti u skladu s dugoročnim rješenjem kanalizacijskog sustava Općine Žakanje. Rješenje odvodnje otpadnih voda zasniva se na postavkama PPUOŽ.
- (3) Planiran je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda.
- (4) Rješavanje odvodnje fekalnih voda do izgradnje sustava Općine Žakanje i planiranog uređaja za pročišćavanje u Mišincima izvodi se prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 38.

- (1) Svi kolektori za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kolektorima treba predvidjeti revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Sve vodove treba izvesti od vodonepropusnih cijevi.
- (2) Pri projektiranju i izvođenju sustava odvodnje obvezatno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 39.

- (1) Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodi bliskim načinima. Preporuča se rješavanje oborinskih voda na način da se zadrže u slivu, primjerice izgradnjom kišnih vrtova, bioretencija u sklopu zelenih površina prometnih koridora, upojnih jaraka i sl.
- (2) Ovim UPU-om prikazana je mreža odvodnje oborinskih voda, koja će se sakupljati te nakon odgovarajuće obrade (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera) ispuštati. Mjera obrade utvrđuje se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje projektnom dokumentacijom.
- (3) Oborinske vode zbrinjavaju se na sljedeći način:
 - Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanja takvih oborinskih voda s parkirnih i manipulativnih površina, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera).
 - Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.
 - Oborinske krovne vode građevine kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikalna i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) i sl.
 - Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne zone na susjedne čestice, javne prometne površine i druge čestice.

5. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 40.

- (1) Na području obuhvata Plana ne planira se uređenje javnih zelenih površina.
- (2) Većina zelenih površina utvrđuju se obvezom uređenja najmanje 40% negradivih dijelova građevne cjeline - kampa, te 30% negradivih dijelova ostalih građevnih cjeline zone i to u obliku parkovno uređenih površina ili prirodnog zelenila. Posebna pažnja usmjerena je na zaštitu i obnovu visokog zelenila.
- (3) Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na površinama sportsko-rekreacijske namjene (R2) treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina.
- (4) Nova sadnja se uglavnom predviđa na površinama za kampiranje i parkiralištima. Za novu sadnju u najvećoj mjeri treba koristiti stablašice i to odabrati nekoliko vrsta koje će biti zastupljene u najvećoj mjeri, a kao akcent na više mjesta u kampu posaditi grupe ili pojedinačne vrste koje će cvijetom, bojom i mirisom obogatiti ambijent.
- (5) Dječja igrališta mogu se uređivati na površinama sportsko-rekreacijske namjene i na površinama ugostiteljsko-turističke namjene.
- (6) Osnovni uvjeti za uređenje dječjih igrališta su:
 - igrališta za djecu do 12 godina starosti u načelu se uređuju u sklopu parkovnih površina,
 - igrališta za starije dobne skupine smještaju se u sklopu rekreacijskih površina (višenamjenskog igrališta),
 - minimalna površina dječjih igrališta je 40 m²,
 - igrališta za djecu do 12 godina mogu biti ograđena ogradom visokom 1 m, smještena na prostorima koja imaju optimalno osunčanje, ali i sjenoviti dio kao zaštitu od sunca,
 - oprema igrališta mora biti sigurna za korištenje od strane djece,

- preporučuje se što veći dio terena izvesti kao prirodni (tratina, pješčanici, sitni šljunak) ali moguće su i suvremene podloge (guma i sl.).

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 41.

(1) Opća načela zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, građevina i ambijentalnih vrijednosti su:

- očuvanje vrijedne povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
- zadržavanje povijesnih trasa putova;
- zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima;
- zadržavanje postojeće vegetacije te korištenje autohtonih biljnih vrsta za sadnju.

(2) Mjere zaštite prirode su:

- prilikom planiranja i uređenja koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora,
- pri odabiru trasa infrastrukturnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti,
- osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda,
- ograničiti korištenja mineralnih gnojiva i/ili pesticida prilikom uređenja okoliša.

6.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 42.

(1) Na području obuhvata plana **ne nalaze** se prirodne vrijednosti zaštićene na temelju važećeg Zakona o zaštiti prirode.

(2) Prema važećoj Uredbi o ekološkoj mreži dio obuhvata UPU-a, vodeni dio (tok) rijeke Kupe nalazi se unutar ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000) područja važnog za vrste i stanišne tipove – Kupa (HR2000642) s nizom ciljnih vrsta i staništa. Područje ekološke mreže ucrtano je na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora prema podacima dostupnim na web portalu Informacijskog sustava zaštite prirode. Prikazano područje usmjeravajućeg je značaja obzirom da su područja ekološke mreže prikazana u mjerilu topografskih karata, a UPU se izrađuje na katastarskim podlogama u mjerilu 1:1000. Točna granica može se utvrditi nakon razrade područja ekološke mreže za mjerilo primjereno katastarskoj podlozi.

(3) Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno posebnim propisima. Ukoliko se važeći propisi tako izmjene, da je pri provođenju ovog Plana nužno primjenjivati mjere zaštite koje nisu primijenjene pri izradi ovog Plana, one će se primjenjivati u skladu s posebnim propisima.

(4) Obuhvat UPU-a nalazi se na području koje se mjerama PPUOŽ štiti se u kategoriji prirodni krajobraz – dolina rijeke Kupe. Mjere zaštite propisane PPUOŽ sastavni su dio ovoga UPU-a.

6.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 43.

- (1) Na području UPU-a nema registriranih kulturnih dobara.
- (2) Ukoliko se pri izvođenju planiranog zahvata naiđe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno javnopravno tijelo.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 44.

- (1) Gospodarenje otpadom provodit će se u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planu gospodarenja otpadom Općine Žakanje te prema metodologiji šireg lokalnog područja.
- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, električnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.
- (3) Na području UPU-a potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom te riješiti odvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada.
- (4) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.
- (5) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, PET ambalaža, istrošene baterije i sl.).
- (6) Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na građevnu česticu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.
- (7) Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 45.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.
- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti, iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.
- (3) Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 46.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća,

- provedba mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

8.1. Zaštita zraka

Članak 47.

(1) Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Unutar obuhvata UPU-a ne mogu se smještavati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i turističku namjenu kao osnovnu funkciju područja.

8.2. Zaštita tla

Članak 48.

(1) Zaštita tla ostvarena je odabirom namjene površina i djelatnostima koje ne zagađuju tlo. Osmišljavanjem neizgrađenih zelenih i zaštitnih površina, sačuvat će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

(2) Specifičan vid zagađenja tla je nekontrolirano odlaganje krutog i tekućeg otpada. Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda; kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u suglasju s pozitivnim propisima).

8.3. Zaštita voda

Članak 49.

Oborinske vode sa prometnih površina prikupljaju se u sustav oborinske odvodnje, dok se oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene zbrinjavaju unutar zone.

8.4. Zaštita od buke

Članak 50.

(1) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i sadržaja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

(2) Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:

- ispravna urbanistička rješenja u odnosu na: razmještaj pojedinih namjena u prostoru, topografiju terena, udaljenost i orijentaciju građevina u odnosu na izvor buke,
- izvedba akustičnih barijera,
- kontrola razine buke neposredno na njenom izvoru.

8.5. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 51.

(1) U skladu s posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog javnopravnog tijela za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.

(2) Osnovna protupožarna zaštita provodi se kroz osiguranje protupožarnih – vatrogasnih putova s omogućavanjem pristupa u sva područja. Mjere protupožarne zaštite postižu se i kroz realizaciju uvjetovanih udaljenosti između građevina, odnosno izvedbom vatrobranih zidova između pojedinih poluugrađenih ili skupnih građevina.

(3) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

(4) Kod građevina koje u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad iznosi 5,50 m. Unutarnji i vanjski radijusi zaokretanja vatrogasnih vozila u ovisnosti o širini vatrogasnih prilaza utvrđeni su važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(5) Na području obuhvata UPU-a nije dozvoljena proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari.

8.6. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Zaštita od potresa

Članak 52.

(1) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VIII. seizmičku zonu prema MSK ljestvici.

(2) Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provedbu ovoga UPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanih minimalnih udaljenosti građevina od regulacijskih linija te minimalnih međusobnih udaljenosti pojedinih građevina.

(3) Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi u skladu s postojećim zakonima, tehničkim propisima i normama. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(4) Glavna kolna prometnica (kojom se ostvaruju veze na obuhvat) predviđena je kao glavni pravac evakuacije.

Zaštita od erozije

Članak 53.

(1) Na području obuhvata UPU-a nema površina zahvaćenih erozijom.

(2) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 54.

Područjem UPU-a ne prolaze manji vodotoci, ali se uz zapadnu granicu obuhvata nalazi tok rijeke Kupe. Visinska razlika toka rijeke Kupe od područja na kome je planirana izgradnja u zoni ugostiteljsko-turističke namjene je prosječno 7 metara.

Zaštita od vremenskih nepogoda

Članak 55.

Mjere zaštite od vremenskih nepogoda provode se u suradnji s meteorološkom postajom, kao i na podacima sredstava javnog informiranja i baziraju se na pravodobnom obavješćivanju i upozoravanju o nadolazećim nepogodama.

Mjere sklanjanja ljudi

Članak 56.

(1) Prema posebnom propisu područje Općine Žakanje ne podliježe određivanju zona ugroženosti i izgradnji skloništa i drugih objekata za zaštitu stanovništva.

(2) Mjere zaštite u slučaju katastrofe ili velike nesreće obuhvaćaju osiguravanje prikladnih zaklona te omogućavanje opskrbe vodom i energijom za vrijeme uklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

Članak 57.

(1) Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti na temelju posebnih propisa.

(2) U građevinama gdje boravi ili se okuplja veći broj osoba i u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, potrebno je uspostaviti i održavati odgovarajući sustav unutarnjeg uzbunjivanja i obavješćivanja korisnika i zaposlenika (interni razglas, display, zvono, ručna sirena).

8.7. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 58.

(1) Svjetlosno zagađenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti, a do koje dolazi zbog uporabe neekoloških te nepravilno postavljenih rasvjetnih tijela.

(2) Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju prilagodbu javne rasvjete propisanim standardima, da bi se smanjila nepotrebne, nekorisne ili štetne emisija svjetlosti u prostor te poboljšala ušteda u potrošnji električne energije.

(3) Zabranjena je upotreba moćnih izvora usmjerene svjetlosti, kao što su laserski i slični izvori velike jakosti i velikog dosega svjetlosti.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 59.

(1) Provedba UPU-a osigurava se neposrednim provođenjem u skladu s Odredbama za provedbu i kartografskim prikazima UPU-a.

(2) Za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, odredbe Prostornog plana uređenja Općine Žakanje, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te drugi zakonski propisi, u mjeri i na način kako je to predviđeno tim zakonima.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Elaborat "Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo " izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Žakanje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, te u pet (5) primjeraka na CD ROM-u.

Članak 61.

(1) Tiskani izvornik elaborata "Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo " s CD ROM-om čuva se u arhivi Općine Žakanje (1 izvornika).

(2) Po jedan (1) primjerak izvornika plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske

2. Javnoj ustanovi zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
 3. Upravnom odjelu za građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije
 4. Upravni odjel za građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo Ozalj
- (3) Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 62.

Grafički dijelovi Plana neće se objavljivati u Službenom glasniku Općine Žakanje.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u " Službenom glasniku Općine Žakanje".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (NN br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11 i 68/13 i 30/14) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj __ sjednici održanoj _____2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Žakanje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica, naknada za obavljanje pokretne podaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području Općine Žakanje.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke je oblik trgovine na malo kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja na neki od sljedećih načina:

- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.),
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- prodajom putem automata,
- pokretnom prodajom.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica propisane ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Žakanje, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su Zakonom o trgovini (Narodne novine 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11 i 68/13 i 30/14) i ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Žakanje, iz stavka 1. ovoga članka donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja prodaju na području Općine Žakanje;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, opće sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo izvan prodavaonica;

- c) opis robe koja je predmet prodaje;
- d) način na koji će se vršiti pokretna prodaja;
- e) popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonice putem pokretne prodaje ;
- f) vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke;
- g) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta;
- h) odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonice putem pokretne prodaje na području Općine Žakanje pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;
- b) opis robe koja je predmet prodaje;
- c) način na koji će se vršiti prodaja;
- d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, opće sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine izvan prodavaonice, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave;
- e) presliku suglasnosti sanitarne inspekcije za obavljanje trgovine iz vozila ukoliko je sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima potrebna.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pisanim putem, te je stranka dužna u roku tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu sa člankom 4. ove Odluke, na vremensko razdoblje sukladno podnesenom zahtjevu, ali ne duže od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja.

Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novog rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredbe ove Odluke i uvjete propisane rješenjem.

U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, a propisanima odlukom iz članka 10. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Prigodna prodaja

Članak 7.

Prigodnom prodajom smatra se prodaja organizirana za vrijeme održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija.

Prigodnom prodajom dozvoljena je samo prodaja predmeta i robe koje su predmet i svrha organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovog članka.

Prigodna prodaja može se obavljati u svim naseljima na području Općine Žakanje i to na trgovima, na prostorima uz sakralne objekte, mjestima uz vjerske obrede, mjestima uz sportske objekte, mjestima uz društvene i vatrogasne domove.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 8.

Pod prodajom na štandovima i klupama izvan tržnica na malo podrazumijeva se prodaja čestitki, božićnog nakita, božićnih jelki, cvijeća i cvjetnih aranžmana, voća i povrća, poljoprivrednih i

sličnih proizvoda, svijeća povodom Dana svih svetih te druge robe povodom vjerskih i sličnih proslava.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati na javnim površinama u svim naseljima Općine Žakanje.

Prodaja putem automata

Članak 9.

Pod prodajom putem automata podrazumijeva se prodaja kokica, kestenja, kukuruza i ostalih proizvoda (automati za sladoled, mlijeko, cigarete, svije e i sli no).

Prodaja putem automata može se obavljati na javnim površinama u svim naseljima Općine Žakanje.

Pokretna prodaja

Članak 10.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se osoba koja obavlja prodaju bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koje vozilo je opremljeno za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnu prodaju mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine, te obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima.

Članak 11.

Pokretna prodaja na području Općine Žakanje ne može se obavljati ispred postojećih čvrstih trgovačkih objekata, kao i na cestovnoj udaljenosti manjoj od 1.000 metara od postojećeg čvrstog trgovačkog objekta.

Pokretna prodaja može se obavljati i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika, uz uvjet da ne ometa sigurnost prometa.

Članak 12.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Žakanje suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrat će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 13.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata, Ministarstvo financija – Carinska uprava i Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke;
2. Temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u rješenju sukladno članku 4. stavak 1. točka e);
3. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju istih donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinut će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 15.

Prekršaj iz ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih Odluka Općine Žakanje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke donosi se u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov. 50/2017) te 27. članka Statuta Općine Žakanje (Službene glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/ 13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj _____ 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Žakanje

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Žakanje.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
- tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 m² od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada), nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Žakanje i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima za Općinu Žakanje je :

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dva put mjesečno za miješani komunalni otpad.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se svakih šest mjeseci.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Žakanje, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.,

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu:davatelj usluge) je Trgovačko društvo Azelija eko d.o.o. iz Ozlja, Kolodvorska 29.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade za korisnika usluge, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

Reciklažna dvorišta

Članak 13.

Za područje Općine Žakanje osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) u reciklažnom dvorištu.

Općina Žakanje osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u udaljenim naseljima na području Općine Žakanje.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Cijena javne usluge

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Žakanje
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. (sukladno čl. 13. Uredbe)

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 19.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-402 u

vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7,00 do 15,00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu info@azelija-eko.hr.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke o :

- korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte. Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 22.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži:

- podatke obračunskom mjestu,
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
- podatke o mjestu primopredaje,
- podatke o udjelu u korištenju spremnika,
- podatke o vrsti, zapremnini i količini spremnika sukladno stavku 1. članka 3. ove Odluke,
- podatke o broju planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu.

Obračun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih obračuna za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave obračuna, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Žakanje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov. br. 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 25.

Do izgradnje i stavljanja u funkciju Reciklažnog dvorišta u Žakanju, korisnici usluge s područja Općine Žakanje mogu koristiti Reciklažno dvorište u Ozlju na adresi Kolodvorska 29.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima sukladno članku 18. ove Odluke (do nabave vlastitog mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnici usluge s područja Općine Žakanje mogu koristiti mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu Općine Ribnik).

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 26.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Članak 28.

Davatelj usluge je dužan naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja javne usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kada se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah o podnesenom prigovoru izvijestiti davatelja usluge, utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje kojim utvrđuje prigovor neosnovanim.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Karlovačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 31.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09).

13. MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 32.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne osigura primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju: najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA ŽAKANJE PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 37.

Općina Žakanje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina Žakanje vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Žakanje platila davatelju javne usluge.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 38.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žakanje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuje se koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 39.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Žakanje plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Žakanje te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobođeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općina Žakanje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 37. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja davatelj usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članaka od 71. do 87. Odluke o komunalnom redu Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/05, 04/12 i 06/17).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01.02.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/17, 96/16 i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13)), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA

Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/17) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Žakanje“

Članak 2.

U članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Za svakog člana podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog člana.“

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos planiranih sredstava i članka 1. ove Odluke iznosi 11.300,00 kuna.“

Članak 4.

U članku 4. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Za svakog člana podzastupljenog spola utvrđuje se i pravo na naknadu u visini od 100,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Žakanje, sredstva iz članka 3, stavka 1. i stavka 2. raspoređuju se u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	IZNOS
	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 4 člana i 1 članica	5.100,00
	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA 1 član	1.000,00
	LISTA GRUPE BIRAČA	5.200,00
	- <i>Krešimir Hribljan- član</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Marko Boldin- član</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Ines Nastav- članica</i>	<i>1.100,00</i>
	- <i>Sanja Smukavić- članica</i>	<i>1.100,00</i>
	- <i>Danijel Bukovac- član</i>	<i>1.000,00</i>

”

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 3/09 i 01/13) Općinsko vijeće općine Žakanje, na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o I. izmjenama i dopunama

Odluke o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini te o visini naknade za korištenje mrtvačnica U Pravutini i Zaluki Lipničkoj

Članak 1.

U Odluci o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini te o visini naknade za korištenje mrtvačnica U Pravutini i Zaluki Lipničkoj (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/17) članak 6. mijenja se i glasi:

„Naknada za korištenje mrtvačnice u Pravutini odnosno Zaluki Lipničkoj, iznosi 1.850,00 kuna jednokratno.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 3/09 i 01/13) Općinsko vijeće općine Žakanje, na __. sjednici održanoj dana _____ 2018. godine donijelo je

O D L U K U
o I. izmjenama i dopunama
Odluke o naknadi korištenja mrtvačnice groblja u Žakanju

Članak 1.

U Odluci o naknadi korištenja mrtvačnice groblja u Žakanju (Službeni glasnik Općine Žakanje, 08/06) članak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za korištenje mrtvačnice groblja u Žakanju iznosi 1.850,00 kuna jednokratno.“

Članak 2.

U Odluci o naknadi korištenja mrtvačnice groblja u Žakanju (Službeni glasnik Općine Žakanje, 08/06) članak 2. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj __. sjednici, održanoj ____2018.godine je usvojilo:

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Žakanje u 2017. godini

I. UVOD

Sukladno članku 135. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave.

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite.

U skladu s odredbama članka 13. stavka 8. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

II. STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

U Općini Žakanje u skladu s Zakonom o vatrogastvu djeluje: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje, te 11 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Bubnajrci, DVD Jurovski Brod, DVD Jurovo, DVD Mišinci, DVD Brihovo, DVD Žakanje, DVD Sela Žakanjska, DVD Kohanjac, DVD Zaluka, DVD Pravutina i DVD Paka.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Izradom procjene ugroženosti, sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj: 35/94., 110/05. i 28/10.), uz mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara (preventivne mjere), određuju se i mjere za učinkovito gašenje nastalog požara ili sprečavanje drugog opasnog događaja, utvrđivanjem vatrogasnih postrojbi koje će djelovati u Općini.

Općina Žakanje je u 2015. godini, sukladno važećim, pozitivno pravnim propisima pristupila izradi Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite i spašavanja. U 2017. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem.

2.3. BROJ VATROGASACA I TEHNIČKA OPREMLJENOST

Planovima zaštite od požara utvrđuje se najmanji broj operativnih vatrogasaca. Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine" broj 31/11.) određuje se zaštitna i druga osobna oprema koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija, tehnički zahtjevi za zaštitnu i drugu osobnu opremu te namjena zaštitne i druge osobne opreme pripadnika vatrogasnih postrojbi. Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95.) određen je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe, planovima zaštite od požara određene kao središnje, mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04.,174/04., 38/09. i 80/10.).

Tablica 1 – Popis vatrogasnih vozila na području Općine Žakanje

Redni broj	Vozilo	Broj	Lokacija vozila
1.	Navalno vozilo	1	Jurovski Brod
2.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	1	Jurovski Brod
3.	Vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom	1	Pravutina
4.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	1	Pravutina
5.	Vozilo za gašenje požara	1	Zaluka
6.	Vozilo za gašenje požara	1	Bubnjarci
UKUPNO			

2.4. RAZMJETAJ VATROGASNIH POSTROJBI

Razmjetaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Općine Žakanje treba biti takav, da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti, svede na dopuštenu granicu do petnaest minuta. U vezi s time treba reći da je Općina Žakanje prostorno dobro pokrivena vatrogasnih postrojbama.

2.5. INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI U 2017. GODINI

U periodu I - XII mjeseca 2017. godine na području općine Žakanje bilo je: 5 intervencija. U odnosu na 2016. godinu ukupan broj intervencija je **povećan/smanjen za 16%**.

2.6. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

U skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim financijskim mogućnostima, Općina Žakanje je u 2017. godini sredstvima općinskog Proračuna financirala zaštitu od požara na svom području u iznosu od 203.000 kn što predstavlja povećanje od 74.25 % u odnosu na prethodnu 2016. godinu kada je za istu namjenu isplaćeno 116.500,00 kn.

2.7. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Žakanje može se ocijeniti kao zadovoljavajuće. Obzirom da je napredak u svim segmentima zaštite od požara u izravnoj vezi s ograničenim financijskim mogućnostima, treba uložiti dodatni napor kako bi se sustav zaštite od požara podigao na višu razinu u interesu povećanja sigurnosti stanovnika Općine.

U 2018. godini treba nastaviti sa sustavnim osposobljavanjem, stručnim usavršavanjem pripadnika vatrogasnih postrojbi te nabavkom vatrogasne opreme u skladu s financijskim mogućnostima.

III. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

- 3.1. Prema potrebi provesti reviziju Plana zaštite od požara
Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: nije bilo potrebno provoditi reviziju Plana zaštite od požara
- 3.2. Prema potrebi organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2017. Godini
Izvršitelj zadatka: Stožer zaštite i spašavanja
Sudjelovatelj: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: nije bilo potrebno organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja
- 3.3. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Izvršenje u 2017. godini: Općinski načelnik donio je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje. Izdana je obavijest stanovnicima Općine Žakanje o mjerama sprečavanja nastanka požara na otvorenom prostoru
- 3.4. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.
Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava u skladu članka 26. Zakona o vatrogastvu.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Izvršena 24 liječnička pregleda i krajem 2017. god u VZO bilo je ukupno 35 operativaca s važećim liječničkim pregledom.
- 3.5. U skladu s Planom zaštite od požara u vatrogasnim postrojbama DVD-ova organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Žakanje
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Nije bilo potrebe za uvođenjem dežurstava.
- 3.6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti DVD –ova na području općine Žakanje
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Izvršen je stručni nadzor od strane zapovjednika VZO Žakanje.
- 3.7. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izraditi srednjoročni plan nabave opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.
Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Svi aparati za početno gašenje požara redovno pregledani, vatrogasna vozila redovno servisirana, osigurana i izvršen je tehnički pregled istih.
- 3.8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obavezno je

primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Izvršenje u 2017. godini: Prilikom izrade Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko- turističke zone Jurovo vodila se briga o zaštiti od požara, kao i prilikom izrade svih drugih dokumenata.

- 3.9. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

Izvršenje u 2017. godini: Ulagano je u redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina

- 3.10. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2017. godini: Započeto je ispitivanje hidrantske mreže u cilju utvrđivanja nedostataka u mreži kako bi se mogao napraviti plan popravaka postojećih i popunjavanje novim hidrantima u dijelovima novih naselja bez hidrantske mreže.

- 3.11. U naseljima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2017. godini: Nabavljeni hidrantski ormarići za naselje Žakanje i Jurovo.

- 3.12. Sukladno Zakonu o otpadu, otpad se smije skladištiti i/ili zbrinjavati samo na mjestima određenim za tu namjenu na propisani način.

Na svim odlagalištima potrebno je osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Azelija Eko d.o.o.

Izvršenje u 2017. godini: Na području općine uređeni su zeleni otoci za odvojeno skupljanje otpada kojima je omogućen vatrogasni pristup.

- 3.13. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2017. godini: Općinski načelnik donio je odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

- 3.14. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, leci, web stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Sudjelovatelj: Općinski načelnik

Izvršenje u 2017. godini: Putem službene web stranice Općine Žakanje stanovnici su obaviješteni o potrebi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

- 3.15. Prema potrebi organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Zapovjedništvo VZO sastajalo se prema potrebi i upozoravalo na preventivne mjere zaštite od požara.
- 3.16. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Izvršenje u 2017. godini: Propisane su mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala
- 3.17. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. Za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planom zaštite od požara urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske vode d.o.o.
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2017. godini: Dijelom očišćen kanal Žakanje – Jurovski Brod. U suradnji s Hrvatskim vodama napravljen plan daljnjih aktivnosti
- 3.18. Obavezna je nadzor i skrb nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije
Izvršenje u 2017. godini: Uređivan je pojas uz sve ceste
- 3.19. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.
Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice
Izvršenje u 2017. godini: Poslani su dopisi Hrvatskim željeznicama za čišćenje korova na željezničkoj postaji u Bubnjarcima te uz trasu željezničke pruge.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinski načelnik

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), i članka 29. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik" broj 3/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 25. sjednici, održanoj dana _____2018. godine, donijelo je

GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Žakanje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Žakanje ima izrađenu:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- Plan zaštite i spašavanja (s Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom ali posebno uvezanim)
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite u Općini Žakanje
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Žakanje za period od 2016. do 2019. godine
- Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje.
- Odluku o imenovanju stožera civilne zaštite

Navedeni dokumenti izrađeni su prema propisima Zakona o sustavu civilne zaštite, imaju Suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje i usvojena su Odlukama Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE (ranije zvan Stožer zaštite i spašavanja)

Stožer civilne zaštite Općine Žakanje (do sada imena Stožer zaštite i spašavanja) imenovan je Odlukom Općinskog načelnik Općine Žakanje, nakon lokalnih izbora 2017.godine, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja – načelnika Općine Žakanje.

Stožer ima 7 članova a predvođen je načelnikom stožera – Zapovjednikom VZO Žakanje Tomislavom Hribljanom.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvježbavaju, uz pomoć PU ZS Karlovac. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Općine osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći načelniku Općine Žakanje u uvjetima velikih nesreća, a uz pomoć PU ZS Karlovac i DUZS i za katastrofe. Stožer je aktiviran u cjelini ili dijelom više puta tijekom svog mandata (osposobljavanje, prorada dokumenata CZ i odluka, elementarne nepogode)

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE I DVD-i (11)

Općina Žakanje ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Karlovačke županije. Na području Općine Žakanje djeluje 11 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Ukupno se raspoložuje sa 35 operativnih i ukupno do 150 osposobljenih vatrogasaca po svim kategorijama. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a izvršavaju i zadaće u ulozi snage CZ jer Općina nema posebnu postrojbu CZ.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD-i Općine opremaju se i osposobljavaju koordinirano, sukladno i potrebama po zadaćama civilne zaštite. JVP Karlovac je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

2.3. POSTROJBA CZ OPĆINE, POVJERENICI CZ ZA NASELJA OPĆINE I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba CZ Općine Žakanje u prethodnom periodu nije organizirana i ustrojena (suglasnost PU ZS Karlovac) obzirom da je procijenjena dostatnost brojnih snaga u okviru Vatrogasne zajednice Općine i 11 DVD-ova.

Pripadnici vatrogastva u ulozi CZ osim logističkih zadaća osposobljavaju se i za provođenje mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno), te uključuju u vježbe koje se periodično organiziraju na razini Općine, PU ZS ili Županije.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Žakanje odlukom načelnika **određeno je 9 Povjerenika CZ** u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Imenovani su i zamjenici Povjerenika CZ a pomoć povjerenicima CZ će pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine.

Voditelji skloništa nisu određivani jer na području Općine nema izgrađenih skloništa kolektivne zaštite, a za korištenje podruma kuća za individualno zaklanjanje usmjereni su građani i Povjerenici CZ.

2.4. OSTALI

2.4.1. HGSS Stanica Karlovac

Općina materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Karlovac i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza.

2.4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Strukturirano je i razvijeno Društvo crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje).

2.4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Općina Žakanje ima redovne odnose i uspostavljene dogovore i sa udrugama bitnim za sustav CZ kao i pravnim osobama, ali za to nema Ugovore ali će u narednom periodu sa pravnim osobama i udrugama na koje se računa (bitnim za funkcioniranje Općine u uvjetima katastrofa ili velikih nesreća) potpisati Ugovore odnosno regulirati međusobne odnose i obaveze u sustavu civilne zaštite, bez obzira dali je suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području Općine određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska, i druge/.

Osim navedenih, Općina će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pismeno regulirati.

Udruge građana – Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Općine Žakanje, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Obzirom na brojnost naselja u općini osnovna angažiranja stanovnika išla bi u takvim uvjetima putem Mjesnih odbora (9) i VZ/DVD-ova općine (11). Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su za izvanredna događanja stanovnici Općine upućeni.

III. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2017.GODINE

Tijekom godine održavane su aktivnosti na komunalnom uređenju naselja općine, održavanje kanalske mreže, vježbama DVD-ova.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- VZ i Dobrovoljne vatrogasne postrojbe naselja Općine (11) sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGO Karlovac, VGI za mali sliv Kupa,
- Policija, PP Ozalj,
- Zdravstvene ustanove općine i kontaktnog područja, ambulante u Općini
- HGSS-stanica Karlovac,
- Veterinarske službe:
- Hrvatske ceste d.o.o i ŽUC Karlovačke županije sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje "Elektra Ozalj,
- Hrvatske šume, Uprava šuma,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju), po potrebi
- Centar za socijalnu skrb Ozalj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (NN 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem čl. 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačko društvo, ŠRD, i druge udruge),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirati će se Stožer CZ Općine Žakanje te Vatrogasna zajednica sa DVD-ima i Povjerenici CZ (predsjednici VMO) odnosno MO u cjelini.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Žakanje može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe CZ Karlovačke županije, a potom i snaga DUZS i RH.

IV. OSTALO

Općina Žakanje ima Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja koji je dostavljen i PU ZS Karlovac.

Općina Žakanje će izmjeniti i napraviti novu dokumentaciju CZ sukladno dinamici usvajanja provedbenih propisa iz novog Zakona o sustavu CZ (NN 82/15).

V. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ OPĆINE ZA 2017.GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2017. godinu	Utrošeno u 2017. godini
2.	CIVILNA ZAŠTITA/ VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	204.500	203.000
4.	OSTALO (Crveni križ, HGSS)	15.000	15.000
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		219.500	218.000

VI. ZAKLJUČAK

Općina Žakanje je ukupno gledajući poduzela planirane i potrebne aktivnosti, te uložila dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine bio na zadovoljavajućoj razini.

Tijekom 2017. godine nije bilo katastrofa niti velikih nesreća na području Općine.

Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Općine u zaštiti i spašavanju redovno su obavljena.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima civilne zaštite, te razvojnim programima.

Vrše se organizirane pripreme za implementaciju donesenog Zakona o sustavu CZ i očekuju usmjeravajuće smjernice PU ZS Karlovac po istome.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje za 2018. godinu.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/2010) i članka 27. Statuta općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU**

I

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Žakanje za 2018. Godinu.

II

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Žakanje potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Provesti reviziju Plana zaštite od požara

Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Žakanje
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

2. Organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2018. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:
 - Usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - Usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
 - Predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti
 - Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara

Izvršitelj zadatka: Stožer zaštite i spašavanja
Sudjelovatelj: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

3. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

4. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.
Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava u skladu članka 26. Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

5. U skladu s Planom zaštite od požara u vatrogasnim postrojbama DVD-ova organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Žakanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti, osposobljenosti i operativne spremnosti DVD –ova na području općine Žakanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

7. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izraditi srednjoročni plan nabave opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.
Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.
Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.
Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

8. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

9. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

10. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

11. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.
Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

12. U naseljima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.
Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

13. Sukladno Zakonu o otpadu, otpad se smije skladištiti i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisan način.
Na svim odlagalištima potrebno je osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Azelija Eko d.o.o.

14. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara. Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

15. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, leci, web stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Sudjelovatelj: Općinski načelnik

16. Prema potrebi organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

17. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

18. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. Za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planom zaštite od požara urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske vode d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

19. Obavezna je nadzor i skrb nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije

20. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

III.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje broj 3/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na ___ sjednici, održanoj dana _____2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: *Plan*)

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave – području Općine Žakanje.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se

civilnom zaštitoj bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Žakanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Žakanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Ključne aktivnosti u 2018. godini:

- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ Općine po Planu DUZS (PUZS Karlovac) i vlastitom Planu, organizirano proučiti odredbe novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog iste implementirati za područje Općine,
- Procjenu ugroženosti Općine Žakanje od velikih nesreća i katastrofa te Plan zaštite i spašavanja (sa Planom CZ kao sastavnim dijelom) individualno i timski proučiti, raspraviti i definirati svoje zadaće i postupanja. Prema potrebi izraditi novu Procjenu rizika Općine i druge dokumente po Zakonu o sustavu civilne zaštite.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA OPĆINE

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Žakanje ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, sa 11 DVD-ova, koja je u sastavu VZ Karlovačke županije. Ukupno se raspolaže sa 35 operativnih i ukupno do 150 osposobljenih vatrogasaca po svim kategorijama. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a dio zadaća izvršavaju i u civilnoj zaštiti.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD-i Općine opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Općine opće namjene.

Ključne aktivnosti za 2018. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Žakanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Žakanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinirano na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ OPĆINE

Postrojba CZ Općine Žakanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i (11).

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (veliki broj) odlukom načelnika **imenovano je 9 Povjerenika CZ** u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Za 2018. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje na vježbi CZ Općine!

5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Žakanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine.

6. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HCK- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje je područno mjerodavno i za Općinu Žakanje, te HGSS - Stanica Karlovac će, tijekom 2018. godine Općini Žakanje, a sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa **pravne osobe**, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u

operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je u 2016. godini Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje. U 2018. godini potrebno je sklopiti Sporazume s Pravnim osobama definiranim gore navednom Odlukom.

8. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Žakanje (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje.

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu CZ na području Općine Žakanje planira, uključivat će se u integrirane pokazne vježbe CZ.

9. FINANCIJSKI UČINCI PLANA

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Žakanje	IZNOS
Vatrogastvo	206.500
Gradsko društvo HCK Ozalj	12.000
HGSS - Stanica Karlovac	3.000
Udruga građana sa zadacima u sustavu CZ Općine	120.000
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE ŽAKANJE	341.500

10. ZAKLJUČAK

Osnovne zadaće Općine Žakanje glede sustava CZ su:

- ažurirati periodično postojeće dokumente Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine, izrađene po dosadašnjoj Metodologiji,
- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav CZ Općine (po potrebi i nova Odluka),
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (nova dokumenta CZ, organizacija volontera-dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga, usmjeravanja od PUZS Karlovac, i drugo),
- održati planiranu pokaznu vježbu i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Upravi Općine osigurati osobe koje će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", 69/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na ___ sjednici održanoj _____ 2018. godine donijelo je

ODLUKU **o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Žakanje kao najpovoljniji ponuditelj odabire se **DIMNJAČAR d.o.o., za dimnjačarske usluge, V. Mačeka 5, Karlovac.**

Članak 2.

Visina ponuđene naknade za koncesiju **iznosi 1,00 kunu** (slovima: jedna kuna) godišnje, što za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji iznosi 5,00 kuna.

Članak 3.

Naručitelj Općina Žakanje, Žakanje 58, će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o koncesiji na razdoblje od **5 godina**, a u skladu s ovom Odlukom, dokumentacijom za nadmetanje i ponudom ponuditelja.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svim ponuditeljima, preporučenom poštom s povratnicom.

Članak 5.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

OBRAZLOŽENJE

Članak 6.

Naručitelj Općine Žakanje, Žakanje 58, je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, Zakona o koncesijama ("Narodne novine", 69/17) proveo postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području općine Žakanje.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Narodnim novinama, 06. prosinca 2017. godine.

Javno otvaranje pristiglih ponuda održano je 09. siječnja 2018. godine s početkom u 12,00 sati te je utvrđeno da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda i to od:

1. DIMNJAČAR d.o.o., V. Mačeka 5, Karlovac

Pregledom i ocjenom ponuda ocijenjeno je da je ponuda ponuditelja DIMNJAČAR d.o.o., V. Mačeka 5, Karlovac u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira najviše ponuđene naknade za koncesiju ocijenjena najpovoljnijom.

Članak 7.

Odabrani ponuditelj obvezuje se u roku od deset (10) dana od dana konačnosti ove Odluke potpisati Ugovor o koncesiji, a u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 5.000 kuna, ovjerene kod javnog bilježnika.

Članak 8.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelji u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje" i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Bućan**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Žakanje,

Temeljem članka 38. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", 69/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na ___ sjednici održanoj _____ 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području općine Žakanje.

Obrazloženje

Članak 2.

Općina Žakanje obavila je dana 06. prosinca 2017. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području općine Žakanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Rok za dostavu ponuda bio je 08. siječnja 2018. godine.

Do roka za dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda te je sukladno članku 38., stavku 1. točki 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, 69/17), odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Članak 3.

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelji u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom oglasniku Općine Žakanje i na standardnom obrascu Obavijest o poništenju postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Općinsko vijeće Općine Žakanje na temelju članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13) na ___ sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

O D L U K U

O OVLAŠTENIM PREDLAGAČIMA ZA OPĆINSKA PRIZNANJA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovlaštenim predlagačima za općinska priznanja za 2017. godinu na području općine Žakanje smatraju se:

- sve pravne osobe sa sjedištem na području općine Žakanje
- sve udruge građana sa sjedištem na području općine Žakanje
- svi MO sa područja općine Žakanje, putem kojih mogu prijedloge dostavljati sve fizičke osobe s područja općine Žakanje
- sve fizičke osobe – obrtnici sa sjedištem na području općine Žakanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13), **Općinsko vijeće Općine Žakanje** na ____ sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

O D L U K U

O POZIVNOM NATJEČAJU PREDLAGAČIMA ZA DODJELU PRIZNANJA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Pozivaju se svi ovlaštteni predlagači za dodjelu priznanja općine Žakanje za 2017. godinu da u skladu članka 13. Statuta Općine Žakanje dostave svoje prijedloge za dodjelu priznanja općine Žakanje.

Članak 2.

Ovlaštteni predlagači svoje prijedloge moraju dostaviti Općinskom vijeću Općine Žakanje najkasnije do **31. ožujka 2018.** godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.