
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 9
Godina XXIII

ŽAKANJE
22. prosinca 2017.g.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE

- 1. IV IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE**
- 2. II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI**
- 3. III IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI**
- 4. III IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2017. GODINU**
- 5. II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA OBRTNITVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I RAZVOJA SEOSKOG TURIZMA**
- 6. PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2019-2020. GODINE**
- 7. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2018. GODINU S PROJEKCIJAMA za 2019. I 2020. GODINU**
- 8. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU**
- 9. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI**
- 10. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI**
- 11. PLAN ODRŽAVANJA PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA ZA SEZONU 2017/2018.**
- 12. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU**
- 13. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU**
- 14. SOCIJALNI PROGRAM ZA 2018. GODINU**
- 15. PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA ZA 2018. GODINU**
- 16. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2018. GODINI**
- 17. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ŽAKANJE**
- 18. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU**
- 19. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU I UVJETIMA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE**
- 20. ODLUKA O VISINI NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I VISINI GODIŠNJE NAKNADE ZA ODRŽAVANJE GROBLJA U PRAVUTINI**
- 21. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE ŽAKANJE**
- 22. ODLUKA O USVAJANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŽAKANJE**
- 23. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U K.O. PRAVUTINA**
- 24. ODLUKA O NEPRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA GRADA OZLJA O IZMJENAMA DRUŠTVENOG UGOVORA KOMUNALNOG OZALJ D.O.O.**
- 25. ODLUKA O ODBIJANJU MOLBE DINKA RUBIN**

NAČELNIK

- 26. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA NABAVU RADOVA ASFALTIRANJA PROMETNICA U POSLOVNOJ ZONI ŽAKANJE**
- 27. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA CAFFE BARU „KAJ“**
- 28. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE – REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**
- 29. ODLUKA O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI – DIMNJAČARSKI POSLOVI**
- 30. ODLUKA O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI – CRPLJENJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE FEKALIJA IZ SEPTIČKIH JAMA**
- 31. ZAKLJUČAK O ISPLATI PREMIJE OSIGURANJA USJEVA I NASADA OPG RADMAN ZDENKA**
- 32. PRAVILNIK O PROVEDBI PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU**
- 33. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA CAFFE BARU „RONALDO“**
- 34. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA CAFFE BARU „DIONIZ“**
- 35. PRAVILNIK O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2018. GODINI**
- 36. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA SPORTSKOM DRUŠTVU PRAVUTINA**
- 37. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU BRIHOVO**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 7. i članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu glase:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	III. Rebalans 2017.	Povećanje / smanjenje	IV. Rebalans 2017.
Prihodi poslovanja	6.332.716,45 kn	-997.371,00 kn	5.335.345,45 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00 kn	-199.000,00 kn	9.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	6.540.716,45 kn	-1.196.371,00 kn	5.344.345,45 kn
Rashodi poslovanja	4.619.550,00 kn	-635.646,00 kn	3.983.904,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.120.000,00 kn	-560.725,00 kn	1.559.275,00 kn
UKUPNO RASHODA	6.739.550,00 kn	-1.196.371,00 kn	5.543.179,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-198.833,55 kn	0,00 kn	-198.833,55 kn
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	198.833,55 kn	0,00 kn	198.833,55 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Ove IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 400-06/17-01/1
URBROJ: 2133/18-01-17-8
14. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
6	Prihodi poslovanja	6.332.716,45	-997.371,00	5.335.345,45
61	Prihodi od poreza	2.089.416,45	124.629,00	2.214.045,45
611	Porez i prirez na dohodak	1.877.416,45	75.629,00	1.953.045,45
613	Porezi na imovinu	107.000,00	59.000,00	166.000,00
614	Porezi na robu i usluge	105.000,00	-10.000,00	95.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.112.200,00	-1.151.200,00	1.961.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.987.000,00	-145.000,00	1.842.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
638		1.125.200,00	-1.006.200,00	119.000,00
64	Prihodi od imovine	158.100,00	-2.800,00	155.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	157.100,00	-2.800,00	154.300,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	590.000,00	35.000,00	625.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	145.000,00	30.000,00	175.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.000,00	10.000,00	440.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	383.000,00	-3.000,00	380.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	380.000,00	0,00	380.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	-3.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00	-199.000,00	9.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	-200.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	1.000,00	9.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	1.000,00	9.000,00
UKUPNO		6.540.716,45	-1.196.371,00	5.344.345,45



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	4.619.550,00	-635.646,00	3.983.904,00
31	Rashodi za zaposlene	529.000,00	12.000,00	541.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	8.000,00	358.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	4.000,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	2.617.650,00	-491.946,00	2.125.704,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	-3.360,00	44.140,00
322	Rashodi za materijal i energiju	988.200,00	-252.500,00	735.700,00
323	Rashodi za usluge	1.249.200,00	-174.000,00	1.075.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	-6.836,00	164,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.750,00	-55.250,00	270.500,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
35	Subvencije	131.000,00	-62.500,00	68.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	131.000,00	-62.500,00	68.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	47.500,00	0,00	47.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00
366		21.500,00	0,00	21.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	878.400,00	-93.200,00	785.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	878.400,00	-93.200,00	785.200,00
38	Ostali rashodi	411.000,00	1.000,00	412.000,00
381	Tekuće donacije	263.000,00	1.000,00	264.000,00
382	Kapitalne donacije	123.000,00	0,00	123.000,00
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.120.000,00	-560.725,00	1.559.275,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-63.200,00	36.800,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-63.200,00	36.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.685.000,00	-415.825,00	1.269.175,00
421	Građevinski objekti	1.525.000,00	-388.000,00	1.137.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	800,00	90.800,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU**A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-28.625,00	41.375,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	335.000,00	-81.700,00	253.300,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	-81.700,00	253.300,00
UKUPNO		6.739.550,00	-1.196.371,00	5.543.179,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	256.000,00	-61.000,00	195.000,00
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	256.000,00	-61.000,00	195.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA	256.000,00	-61.000,00	195.000,00
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
Akt. A100102	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	90.000,00	-18.000,00	72.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-18.000,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	-18.000,00	72.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-18.000,00	72.000,00
Akt. A100104	IZBORI	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
Izv. 12	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-22.000,00	68.000,00
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11.000,00	0,00	11.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.483.550,00	-1.135.371,00	5.348.179,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.483.550,00	-1.135.371,00	5.348.179,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.484.150,00	-84.521,00	1.399.629,00
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	609.500,00	1.804,00	611.304,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	609.500,00	1.804,00	611.304,00
31	Rashodi za zaposlene	529.000,00	12.000,00	541.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	8.000,00	358.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	4.000,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00	-10.196,00	44.304,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	-3.360,00	44.140,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	-6.836,00	164,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.000,00	0,00	26.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	699.650,00	-43.500,00	656.150,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	699.650,00	-43.500,00	656.150,00
32	Materijalni rashodi	694.650,00	-42.500,00	652.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	388.200,00	-29.500,00	358.700,00
323	Rashodi za usluge	221.700,00	-18.000,00	203.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.750,00	5.000,00	89.750,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. A100204	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	125.000,00	-15.000,00	110.000,00
Izv. 1 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	-15.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	-15.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-15.000,00	110.000,00
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	50.000,00	-27.825,00	22.175,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-27.825,00	22.175,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-27.825,00	22.175,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	800,00	20.800,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-28.625,00	1.375,00
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	971.000,00	-232.000,00	739.000,00
Akt. A100301	JAVNA RASVJETA	160.000,00	0,00	160.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)			
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt. A100302	NERAZVRSTANE CESTE	550.000,00	-185.000,00	365.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	-185.000,00	365.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	-185.000,00	365.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	-165.000,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-20.000,00	230.000,00
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	30.000,00	-27.000,00	3.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-27.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-27.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. A100304	ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
Akt. A100306	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	71.000,00	0,00	71.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	71.000,00
Program 1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.299.500,00	-288.000,00	1.011.500,00
Akt. K100402	CESTE	600.000,00	27.000,00	627.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	27.000,00	627.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	27.000,00	627.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	27.000,00	627.000,00
Akt. K100403	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. K100405	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	-205.000,00	195.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-205.000,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-205.000,00	195.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-205.000,00	195.000,00
Akt. K100406	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	132.000,00	-100.000,00	32.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt. K100407	ŠUMSKA INFRASTRUKTURA	147.500,00	0,00	147.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	147.500,00	0,00	147.500,00
32	Materijalni rashodi	147.500,00	0,00	147.500,00
323	Rashodi za usluge	147.500,00	0,00	147.500,00
Akt. K100411	IZGRADNJA VODOVODA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	24.000,00	0,00	24.000,00
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	24.000,00	0,00	24.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	0,00	24.000,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	54.000,00	0,00	54.000,00
Akt. A100701 Izv. 1	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	54.000,00	0,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00
38	Ostali rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00
381	Tekuće donacije	54.000,00	0,00	54.000,00
Program 1008	PROGRAM PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJE	1.121.900,00	-117.900,00	1.004.000,00
Akt. A100803 Izv. 1	DJEČJI VRTIĆ "ČAROLIJA" Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	966.900,00	-116.200,00	850.700,00
3	Rashodi poslovanja	696.900,00	-36.200,00	660.700,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-14.000,00	46.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-14.000,00	46.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	636.900,00	-22.200,00	614.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	636.900,00	-22.200,00	614.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	-80.000,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
Akt. A100804 Izv. 1	OSNOVNNA ŠKOLA ŽAKANJE Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	155.000,00	-1.700,00	153.300,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00
366		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	-1.700,00	133.300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	-1.700,00	133.300,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	-1.700,00	133.300,00
Program 1009	SOCIJALNI PROGRAM	255.500,00	-70.000,00	185.500,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. A100901	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA	255.500,00	-70.000,00	185.500,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	255.500,00	-70.000,00	185.500,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.500,00	-71.000,00	170.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	241.500,00	-71.000,00	170.500,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	1.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	1.000,00	10.000,00
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	204.500,00	0,00	204.500,00
Akt. A101001	PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA	204.500,00	0,00	204.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
3	Rashodi poslovanja	204.500,00	0,00	204.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	0,00	1.500,00
366		1.500,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	203.000,00	0,00	203.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
382	Kapitalne donacije	73.000,00	0,00	73.000,00
Program 1011	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	88.000,00	-250,00	87.750,00
Akt. A101105	FINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	88.000,00	-250,00	87.750,00
Izv. 12	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	-250,00	87.750,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-250,00	5.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-250,00	5.750,00
38	Ostali rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1014	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. A101402	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
Program 1015	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	52.000,00	0,00	52.000,00
Akt. A101408	PROSTORNO PLANIRANJE	40.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt. A101501	ZAŠTITA OKOLIŠA	12.000,00	0,00	12.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
Program 1016	PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	131.000,00	-68.500,00	62.500,00
Akt. A101601	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	81.000,00	-18.500,00	62.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	-18.500,00	62.500,00
35	Subvencije	81.000,00	-18.500,00	62.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	81.000,00	-18.500,00	62.500,00
Akt. K101602	KOMASACIJA	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program 1017	PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	50.000,00	-44.000,00	6.000,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	III. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	IV. Rebalans 2017. 5
Akt. A101701	SUBVENCIJE OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	50.000,00	-44.000,00	6.000,00
Izv. 1 0 0 0 0 0	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-44.000,00	6.000,00
35	Subvencije	50.000,00	-44.000,00	6.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-44.000,00	6.000,00
Program 1018	PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE	505.000,00	-138.200,00	366.800,00
Akt. A101801	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	505.000,00	-138.200,00	366.800,00
Izv. 1 2 0 0 0 0	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-75.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-75.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	415.000,00	-63.200,00	351.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-63.200,00	36.800,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-63.200,00	36.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000,00	0,00	315.000,00
421	Građevinski objekti	315.000,00	0,00	315.000,00
Program 1019	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
Akt. K101901	IZGRADNJA I UREĐENJE ETNO KUĆE	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
Izv. 1 4 0 0 0 0	Funkcija: 0473 Turizam			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-7.000,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-7.000,00	43.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-7.000,00	43.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00

2.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI**

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1. JAVNA RASVJETA	160.000
2. NERAZVRSTANE CESTE	365.000
3. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	3.000
4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	120.000
5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	20.000
6. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	71.000
UKUPNO	739.000“

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-13

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

3.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo

**III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini**

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	Ceste	627.000
2.	Izgradnja objekata prometne infrastrukture	0
3.	Rekonstrukcija javne rasvjete	195.000
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	32.000
5.	Šumska infrastruktura	147.500
6.	Izgradnja vodovoda	10.000
	UKUPNO	1.011.500

”

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 363-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-14

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan, v.r.**

4.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Članak 13. mijenja se i glasi:

”

1.	Naknada za troškove stanovanja	8.000
2.	Jednokratna novčana pomoć za nabavku drva za ogrjev	5.000
3.	Podmirenje troškova prehrane učenika u Osnovnoj školi Žakanje	2.000
4.	Podmirenje troškova nabave udžbenika učenicima osnovne škole	51.000
5.	Podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola	70.000
6.	Pomoć u troškovima ukopa	4.500
7.	Darivanje prigodnih poklon paketa za blagdane (uskrсне i božićne blagdane)	10.000
8.	Jednokratna novčana naknada za opremanje novorođenčadi	30.000
9.	Sanacija stambenih objekata	5.000
	UKUPNO	185.500

”

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 551-01/-17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-8

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

5.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma
u 2017. godini**

I

Točak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u Proračunu Općine Žakanje:

Poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta/OPG-ova..... 2.000,00 kn

Poticanje zapošljavanja.....2.000,00 kn

Poticaja razvoja seoskog turizma2.000,00 kn

UKUPNO: 6.000,00 kn

IV

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 311-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/15 i 15/15) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. Sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Plan proračuna 2018

Projekcija za 2019

Projekcija za 2020

Prihodi poslovanja	8.737.100,00 kn	9.152.100,00 kn	9.474.100,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00 kn	208.000,00 kn	208.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	8.945.100,00 kn	9.360.100,00 kn	9.682.100,00 kn
Rashodi poslovanja	4.770.100,00 kn	4.150.100,00 kn	3.910.100,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.175.000,00 kn	5.210.000,00 kn	5.772.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	8.945.100,00 kn	9.360.100,00 kn	9.682.100,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci Prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Proračun Općine Žakanje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

PREDJSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Proračun 2017. 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
6	Prihodi poslovanja	4.006.602,44	5.335.345,45	8.737.100,00	9.152.100,00	9.474.100,00
61	Prihodi od poreza	1.947.981,00	2.214.045,45	1.920.000,00	2.135.000,00	2.157.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.747.923,55	1.953.045,45	1.715.000,00	1.930.000,00	1.952.000,00
613	Porezi na imovinu	87.579,31	166.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
614	Porezi na robu i usluge	112.478,14	95.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	975.559,00	1.961.000,00	5.750.000,00	5.950.000,00	6.250.000,00
633	Pomoći iz proračuna	975.559,00	1.842.000,00	2.850.000,00	2.950.000,00	3.050.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638		0,00	119.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00
64	Prihodi od imovine	104.991,09	155.300,00	157.100,00	157.100,00	157.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	104.991,09	154.300,00	156.100,00	156.100,00	156.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	566.969,95	625.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.934,22	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	129.571,03	175.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	431.464,70	440.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	411.101,40	380.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	411.101,40	380.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Proračun 2017. 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.665,67	9.000,00	208.000,00	208.000,00	208.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	52.401,70	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	52.401,70	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.263,97	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.263,97	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
UKUPNO		4.062.268,11	5.344.345,45	8.945.100,00	9.360.100,00	9.682.100,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
3	Rashodi poslovanja	2.959.758,14	3.983.904,00	4.770.100,00	4.150.100,00	3.910.100,00
31	Rashodi za zaposlene	433.460,15	541.000,00	529.000,00	529.000,00	529.000,00
311	Plaće (Bruto)	285.561,68	358.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	132.898,47	168.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00
32	Materijalni rashodi	1.706.285,59	2.125.704,00	2.497.600,00	1.877.600,00	1.717.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.727,00	44.140,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	674.613,06	735.700,00	647.200,00	657.200,00	667.200,00
323	Rashodi za usluge	727.471,36	1.075.200,00	1.615.700,00	985.700,00	815.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.579,57	164,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.894,60	270.500,00	185.700,00	185.700,00	185.700,00
34	Financijski rashodi	3.193,87	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.193,87	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
35	Subvencije	48.864,54	68.500,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	48.864,54	68.500,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	45.597,62	47.500,00	147.500,00	147.500,00	147.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.097,62	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
366		21.500,00	21.500,00	121.500,00	121.500,00	121.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	491.548,17	785.200,00	948.500,00	953.500,00	873.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	491.548,17	785.200,00	948.500,00	953.500,00	873.500,00
38	Ostali rashodi	230.808,20	412.000,00	409.500,00	404.500,00	404.500,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
381	Tekuće donacije	150.808,20	264.000,00	249.500,00	244.500,00	244.500,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	123.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.410.155,72	1.559.275,00	4.175.000,00	5.210.000,00	5.772.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	137.865,00	36.800,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	137.865,00	36.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.172.465,88	1.269.175,00	4.165.000,00	5.200.000,00	5.762.000,00
421	Građevinski objekti	1.073.784,75	1.137.000,00	3.740.000,00	5.110.000,00	5.690.000,00
422	Postrojenja i oprema	14.824,13	90.800,00	345.000,00	70.000,00	62.000,00
423	Prijevozna sredstva	83.857,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	41.375,00	80.000,00	20.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.824,84	253.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.824,84	253.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	4.369.913,86	5.543.179,00	8.945.100,00	9.360.100,00	9.682.100,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.180.485,56	5.348.179,00	8.834.600,00	9.249.600,00	9.571.600,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.180.485,56	5.348.179,00	8.834.600,00	9.249.600,00	9.571.600,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.064.466,07	1.399.629,00	1.733.200,00	1.563.200,00	1.395.200,00
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	497.864,34	611.304,00	604.000,00	604.000,00	604.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	497.864,34	611.304,00	604.000,00	604.000,00	604.000,00
31	Rashodi za zaposlene	433.460,15	541.000,00	529.000,00	529.000,00	529.000,00
311	Plaće (Bruto)	285.561,68	358.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	132.898,47	168.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00
32	Materijalni rashodi	40.306,57	44.304,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.727,00	44.140,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.579,57	164,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	24.097,62	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.097,62	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	459.864,73	656.150,00	589.200,00	589.200,00	589.200,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	459.864,73	656.150,00	589.200,00	589.200,00	589.200,00
32	Materijalni rashodi	456.670,86	652.150,00	585.200,00	585.200,00	585.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.056,92	358.700,00	282.200,00	282.200,00	282.200,00
323	Rashodi za usluge	153.147,64	203.700,00	227.700,00	227.700,00	227.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.466,30	89.750,00	75.300,00	75.300,00	75.300,00
34	Financijski rashodi	3.193,87	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.193,87	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
Akt. A100204	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	22.880,00	110.000,00	500.000,00	330.000,00	180.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	22.880,00	110.000,00	500.000,00	330.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	22.880,00	110.000,00	500.000,00	330.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	22.880,00	110.000,00	500.000,00	330.000,00	180.000,00
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	83.857,00	22.175,00	40.000,00	40.000,00	22.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.857,00	22.175,00	40.000,00	40.000,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.857,00	22.175,00	40.000,00	40.000,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.800,00	10.000,00	20.000,00	12.000,00
423	Prijevozna sredstva	83.857,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.375,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	874.937,36	739.000,00	626.000,00	659.000,00	699.000,00
Akt. A100301	JAVNA RASVJETA	125.412,38	160.000,00	120.000,00	105.000,00	92.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)					
3	Rashodi poslovanja	125.412,38	160.000,00	120.000,00	105.000,00	92.000,00
32	Materijalni rashodi	125.412,38	160.000,00	120.000,00	105.000,00	92.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	91.723,63	110.000,00	100.000,00	90.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	33.688,75	50.000,00	20.000,00	15.000,00	12.000,00
Akt. A100302	NERAZVRSTANE CESTE	660.970,37	365.000,00	250.000,00	290.000,00	340.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	660.970,37	365.000,00	250.000,00	290.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	660.970,37	365.000,00	250.000,00	290.000,00	340.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	328.097,24	135.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	332.873,13	230.000,00	160.000,00	180.000,00	210.000,00
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	5.332,00	3.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	5.332,00	3.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	5.332,00	3.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.332,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Akt. A100304	ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	25.403,27	120.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Izv. [2] [] [] [] [] []	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	25.403,27	120.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	25.403,27	120.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.403,27	120.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. [2] [] [] [] [] []	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt. A100306	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	57.819,34	71.000,00	71.000,00	79.000,00	82.000,00
Izv. [2] [] [] [] [] []	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
3	Rashodi poslovanja	57.819,34	71.000,00	71.000,00	79.000,00	82.000,00
32	Materijalni rashodi	57.819,34	71.000,00	71.000,00	79.000,00	82.000,00
323	Rashodi za usluge	57.819,34	71.000,00	71.000,00	79.000,00	82.000,00
Program 1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.136.909,75	1.011.500,00	4.078.000,00	3.960.000,00	3.640.000,00
Akt. K100402	CESTE	1.073.784,75	627.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Izv. [] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.073.784,75	627.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.073.784,75	627.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
421	Građevinski objekti	1.073.784,75	627.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Akt. K100403	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	110.000,00	1.260.000,00	1.540.000,00
Izv. [2] [4] [] [] [] []	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	110.000,00	1.260.000,00	1.540.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	110.000,00	1.260.000,00	1.540.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	90.000,00	1.250.000,00	1.530.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100405	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	26.250,00	195.000,00	800.000,00	800.000,00	400.000,00
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	26.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	26.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	26.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	195.000,00	800.000,00	800.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	195.000,00	800.000,00	800.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	195.000,00	800.000,00	800.000,00	400.000,00
Akt. K100406	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	36.875,00	32.000,00	2.430.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	36.875,00	32.000,00	410.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	36.875,00	32.000,00	410.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	36.875,00	32.000,00	410.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.020.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.020.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00
Akt. K100407	ŠUMSKA INFRASTRUKTURA	0,00	147.500,00	0,00	900.000,00	500.000,00
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	0,00	147.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	147.500,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	147.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	900.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	900.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	900.000,00	500.000,00
Akt. K100408	UNAPREĐENJE HIDRANTSKE MREŽE	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1 2	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
Akt. K100409	REKONSTRUKCIJA ELEKTRIČNE MREŽE	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Akt. K100410	UREĐENJE SPORTSKOG CENTRA	0,00	0,00	40.000,00	300.000,00	500.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	300.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	300.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	40.000,00	300.000,00	500.000,00
Akt. K100411	IZGRADNJA VODOVODA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 2	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt. k101407	RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA	0,00	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	21.500,00	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	21.500,00	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	21.500,00	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	21.500,00	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	54.000,00	54.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	133.300,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	133.300,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009	SOCIJALNI PROGRAM	116.756,37	185.500,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
Akt. A100901 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	116.756,37	185.500,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
3	Rashodi poslovanja	116.756,37	185.500,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.448,17	170.500,00	209.000,00	209.000,00	209.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.448,17	170.500,00	209.000,00	209.000,00	209.000,00
38	Ostali rashodi	7.308,20	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	7.308,20	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	116.500,00	204.500,00	206.500,00	206.500,00	206.500,00
Akt. A101001 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	116.500,00	204.500,00	206.500,00	206.500,00	206.500,00
3	Rashodi poslovanja	116.500,00	204.500,00	206.500,00	206.500,00	206.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
366		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	203.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	130.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	73.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Program 1011	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	26.000,00	87.750,00	87.400,00	87.400,00	87.400,00
Akt. A101105 Izv. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	26.000,00	87.750,00	87.400,00	87.400,00	87.400,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	87.750,00	87.400,00	87.400,00	87.400,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.750,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.750,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
381	Tekuće donacije	20.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program 1014	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt. A101402	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program 1015	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	21.937,50	52.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Akt. A101408	PROSTORNO PLANIRANJE	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izv. 12	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Akt. A101501	ZAŠTITA OKOLIŠA	21.937,50	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	21.937,50	12.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	21.937,50	12.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	21.937,50	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016	PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	36.864,54	62.500,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00
Akt. A101601	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	36.864,54	62.500,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	36.864,54	62.500,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
35	Subvencije	36.864,54	62.500,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	36.864,54	62.500,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
Akt. A101603	PROGRAM RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K101602	KOMASACIJA	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program 1017	PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	12.000,00	6.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Akt. A101701	SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	12.000,00	6.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi					
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	6.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
35	Subvencije	12.000,00	6.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.000,00	6.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Program 1018	PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE	137.865,00	366.800,00	100.000,00	1.100.000,00	2.150.000,00
Akt. A101801	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	137.865,00	366.800,00	50.000,00	750.000,00	1.550.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva					
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.865,00	351.800,00	0,00	700.000,00	1.500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	137.865,00	36.800,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	137.865,00	36.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	315.000,00	0,00	700.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	315.000,00	0,00	700.000,00	1.500.000,00
Akt. K101802	PODUZETNIČKI CENTAR	0,00	0,00	50.000,00	350.000,00	600.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi					

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	300.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	300.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	300.000,00	600.000,00
Program 1019	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	12.250,00	43.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00
Akt. K101901	IZGRADNJA I UREĐENJE ETNO KUĆE	12.250,00	43.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00
Izv. [1][1][4][] [] []	Funkcija: 0473 Turizam					
3	Rashodi poslovanja	12.250,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.250,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.250,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00
Program 1020	STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAMI OPĆINE ŽAKANJE	29.750,00	90.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Akt. A101902	IZRADA STRATEŠKIH RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ŽAKANJE	29.750,00	90.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Izv. [] [] [4][] [] []	Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj : ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	29.750,00	90.000,00	80.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	29.750,00	90.000,00	80.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	29.750,00	90.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 1021	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Akt. A102101	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izv. [1][] [] [] [] []	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU**B. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016 3	Proračun 2017 4	Plan proračuna 2018 5	Projekcija za 2019 6	Projekcija za 2020 7
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO	4.369.913,86	5.543.179,00	8.945.100,00	9.360.100,00	9.682.100,00

7.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 87/08, 136/12) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuju razvojni programi za naredne 3 godine, a razrađeni su po pojedinim programima, aktivnostima, godinama u kojima će rashodi teretiti proračun slijedećih godina i izvori financiranja za cjelovitu provedbu programa.

PROGRAM/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	2018.	2019.	2020.
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	626.000	659.000	699.000
A100301	Javna rasvjeta	120.000	105.000	92.000
A100302	Nerazvrstane ceste	250.000	290.000	340.000
A100303	Održavanje groblja i mrtvačnica	30.000	30.000	30.000
A101304	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	135.000	135.000	135.000
A100305	Održavanje javnih površina	20.000	20.000	20.000
A100306	Ostale komunalne usluge	71.000	79.000	82.000
1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.073.000	3.960.000	3.640.000
K100402	Ceste	620.000	620.000	620.000
K100403	Objekti prometne infrastrukture	110.000	1.260.000	1.540.000
K100405	Rekonstrukcija javne rasvjete	800.000	800.000	400.000
K100406	Reciklažno dvorište	2.430.000	0	0
K100407	Šumska infrastruktura	0	900.000	500.000
K100408	Unapređenje hidrantske mreže	30.000	30.000	30.000
K100409	Rekonstrukcija električne mreže	40.000	40.000	40.000
K100410	Uređenje sportskog centra	40.000	300.000	500.000
K101407	Razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta	3.000	10.000	10.000
1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	30.000	30.000	30.000
A100601	Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u kulturi	30.000	30.000	30.000
1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	70.000	70.000	70.000
A100701	Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u sportu	70.000	70.000	70.000
1016	PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	189.000	189.000	189.000

A101601	Subvencije poljoprivrednicima	159.000	159.000	159.000
A101603	Program raspolaganja zemljištem	10.000	10.000	10.000
K101602	Komasacija	20.000	20.000	20.000
1017	PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	75.000	75.000	75.000
A101701	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	75.000	75.000	75.000
1018	PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE	100.000	1.100.000	2.150.000
A101801	Razvoj i unapređenje poslovne zone	50.000	750.000	1.550.000
K101802	Poduzetnički centar	50.000	350.000	600.000
1019	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	400.000	200.000	0
K101901	Izgradnja i uređenje etno kuće	400.000	200.000	0
1020	STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAMI OPĆINE ŽAKANJE	80.000	0	0
A101902	Izrada strateških razvojnih programa Općine Žakanje	80.000	0	0

Članak 3.

Izvori financiranja za programe navedene u članku 2. ovog Programa su sljedeći: Vlastiti prihodi općine Žakanje, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava i ostali.

Članak 4.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine, a obuhvaća programe koji doprinose razvoju Općine Žakanje, povećanju ili održavanju imovine, imaju karakter dugoročnog ulaganja i izvedivi su po određenoj dinamici.

Članak 5.

Ovaj Plan razvojnih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

8.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12 i 15/15), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (»Službeni glasnik Općine Žakanje« br. 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju proračuna
Općine Žakanje za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obaveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Žakanje povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska, izvori financiranja.

III. POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje planove s procijenjenim prihodima i primicima.

Jedinstvenu upravni odjel izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine te ih dostavlja Općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozi iz stavka 1. Ovog članka ne smiju biti na teret dodatnog zaduživanja ili već ranije preuzetih obveza.

Članak 5.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija.

Članak 6.

Općinski načelnik dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 7.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka, obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 3. Ovog članka uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Tijela Općine Žakanje odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno općine, te naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visini uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 12.

Općina je obvezna provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Članak 13.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2018. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, općinski načelnik može, da bi održalo uravnoteženost u Proračunu privremeno smanjiti svote sredstava koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđena za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

U slučaju potrebe općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih izdataka. Preraspodjela sredstava može se izvršiti do visine od 5% i to na stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, a na osnovu pismenih zahtjeva proračunskih korisnika, primljenih računa, privremenih i okončanih situacija te Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 15.

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih pogučnosti.

Članak 16.

Proračun općine Žakanje ima jedan račun za sva plaćanja.

Općinski načelnik otvara račun iz stavka 1. ovog članka.

V. OVLASTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 17.

Načelnik Općine Žakanje odgovoran je za:

1. planiranje i izvršavanje proračuna
2. prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo upućivanje u proračun,
3. preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
4. zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik može za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Žakanje. Prenošenjem ovlasti prenose se i odgovornosti, čime se isključuje odgovornost čelnika.

Članak 18.

Općinski načelnik odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva, potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo podnošenje.

Članak 19.

Postupci javne nabave provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16).

VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 20.**

Jedinstveni upravni odjel, Odjeljak za proračun i financijsko- računovodstvene poslove dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće godine.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine za tekuću godinu.

Jedinstveni upravni odjel, Odjeljak za proračun i financijsko- računovodstvene poslove dostavlja načelniku godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnje izvješće o izvršenju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Načelnik dostavlja ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku 15 dana od dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VII. PRORAČUNSKI NADZOR**Članak 21.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata Općine Žakanje.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje», a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-3

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

9.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine: prihodi od komunalne naknade, prihodi od komunalnog doprinosa samodoprinosa mještana, sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1. JAVNA RASVJETA	120.000
2. NERAZVRSTANE CESTE	250.000
3. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	30.000
4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	135.000
5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	20.000
6. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	71.000

UKUPNO	626.000
---------------	----------------

II. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

Sredstva se raspoređuju po Mjesnim odborima Općine Žakanje sukladno **planovima rada Mjesnih odbora** i planovima Općine Žakanje u 2018. godini.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 5.

Ako tijekom godine proračunski prihodi Općine budu manji od planiranih, u tom postotku će se smanjiti pojedini radovi i izdaci za održavanje komunalne infrastrukture na području općine Žakanje.

Članak 6.

Ovaj program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Žakanje», a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/8

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**

10.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se

- opis i opseg poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine: prihodi od komunalne naknade, prihodi od komunalnog doprinosa, naknade za koncesiju, sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu, potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

II. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	Ceste	620.000
2.	Objekti prometne infrastrukture	110.000
3.	Rekonstrukcija javne rasvjete	800.000
4.	Reciklažno dvorište	2.430.000
5.	Unapređenje hidrantske mreže	35.000
6.	Rekonstrukcija električne mreže	40.000
7.	Uređenje sportskog centra	40.000
5.	Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	3.000
	UKUPNO	4.078.000

Članak 4.

Ako tijekom godine proračunski prihodi Općine budu manji od planiranih, u tome postotku će se smanjiti pojedini radovi i izdaci za gradnju i objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/8

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan, v.r.

11.

Temeljem članka 89. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/05) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo

**PLAN ODRŽAVANJA PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA
U ZIMSKIM UVJETIMA ZA SEZONU 2017/2018.**

Članak 1.

Ovim planom održavanja prometnih i drugih javnih površina u zimskim uvjetima za sezonu 2017/2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se način i prioriteta čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i drugih površina na području Općine Žakanje.

Članak 2.

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta, ulica, parkirališta i drugih površina radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Članak 3.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje, od 15. studenog 2017. do 15. travnja 2018. godine.

Članak 4.

Zimsku službu na području Općine Žakanje provoditi će:

1. **Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste**- državne, županijske i lokalne ceste u skladu sa svojim Planom zimske službe
2. **Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje:**
 - a. parkirališta ispred poslovno-stambenog objekta Općine Žakanje, ispred ambulante, pošte, dječjeg vrtića i škole;
 - b. Pristupna cesta i parkiralište ispred mrtvačnice u Žakanju;
 - c. Prilazna cesta i ceste u Poslovnoj zoni Žakanje;
 - d. Ostale nerazvrstane ceste i javne površine na području Općine Žakanje po nalogu načelnika
3. **Mjesni odbori**- čišćenje nerazvrstanih cesta organizira svaki Mjesni odbor na svojem području. Iz Proračuna Općine Žakanje nadoknadit će se trošak za gorivo po izvršenom čišćenju snijega, a na temelju ispostavljenog računa za gorivo ovjerenog od predsjednika Mjesnog odbora.
4. O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz zgradu brinu vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.
O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 5.

Prometne i druge javne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Sol i sipinu za posipanje nabavit će Općina Žakanje.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Plana zimske službe za 2017/2018. godinu planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu

Članak 7.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 363-01/17-01/8

URBROJ: 2133/18-01-17-3

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan, v.r.**

12.

Temeljem članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93, 38/09), i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje», broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Žakanje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za općinu Žakanje.

Članak 2.

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u glazbenoj, glazbeno-scenskoj djelatnosti, održavanje objekata kulturne baštine i sl.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Žakanje ostvarivati će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi,
- investicijskim održavanjem objekata od značaja za kulturne djelatnosti, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

Članak 4.

Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu i iznose 30.000,00 kuna.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu.

Članak 5.

Raspored sredstava za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa provest će se putem javnog poziva, a samo u iznimnim slučajevima izravno, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje», a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 612-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

13.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12,94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje», broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Žakanje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za općinu Žakanje.

Članak 2.

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sportu na području općine Žakanje u 2018. godini.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu na području Općine Žakanje ostvariti će se:

- djelovanjem registriranih sportskih udruga, te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- sportskim takmičenjima i drugim aktivnostima kojima će se pridonijeti razvitku i promicanju sporta,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom sportskih objekata,
- nabavom nove opreme i stručnim radom u sportu.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu i iznose 70.000,00 kuna.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Žakanje za 2018. godinu.

Članak 5.

Raspored sredstava za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa provest će se putem javnog poziva, a samo u iznimnim slučajevima izravno, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje», a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 620-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

14.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom za 2018. godinu (dalje: Program) utvrđuju se korisnici, nositelji programa, mjere pomoći, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava, izvori sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici Programa su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području općine Žakanj i to:

- Korisnici zajamčene minimalne naknade (sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17- u daljnjem tekstu: Zakon),
- Socijalno ugrožena kućanstva-samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba- prihodi kućanstva po članu ne prelazi: samac 1.500,00 kuna; dvočlano kućanstvo 1.800,00 kuna; tročlano kućanstvo 2.100,00 kuna; četveročlano kućanstvo 2.400,00 kuna, za svakog daljnjeg člana dodatnih 300,00 kuna
- Ostali korisnici definirani pojedinim mjerama

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u šest mjeseci koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, svih članova kućanstva. U prihode se ne računavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom).

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Žakanje ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Da bi ostvario pravo na pomoć Korisnik mora imati podmirene obveze prema Općini Žakanje.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

Rješenja o ostvarivanju prava na pojedine pomoći donosi Jedinostveni upravni odjel.

IV. MJERE POMOĆI

Članak 4.

Pomoći iz ovog Socijalnog programa su:

- 1.Mjera 1. Pomoć za sanaciju stambenih objekata
- 2.Mjera 2. Pomoć za opremanje novorođenčadi
- 3.Mjera 3. Pomoć za nabavku drva za ogrjev
- 4.Mjera 4. Pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole
- 5.Mjera 5. Pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika osnovne i srednjih škola
- 6.Mjera 6. Pomoć u troškovima ukopa
- 7.Mjera 7. Naknada za troškove stanovanja

- 8.Mjera 8. Pomoć za nabavu udžbenika za učenike osnovne škole
- 9.Mjera 9. Jednokratna novčana pomoć
- 10.Mjera 10. Prigodne pomoći za blagdane (uskrsne i božićne blagdane)

Mjera 1. Pomoć za sanaciju stambenih objekata

Članak 5.

Pomoć za sanaciju stambenih objekata mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade i socijalno ugrožena kućanstva.

Pravo na pomoć ostvaruje se na temelju podnesenog zahtjeva uz koji se prilaže:

- Preslika osobne iskaznice
 - dokaz o visini primanja (odrezak od mirovine, potvrda o plaći, potvrda Porezne uprave o visini primanja), odnosno
 - preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- Općina Žakanje podmirit će račun izvoditelju za izvršene radove na sanaciji stambenih objekata.

Mjera 2. Pomoć za opremanje novorođenčadi

Članak 6.

Pravo na pomoć za opremanje novorođenčadi imaju roditelji za svako novorođeno dijete, kao i samohrani roditelj koji ima prebivalište na području općine Žakanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

Sredstva za pomoć opremanje novorođenčadi isplaćivat će se na tekući račun otvoren kod poslovne banke.

Za ostvarivanje prava na pomoć, roditelji su dužni uz zahtjev priložiti:

- rodni list djeteta/ djece,
- potvrdu o prebivalištu djeteta/ djece i oba roditelja, odnosno samohranog roditelja.
- presliku kartice tekućeg računa

Visina jednokratne novčane naknade iznosi 2.000 kuna za prvo dijete, 4.000 kuna za drugo dijete, 6.000 kuna za treće i svako iduće dijete.

Mjera 3. Pomoć za nabavku drva za ogrjev

Članak 7.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Karlovačka županija.

Općina Žakanje podnosi Karlovačkoj županiji zahtjev za isplatom sredstava s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Jedinstveni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti pravo na pomoć socijalno ugroženom kućanstvu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

Mjera 4. Pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole

Članak 8.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole imaju korisnici zajamčene minimalne naknade i socijalno ugrožena kućanstva.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelji su uz zahtjev dužni priložiti:

- preslike osobne iskaznice roditelja i učenika,
- presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno

- dokaze o visini primanja članova kućanstva (odrezak od mirovine, potvrda o plaći, potvrda Porezne uprave o visini primanja) i
 - izjavu o broju članova kućanstva
- Općina Žakanje podmirit će troškove prehrane učenika na temelju ispostavljenog računa od Osnovne škole.

Mjera 5. Pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika osnovne i srednjih škola

Članak 9.

Učenici srednjih škola koji se za put do škole koriste javnim prijevozom (autobus, željeznica), ostvaruju pravo na subvencionirani prijevoz u visini od **12,5 %** od prosječne cijene mjesečne karte određene Odlukom Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola.

Općina Žakanje podmirit će i troškove prijevoza učenicima osnovne škole Žakanje koji prema važećim zakonskim propisima ne ostvaruju pravo na besplatan prijevoz autobusom, prema popisu koji sastavlja Osnovna škola i to u iznosu od 80,00 kuna mjesečno po učeniku.

Općina Žakanje podmirit će troškove prijevoza na temelju ispostavljenog računa od prijevoznika.

Mjera 6. Pomoć u troškovima ukopa

Članak 10.

Pravo na pomoć u troškovima ukopa imaju socijalno ugrožena kućanstva, osobe nepoznatog prebivališta koje se u vrijeme smrti zateknu na području općine Žakanje, te osobe koje nema tko pokopati, a živjele su same.

Za ostvarivanje prava na pomoć, zahtjev podnose članovi kućanstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Po utvrđenom pravu, Općina Žakanje će izdati narudžbenicu za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane poduzeću/obrtu pogrebne djelatnosti, koje će Općini Žakanje ispostaviti račun pogrebnih troškova. U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

Mjera 7. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Žakanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu (ukoliko računi za troškove stanovanja ne glase na podnositelja zahtjeva).

Mjera 8. Pomoć za nabavu knjiga za učenike osnovne škole**Članak 12.**

Pravo na podmirenje troškova nabave knjiga imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Žakanje.

Općina Žakanje će u suradnji s Osnovnom školom Žakanje, izraditi popis učenika te sukladno tome popis potrebnih knjiga za određeni nastavni predmet.

Općina Žakanje će na temelju ponude za knjige sklopiti Ugovor s dobavljačem, te izvršiti plaćanje dobavljaču po ispostavljenom računu i isporučenim knjigama.

Korisnicima koji su samostalno kupili knjige, Općina Žakanje će izvršiti povrat sredstava, a na temelju podnijetog zahtjeva uz koji su dužni priložiti:

- presliku računa za kupljene knjige,
- presliku osobne iskaznice i
- presliku kartice tekućeg računa.

Mjera 9. Jednokratna novčana pomoć**Članak 13.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje osoba koja se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj i zdravstvenoj situaciji (bolest, nesreća, skupo liječenje i sl.) ili druge izvanredne okolnosti (potres, poplava, gubitak zaposlenja i sl.).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše tri puta godišnje i to najviše ukupno do 2.000 kuna.

Ovisno o težini zahtjeva, podnositelju će se izdati rješenje o visini novčane pomoći ili će se izravno platiti račun davatelju usluge ili robe.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice
- dokaz o situaciji (potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, nalaz liječnika, račun za terapiju, lijek i sl.)

Mjera 10. Prigodne pomoći za blagdane**Članak 14.**

Pravo na prigodnu pomoć za blagdan Božića i Uskrsa, u obliku poklon paketa s osnovnim živežnim namirnicama, imaju korisnici zajamčene minimalne naknade, socijalno ugrožena kućanstva, te ostale osobe prema odluci Općinskog načelnika.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA**Članak 15.**

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu Program 1009- Socijalni program, Aktivnost A100901- Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog programa počinje od 1. (prvog) slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 551-01/17-01/10

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

15.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA U 2018. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici ovog Programa su obrti, trgovačka društva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i seljačka domaćinstva i fizičke koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području općine Žakanje.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Pravilnik o provedbi Programa poticanja gospodarskog razvoja na području Općine Žakanje u 2018. godini donosi Općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

IV. MJERE POTPORA

Članak 4.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za zapošljavanje
2. Mjera 2. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
3. Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma
4. Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata
5. Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
6. Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije
7. Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za zapošljavanje

Članak 5.

Potpore u iznosu od 2.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom.

Potpore u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV) ili bez stručne spreme.

Poslodavac podnosi Zahtjev za ostvarivanje poticaja nakon isteka godine dana od dana zaposlenja osobe.

Mjera 2. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/ OPG-a

Članak 6.

Potporu u iznosu od 3.000,00 kuna ostvaruje se za otvaranje novog obrta, trgovačkog društva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u sustavu PDV-a.

Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 7.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se izgradnju, rekonstrukciju i opremanje turističke infrastrukture (razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, kampova, kamp naselja, kamp odmorišta, kušaonice i sl.)

Potpore u iznosu od 50% troškova odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za obnovu tradicijskih kuća (zamjena krovišta, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i sl.)

Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata

Članak 8.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na EU natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 9.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju u usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 02/14, 65/14, 136/14, 23/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i

- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 10.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 5.000 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt).

Mjera 7. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 11.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 10.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku osobne iskaznice- za fizičke osobe
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za trgovačka društva i obrte,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava- za OPG-ove
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinственный upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 13.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственный upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.
Jedinствeni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 15.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 16.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1017- Program poticanja gospodarskog razvoja, Aktivnost A101701- Potpore za gospodarski razvoj, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 311-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

16.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donosi

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU**

I. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa **svrhom** zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

II. KORISNICI

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Općine Žakanje ili susjednih općina, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Pravilnik o provedbi Programa potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje u 2018. godini donosi Općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

IV. MJERE

Članak 6.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za uzgoj konja
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
7. Mjera 7: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu stočne hrane
12. Mjera 12: Potpore za analizu tla
13. Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
14. Mjera 14: Potpore za izradu projektne dokumentacije
15. Mjera 15: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje

Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

Članak 7.

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja

Članak 8.

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do 2.000 kuna godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 9.

Potpore u iznosu od **200,00 kuna po kravi**, odnosno **80,00 kuna** po krmači ostvaruje se na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

MJERA 4. Potpore za pčelarstvo

Članak 10.

Potpore u iznosu od **10 kuna po pčelinjoj zajednici (košnici)** ostvaruje pčelar ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica) koje posjeduje, a minimalno za 10 pčelinjih zajednica (košnica).

Potpore u iznosu od **500 kuna jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

MJERA 5. Potpore za uzgoj konja**Članak 11.**

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj konja.

Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada**Članak 12.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu certificiranih sadnica, za sadnju trajnih nasada na najmanje 0,50 ha, a dodjeljuje se nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu opreme i uređaja za sustave navodnjavanja i gnojidbe (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu) i za sustave za zaštitu od padalina (stupovi, mreža i sl.), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata**Članak 13.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Mjera 8. Potpore za tov junadi**Članak 14.**

Potpore u iznosu od **300 kuna po grlu** ostvaruje se prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže**Članak 15.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 2.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folije i mreže za spremanje krme (bale).

Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza**Članak 16.**

Potpore u iznosu od **300,00 kuna po grlu**, odnosno najviše 4.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca iz vlastitog uzgoja.

Mjera 11. Potpore za analizu stočne hrane**Članak 17.**

Potpore u iznosu do **200 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu voluminozne stočne hrane (silaže, sjenaže, sijena...).

Mjera 12. Potpore za analizu tla**Članak 18.**

Potpore u iznosu do **200,00 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji**Članak 19.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Mjera 14. Potpore za izradu projektne dokumentacije**Članak 20.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Mjera 15. Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje**Članak 21.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 500,00 kuna godišnje ostvaruje se za edukacije i stručna osposobljavanja za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/ kućanstvu, a odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

V. IZVORI SREDSTAVA**Članak 22.**

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1016- Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, Aktivnost A101601- Subvencije poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

VI. POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 23.**

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, isplatom na žiro račun korisnika, na temelju podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije.

VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 24.**

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 26.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 27.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 320-01-17-01/5

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinac 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan, v.r.**

17.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), čl. 41. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17), te čl. 26. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je:

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ŽAKANJE****Članak 1.**

U Odluci o općinskim porezima Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/17 i Narodne novine, 75/17) članak 2. briše se.

Članak 2.

Članak 21. briše se.

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi: „Glede utvrđivanja, razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare, kaznenih i prekršajnih sankcija, te drugih postupovnih odredaba pri utvrđivanju i naplati općinskih poreza iz ove Odluke primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona, Zakona o lokalnim porezima i svih drugih propisa kojima se regulira predmetno područje.“

Članak 4.

Članak 27. briše se.

Članak 5.

U članku 28. riječi „i članka 11. - 14.“ brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i Narodnim novinama, i stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 410-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-6

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

18.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/17, 96/16 i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13)), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Žakanje za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Žakanje za 2017. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i svakom članu izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Žakanje za 2017. godinu iznosi 11.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka rasporedit će se političkim strankama i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača sukladno njihovoj zastupljenosti u Općinskom vijeću i to za tekući mandat Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 11.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kn.

Članak 5.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Žakanje, sredstva se raspoređuju jednokratno u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	IZNOS
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	5.000,00
2.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA	1.000,00
3.	LISTA GRUPE BIRAČA	5.000,00
	- <i>Krešimir Hribljan</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Marko Boldin</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Ines Nastav</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Sanja Smukavić</i>	<i>1.000,00</i>
	- <i>Danijel Bukovac</i>	<i>1.000,00</i>

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača jednokratno.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 402-08/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan , v.r.

19.

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 3/09 i 01/13) Općinsko vijeće općine Žakanje, na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje****Članak 1.**

Članak 9. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 04/10) mijenja se i glasi: „Upravljanje grobljima iz čl. 4. Ove Odluke povjerava se i to:

- a) groblje Bubnjarci – MO Bubnjarci
 - b) groblje Žakanje – Općina Žakanje
 - c) groblje Pravutina – Općina Žakanje
- (u daljnjem tekstu: Upravi groblja)“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/10-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

20.

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 3/09 i 01/13) Općinsko vijeće općine Žakanje, na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i visini godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini te o visini naknade za korištenje mrtvačnica U Pravutini i Zaluki Lipničkoj****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, visina godišnje naknade za održavanje groblja u Pravutini te visina naknade za korištenje mrtvačnice u Pravutini i Zaluki Lipničkoj.

Članak 2.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se do slijedećih iznosa i to:

- za grob za ukop jedne osobe 600,00 kn
- za grob za ukop dvije osobe 1.200,00 kn
- za svaki slijedeći grob 600,00 kn

Članak 3.

Za osobe koje nisu s područja općine Žakanje, odnosno ne pripadaju Mjesnom groblju Pravutina, ovi iznosi se udvostručuju.

Članak 4.

Godišnja naknada za održavanje groblja utvrđuje se u slijedećim iznosima i to:

- za grob s jednim ukopnim mjestom	50,00 kn
- za grob s dva ukopna mjesta	80,00 kn
- za grob s tri ukopna mjesta	110,00 kn
- za svako slijedeće mjesto	60,00 kn

Članak 5.

Naknada za suglasnost za izvođenje radova na groblju iznosi:

- za izradu betonskog okvira za jedno grobno mjesto	100,00 kn
- za izradu betonskog okvira za dvostruko grobno mjesto	150,00 kn
- za podizanje spomenika za jedno grobno mjesto	200,00 kn
- za podizanje spomenika za dvostruko grobno mjesto	250,00 kn

Uprava groblja ne može propisati naknadu u iznosu većem od onog koji je utvrđenom u članku 2, 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Naknada za korištenje mrtvačnice u Pravutini odnosno Zaluki Lipničkoj, za korisnike koji nisu sudjelovali u izgradnji mrtvačnica, a u vremenu izgradnje nisu prebivali na području općine Žakanje, iznosi 1.850,00 kuna jednokratno.

Naknada za korištenje mrtvačnice u Pravutini odnosno Zaluki Lipničkoj, za korisnike koji nisu sudjelovali u izgradnji mrtvačnica, a u vremenu izgradnje su prebivali na području općine Žakanje, iznosi 3.700,00 kuna jednokratno.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/10-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**

21.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14), članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 08/17) i članka 32. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Žakanje****Članak 1.**

Ovom Odlukom o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Žakanje (u daljnjem tekstu Odluka) imenuju se članovi Savjeta mladih Općine Žakanje.

Članak 2.

U Savjet mladih Općine Žakanje imenuju se:

1. Nikolina Boldin, član Tomislav Podrebarac, zamjenik člana
2. Gršić Matija, član Barbić Mateo, zamjenik člana
3. Kraševac Anita, član Hajsan Blanka, zamjenik člana
4. Rehorić Filip, član Kladušan Mihael, zamjenik člana
5. Crnić Sanja, član Radman Nikolina, zamjenik člana

Članak 3.

Članovi Savjeta mladih Općine Žakanje biraju se na tri godine, a djelokrug i način rada Savjeta propisani su zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Žakanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 021-06/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-12

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan. v.r.

22.

Temeljem članka 21. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, 94/13 i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje
za razdoblje 2017.-2022.**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Žakanje za razdoblje 2017.-2021. koji je izradio HIDROPLAN d.o.o. za izgradnju i konzalting, Horvaćanska cesta 17a, Zagreb.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan gospodarenja otpadom Općine Žakanje za razdoblje 2017.-2021.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

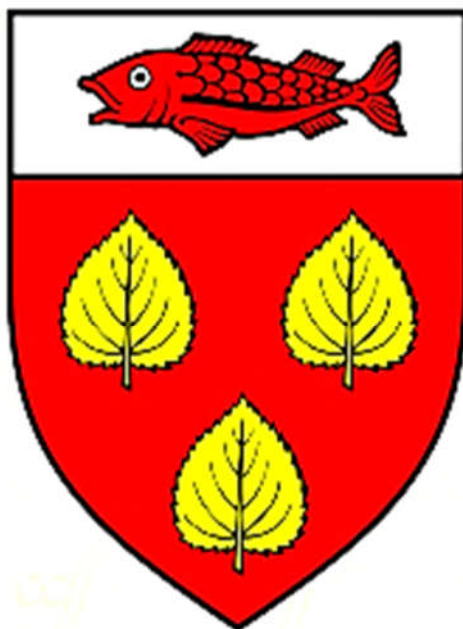
KLASA: 351-02/16-01/3

URBROJ: 2133/18-01-17-25

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM
OPĆINE ŽAKANJE
za razdoblje 2017.-2022.godine**



Zagreb, ožujak 2017.

Investitor:
OPĆINA ŽAKANJE
Žakanje 58
47 276 ŽAKANJE

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Razina: ELABORAT

Voditelj izrade: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

Suradnici:
mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Dragica Pašović, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Katarina Borac, mag.ing.aedif.
Tea Polak, mag.ing.aedif.
Ivor Skočić, mag.ing.aedif.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, ožujak 2017.

DIREKTOR:

Slavko Hrženjak



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158
URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2
Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine», broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS

zaposlenika ovlaštenika: **HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva**
KLASA: UP/I 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>		<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X	Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishodjenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD	
1.1. Općenito.....	2
1.2. Korišteni pojmovi i kratice.....	3
1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom.....	6
2. ZAKONODAVNI OKVIR	
2.1. Zakonska regulativa.....	8
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom.....	10
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom.....	14
3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE ŽAKANJE	
3.1. Karlovačka županija.....	17
3.2. Općina Žakanje.....	20
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	
4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Žakanje.....	23
4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada.....	25
4.3. Projekcija količina otpada 2017.-2022.godine.....	27
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	
5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada.....	29
5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada.....	31
5.3. Edukacija i informiranje.....	36
6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	
6.1. Sanacija divljih odlagališta.....	38
7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	41
8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI	
8.1. Izvori financiranja.....	43
8.2. Termini plan.....	46
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	47

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Putem medija jedinica lokalne samouprave izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te o načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Žakanje za razdoblje 2017. – 2022.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog

materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,

- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **uporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni

- (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
 - **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
 - **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljanog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
 - **centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
 - **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
 - **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
 - **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
 - **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
 - **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćavanja okoliša

BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 3/17) bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana (NN 94/13, čl. 17.).

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koja su na području Općine sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15))

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- „onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- „blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- „samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- „slijedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i ovaljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15)

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16))

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16))

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)

Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučениh kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13, 143/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, uporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022.godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za uporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom

Provedbom Plana potrebno je postići slijedeće ciljeve:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
 - smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
 - odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad idr.)
 - odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
 - odložiti na odlagališta manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
 - odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
 - unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
 - unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
 - unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem

praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Gospodarenje otpadom u Karlovačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Karlovačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Gospodarenje otpadom u Karlovačkoj županiji predviđa koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište za gospodarenje otpadom je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- CGO,
- pretovarne stanice,
- centri za ponovnu uporabu
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su slijedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,

- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU,

Prostorni plan uređenja Općine Žakanje

Prostorni plan uređenja Općine Žakanje utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Žakanje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Žakanje, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Karlovačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Žakanje,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, upravno tijelo jedinice područne -regionalne samouprave) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,

- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad,)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003.godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. HAOP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom.

Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE ŽAKANJE

3.1. Karlovačka županija

Karlovačka županija se nalazi u središnjoj Hrvatskoj i pokriva površinu od 3.622 km² te se ubraja u red većih županija od njih dvadeset koliko ih ima u Hrvatskoj. Zahvaljujući svom tranzitnom, prometnom i geostrateškom položaju jedna je od najvažnijih županija. Tu je sjecište i čvorište najvažnijih prometnica koje povezuju Europu s Jadranskom obalom. Karlovačka županija graniči s dvije države: Republikom Slovenijom i Republikom Bosnom i Hercegovinom, te sa četiri županije: Zagrebačkom, Sisačko-moslavačkom, Primorsko-goranskom i Ličko-senjskom županijom. U Karlovačkoj županiji, prema popisu iz 2011.godine živi 128.899 stanovnika. Obuhvaća 5 gradova: Duga Resa, Karlovac, Ogulin, Ozalj i Slunj, te 17 Općina: Barilović, Bosiljevo, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Plaški, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Tounj, Vojnić i Žakanje.

Administrativno, političko, gospodarsko, kulturno i športsko središte županije je Grad Karlovac. Područje Karlovačke županije je slabije naseljeno od prosjeka Republike Hrvatske a prirodni prirast stanovništva je negativan. Na području Karlovačke županije dotiču se različitosti prirodnih osobitosti alpskog, panonskog i kraškog ozemlja. Ljepote karlovačkih rijeka Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre, šumovitost gorja Velike i Male Kapele, zelenilo kordunskog krša, tranzitni položaj i bogata povijesna baština trajne su vrijednosti na kojima počiva gospodarsko privređivanje i kvaliteta življenja njena stanovništva.



Slika 1. Administrativne granice Općine Žakanje unutar Karlovačke župnije (www.mup.hr)

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) u Karlovačkoj županiji tijekom 2015.godine sakupljeno je 38.627,00 t komunalnog otpada, od čega je 37.871,00 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 35.412,00 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 3.214,00 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2013., 2014., 2015., (www.haop.hr)

Županija Karlovačka	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2013.	5.044	70	279	16	653	2.622	-	240
2014.	4.792	33	282	18	523	2.726	0,2	163
2015.	3.214	25	260	24	344	1.599	-	132

Tablica 2: Sakupljači komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave na čijem području se sakuplja komunalni otpad, 2016.god. (izvor: Karlovačka županija, Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015.godinu)

Redni broj	Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave
1.	Čistoća d.o.o. Karlovac	Grada Karlovac i Općina Draganić
2.	Eko-flor Plus d.o.o. Oroslavlje	Općine Barilović, Lasinja i Tounj
3.	Lipa d.o.o. Slunj	Grad Slunj
4.	Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa	Grad Duga Resa, Općina Generalski Stol, Općina Bosiljevo
5.	Azelija Eko d.o.o. Ozalj	Grad Ozalj, Općine Kamanje, Ribnik i Žakanje
6.	Mull-trans d.o.o. Mokrice	Općina Netretić
7.	Vlastiti komunalni pogon Općine Cetingrad	Općina Cetingrad
8.	Općina Josipdol – Jedinstveni upravni odjel	Općina Josipdol
9.	Sabkom d.o.o. Saborsko	Općina Saborsko
10.	Rakovica d.o.o. Rakovica	Općina Rakovica
11.	Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. Ogulin	Grad Ogulin
12.	Plaški kom d.o.o. Plaški	Općina Plaški
13.	Vojnić-Krnjak Komunalac d.o.o.	Općine Vojnić i Krnjak

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 127.646 stanovnika ili 99,0% od ukupnog broja stanovnika Karlovačke županije. (izvor:www.haop.hr)

Poslove sakupljanja otpada na području Karlovačke županije obavlja devet komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), četiri trgovačka društva (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje komunalnog otpada, plastične ambalaže, papirne i kartonske ambalaže, otpada koji nije biorazgradiv, te u dvije Općine vlastiti pogon i jedinstveni upravni odjel. Otpad koji sakupljaju komunalna društva s

područja 22 jedinice lokalne samouprave odlaže se na osam službenih odlagališta na području Karlovačke županije (Ćuić Brdo, Glavica, Ilovac, Jezero, Kokirevo, Pavlovac, Sivnik i Sodol).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada(Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Izvješće o komunalnom otpadu, 2015.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2014.	2015.	
1.	Ćuić Brdo	535	659	Općina Rakovica
2.	Glavica	97	103	Općina Cetingrad
3.	Ilovac	32 235	29 360	Grad Karlovac, Duga Resa, Ozalj, Općine Barilović*, Bosiljevo*, Draganić, Generalski Stol*, Kamanje, Netretić*, Ribnik i Žakanje
4.	Jezero	141	133	Općina Plaški
5.	Kokirevo	1 249	681	Općine Vojnić i Krnjak
6.	Pavlovac	1 051	1 459	Grad Slunj
7.	Sivnik	204	206	Općina Saborsko
8.	Sodol	10 812	10 321	Grad Ogulin, Općine Bosiljevo*, Josipdol, Netretić*, Tounj*
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	46.324	42.922	

*Općine koje su u promatranom razdoblju odlagale na više odlagališta na području Karlovačke županije i odlagalištima na području drugih županija

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 99% stanovništva, što je nešto manje od cjelokupnog stanovništva Karlovačke županije do 2016.godine,

- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2015.godini je smanjena, što je posljedica odvojenog sakupljanja otpada,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta gradnja niti jedne planirane kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj lokaciji započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018.godine

3.2. Općina Žakanje

Općina Žakanje smještena je u zapadnom dijelu Republike Hrvatske i dio je Karlovačke županije. Nastala je novim lokalnim ustrojem Republike Hrvatske 1993. godine. Njena ukupna površina iznosi 45km², čime Općina Žakanje spada u red srednje velikih općina u Republici Hrvatskoj.

Svojim zapadnim dijelom, tokom rijeke Kupe, općina Žakanje granična je hrvatska općina s Republikom Slovenijom, na istoku graniči s Općinom Kamanje te na jugu s općinama Ribnik i Netretić. Glavni prometni pravac koji presjeca općinu pravac je Karlovac - Novo Mesto; na tom se pravcu nalaze i dvije najvažnije ceste: državna cesta od Karlovca preko Netretića i Žakanja do međunarodnog državnog prijelaza s Republikom Slovenijom, Jurovskog Boda, te županijska cesta od Karlovca preko Ozlja i Kamanja do istog cestovnog prijelaza. Na tom prometnom pravcu nalazi se i željeznička pruga sagrađena još 1910. godine od Karlovca do Ljubljane.

U samoj općini nalazi se 22 naselja u kojima ukupno živi 1889 stanovnika. Proteklih desetljeća stanovništvo ovog prostora uglavnom se smanjivalo, odlazeći trbuhom za kruhom diljem Europe te ostalih kontinenata tako da su brojna, stara naselja svedena tek na nekoliko starijih domaćinstava. Međutim, uz glavne cestovne pravce razvila se nova naselja u kojima se u posljednjih nekoliko godina uz mnogobrojne male gospodarske djelatnosti veže sve veći broj stanovnika. (www.opcina-zakanje.hr)

Općina Žakanje obuhvaća 22 naselja: Breznik Žakanjski, Brihovo, Bubnjarački Brod, Bubnjarci, Donji Bukovac Žakanjski, Ertić, Gornji Bukovac žakanjski, Jadrići, Jugovac, Jurovo, Jurovski Brod, Kohanjac, Mala Paka, Mišinci, Mošanci, Pravutina, Sela Žakanjska, Sračak, Stankovci, Velika Paka, Zaluka Lipnička i Žakanje, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području Općine Žakanje živjelo je 1.889 stanovnika u 604 kućanstva.

Tablica 4: Podaci o broju stanovnika za Općinu Žakanje prema popisu stanovništva iz 2011.godine (www.dzs.hr)

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Breznik Žakanjski	13

Naziv naselja	Broj stanovnika
2. Brihovo	149
3. Bubnjarački Brod	122
4. Bubnjarci	210
5. Donji Bukovac Žakanjski	115
6. Ertić	16
7. Gornji Bukovac Žakanjski	14
8. Jadrići	7
9. Jugovac	14
10. Jurovo	84
11. Jurovski Brod	182
12. Kohanjac	96
13. Mala Paka	26
14. Mišinci	147
15. Mošanci	35
16. Pravutina	211
17. Sela Žakanjska	68
18. Sračak	38
19. Stankovci	17
20. Velika Paka	44
21. Zaluka Lipnička	132
22. Žakanje	149

Na području Općine Žakanje registrirano je 39 pravnih subjekata (tab.5.).

Tablica 5: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Žakanje, 2016.god.

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
1. ENTER d.o.o.	Bubnjarački Brod 17, 47 276 Žakanje
2. KONZUM d.d.	Bubnjarački Brod 25, 47 276 Žakanje
3. TGM LOGISTIKA d.o.o.	Bubnjarački Brod 34, 47 276 Žakanje
4. APZ-WITING d.o.o.	Bubnjarački Brod 34, 47 276 Žakanje
5. AMBIENTA-PETRUŠIĆ d.o.o.	Bubnjarački Brod 35, 47 276 Žakanje
6. SANTONI d.o.o.	Jurovski Brod bb, 47 276 Žakanje
7. INTERNOVA d.o.o.	Jurovski Brod 9a, 47 276 Žakanje
8. CRO-CAN CENTER d.o.o.	Jurovski Brod 14, 47 276 Žakanje
9. MITEX d.o.o.	Jurovski Brod 28, 47 276 Žakanje
10. MEŽME d.o.o.	Mišinci 1, 47 276 Žakanje
11. FRIZERSKI STUDIO d.o.o.	Mišinci 1/5, 47 276 Žakanje
12. CARPIO SPORT d.o.o.	Pravutina 52A, 47 276 Žakanje
13. JURČEK d.o.o.	Pravutina 65, 47 276 Žakanje
14. AGRO-PLETER d.o.o.	Pravutina 89, 47 276 Žakanje
15. HT d.d. BP ŽAKANJSKA SELA	Sela Žakanjska bb, 47 276 Žakanje
16. IVIČIĆ DESIGN j.d.o.o.	Sela Žakanjska 13, 47 276 Žakanje
17. KOTRA d.o.o.	Zaluka Lipnička 32, 47 276 Žakanje
18. FINA – ISPOSTAVA ŽAKANJE	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
19. VIPnet-GSM d.o.o.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
20. KARLOVAČKA BANKA d.d.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
21. CROATIA OSIGURANJE d.d.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
22. BRODOVČANKA d.o.o.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
23. KAMENOLOM ŽAKANJE d.o.o.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
24. DOBRO ŽAKANJE d.o.o.	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
25. DOBRO ŽAKANJE d.o.o. Posl.Zona	Žakanje bb, 47 276 Žakanje
26. ENPRO j.d.o.o.	Žakanje 7, 47 276 Žakanje
27. MAGRAD d.o.o.	Žakanje 57, 47 276 Žakanje
28. GRŠIĆ j.d.o.o.	Žakanje 58, 47 276 Žakanje
29. LJEKARNE JOHA d.o.o.	Žakanje 59, 47 276 Žakanje
30. HP d.d. POŠT.URED ŽAKANJE	Žakanje 59, 47 276 Žakanje
31. DZ OZALJ – AMBULANTA ŽAKANJE	Žakanje 59, 47 276 Žakanje
32. ŠTED-INVEST d.o.o.	Žakanje 60, 47 276 Žakanje
33. EKOMIRIN d.o.o.	Žakanje 64, 47 276 Žakanje
34. IMPEKS BUBNJARCI d.o.o.	Bubnjarci 75, 47 276 Žakanje
35. G.B.B. d.o.o.	Bubnjarci bb, 47 276 Žakanje
36. GIG COMM d.o.o.	Bubnjarci 1, 47 276 Žakanje
37. KA-VODA d.o.o.	Bubnjarci 8, 47 276 Žakanje
38. MEL d.o.o.	Bubnjarci 59, 47 276 Žakanje
39. GORŠE SISTEMI d.o.o.	Bubnjarci 60, 47 276 Žakanje

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Žakanje

Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) propisuje se Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN., 50/05 i 39/09).

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Žakanje

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Žakanje obavlja „Azeliya Eko“ d.o.o. Ozalj. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se dva puta mjesečno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Žakanje.

Odvoz papira, plastike i stakla putem zelenog otoka vrši se dva puta mjesečno sa lokacija koje pokrivaju sva naselja Općine Žakanje. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar „Azeliya Eko“ d.o.o. Ozalj. Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje po pozivu davatelja koncesije, putem kontejnera 5 ili 7 m³ postavljenih na lokacije koje će odrediti Općina Žakanje u dogovoru s koncesionarem.

Tablica 6: Popis zelenih otoka – (kontejneri za papir, plastiku, staklo i komunalni otpad) Općine Žakanje, sa popisom otpada koji se prikuplja u njima

ZELENI OTOCI						
r. br.	LOKACIJA	KONTEJNERI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA				
		STAKLO	PLASTIKA	PAPIR	LIMENKE	KOMUNALNI
1.	<i>Brihovo – kod mljekare</i>	X	X	X	X	X
2.	<i>Kohanjac – Dom DVD</i>	X	X	X	X	X
3.	<i>Bubnjarci – kod mrtvačnice</i>	X	X	X	X	X
4.	<i>Bukovac Donji – kod mljekare</i>	X	X	X	X	X
5.	<i>Jurovo – na ulazu u naselje</i>	X	X	X	X	X
6.	<i>Mišinci – kod mljekare</i>	X	X	X	X	X
7.	<i>Bubnjarački Brod – restoran Doris</i>	X	X	X	X	X
8.	<i>Jurovski Brod – parkiralište kod DVD</i>	X	X	X	X	X
9.	<i>Jurovski Brod – kod Beti uz cestu</i>	X	X	X	X	X
10.	<i>Jadrići – odvojak za Stankovce</i>	X	X	X	X	X
11.	<i>Mala Paka</i>	X	X	X	X	X

12.	<i>Mošanci – Dom DVD</i>	X	X	X	X	X
13.	<i>Sračak</i>	X	X	X	X	X
14.	<i>Velika Paka – Dom DVD</i>	X	X	X	X	X
15.	<i>Pravutina – Dom DVD</i>	X	X	X	X	X
16.	<i>Gornja Pravutina</i>	X	X	X	X	X
17.	<i>Zaluka Lipnička – Dom DVD</i>	X	X	X	X	X
18.	<i>Žakanje - Centar</i>	X	X	X	X	X
19.	<i>Žakanje – kod groblja</i>	X	X	X	X	X
20.	<i>Žakanjska Sela – kod Lovačkog doma</i>	X	X	X	X	X
UKUPNO:		20	20	20	20	20

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5m³ i 7m³).



Slika 2: Prikaz zelenog otoka

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Žakanje postavljeno je 20 zelenih otoka 1100 lit za papir, limenke, plastiku, staklo i komunalni otpad. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se dva puta mjesečno ili po pozivu davatelja koncesije.

Tablica 7: Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (www.haop.hr)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	1889	1889	1889	1889	1889
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	-	-	-	0,79	2,38
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	4,13	-	-	0,20	-
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	10,91	8,68	5,65	-	-
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	-
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	-	-	-	-	-
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	-	-	-	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	-	-	-	6,86	22,80
Komunalni otpad (20 03 01)	519,00	311,83	315,51	294,80	292,78
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	534,04	320,51	321,16	302,65	317,96

4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Žakanje u nadležnosti je koncesionara Azelija eko d.o.o. iz Ozlja. Na području Općine Žakanje prema popisu stanovništva iz 2011.godine živi 1.889 stanovnika u 604 kućanstva. Prosječno kućanstvo ima 3,13 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćena su 604 kućanstva odnosno 100%. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se dva puta u mjesecu u naseljima Općine Žakanje, a dvomjesečno se odvozi odvojeno prikupljeni otpad (papir, plastika, staklo, limenke). Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Žakanje.

Tablica 8: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Žakanje u razdoblju 2013 – 2016.god.(www.haop.hr)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1889	311,83
2014.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1889	315,51
2015.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1889	294,80
2016.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1889	292,78

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 9. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 9: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini (izvor: www.haop.hr)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cijelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Dodatku III Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava određenih Dodatkom III Zakona o održivom gospodarenju otpadom. (NN 94/13)

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Općine Žakanje je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi. Obraden je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Općine Žakanje. U 2016. godini u Općini Žakanje organizirano je sakupljanje papir, staklo, limenke i plastika sa zelenih otoka koji su postavljeni u svim naseljima Općine Žakanje.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 8. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Žakanje), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $292,78 \text{ tona} \times 1.000 / (1.889 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,425 \text{ kg/st./dan}$ ili $154,99 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018.godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3. Projekcija količina otpada 2017. – 2022.godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Žakanje do 2022.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – AZO i Općine Žakanje za razdoblje od 2013. do 2016.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Općine Žakanje rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će do 1.siječnja 2020.godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2017.godini 5%, a do 1.siječnja 2022.godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Žakanje koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 10: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Žakanje do 2022.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017	296	15	281	5,00
2018	299	24	275	8,00
2019	302	33	269	11,00
2020	305	43	262	14,00
2021	308	52	256	17,00
2022	311	63	248	20,00

GLO – glomazni otpad

RD – reciklažno dvorište

KON – kontejneri na javnim površinama

BRO – biorazgradivi otpad

KO – komunalni otpad

NPO – neopasni proizvodni otpad

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

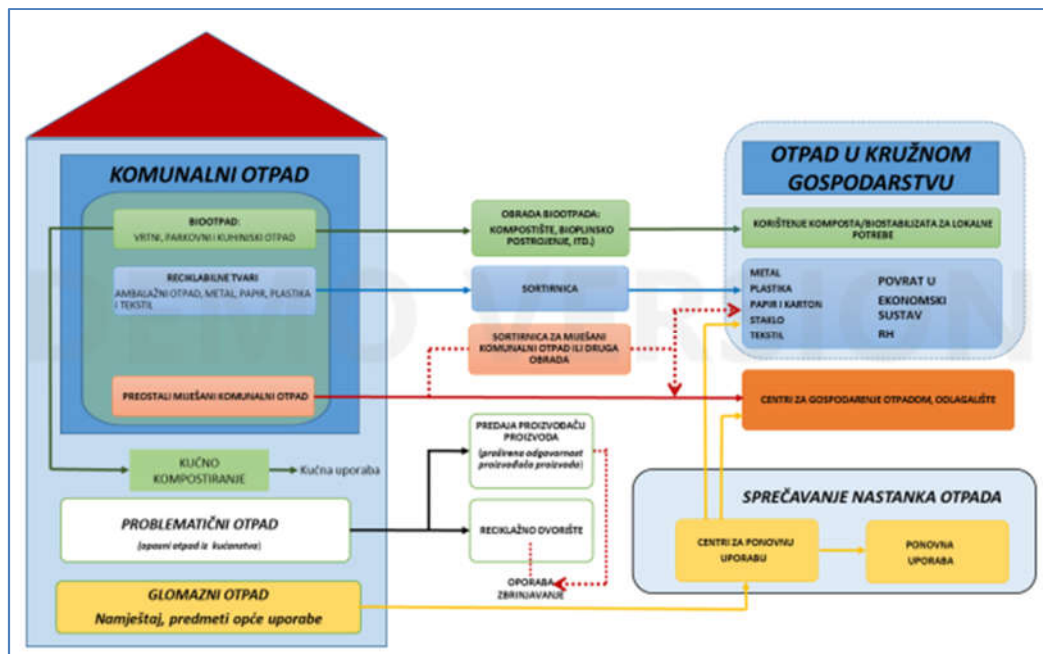
Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Žakanje u sustav CGO (centra gospodarenja otpadom)

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Žakanje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru centra za gospodarenje otpadom

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.



Slika 3: Shema sustava gospodarenja otpadom (Izvor: Plan gospodarenja otpadom 2017-2022.god., www.mzoip.hr)

Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke
- staklo
- tekstil
- biotpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad

Prve četiri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biotpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 – 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište „Ilovac“ kojim upravlja „Čistoća“ d.o.o. Karlovac gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- ❖ reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- ❖ spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- ❖ malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 11. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu centara za gospodarenje otpadom (CGO), reciklažnih centara i kućnim kompostiranjem. Do izgradnje CGO-a postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta.

Tablica 11: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 36,4%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje – kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje

Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje – uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce – ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje– uporaba CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje– uporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	Tekstil, odjeća, obuća	Obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 8%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja reciklažnog dvorišta u Poslovnoj zoni na području Općine Žakanje na k.č.br. 489/175 k.o. Žakanje površine 2.142 m², od toga se asfaltom pokriva 1.288 m², betonira se 120 m² (pod nadstrešnice), a ostatak površine od 734 m² se ozelenjuje.

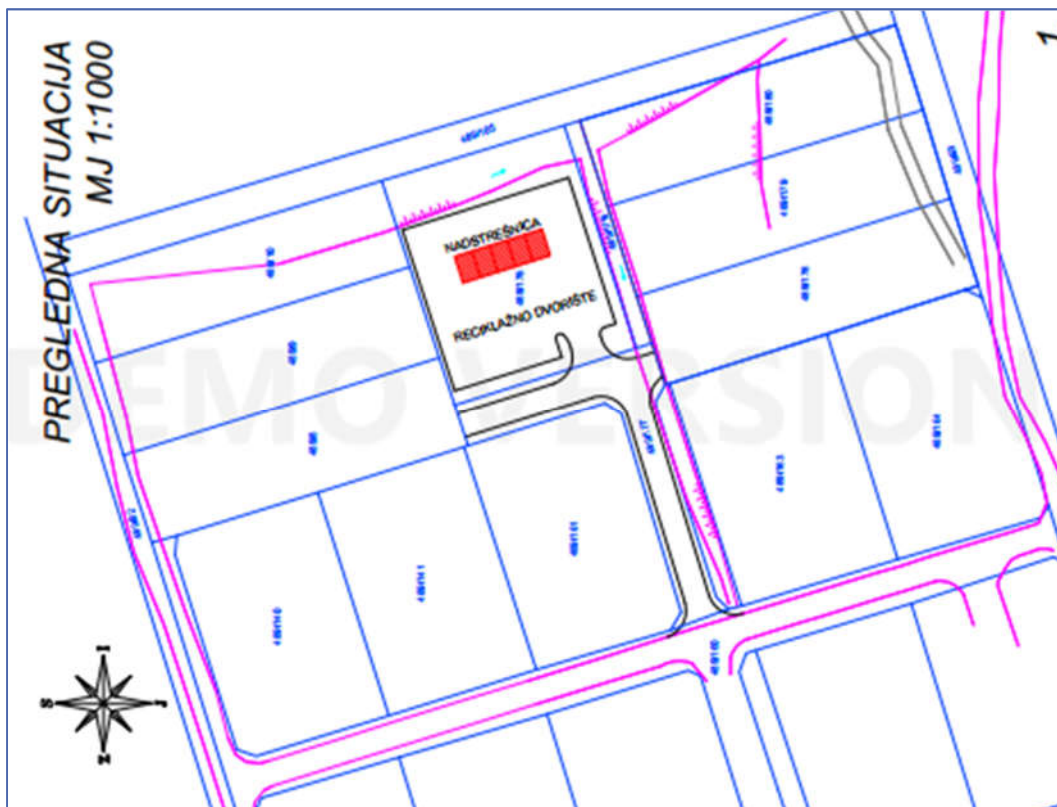
Reciklažno dvorište je uređen asfaltirani prostor koji se sastoji od ulaza, interne prometnice, dvorišta sa tipskim čeličnim zatvorenim kontejnerima za razvrstavanje otpada i čelične nadstrešnice za rasuti otpad. Dvorište je dimenzije cca 37,0 x 38,0 m.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi

- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efiksnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpad, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu



Slika 4: Prikaz reciklažnog dvorišta (izvor: „Tehnivo“ d.o.o. Društvo za inženjering i projektiranje Karlovac)

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Tablica 12: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Pravilnik o gospodarenju otpadom, Dodatak III NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

NAZIV	VRSTA	OPIS
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	

	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31.12.2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.godine



Slika 5: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

Općina Žakanje je uvela odvojeno sakupljanje papira, stakla, plastike, pet ambalaže putem kontejnera od 1100 litara koje su raspoređeni u naseljima Općine Žakanje. U 2017. i 2018. godini Općina Žakanje planira nabavu posuda i kontejnera za staklo, papir, plastiku, metal i tekstil, kako bi izvršila sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza biti će objavljeni na web stranicama koncesionara "Azeliya eko" d.o.o. Ozalj,

te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.

5.3. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Općina Žakanje ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Općine Žakanje. U narednom periodu Općina Žakanje prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Žakanje
- Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- Sociološki – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Općine Žakanje
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Žakanje, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Žakanje, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Žakanje ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

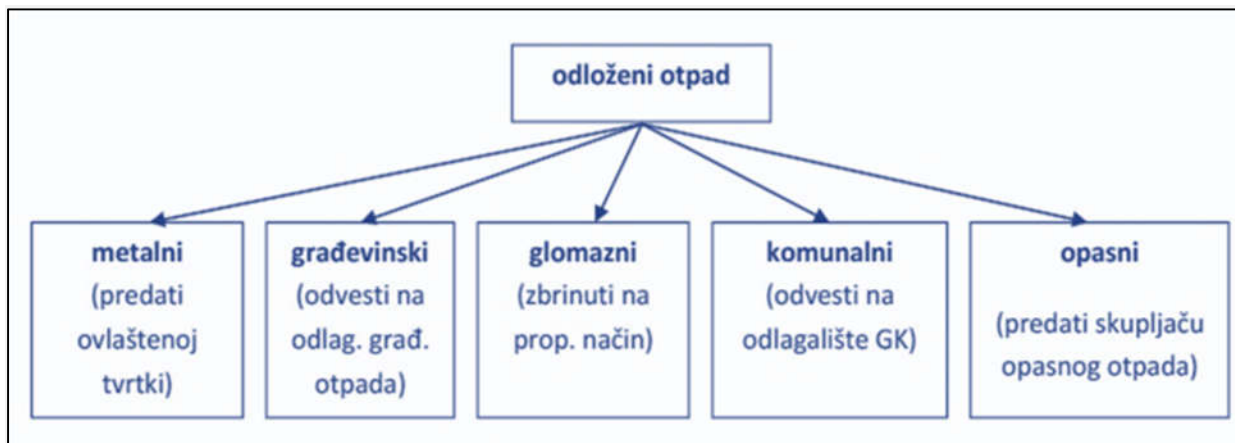
Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište komunalnog otpada



Slika 6: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada,
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije – nakon sortiranja otpada u njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije – na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 – 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

U Općini Žakanje nema divljih odlagališta otpada. U razdoblju od 2007. do 2010.godine izvršena je sanacija otpadom onečišćenog terena na području MO Jurovo, MO Pravutina i MO Zaluka na način da je izvršeno uklanjanje i zbrinjavanje građevinskog i komunalnog otpada, te je utrošeno sveukupno 220.021,77 kuna. (Izvor: Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje za 2016.godinu, ožujak 2017.)

Kako bi se spriječilo nepropisno odbacivanje otpada u okoliš, Općina Žakanje će provoditi sljedeće mjere:

- a) uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- b) uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- c) provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave – općine, gradovi,
- proizvođači otpada – kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave – županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinansiranje odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisлити i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Žakanje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Žakanje.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospijeca do 14 godina uključujući i poček. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 13: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017-2022
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta			20.000,00				20.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		15.000,00					15.000,00
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište							-
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište – 1.500 m ²	500.000,00	1.500.000,00					2.000.000,00
Zeleni otoci	20.000,00			20.000,00		20.000,00	60.000,00
Odvojeno sakupljanje – kontejneri			15.000,00		15.000,00		30.000,00
Rashladni kontejner							-
Komposter	30.000,00	30.000,00	30.000,00				90.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)							-
UKUPNO, kn	555.000,00	1.550.000,00	70.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	2.245.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta				100.000,00			100.000,00
Sveukupno, kn	555.000,00	1.550.000,00	70.000,00	125.000,00	20.000,00	25.000,00	2.345.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 14: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
A. DOKUMENTACIJA						
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta			X			
Odvojeno sakupljanje otpada						
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		X				
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište						
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište – 1.500 m ²	X	X				
Zeleni otoci	X			X		X
Rashladni kontejner						
Komposter	X	X	X			
Odvojeno sakupljanje (kontejneri)			X		X	
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)						
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta				X		

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Općine Žakanje donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Žakanje.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

23.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00. i 114/01.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine daje

SUGLASNOST**Za provedbu postupka prodaje zemljišta
u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Pravutina****Članak 1.**

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu općine Žakanje i to dio k.č. br. 2524, površine cca 215 m², k.o. Pravutina.

Članak 2.**CIJENA ZEMLJIŠTA:**

Početna cijena zemljište iz članka 1. Ove Odluke formirat će se po tržišnoj cijeni koju odredi Porezna uprava.

Članak 3.

Stranka zainteresirana za kupnju predmetnog zemljišta dužna je izraditi parcelacijski elaborat u vlastitom trošku te isto provesti u zemljišnim knjigama.

Jedinstveni upravni odjel će prije provedbe postupka javnog natječaja, ishoditi suglasnost Mjesnog odbora Pravutina.

Nakon prikupljenih svih suglasnosti, ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/17-01/18

URBROJ: 2133/18-01-17-4

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**

24.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU**Članak 1.**

Ne prihvaća se prijedlog Grada Ozlja o prijenosu uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvo Komunalnog Ozalj d.o.o. u obliku temeljnog uloga.

Članak 2.**Obrazloženje:**

Grad Ozalj ponovno je uputio Općinskom vijeću Općine Žakanje prijedlog o prijenosu uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvo Komunalnog Ozalj d.o.o. u obliku temeljnog uloga.

Temeljem Zakon o vodama propisano je da su *"...Jedinice lokalne samouprave dužne u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku temeljnog uloga ili **prijenosa bez naknade**".* Iz navedene zakonske formulacije razvidno je kako se radi o dužnosti jedinica lokalne samouprave, s time da iste mogu svoju obavezu ispuniti na dva načina, i to prijenosom komunalne vodne građevine u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog kapitala ili, dakle alternativno, prijenosom iste građevine bez naknade u kojem slučaju je taj prijenos neoporeziv.

Sukladno odredbama Zakon o trgovačkim društvima članovi društva, a što u konkretnom slučaju znači Grad Ozalj te Općina Žakanje, svoja prava ostvaruju i odluke donose u skupštini društva. Sukladno članku 440. ZTD-a *"...1) Članovi društva u skupštini donose odluke na koje su ovlašteni zakonom i društvenim ugovorom, osim ako se svi članovi u pojedinom slučaju u pisanom obliku ne dogovore o odluci koju treba donijeti ili izjave da su suglasni s time da se o njoj glasuje pisanim putem..."* s time da prema članku 457. ZTD-a *"...1) Za povećanje temeljnoga kapitala potrebna je odluka članova društva o izmjeni društvenog ugovora..."*. Prema tome, Grad Ozalj, kao jedan od članova trgovačkog društva, nije ovlašten samostalno, i to odlukom Gradskog vijeća odlučiti da se poveća temeljni kapital trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o. niti je Gradsko vijeće u mogućnosti svojom odlukom nalagati trgovačkom društvu Komunalno Ozalj d.o.o. izvršenje određene činidbe, kako što je učinjeno u točki III. Odluke o prijenosu prava građenja komunalne vodne građevine javnom isporučitelju vodnih usluga na području Grada Ozlja od dana 28.06.2016. godine, a kojom točkom se *"...Komunalno Ozalj d.o.o. obvezuje u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke provesti sve potrebne radnje u svrhu povećanja temeljnog kapitala društva i izvršiti sve tehničke poslove potrebne za vršenje javne usluge vodoopskrbe, a vezano za komunalnu vodnu građevinu iz točke I. ove Odluke..."*.

Dalje, u načelu, svaka promjena temeljnog kapitala društva i veličine poslovnog udjela koji pripada određenom članu društva utječe i na broj glasova koje mu taj poslovni udio daje u skupštini društva. No, Zakonom o trgovačkom društvu propisuje se mogućnost da društvenim ugovorom bude uređeno drugačije, odnosno *"...3) U društvenom ugovoru može se odrediti da članovi društva imaju drugačije pravo glasa od onoga kako je to određeno u prethodnome stavku ovoga članka s time da svaki član mora imati najmanje jedan glas..."*. Društvenim ugovorom od dana 16.12.2013. godine, i to člankom 24., propisano je isključivo koliko predstavnika ima pojedini član/osnivač trgovačkog društva, dok se nigdje ne navodi koje pravo glasa je s time povezano, a što otvara prostor za različite interpretacije, osobito ukoliko dođe do promjene temeljnog kapitala, odnosno omjera veličine poslovnih udjela. Isto tako, napominje se kako veličina poslovnog udjela nije relevantna samo što se tiče broja glasova u skupštini društva koje daje određeni poslovni udio, već prema veličinu poslovnog udjela ZTD određuje i neka druga prava i ovlasti članovima društva. Prema tome, svaka promjena veličine poslovnih udjela, ukoliko ne direktno kroz broj predstavnika u skupštini - broj glasova koji pripada određenom članu društva, makar posredno utječe na prava članova društva.

Slijedom navedenog, štiteći interese Općine Žakanje u Komunalnom Ozalj d.o.o., odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 302-02/16-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-4

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

25.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU**Članak 1.**

Odbija se molba Dinka Rubin, Jurovski Brod 25b, Žakanje za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.**Obrazloženje**

Dinko Rubin je 25. listopada 2017. godine podnio molbu za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor na adresi Jurovski Brod 25b, Žakanje, budući da isti nije u funkciji.

Temeljem članka 6. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 09/05) obveza plaćanja komunalne naknade ne prestaje za vrijeme privremene odjave djelatnosti, adaptacije, prekida poslovanja i sl.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 363-03/17-01/3

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

26.

Temeljem članka 9. Stavka 9. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave (Službeni glasnik 06/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09,01/13) Općinski Načelnik Općine Žakanje dana 24. listopada 2017. godine donosi

**ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude**

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

Općina Žakanje, Žakanje 58, 47 276 Žakanje, OIB: 22280655264

Članak 2.

Predmet nabave:

Nabava radova asfaltiranja prometnica u Poslovnoj zoni Žakanje.

Članak 3.

Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana i cijena odabrane ponude:

MEŽNAR, građevinske usluge, Belaj 27A, Duga Resa 181.754,50 bez PDV-a
227.193,13 s uključenim PDV-om

Članak 4.

Obrazloženje:

Općina Žakanje je dana 10. listopada 2017. godine uputila Poziv za dostavu ponuda za radove na asfaltiranju prometnica u Poslovnoj zoni Žakanje slijedećim gospodarskim subjektima:

1. ARKADA d.o.o., Kolodvorska 1a, Duga Resa
2. Ceste Karlovac d.d., Poslovni park Karlovac 1a, Belajske Poljice, 47250 Duga Resa
3. MEŽNAR, građevinske usluge, Banija 29a, Karlovac

Do isteka roka za dostavu ponuda pristigle su 2 ponude, te je prema kriteriju za odabir odabrana ponuda ponuditelja iz članka 3. ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 340-03/17-01/5

URBROJ: 2133/18-03-17-7

Žakanje, 24. listopada 2017. g.

**NAČELNIK
OPĆINE ŽAKANJE
Danijel Jurkaš, v.r.**

27.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 13. studenog 2017. godine donio je

RJEŠENJE
o odobrenju radnog vremena

Članak 1.

Ugostiteljskom obrtu „KAJ“, Caffè baru KAJ, Bubnjarački Brod 20, Žakanje, odobrava se produženje radnog vremena:

- Dana 17. studenog 2017. godine od 07,00 – 05,00 h

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/50

URBROJ: 2133/18-03-17-2

Žakanje, 13. studenog 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

28.

Temeljem članka 9. Stavka 9. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave (Službeni glasnik 06/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09,01/13) Općinski Načelnik Općine Žakanje dana 23. studenog 2017. godine donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 1.

Podaci o naručitelju: Općina Žakanje, Žakanje 58, 47 276 Žakanje, OIB: 22280655264

Članak 2.

Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete

Članak 3.

Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana i cijena odabrane ponude:

„BIG“, obrt za elektroinstalacije i ugradnju građevinske bravarije

188.070,00 kn bez PDV-a

235.087,50 s uključenim PDV-om

Članak 4.

Obrazloženje:

Općina Žakanje je dana 10. studenog 2017. godine uputila Poziv za dostavu ponuda za radove na rekonstrukciji javne rasvjete slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Elektrousluge Kostelac d.o.o., Banija 37, Karlovac
2. „KA-VODA“, Bubnjarci 8, Kamanje
3. „BIG“, obrt za elektroinstalacije i ugradnju građevinske bravarije, Vrškovac 13, Ozalj,
Poziv je objavljen i na web stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr

Do isteka roka za dostavu ponuda pristigle su 3 ponude: DEKOR d.o.o., Zabok, BIG, obrt za elektroinstalacije i ugradnju građevinske bravarije, Ozalj i E.G.S.-ELEKTROGRADITELJSTVO d.o.o., Zagreb, te je prema kriteriju za odabir odabrana ponuda ponuditelja iz članka 3. ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje, i na web stranici www.opcina-zakanje.hr.

KLASA: 406-01/17-01/4

URBROJ: 2133/18-03-17-7

Žakanje, 23. studenog 2017.g.

**NAČELNIK
OPĆINE ŽAKANJE**
Danijel Jurkaš, v.r.

29.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinski načelnik Općine Žakanje, dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU

O imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Stručnog povjerenstva za koncesiju u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Žakanje u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Anita Srbelj- Dehlić, dipl. oec.- pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Žakanje sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.
2. Evica Kuzman
3. Ivan Sopčić

Članak 3.

Zadaci, prava i obveze Povjerenstva propisani su člankom 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine, 69/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i na službenoj Internet stranici www.opcina-zakanje.hr

KLASA: 363-02/17-01/2

URBROJ: 2133/18-03-17-3

Žakanje, 29. studenog 2017.

NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

30.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinski načelnik Općine Žakanje, dana 01. prosinca 2017.godine, donosi

ODLUKU
O imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Stručnog povjerenstva za koncesiju u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području Općine Žakanje u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

4. Anita Srbelj- Dehlić, dipl. oec.- pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Žakanje sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.
5. Evica Kuzman
6. Ivan Sopčić

Članak 3.

Zadaci, prava i obveze Povjerenstva propisani su člankom 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine, 69/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i na službenoj Internet stranici www.opcina-zakanje.hr

KLASA: 363-02/17-01/3

URBROJ: 2133/18-03-17-3

Žakanje, 01. prosinca 2017.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

31.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09 i 01/13), članka 4. i 5. Mjera 1 - osiguranje usjeva i nasada Programa potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 09/16), načelnik Općine Žakanje dana 08. prosinca 2017. godine donio je

ZAKLJUČAK
o isplati premije osiguranja
usjeva i nasada u 2017. godini

I

Iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu pozicija 135, konto 35231, temeljem dostavljene dokumentacije, OPG Zdenka Radman, Sela Žakanjska 23, Žakanje isplatit će se

- iznos od 245,74 kn, (slovima: dvjestočetrdesetpetkuna i sedamdesetčetirilipe) što čini 15% premije osiguranja, polica broj 1478303101/2017/P/1

II

Isplata sredstava izvršit će se na IBAN Zdenke Radman, HR4024000083110045638, Karlovačka banka.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/17-01/4

URBROJ: 2133/18-03-17-2

Žakanje, 08. prosinca 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

32.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), Programa potpora u poljoprivredi (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13) Općinski načelnik dana 18. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK**O PROVEDBI PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU****I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Općine Žakanje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih

Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Općine Žakanje ili susjednih općina, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. MJERE

Članak 5.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za uzgoj konja
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
7. Mjera 7: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu stočne hrane
12. Mjera 12: Potpore za analizu tla
13. Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
14. Mjera 14: Potpore za izradu projektne dokumentacije
15. Mjera 15: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje

Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica**Članak 6.**

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- potvrdu o broju grla stoke s identifikacijskim brojevima,
- potvrdu o označavanju goveda – putnicu i
- reproduksijsko zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja**Članak 7.**

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do 2.000 kuna godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku police osiguranja i
- dokaz o plaćenju premiji osiguranja za tekuću godinu.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača**Članak 8.**

Potpore u iznosu od **200,00 kuna po kravi**, odnosno **80,00 kuna** po krmači ostvaruje se na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

MJERA 4. Potpore za pčelarstvo**Članak 9.**

Potpore u iznosu od **10 kuna po pčelinjoj zajednici (košnici)** ostvaruje pčelar ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica) koje posjeduje, a minimalno za 10 pčelinjih zajednica (košnica).

Potpore u iznosu od **500 kuna jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- potvrdu o članstvu u Udruzi pčelara Općine Žakanje,
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i
- dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju.

MJERA 5. Potpore za uzgoj konja**Članak 10.**

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj konja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- potvrdu o broju grla konja s identifikacijskim brojevima.

Korisnik subvencije, ima obvezu grlo konja za koji je ostvario pravo na subvenciju, zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u

mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 11.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu certificiranih sadnica, za sadnju trajnih nasada na najmanje 0,50 ha, a dodjeljuje se nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida.

Potporu u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu opreme i uređaja za sustave navodnjavanja i gnojidbe (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu) i za sustave za zaštitu od padalina (stupovi, mreža i sl.), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata

Članak 12.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 8. Potpore za tov junadi

Članak 13.

Potpore u iznosu od **300 kuna po grlu** ostvaruje se prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku obrasca „Prijava premještanja goveda“, ovjerenog od strane nadležnog doktora veterine.

Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže

Članak 14.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 2.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folije i mreže za spremanje krme (bale).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za nabavu folije/mreže i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza**Članak 15.**

Potpore u iznosu od **300,00 kuna po grlu**, odnosno najviše 4.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca iz vlastitog uzgoja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku potvrde o označavanju izdanu od ovlaštene organizacije.

Mjera 11. Potpore za analizu stočne hrane**Članak 16.**

Potpore u iznosu do **200 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu voluminozne stočne hrane (silaze, sjenaže, sijena...).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 12. Potpore za analizu tla**Članak 17.**

Potpore u iznosu do **200,00 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji**Članak 18.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
- zapisnik stručnog nadzora,
- potvrđnicu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju,
- presliku računa o izvršenim uslugama nadzora i ocjene sukladnosti i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju.

Mjera 14. Potpore za izradu projektne dokumentacije**Članak 19.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 15. Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje**Članak 20.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 500,00 kuna godišnje ostvaruje se za edukacije i stručna osposobljavanja za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/ kućanstvu, a odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdane od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- račun obrazovne institucije
- dokaz da je edukacija/ stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti.

Potpore će se odobriti samo jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini za istu edukaciju/ osposobljavanje.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 21.**

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za pravne osobe,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Izjavu o primljenim potporama „*de minimis*“
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinствени upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 22.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora *male vrijednosti* koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora *male vrijednosti* u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora *male vrijednosti* sukladno Uredbi 1408/2013.

V. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 23.**

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinštveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Zadužuje se Jedinštveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.
Jedinštveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima

Članak 25.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 26.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1016- Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, Aktivnost A101601- Subvencije poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 320-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

**NAČELNIK
OPĆINE ŽAKANJE**
Danijel Jurkaš, v.r.

33.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 14. prosinca 2017. godine donio je

RJEŠENJE

o odobrenju radnog vremena

Članak 1.

Caffe baru „RONALDO“, Mišinci 1/6, Žakanje, u vremenu od 14. prosinca 2017. godine do 08. siječnja 2018. godine odobrava se produženje radnog vremena za 2 sata, odnosno odobrava se radno vrijeme:

- NEDJELJA, Ponedjeljak, UTORAK, SRIJEDA i ČETVRTAK
od 07,00 do 02,00 h
- PETAK, SUBOTA, PREDPRAZNIK i PRAZNIK

od 07,00 do 04,00 h

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/17-01/12**URBROJ:** 2133/18-03-17-6**Žakanje**, 14. prosinca 2017.g.**NAČELNIK**

Danijel Jurkaš, v.r.

34.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 18. prosinca 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o odobrenju radnog vremena****Članak 1.**

Caffe baru „DIONIZ“, Žakanje 58, Žakanje, u vremenu od 18. prosinca 2017. godine do 08. siječnja 2018. godine odobrava se produženje radnog vremena za 2 sata, odnosno odobrava se radno vrijeme:

- NEDJELJA, Ponedjeljak, UTORAK, SRIJEDA i ČETVRTAK
od 07,00 do 02,00 h
- PETAK, SUBOTA, PREDPRAZNIK i PRAZNIK
od 07,00 do 04,00 h

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/17-01/6**URBROJ:** 2133/18-03-17-8**Žakanje**, 18. prosinca 2017.g.**NAČELNIK**

Danijel Jurkaš, v.r.

35.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinski načelnik Općine Žakanje dana 18. prosinca 2017. godine donio je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2018. GODINI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici ovog Programa su obrti, trgovačka društva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i seljačka domaćinstva i fizičke koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području općine Žakanje.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Pravilnik o provedbi Programa poticanja gospodarskog razvoja na području Općine Žakanje u 2018. godini donosi Općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

IV. MJERE POTPORA

Članak 4.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za zapošljavanje
2. Mjera 2. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/OPG-a
3. Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma
4. Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata
5. Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
6. Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije
7. Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za zapošljavanje**Članak 5.**

Potpore u iznosu od 2.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom.

Potpore u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV) ili bez stručne spreme.

Korisnik podnosi Zahtjev za ostvarivanje poticaja nakon isteka godine dana od dana zaposlenja osobe za koju traži potporu.

Korisnik ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u razdoblju od 2 godine prije podnošenja zahtjeva.

Osoba za koju se traži potpora mora prije zapošljavanje biti evidentirana u Evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najmanje 30 dana.

Korisnik sa osobom za koju traži potporu mora imati sklopljen Ugovor o radu na neodređeno, ili najmanje na 24 mjeseca.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Presliku diplome/ svjedodžbe osobe za koju se traži potpora,
- Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Potvrda zavoda za zapošljavanje o vremenu u kojem je osoba za koju se traži potpora bila u Evidenciji HZZ-a,
- Ugovor o radu,
- Preslike JOPPD obrasca i preslike izvoda sa žiro računa na kojima je evidentirano plaćanje doprinosa, poreza i plaće za 12 mjeseci,
- Presliku prijave u mirovinsko osiguranje i
- Izjavu o prosječnom broju zaposlenih u razdoblju od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva za potporu i na dan podnošenja Zahtjeva.

Mjera 2. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a**Članak 6.**

Potpore u iznosu od 3.000,00 kuna ostvaruje se za otvaranje trgovačkog društva, obrta ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u sustavu PDV-a.

Trgovačko društvo, obrt ili OPG u sustavu PDV-a mora biti aktivno najmanje 3 godine od dana ostvarivanja potpore

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Poslovni plan

Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma**Članak 7.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se izgradnju, rekonstrukciju i opremanje turističke infrastrukture (razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, kampova, kamp naselja, kamp odmorišta, kušaonice i sl.).

Potpore u iznosu od 50% troškova odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za obnovu tradicijskih kuća (zamjena krovništa, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju nekretnine
- Preslike računa za izvršene radove, izvršene usluge odnosno isporučenu opremu
- Preslike dokaza o izvršenom plaćanju i
- Fotografije izvršene investicije

Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata**Članak 8.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na EU natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita**Članak 9.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju u usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 02/14, 65/14, 136/14, 23/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i
- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Račun za nastale troškove polaganja ispita
- Presliku dokaza o izvršenom plaćanju
- Presliku uvjerenja o položenom ispitu

Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije**Članak 10.**

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 5.000 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 7. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata**Članak 11.**

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 10.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 12.**

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku osobne iskaznice- za fizičke osobe
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za trgovačka društva i obrte,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava- za OPG-ove
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinствени upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 13.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinствени upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 15.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 16.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1017- Program poticanja gospodarskog razvoja, Aktivnost A101701- Potpore za gospodarski razvoj, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 311-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 18. prosinca 2017.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

36.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 20. prosinca 2017. godine načelnik Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK**I**

Sportskom društvu Pravutina, iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38115 – pozicija 149, usmjerit će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kn, (slovima tisućukuna), kao pomoć za organizaciju međunarodnog susreta časnika Hrvatske i Slovenije dana 12. kolovoza 2017. godine.

II

Sredstva će se doznačiti na žiro račun Sportskog društva Pravutina.

III

Sportsko društvo Pravutina do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/17-01/57

URBROJ: 2133/18-03-17-1

Žakanje, 20. prosinca 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

37.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 20. prosinca 2017. godine načelnik Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK**I**

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Brihovo, iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38114 – pozicija 133, usmjerit će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kn, (slovima tisućukuna), kao pomoć za organizaciju radnog sastanka Vatrogasne zajednice Žakanje dana 17. prosinca 2017. godine.

II

Sredstva će se doznačiti na žiro račun DVD-a Brihovo.

III

Dobrovoljno vatrogasno društvo Brihovo do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/17-01/56

URBROJ: 2133/18-03-17-1

Žakanje, 20. prosinca 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

IZDAJE: **OPĆINA ŽAKANJE**

UREDIO: **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE**
