

---

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE ŽAKANJE**

---

---

Izlazi prema potrebi  
Uredništvo, Žakanje 58  
Žakanje, tel. 757-836

Broj 06/25  
Godina 2025.

ŽAKANJE  
22. PROSINAC 2025.g.

---

## Sadržaj:

### Načelnik:

1. Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Žakanje za 2026. godinu
2. Plan upravljanja imovinom općine Žakanje za 2026. godinu
3. Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Žakanje

### Općinsko vijeće:

1. Odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna općine Žakanje za 2025.godinu
2. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025.godinu.
3. II. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu.
4. Odluka o usvajanju Proračuna općine Žakanje za 2025. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu
5. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Žakanje za 2026.godinu
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini
7. Program gradnje komunalne infrastrukture u 2026. godini
8. Program javnih potreba u sportu općine Žakanje za 2026.godinu
9. Program javnih potreba u kulturi za 2026.godinu
10. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Karlovac za 2026.godinu
11. Socijalni program općine Žakanje za 2026.godinu
12. Odluka o raspoređivanju sredstva proračuna općine Žakanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu općinskog vijeća općine Žakanje u 2026.godini
13. Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026.godini.
14. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Žakanje za 2025.godinu
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću Pčelica Žakanje
16. Odluka o II. Izmjenama Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića Pčelica Žakanje od roditelja – korisnika usluge
17. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće djelatnika dječjeg vrtića Pčelice Žakanje
18. Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih općine Žakanje
19. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Žakanje

Na temelju članka 5. stavka 2 i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 50. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 101/21) Općinski načelnik Općine Žakanje dana 31.12.2025. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Žakanje za 2026. godinu**

##### **Članak 1.**

Usvajaju se Godišnji program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Žakanje za 2026. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije

Općina Žakanje će u 2026. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Žakanje i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, te osigurati sredstva u proračunu kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

##### **Članak 2.**

Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodit će se u skladu sa Programom mjera koji je sastavni dio ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje" i na službenim web stranicama Općine Žakanje.

**NAČELNIK**  
Danijel Jurkaš

**KLASA:** 543-02/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-02-25-2  
**Žakanje, 22.12.2025.**

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 50. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, broj 01/21) Općinski načelnik Općine Žakanje donosi

## **PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ŽAKANJE ZA 2026. GODINU**

### **I. UVOD**

#### **Pravna osnova za donošenje Plana**

Plan upravljanja imovinom Općine donosi se na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o proračunu te ostalih važećih propisa koji uređuju upravljanje i raspolaganje imovinom jedinica lokalne samouprave.

#### **Razlozi donošenja Plana upravljanja imovinom**

Plan se donosi radi osiguravanja sustavnog, zakonitog i transparentnog upravljanja imovinom Općine, učinkovitog korištenja imovine, očuvanja njezine vrijednosti te racionalnog raspolaganja u skladu s razvojnim potrebama Općine.

Ovim Planom određuju se kratkoročni ciljevi, godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine Općine Žakanje, provedbene mjere te godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Žakanje.

Imovina Općine Žakanje za koju se donosi ovaj Plan odnosi se na:

- poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Žakanje
- osnivačka prava u pravnim osobama kojima je osnivač Općina Žakanje
- nekretnine i prava na nekretnine
- novčana sredstva, prava i pokretnine

### **II. KRATKOROČNI CILJEVI PLANA**

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- ažuriranje i usklađivanje evidencija imovine s stvarnim stanjem,
- identifikaciju neaktivne i nedovoljno iskorištene imovine,
- provođenje redovitog održavanja i ulaganja u zgradu, opremu i pokretnu imovinu,
- naplatu potraživanja i, po potrebi, provođenje ovrha radi zaštite interesa Općine,
- racionalno korištenje pokretne i financijske imovine,
- davanje imovine u zakup, najam ili drugim odgovarajućim modelima aktiviranja,
- povećanje transparentnosti i javnosti u upravljanju imovinom.

### **III. GODIŠNJE SMJERNICE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POJAVNIM OBLICIMA IMOVINE**

Godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine Općine usmjerene su na učinkovitost, zakonitost i transparentnost u korištenju svih kategorija imovine.

Smjernice obuhvaćaju:

- Nekretnine – redovito održavanje, ulaganje u infrastrukturne objekte, davanje u zakup, prodaja ili druga odgovarajuća aktivacija neiskorištenih objekata i zemljišta;
- Pokretna imovina – racionalno korištenje, redovito održavanje, nabava potrebne opreme te rashodovanje dotrajale imovine;
- Novčana sredstva i financijska imovina – osiguravanje likvidnosti, pravovremena naplata potraživanja, provođenje ovrha i drugih zakonom dopuštenih mjera, upravljanje udjelima i dionicama u trgovačkim društvima;
- Ostala imovina i prava – praćenje i aktiviranje prava građenja, koncesija i služnosti, usklađivanje pravnog statusa te racionalno korištenje u skladu s interesom Općine.

Smjernice se provode u okviru godišnjeg plana aktivnosti, uz praćenje učinaka na proračun i redovito izvješćivanje nadležnih tijela Općine.

Aktivnosti obuhvaćaju:

- konstantno ažuriranje postojećeg registra nekretnina,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- voditi brigu o interesima Općine Žakanje kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Žakanje ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u suvlasništvu Općine
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Žakanje,
- procjenu potencijala imovine Općine Žakanje zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Žakanje upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim приходima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Žakanje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- redovito pregledavati imovinu radi planiranja održavanja,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Žakanje,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom,
- evidentirati komunalnu infrastrukturu u javnim knjigama u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi, održavanju i planiranju razvoja komunalne infrastrukture,
- izvršavati aktivnosti i projekte planirane u Proračun Općine za 2026. godinu.

#### IV. PROVEDBENE MJERE PREMA POJAVNIM OBLICIMA IMOVINE

##### 1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj općina

Općina Žakanje je suvlasnik udjela u slijedećim trgovačkim društvima:

- Vodovod i kanalizacija d.o.o. (nekada Komunalno Ozalj d.o.o. Ozalj)
- Azelija – eko d.o.o. (40,00 %)

Navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu upravlja Općina Žakanje putem svojih predstavnika, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

U sklopu operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine, tijekom 2026. godine općina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća i ostalu dokumentaciju o poslovanju dostavljenu od trgovačkih društava. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine u narednom razdoblju odnose se na nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava.

U Narodnim novinama br. 66/2019 objavljen je Zakon o vodnim uslugama koji je stupio na snagu 18.07.2019. godine. Člankom 6. gore navedenog Zakona propisano je da se vodne usluge pružaju na uslužnim područjima, te da se uslužno područje uspostavlja se na jednom ili više postojećih vodoopskrbnih područja te više aglomeracija. Članak 7. st. 6. propisuje kako će Vlada RH uredbom o uslužnim područjima uspostaviti uslužna područja i odrediti njihove granice.

Na temelju članka 535.stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11,111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18.04.2024. godine donijelo je odluku o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac. Općina Žakanje, kao jedan od osnivača i član društva Komunalno Ozalj, d.o.o. Ozalj, Ulica akademika Milana Heraka 11, OIB:05352816122, daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o., Ulica Akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB 05352816122 trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8, 47000 Karlovac, OIB 6561736824.

##### 2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina osnivač

Općina ostvaruje osnivačka prava u pravnim osobama osnovanim radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa za lokalnu zajednicu. U okviru tih prava Općina osigurava zakonito i učinkovito funkcioniranje pravnih osoba, imenuje i razrješava upravljačka tijela u skladu s propisima te nadzire rad i poslovanje.

Općina je osnivač Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Kao osnivač, Općina osigurava sredstva za redovno poslovanje, ulaže u zgradu i opremu dječjeg vrtića, financira održavanje objekta te prati ostvarivanje ciljeva i kvalitete usluga u interesu djece i lokalne zajednice.

U 2026. godini Općina će imenovati nove članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića, sukladno važećim propisima i aktima o osnivanju.

### 3. Nekretnine i prava na nekretnina

U cilju učinkovitog, zakonitog i transparentnog upravljanja imovinom Općine, provodit će se sljedeće aktivnosti:

- ažuriranje i usklađivanje evidencija imovine sa stanjem u katastru i zemljišnim knjigama
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine
- identifikacija neaktivne i nedovoljno iskorištene imovine
- priprema i provedba postupaka davanja imovine u zakup, najam ili na korištenje
- priprema odluka o prodaji ili drugom raspolaganju imovinom sukladno propisima
- ulaganje u održavanje i poboljšanje stanja imovine radi očuvanja njezine vrijednosti
- praćenje prihoda i rashoda vezanih uz upravljanje imovinom
- jačanje transparentnosti kroz objavu podataka i javne natječaje
- izrada godišnjih izvješća o upravljanju imovinom Općine
- uređenje i opremanje unutarnjih prostora u vlasništvu Općine Žakanje
- rekonstrukcija krovništa na zgradi DV Pčelica Žakanje
- postavljanje fotonaponskog sustava na zgradi DV Pčelica Žakanje
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u okviru provedbe projekta „Aglomeracija Žakanje“
- evidentiranje komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta)
- i druge aktivnosti prema odluci Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

### 4. Novčana sredstva, prava i pokretnine

Upravljanje novčanim sredstvima Općine provodit će se u skladu s proračunskim propisima, uz osiguravanje likvidnosti i namjenskog korištenja sredstava. Prava i potraživanja Općine pratit će se i naplaćivati pravodobno, uz poduzimanje svih zakonom dopuštenih mjera radi zaštite interesa Općine.

Upravljanje pokretninama obuhvaća racionalno korištenje, redovito održavanje i pravodobno rashodovanje dotrajale ili neupotrebljive imovine, u cilju smanjenja troškova i povećanja učinkovitosti.

Radi osiguranja naplate dospjelih potraživanja, Općina će, kada je to opravdano, provoditi postupke prisilne naplate, uključujući pokretanje ovršnih postupaka, sukladno važećim propisima.

## **V. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE**

Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine definira aktivnosti, rokove i odgovorne osobe za utvrđivanje vrijednosti imovine u vlasništvu Općine Žakanje, uključujući nekretnine, pokretnine, financijsku imovinu i ostala prava. Plan osigurava pravovremenu, točnu i objektivnu procjenu imovine radi učinkovite, transparentne i zakonite uprave, raspolaganja i aktiviranja imovine.

Aktivnosti u provedbi plana:

- identifikacija imovine koja se procjenjuje: utvrđivanje imovine za koju je potrebno izvršiti procjenu.
- odabir ovlaštenih procjenitelja ili stručnih službi: angažiranje ovlaštenih procjenitelja ili internog stručnog osoblja
- provođenje procjene tržišne i knjigovodstvene vrijednosti imovine: utvrđivanje tržišne i knjigovodstvene vrijednosti imovine.
- evidentiranje rezultata procjene u registru imovine Općine: unos rezultata procjene u registar imovine Općine

- korištenje rezultata procjene za odluke o zakupima, prodaji, ulaganjima ili drugim oblicima raspolaganja: korištenje procjena za odluke o zakupima, prodaji, ulaganjima ili drugim oblicima aktiviranja imovine.
- izrada godišnjeg izvješća o provedenim procjenama i njihovim učincima na proračun i plan upravljanja imovinom.

**Odgovorne osobe:**

- Općinski načelnik i stručne službe zadužene za imovinu,
- Povjerenstvo za upravljanje imovinom,
- Ovlašteni procjenitelji angažirani po potrebi

**Rokovi:**

- Procjena ključne imovine provodi se najmanje jednom godišnje,
- Posebna procjena može se provoditi po potrebi prije prodaje, davanja u zakup ili ulaganja.

## VI. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA S REPUBLIKOM HRVATSKOM

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalazi se na području Općine može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. S toga Općina je iskazala interes za stjecanje više nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, za različite namjene i svrhe, te će se i u 2026. godini nastaviti sa provođenjem aktivnosti na imovinsko-pravnom rješavanju zahtjeva Općine Žakanje upućenih prema Ministarstvu kako slijedi:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - Vatrogasni dom                       | 544, k.o. Sračak       |
| - Dvorište u Paki                      | 545, k.o. Sračak       |
| - Zemljište u Žakanju-stara škola      | 27, k.o. Žakanje       |
| - Zemljište u Žakanju-stara škola      | 28, k.o. Žakanje       |
| - Put u Poslovnoj zoni                 | 489/62, k.o. Žakanje   |
| - Put u Poslovnoj zoni                 | 489/63, k.o. Žakanje   |
| - Kupalište na Kupi                    | 169/1, k.o. Bubnjarci  |
| - Kupalište na Kupi                    | 169/2, k.o. Bubnjarci  |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 1861, k.o. Bubnjarci   |
| - Kupalište na Kupi                    | 490, k.o. Jurovo       |
| - Kupalište na Kupi                    | 670, k.o. Jurovo       |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 970, k.o. Jurovo       |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 971, k.o. Jurovo       |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 985, k.o. Jurovo       |
| - igralište                            | 2685, k.o. Sračak      |
| - igralište                            | 2686, k.o. Sračak      |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 2808/1, k.o. Sračak    |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 2809, k.o. Sračak      |
| - neuređeno zemljište u centru naselja | 1708/1, k.o. Pravutina |
| - neuređeno zemljište u centru naselja | 1708/4, k.o. Pravutina |
| - neuređeno zemljište u centru naselja | 1708/5, k.o. Pravutina |
| - Neuređeno zemljište uz Kupu          | 304/8, k.o. Jurovo     |
| - Put 496, k.o. Jurovo                 |                        |
| - Put 350, k.o. Jurovo                 |                        |
| - Put 682, k.o. Sračak                 |                        |
| - Put 489/64, k.o. Žakanje             |                        |
| - Neuređeno zemljište u naselju        | 117, k.o. Žakanje      |

## VII. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE OPĆINE ŽAKANJE

Godišnji plan vođenja registra obuhvaća prikupljanje, ažuriranje i praćenje podataka o imovini Općine, uključujući nekretnine, pokretnine, financijsku imovinu i ostala prava, uz utvrđene odgovorne osobe i rokove. Plan osigurava točnost, pravovremenost i usklađenost podataka s službenim evidencijama radi učinkovite, transparentne i zakonite uprave imovinom.

Aktivnosti vođenja registra:

- prikupljanje podataka o novim nekretninama, pokretninama i financijskoj imovini,
- ažuriranje evidencija postojećih objekata i prava,
- usklađivanje podataka s katastarskim i drugim službenim registrima,
- praćenje statusa imovine i promjena u vlasništvu ili korištenju,
- evidentiranje davanja imovine u zakup, prodaje ili drugih oblika raspolaganja,
- priprema i arhiviranje godišnjih izvješća o stanju imovine.

## VIII. SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU TE OSIGURANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Godišnji plan postupaka definira način i rokove savjetovanja sa zainteresiranom javnošću te osigurava pravo građana na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Žakanje.

Plan obuhvaća:

- redovitu objavu informacija o imovini Općine, postupcima davanja u zakup, prodaje i drugih oblika raspolaganja,
- organizaciju savjetovanja i javnih rasprava o planiranim odlukama i projektima vezanim uz imovinu,
- primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama u postupcima upravljanja imovinom,
- praćenje i izvješćivanje o učincima savjetovanja te transparentnosti postupaka.

Cilj plana je osigurati transparentno, zakonito i uključivo upravljanje imovinom Općine, uz aktivno sudjelovanje građana i pravovremeni pristup relevantnim informacijama.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se javnim objavama, pozivima na sudjelovanje u savjetovanjima, elektroničkom poštom te putem službene web stranice Općine Žakanje. Građanima, udrugama i drugim zainteresiranim subjektima osigurava se pravo davanja mišljenja i prijedloga prije donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom.

Rokovi savjetovanja utvrđuju se sukladno vrstama postupaka:

- Za odluke o prodaji, davanju u zakup ili najam imovine – minimalni rok od 15 dana od objave poziva na savjetovanje;
- Za izmjene Plana upravljanja imovinom i strateške odluke – minimalni rok od 30 dana.

Prikupljena mišljenja i prijedlozi analiziraju se i uzimaju u obzir prilikom donošenja konačnih odluka, a sažetak rezultata savjetovanja objavljuje se na službenoj web stranici Općine.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“ i na internetskoj stranici Općine Žakanje.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Danijel Jurkaš

**KLASA:** 940-02/25-01/3  
**URBROJ:** 2133-22-02-25-1  
Žakanje, 28.11.2025.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine, 28/10 i 10/23) i članka 50. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik Općine Žakanje donosi

**ODLUKU  
O UTVRĐIVANJU VISINE OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVNEOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ŽAKANJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 1.004,87 eura bruto.

**Članak 3.**

Osnovica iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2026. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2026. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Danijel Jurkaš

**KLASA:** 120-02/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-02-25-1  
Žakanje, 15.12.2025.

Temeljem članka 42. i članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

## ODLUKU O USVAJANJU II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Proračun Općine Žakanje za 2025. godinu.

### Članak 2.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2025. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.

### Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 400-01/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-6  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Temelj

em članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, [68/18](#), [110/18](#), [32/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINI

### Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 10/24 i 04/25) mijenja se i glasi:

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
<b>A100301- Održavanje javne rasvjete</b>			
<i>Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije</i>			
	Podmirenje troškova električne energije	10.000,00	410- Komunalna djelatnost
	Zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjena postojećih te postava novih žarulja temeljem prijava građana te redovnim obilaskom terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana te dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja.	15.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>A100302- Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
<i>Skup mjera i radnji za osiguranje sigurnog prometa na cestama, očuvanje temeljnih svojstava i poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki, zaštite od štetnog utjecaja cestovnog prometa, očuvanje okoliša i urednog izgleda.</i>			
	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina, nabava soli za posipavanje	40.000,00	110- Opći prihodi i primici 410- Komunalna djelatnost
	Čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste, dovoz i ugradnja kamenog materijala, profiliranje kamenih kolnika i sl.  Razni nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom održavanja kao što je planiranje okolnog terena, iskop rovova, utovar i odvoz materijala, rad strojeva i sl.  Košnja bankina u pojasu 2m od ruba ceste, povremena pojačana košnja, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti.  Zimska služba koju obavljaju gospodarski subjekti prema Ugovoru/Narudžbenici o povjeravanju poslova zimske službe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	70.710,00	
	Zimska služba koju obavljaju fizičke osobe prema ugovoru o djelu: Dežurstvo i otklanjanje snježnih padalina u svrhu osiguranja normalnog odvijanja prometa te posipanje prometnica agregatom i solju u slučaju potrebe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	300,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>111.010,00</b>	
<b>A100303- Održavanje groblja i mrtvačnice</b>			

<i>Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja, opskrba vodom te iznošenje i odvoz smeća</i>		
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica	1.000,00	410-Komunalna djelatnost
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnice	200,00	
Opskrba vodom	1.300,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>2.500,00</b>	
<b>A100304- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>		
<i>Omogućavanje odvodnje površinskih voda s kolnika, održavanje i čišćenje sustava i građevina za odvodnju, kontrolirana odvodnja ceste. Nabava cijevi za oborisku odvodnju, slivničkih rešetki, rubnjaka, kanalica i sl.</i>		
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	0,00	410-Komunalna djelatnost
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (zacjevljenje jarka uz cestu u Zaluki Lipničkoj	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	
<b>A100305- Održavanje javnih zelenih površina</b>		
<i>Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa i trga, Pražnjenje koševa za otpatke te njihovo zbrinjavanje, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama, održavanje nadstrešnica na stajalištima te druge usluge i materijal potrebni za održavanje zelenih površina.</i>		
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	1.000,00	410-Komunalna djelatnost
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	2.000,00	
Motorni benzin	300,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>3.300,00</b>	
<b>A100306- Održavanje čistoće javnih površina</b>		
<i>Pod čišćenjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje i pranje javnih površina, nabavku, postavljanje i čišćenje košarica i spremnika za otpad, te uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu (sanacija divljih deponija).</i>		
Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	410-Komunalna djelatnost
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>A100307- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>		
<i>Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.</i>		
Unapređenje električne mreže	0,00	410-Komunalna djelatnost
Unapređenje vodovodne i hidrantske mreže	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	

SVEUKUPNO	151.810,00
-----------	------------

#### Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 363-09/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-3  
**Žakanje,** 15.12.2025.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, [68/18](#), [110/18](#) i [32/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 10/24 i 04/25) mijenja se i glasi:

„Program gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
<b>A100423 Izrada projektne dokumentacije</b>			
	Obuhvaća izradu projektne dokumentacije za gradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture	<b>30.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100402 Gradnja – rekonstrukcija – modernizacija prometnica</b>			
	Obuhvaća troškove izgradnje nerazvrstanih cesta i usluge nadzora građenja.	<b>83.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici 410-Komunalna djelatnost 420-Ostali prihodi po posebnim propisima
<b>A100417 Izgradnja pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje</b>			
	Obuhvaća troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje, troškove izgradnje pristupne ceste te troškove usluga nadzora	<b>421.800,00</b>	110-Opći prihodi i primici 522-Pomoći-MRRFEU 710- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS
<b>K100410 Rekonstrukcija nogometnog igrališta u Žakanju</b>			
	Uređenje i opremanje sportskih terena, svlačionica i pomoćnih prostora u sportsko – rekreacijskom centru Žakanje	<b>400.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici 523-Pomoći-MINTS
<b>K100413 Uređenje groblja</b>			
	Uređenje groblja u Žakanju, Bubnjarcima i Pravutini.	<b>18.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100415 Gradnja javne rasvjete</b>			
	Gradnja i proširenje sustava javne rasvjete u naseljima prema potrebi	<b>9.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100416 Aglomeracija Žakanje</b>			
	Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Žakanje Otkup zemljišta	<b>7.400,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100421 Rekonstrukcija NC Kohanjac – Brihovo</b>			
	Obuhvaća troškove prve faze rekonstrukcije nerazvrstane ceste kroz naselje Kohanjac te troškove usluge nadzora radova	<b>253.944,95</b>	110-Opći prihodi i primici 420-Ostali prihodi po posebnim propisima 525-Pomoći-MPGI, MRRFEU 530-Pomoći-KAZUP
<b>K100422 Modernizacija nerazvrstane ceste – odvojak Muljevac</b>			
	Obuhvaća troškove radova na uređenje nerazvrstane ceste u naselju Zaluka Lipnička, odvojak Muljevac, ukupne dužine 2.000 m.	<b>53.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100424 Uređenje parkirališta u Selima Žakanjskim</b>			
	Obuhvaća troškove izgradnje potpornog zida, pripremu terena te asfaltiranje platoa parkirališta u Selima Žakanjskim	<b>10.000,00</b>	110-Opći prihodi i primici
<b>K100429 Uređenje i opremanje igrališta za djecu u Zaluki Lipničkoj – Projekt „Igranje bez granica“</b>			

Uređenje i opremanje igrališta za djecu u Zaluki Lipničkoj	75.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći
<b>UKUPNO</b>	<b>1.361.144,95</b>	

## Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 363-08/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-3  
**Žakanje,** 15.12.2025.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

### **ODLUKU O USVAJANJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

#### Članak 1.

Usvaja se Proračun Općine Žakanje za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

#### Članak 2.

Proračun Općine Žakanje za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### Članka 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 400-01/25-01/3  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-4  
**Žakanje,** 15.12.2025

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donosi

## ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2026. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Žakanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, korištenje namjenskih prihoda, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), ovlasti Općinskog načelnika Općine Žakanje u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskih korisnika prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

**Račun prihoda i rashoda** proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U **Računu financiranja** iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ukoliko Općina Žakanje ili proračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi, odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**Posebni dio proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Žakanje i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Obrazloženje proračuna** sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

**Obrazloženje općeg dijela** proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

**Obrazloženje posebnog dijela** proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Općine Žakanje za 2025. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

#### **Članak 4.**

Proračun Općine Žakanje je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke, rashode i izdatke Općine Žakanje i proračunskog korisnika Općine Žakanje.

Proračunski korisnik obvezan je donijeti svoj financijski plan usklađen s Proračunom Općine Žakanje za trogodišnje razdoblje. Financijski plan treba biti usvojen od strane Upravnog vijeća.

### **III. PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE ŽAKANJE ZA RAZDOBLJE 2025.-2029.**

#### **Članak 5.**

Provedbeni program Općine Žakanje za razdoblje 2025. – 2029. godine je strateški razvojni program proračuna i proračunskih korisnika utemeljen na dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Provedbeni program Općine Žakanje za razdoblje 2025. – 2029. godine izrađuje se za četverogodišnje mandatno razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

#### **Članak 6.**

Provedbeni program Općine Žakanje za razdoblje 2025. – 2029. godine treba tumačiti polazeći od objektivnih okolnosti i uvjeta u trenutku donošenja Proračuna i ove Odluke, koje prvenstveno proizlaze iz ukupne neusklađenosti stvarnog stanja, katastra i zemljišnih knjiga, te nedovoljnih financijskih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta Općine, te se strateški, razvojni programi u načelu u cijelosti financiraju iz viših razina Proračuna i Financijskih planova, tako da njihova realizacija ovisi o ostvarenju planiranih potpora, prvenstveno iz sredstava Fondova EU i Državnog proračuna.

#### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

##### **Članak 7.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

##### **Članak 8.**

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

##### **Članak 9.**

Pogrešno ili više uplaćena sredstva u Proračun vraćaju se uplatiteljima temeljem rješenja zakonskog predstavnika koje se donosi sukladno podnesenom zahtjevu za povrat sredstava i dokumentacijom kojom se dokazuje isto.

Ukoliko se naknadnom kontrolom utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna nezakonita i/ili neopravdana, upravno tijelo koje je izdalo nalog za plaćanje dužno je odmah zatražiti povrat sredstava u Proračun, te o tome izvijestiti zakonskog predstavnika, Jedinstveni upravni odjel i osobu zaduženu za nepravilnosti.

#### **V. DONOŠENJE PRORAČUNA**

##### **Članak 10.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje izrađuje Nacrt Proračuna Općine Žakanje i upućuje ga Općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje Nacrt proračuna i upućuje ga na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Općinski načelnik upućuje konačni Prijedlog proračuna Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Prema Zakonu o proračunu Općinsko vijeće donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana Jedinственом upravnom odjelu, prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana).

Jedinствени upravni odjel dužan je provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinствени upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. U takvom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo.

## **VI. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 11.**

Općinski načelnik te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik te čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost Općinskog načelnika odnosno čelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik odnosno čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima. U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

### **Članak 12.**

Proračun Općine Žakanje planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj novčani račun.

Proračunski korisnik Općine Žakanje uključen u sustav lokalne riznice je Dječji vrtić Pčelica Žakanje.

### **Članak 13.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.  
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.  
Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

### **Članak 14.**

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna ili posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnik, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak Općinskog načelnika, zahtjev za plaćanje, odluke i dr.).

### **Članak 15.**

Općinsko vijeće donosi Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Općine Žakanje koji se utvrđuju kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja i obveza Općine Žakanje s osnova javnih, odnosno nejavnih davanja, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza.

### **Članak 16.**

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

### **Članak 17.**

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su planirani u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

## **Članak 18.**

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga.

U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Proračuna, Općina će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, uz suglasnost korisnika, ovisno o kadrovskim mogućnostima, provest će Općina Žakanje za korisnika.

## **Članak 19.**

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno za opravdane situacije na temelju prethodno dobivene suglasnosti Općinskog načelnika.

## **Članak 20.**

Korisnici proračuna iz članka 8. stavka 2. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinstveni račun proračuna.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 8. stavka 2. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

## **Članak 21.**

Isplata plaća u Jedinstvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žakanje i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Žakanje.

Isplate regresa za godišnji odmor te isplata sredstava za materijalna prava kao što su npr. izdaci za prijevoz na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, nagrade, pomoć u slučaju smrti i drugo vršit će se u skladu s Pravilnikom o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

## **Članak 22.**

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Žakanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Općine za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima. Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Žakanje vodi se u Odjeljku za proračun i financijsko-računovodstvene poslove kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja. Registar imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik.

### **Članak 23.**

Zakonom o proračunu propisana je obveza javne objave informacija o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ova obveza je propisana novim Zakonom o proračunu za sve jedinice na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao i za njene proračunske i izvanproračunske korisnike.

Objava informacija podrazumijevat će najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sukladno članku 144. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) detaljno se propisuje obveza objave proračunskih dokumenata.

Općina Žakanje ima obvezu na svojoj mrežnoj stranici objavljivati vodiče za građane o proračunu, izmjene i dopune proračuna i o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

## **VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

### **Članak 24.**

Općina Žakanje može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 67/2022).

### **Članak 25.**

Sukladno članku 127. Zakona o proračunu proračunski korisnici Općine Žakanje i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina Žakanje mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost osnivača odnosno Općine sukladno aktu o osnivanju.

### **Članak 26.**

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2025. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

## **VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 27.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

## **Članak 28.**

Izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u financijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Jedinствeni upravni odjel donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi članka 60. Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## **IX. IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 29.**

Podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima dostupni su kroz sustav Riznice.

### **Članak 30.**

Proračunski korisnik dužan je dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu, polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

### **Članak 31.**

Jedinствeni upravni odjel izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žakanje za razdoblje siječanj - lipanj i dostavlja ga Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik izvještaj podnosi na donošenje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinствeni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Općinski načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žakanje dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

## X. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

### Članak 32.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Općine podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Jedinstveni upravni odjel upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Općine, brigom dobrog gospodara i vodi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

## XI. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

### Članak 33.

Općina ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Proračunski nadzor obavlja kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDSEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 400-01/25-01/3  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-5  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje, na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

## PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program), opis i opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Program iz stavka 1.ovoga članka obuhvaća:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje groblja i mrtvačnica
4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. Održavanje javnih zelenih površina
6. Održavanje čistoće javnih površina

### Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovoga Programa utvrđuju se kako slijedi:

RB	NAZIV	Iznos u €
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	25.000,00

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća utrošak električne energije za javnu rasvjetu te zamjenu postojećih ili postavu novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjenu postojećih te postavu novih žarulja temeljem prijava građana te redovni obilazak terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja, te ostali poslovi sukladno planovima i programima Mjesnih odbora.

2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CEST	153.000,00
----	-------------------------------	------------

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove redovnog održavanja, zimsku službu, izvanredno održavanje, prometne zahvate na cestama, održavanje prometne signalizacije, održavanje pješačkih prijelaza, košnju bankina u pojasu uz rub ceste, povremenu pojačanu košnju, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti, nabavu kamenog materijala za potrebe nasipavanja poljskih putova te ostale radove u funkciji održavanja cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste u duljini od 77.750 m.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta:

- Brihovo
  - NC 64: od NC 108 (DVD) – do D-6 (Čelopek) 50 m
  - NC 61: od ŽC 3140 do kuć. br. 2 G 100 m
  - NC 107: Od ŽC 3140 do kuć. br. 1 F 190 m
- Jurovo
  - NC 105: od LC 34005 – do Petrušić – Radman kbr 7 220 m
- Sela Žakanjska
  - NC 38: od NC 36 do Podrebarci, 400 m

Održavanje poljskih putova: prema potrebi, sukladno planovima Mjesnih odbora.

Usluge zimske službe: sukladno Operativnom planu zimske službe u zimskom.

Ostalo prema potrebama i planovima Mjesnih odbora,

### 3. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

13.300,00

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika (mrtvačnica) u Žakanju, Pravutini, Zaluki Lipničkoj i Bubnjarcima te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja na području Općine u Žakanju i Pravutini (ukupne površine od 13.000,00 m<sup>2</sup>).

Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika, pošljunčanih površina, održavanje stabala, grmova, živice, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnju novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, oploćenim betonskim površinama i asfaltnim površinama, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika.

- Sanacija žlijeba na mrtvačnici u Bubnjarcima
- Postavljanje ograde na groblju u Žakanju
- Nasipavanje groblja u Žakanju
- Uređenje potpornog zida na groblju u Pravutini
- Ostalo prema potrebi i sukladno planovima Mjesnih odbora

### 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

10.200,00

Obuhvaća redovite i izvanredne poslove radi osiguranja funkcionalnosti sustava i sprječavanja poplava. Redoviti poslovi uključuju čišćenje slivnika, cjevovoda i okana, kontrolu ispravnosti sustava te manje popravke. Izvanredno održavanje provodi se u slučaju kvarova, oštećenja ili poplava, a obuhvaća sanacije i rekonstrukcije dijelova sustava. Cilj održavanja je osigurati nesmetan protok oborinskih voda, zaštitu javnih površina i produženje vijeka trajanja infrastrukture.

- Sukladno planovima i programima Mjesnih odbora

### 5. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

31.300,00

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća redovite radove kojima se osigurava urednost, sigurnost i estetska vrijednost zelenih površina u naseljima. Prostorni obuhvat održavanja javnih zelenih površina iznosi oko 10.000 m<sup>2</sup>. U to spada košnja travnjaka, obrezivanje grmlja i stabala, uklanjanje korova i otpada, sadnja i zamjena bilja te održavanje cvjetnih gredica. Provodi se i zaštita bilja od bolesti i štetnika, uređivanje živica, obnova oštećenih površina te održavanje urbane opreme poput klupa, koševa i ograda.

- Redovno održavanje travnjaka
- Sanacija klizišta na kupalištu u Mošancima
- Ostalo prema planovima i programima Mjesnih odbora

## 6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

10.000,00

Pod čišćenjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje i pranje javnih površina, nabavku, postavljanje i čišćenje košarica i spremnika za otpad, te uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu (sanacija divljih deponija).

Košarice za otpad:

- Centar: 10 kom
- Autobusna stajališta: 6 kom (Jurovski Brod, Žakanje centar, Žakanje (Luke), Zaluka Lipnička, Pravutina, Sračak)

Spremnici za otpad:

- 1 spremnik 1.100 l – Groblje Bubnjarci
- 1 spremnik 1.100 l – Groblje Pravutina
- 1 spremnik 5 m<sup>3</sup> – Groblje Žakanje

Uklanjanje otpada (sanacija divljih deponija): prema potrebi, sukladno planovima Mjesnih odbora

## 7. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

35.000,00

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

- Unapređenje električne mreže
- Unapređenje vodovodne i hidrantske mreže
- Ostalo prema planovima i programima mjesnih odbora

		UKUPNO	277.800,00
<b>IZVORI:</b>			
	Izvor 110 – Opći prihodi i primici		38.000,00
	Izvor 111 – Opći prihodi i primici, FISKALNO IZRAVNANJE		73.140,00
	Izvor 401 – Prihodi od komunalne naknade		70.000,00
	Izvor 4311 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta		3.000,00
	Izvor 4312 Prihodi od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina		54.900,00
	Izvor 4314 Prihodi od mjesnog samodoprinos		1.000,00

Izvor 4313 Prihodi od grobne naknade	13.300,00
Izvor 4315 Prihodi od naknade za prekomjernu upotrebu nerazvrstanih cesta	1.000,00
Izvor 4316 Prihodi od prenamjene zemljišta	100,00
Izvor 4318 Prihodi od vodnog doprinosa	200,00
Izvor 5201 Pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00
Izvor 50112 Pomoći iz državnog proračuna – FUNKCIONALNO SPAJANJE	3.160,00

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu Program 1003- Program održavanja komunalne infrastrukture.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Žakanje.

### Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a na snagu stupa 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 363-09/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-1  
**Žakanje,** 15.12.2025.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje, na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

## PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

### Članak 1.

Programom gradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonom.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

## Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

## Članak 3.

Građenje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovoga Programa utvrđuju se kako slijedi:

RB	AKTIVNOST / PROJEKT	IZNOS
1.	<b>IZGRADNJA PRISTUPNE CESTE DO POSLOVNE ZONE</b>	<b>121.100,00</b>

Aktivnost 1. Izgradnja priključka i pristupne ceste do poslovne zone Žakanje i sustava odvodnje oborinskih voda, a obuhvaća: pripreme radove, zemljane radove, odvodnju, kolničku konstrukciju, betonske rubnjake, betonske i ab radove, prometnu opremu.

Aktivnost 2. Provođenje stručnog nadzora

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 11.100,00
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene 110.000,00

2.	<b>REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U ŽAKANJU</b>	<b>150.000,00</b>
----	--	-------------------

Kompletna rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta s prirodnom travom koja obuhvaća sustav navodnjavanja s pripremnim radovima, zaštitne mreže/sigurnosne obloge, golovi, LED semafor s napajanjem iz obnovljivih izvora energije – fotonaponska elektrana smještena na nadstrešnici tribine, natkrivena tipska tribina opremljena fotonaponskom elektranom sa fotonaponskim modulom – za napajanje semafora i rasvjete na tribini, metalna nadstrešnica za gledalište invalidnih osoba smanjene pokretljivost, kabina za pričuvne igrače sa sjedalicama, rasvjeta, pomoćna prostorija za smještaj opreme i rekvizita, sanitarni uređaji za invalidne osobe smanjene pokretljivosti te muški i ženski sanitarni čvor tipa EKO WC kabina, parkiralište za parkiranje osobnih vozila ukupno 9 mjesta, kupnja sportske opreme i sportskih rekvizita, usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu.

---

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 150.000,00

### **3. UREĐENJE GROBLJA**

**50.000,00**

Uređenje groblja obuhvaća skup građevinskih, komunalnih i hortikulturnih zahvata kojima se osigurava funkcionalan, siguran i planski organiziran prostor za ukop i posjetitelje na grobljima u Žakanju, Pravutini i Bubnjarcima sukladno planovima i programima Mjesnih odbora.

Izgradnju i uređenje osnovne infrastrukture – izgradnja i obnova staza, potpornih zidova, odvodnje, rasvjete, vodovodnih priključaka, ograda i ulaznih portala.

Uređenje površina i parcela – definiranje grobnih polja, formiranje parcela, izrada podloga i rubnjaka, nivelacija terena.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 48.300,00
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene 1.700,00

### **4. GRADNJA JAVNE RASVJETE**

**20.000,00**

Manji zahvati proširenja postojeće rasvjetne mreže radi poboljšanja sigurnosti, vidljivosti i funkcionalnosti javnih prostora.

Postavljanje pojedinačnih novih stupova i rasvjetnih tijela na lokacijama gdje nedostaje rasvjeta ili je potrebno dodatno osvjetljenje (pješačke zone, raskrižja, pristupi objektima, parkirališta i sl.) te izvođenje priključaka na postojeću električnu mrežu te ugradnju pripadajućih kablova, razvodnih ormarića i zaštitnih elemenata. sukladno planovima i programima Mjesnih odbora.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 20.000,00
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene 110.000,00

### **5. AGLOMERACIJA ŽAKANJE**

**12.400,00**

Pripremne i tehničke aktivnosti potrebne za realizaciju sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a obuhvaća izradu projektne dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola (u suradnji s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o., Karlovac) te rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 12.400,00

### **6. REKONSTRUKCIJA NC BRIHOVO – KOHANJAC**

**240.000,00**

---

---

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz naselje Kohanjac i Brihovo u dužini 750 metara (pripremni radovi, zemljani radovi, odvodnja, nosivi slojevi, asfaltni zastor, prometna oprema i signalizacija, betonski radovi, stručni nadzor provedbe projekta.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 194.900,00
- 40 Prihodi za posebne namjene 10.000,00
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene 35.100,00

---

**7. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE – ODVOJAK MULJEVAC**

**50.000,00**

Obuhvaća troškove radova na uređenje nerazvrstane ceste u naselju Zaluka Lipnička, odvojak Muljevac, ukupne dužine 2.000 m.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 10.000,00
- 50 Pomoći 40.000,00

---

**8. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA GROBLJU U ŽAKANJU**

**105.000,00**

Izgradnja parkirališta na groblju u Žakanju obuhvaća izvedbu svih potrebnih građevinskih i infrastrukturnih radova kako bi se osigurala funkcionalna, sigurna i organizirana parkirna površina za posjetitelje groblja (pripreme radove, zemljane i konstruktivne radove, ugradnju kolničke konstrukcije, odvodnju oborinskih voda, prometno uređenje, ugradnju prateće opreme i hortikulturno uređenje.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 25.000,00
- 50 Pomoći 80.000,00
- 

---

**9. URBANISTIČKO UREĐENJE CENTRA ŽAKANJE**

**15.000,00**

Izrada idejnih rješenja i studija, geodetskih podloga te glavnih i izvedbenih projekata potrebnih za uređenje javnih površina, prometa i komunalne infrastrukture. Uključuje i usklađivanje s prostornim planovima te pribavljanje potrebnih dozvola i suglasnosti, kako bi se stvorila potpuna tehnička podloga za buduće uređenje središta naselja.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 15.000,00

---

**10. AUTOBUSNO STAJALIŠTE U BUBNJARCIMA**

**12.000,00**

Izrada idejnog i glavnog projekta, geodetske podloge, prometnog rješenja, troškovnika te potrebnih suglasnosti i dozvola kako bi se omogućila sigurna i pravilna izgradnja stajališta.

---

---

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 12.000,00

**11. AUTOBUSNO STAJALIŠTE U VELIKOJ PAKI**

**10.000,00**

Izvođenje pripremnih radova, montažu temelja i same konstrukcije nadstrešnice, postavljanje krovništa te pribavljanje potrebnih suglasnosti.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 10.000,00

**12. NOGOSTUP U BRIHOVU**

**10.000,00**

Izrada idejnog i glavnog projekta, geodetskih podloga, rješenja za odvodnju i pristupne površine, te pribavljanje potrebnih dozvola i suglasnosti. Cilj je osigurati siguran i funkcionalan pješački put.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 12.000,00

**13. NOGOSTUP U MIŠINCIMA**

**10.000,00**

Izrada idejnog i glavnog projekta, geodetskih podloga, rješenja za odvodnju i pristupne površine, te pribavljanje potrebnih dozvola i suglasnosti. Cilj je osigurati siguran i funkcionalan pješački put.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 10.000,00

**14. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC39 – ODVOJAK KOŽAR (Žakanje)**

**55.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 11.000,00
- 50 Pomoći 44.000,00

**15. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC40 – ODVOJAK GRŠIĆ (Žakanje)**

**15.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 3.000,00
-

- 
- 50 Pomoći 12.000,00

**16. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC111 – ODVOJAK POSLOVNA ZONA 30.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 6.000,00
- 50 Pomoći 24.000,00

**17. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC54 – ODVOJAK BRAJKOVIĆ 15.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 3.000,00
- 50 Pomoći 12.000,00

**18. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC27 – ODVOJAK IVKOVIĆ 5.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 1.000,00
- 50 Pomoći 4.000,00

**19. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE – JUGOVAC 25.000,00**

Izgradnja kolničke konstrukcije, uređenje odvodnje, postavljanje rubnjaka i prometne signalizacije kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost prometnice.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 5.000,00
- 50 Pomoći 20.000,00

**20. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC76 I NC79 – PRAVUTINA 10.000,00**

Izrada idejnog i glavnog projekta, geodetske podloge, rješenja kolničke konstrukcije, odvodnje, rubnjaka i prometne signalizacije te pribavljanje potrebnih dozvola i suglasnosti. Cilj je osigurati tehnički ispravno i sigurno rješenje za obnovu ceste.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 10.000,00

<b>21. REKONSTRUKCIJA VIŠENAMJENSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U ŽAKANJU</b>	<b>50.000,00</b>
--	------------------

Građevinsko-konstruktivni radovi: Uklanjanje dotrajale sportske podloge i oštećenih dijelova postojeće infrastrukture, sanacija i priprema nosivih slojeva podloge, ugradnja nove višenamjenske sportske podloge s označenim linijama za tenis, futsal i košarku, sukladno standardima nacionalnih saveza

Oprema i završni radovi: Postavljanje sportske opreme: koševa za košarku, golova za futsal/mali nogomet, mreža i stupova za tenis, postavljanje zaštite ograde.

Izvori:

- 11 Opći prihodi i primici 10.000,00
- 50 Pomoći 40.000,00

	<b>UKUPNO</b>	<b>1.012.500,00</b>
	<b>IZVORI:</b>	
	Izvor 110 – Opći prihodi i primici	569.700,00
	Izvor 111 – Opći prihodi i primici – FISKALNO IZRAVNANJE	10.000,00
	Izvor 402 – Komunalni doprinos	10.000,00
	Izvor 4312 – Prihodi od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina	145.100,00
	Izvor 4313 Prihodi od grobne naknade	1.700,00
	Izvor 50114 Pomoći iz državnog proračuna – sufinanciranje projekata	276.000,00

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu Program 1004- Program gradnje komunalne infrastrukture.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Žakanje.

### Članak 4.

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a na snagu stupa 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 363-08/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-1  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, 83/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Žakanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za općinu Žakanje.

**Članak 2.**

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u glazbenoj, glazbeno-scenskoj djelatnosti, održavanje objekata kulturne baštine i sl.

**Članak 3.**

Javne potrebe u kulturi na području Općine Žakanje ostvarivati će se djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života, održavanjem i nabavom nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi, investicijskim održavanjem objekata od značaja za kulturne djelatnosti, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

**Članak 4.**

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu Program 1006- Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A100601- Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u kulturi.

**Članak 5.**

Raspored sredstava za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa provest će se putem javnog poziva, a samo u iznimnim slučajevima izravno, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

**Članak 6.**

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Bahorić**

**KLASA:** 610-03/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-1  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Temeljem članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine, 141/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2026. GODINU

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Žakanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Žakanje.

#### Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Žakanje su: poticanje razvoja i promocija sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportska stipendija, sportsko-rekreativne aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Žakanje

#### Članak 3.

Za provedbu Programa sredstva se raspoređuju za aktivnosti kako slijedi:

RB	AKTIVNOST	NAČIN RASPOREDA SREDSTAVA
1.	Programi u sportu sportskih udruga koje djeluju na području Općine Žakanje	Temeljem javnog poziva, sukladno važećim propisima i zaključenog ugovora s korisnikom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.
2.	Sanacija sportskog igrališta u Bubnjarcima	Temeljem provedenog postupka nabave
3.	Održavanje nogometnog igrališta u Žakanju	Temeljem provedenog postupka nabave
4.	Hitne i nepredviđene potrebe u sportu	Temeljem odluke načelnika i zaključenog ugovora s korisnikom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

#### Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu Program 1007- Program javnih potreba u sportu.

#### Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Bahorić

KLASA: 620-03/25-01/2  
URBROJ: 2133-22-01-25-1  
Žakanje, 15.12.2025.

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI  
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICE KARLOVAC ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Karlovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe za obavljanje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Karlovac (u daljnjem tekstu: Stanica) na području Općine Žakanje, kao i sredstva potrebna za njezinu realizaciju.

**Članak 2.**

Općina Žakanje ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Žakanje u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu, Program 1018 Unapređenje sektora vatrogastva i civilne zaštite, Aktivnost A101803 Hrvatska gorska služba spašavanja u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura.

**Članak 4.**

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih i izvanrednih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Žakanje prema planu kako slijedi:

RB	OPIS TROŠKA – AKTIVNOSTI	IZNOS
1.	Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i održavanje – za funkcionalno djelovanje Stanice potrebno je osigurati stalan razvoj tehničko tehnološke opremljenosti, djelatnog sustav praćenja rada, dojave i uzbunjivanja. Prvenstveno treba osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu, vozila, plovila i ostala prijevozna sredstva	750,00
2.	Režijski i administrativni troškovi HGSS stanice Karlovac	750,00
3.	Troškovi akcija spašavanja i obuke spašavatelja – sastoji se od spasilačkih aktivnosti, aktivnosti stjecanja i održavanja sposobnosti, znanja i vještina te obvezne vježbe koje su uvjet za produljenje spasilačkih licenci. U svrhu spremnosti, Stanica provodi periodičke i obavezne vježbe: - na vodama, specijalističko školovanje koje obuhvaća ronjenje i rad na vodi. - u stijeni te u speleološkim objektima i dr. intervencije Stanice na neurbanom području i svim nepristupačnim mjestima.  Troškove i broj akcija spašavanja nije moguće predvidjeti.	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.500,00</b>

#### **Članak 5.**

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vršiti će Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje.

#### **Članak 6.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Žakanje na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz članka 1. ovog Programa.

#### **Članak 7.**

Sredstva iz članka 1. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gospodarske službe spašavanja – Stanica Karlovac jednokratno, temeljem pismenog zahtjeva Stanice.

#### **Članak 8.**

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac dužna je Općini Žakanje podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava najkasnije do 31. ožujka 2027. godine.

#### **Članak 9.**

Ovaj Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Karlovac za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 246-03/25-01/3  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-2  
**Žakanje**, 15.12.2025.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

## **SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ŽAKANJE ZA 2026. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Socijalnim programom Općine Žakanje za 2026. godinu (dalje: Program) utvrđuju se korisnici, nositelji programa, mjere pomoći, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava, izvori sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

### **Članak 2.**

Korisnici Programa su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području općine Žakanje i to:

- Korisnici zajamčene minimalne naknade (sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno
- Socijalno ugrožena kućanstva- ukupni dohodak ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 140 % proračunske osnovice (dohodovni cenzus) i iznosi 618,02 eura.
- Ostali korisnici definirani pojedinim mjerama

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, svih članova kućanstva.

U prihode se ne uračunavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene člankom 30. Zakona.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu se ostvariti na teret Općine Žakanje ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Da bi ostvario pravo na pomoć Korisnik mora imati podmirene obveze prema Općini Žakanje.

### **Članak 3.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje.

Rješenja o ostvarivanju prava na pojedine pomoći donosi Jedinствeni upravni odjel.

### **Članak 4.**

Pomoći iz ovog Socijalnog programa su:

1. Mjera 1. Pomoć za opremanje novorođenčadi
2. Mjera 2. Pomoć za nabavku drva za ogrjev
3. Mjera 3. Pomoć u troškovima ukopa
4. Mjera 4. Naknada za troškove stanovanja
5. Mjera 5. Jednokratna novčana pomoć
6. Mjera 6. Prigodne pomoći za blagdane (uskrсне i božićne blagdane)

## Mjera 1. Pomoć za opremanje novorođenčadi

### Članak 5.

Pravo na pomoć za opremanje novorođenčadi za svako novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji/skrbnici i samohrani roditelji/skrbnici, ukoliko na dan rođenja djeteta ispunjavaju slijedeće uvjete:

- najmanje jedan roditelj/skrbnik ima prijavljeno **prebivalište** na području Općine Žakanje
- novorođeno dijete ima prijavljeno **prebivalište** na području Općine Žakanje

Novčana pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

Postupak za ostvarivanje naknade pokreće se na zahtjev jednog roditelja odnosno posvojitelja djeteta s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu te s priloženom potrebnom dokumentacijom :

- Potvrda o prebivalištu roditelja/posvojitelja koji podnosi zahtjev (izdaje Policijska uprava u mjestu prebivališta ili ispis iz sustava e-Građani)
- Rodni list djeteta/ djece,
- Potvrdu o prebivalištu djeteta/ djece
- Broj tekućeg računa podnositelja zahtjeva

Sredstva za pomoć opremanje novorođenčadi isplaćivat će se na tekući račun otvoren kod poslovne banke.

Zahtjev za isplatu potpore može se podnositi u Jedinstvenom upravnom odjelu ili putem sustava e-Novorođenče.

Visina jednokratne novčane naknade iznosi **300,00 eura za prvo dijete, 600,00 eura za drugo dijete, 900,00 eura za treće i svako iduće dijete.**

## Mjera 2. Pomoć za nabavku drva za ogrjev

### Članak 6.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

Općina Žakanje dostavlja Zahtjev za mjesečnu doznaku sredstava Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Jedinstveni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti pravo na pomoć socijalno ugroženom kućanstvu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

## Mjera 3. Pomoć u troškovima ukopa

### Članak 7.

Pravo na pomoć u troškovima ukopa imaju socijalno ugrožena kućanstva, osobe nepoznatog prebivališta koje se u vrijeme smrti zateknu na području općine Žakanje, te osobe koje nema tko pokopati, a živjele su same.

Za ostvarivanje prava na pomoć, zahtjev podnose članovi kućanstva, institucije socijalne skrbi odnosno druga javnopravna tijela.

Po utvrđenom pravu, Općina Žakanje će izdati narudžbenicu za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane gospodarskom subjektu registriranom za obavljanje pogrebne djelatnosti, koji će Općini Žakanje ispostaviti račun pogrebnih troškova. U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

#### **Mjera 4. Naknada za troškove stanovanja**

##### **Članak 8.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22 i 119/22) korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina Žakanje će u okviru naknade za troškove stanovanja prihvatiti i troškove koji se odnose na sakupljanje i odvoz otpada.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu (ukoliko računi za troškove stanovanja ne glase na podnositelja zahtjeva, korisnika ZMN).
- Račune za troškove stanovanja ili drugu dokumentaciju kojom dokazuje nastale troškove (izjava i sl.).

#### **Mjera 5. Jednokratna novčana pomoć**

##### **Članak 9.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju socijalno ugrožena kućanstva i osobe/kućanstva koja se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj i zdravstvenoj situaciji ili drugim izvanrednim okolnostima (za nabavu lijekova, terapije, nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, sanaciju stambenog objekta).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše tri puta godišnje i to najviše ukupno do **300 eura**.

Ovisno o težini zahtjeva, podnositelju će se izdati rješenje o visini novčane pomoći ili će se izravno platiti račun davatelju usluge ili robe.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu
- potvrdu Porezne uprave o visini primanja svih članova zajedničkog kućanstva
- dokaz o okolnostima (potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Centra za socijalnu skrb, nalaz liječnika, račun za terapiju, lijek i sl.)

## **Mjera 6. Prigodne pomoći za blagdane**

### **Članak 10.**

Pravo na prigodnu pomoć za blagdan Božića i Uskrsa, u obliku poklon paketa s osnovnim živežnim namirnicama, imaju korisnici zajamčene minimalne naknade, socijalno ugrožena kućanstva, te ostale osobe prema odluci Općinskog načelnika.

### **Članak 11.**

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu Program 1017- Zdravstvo i socijalna skrb, Aktivnost A101701- Socijalne pomoći, potpore i naknade.

### **Članak 12.**

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog programa počinje od 1. (prvog) slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

### **Članak 13.**

Ovaj Socijalni program Općine Žakanje za 2026. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Bahorić**

**KLASA:** 550-02/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-1  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Na temelju članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

**ODLUKU  
O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE  
ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA  
ZASTUPLJENIH U TEKUĆEM SAZIVU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŽAKANJE U 2026. GODINI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje u 2026. godini.

**Članak 2.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu, Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Ureda načelnika i Savjeta mladih, Aktivnost A100105 Redovito financiranje političkih stranaka.

**Članak 3.**

Osigurana sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste odnosno listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća u 2026. godini, sukladno stavku 1. ovog članka, iznosi 150,00 eura godišnje, odnosno 37,50 eura tromjesečno.

**Članak 4.**

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40 %.

U Općinskom vijeću Općine Žakanje ne postoji podzastupljenost spola.

**Članak 5.**

Temeljem Izjave o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna, prava na redovito godišnje financiranje odrekli su se slijedeći nezavisni vijećnici:

1. DALIBOR RAHIJA
2. IRENA HRIBLIJAN
3. MLADEN BAHORIĆ
4. KARMEN DOLINAR
5. DAMIR BABIĆ

## Članak 6.

Političkim strankama zastupljenim u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje raspoređuju se sredstava kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika	Tromjesečni iznos	Godišnji iznos za 2026. godinu
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2 vijećnika 2 vijećnice	150,00	600,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>150,00</b>	<b>600,00</b>

## Članak 7.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

## Članak 8.

Ova Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Žakanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje u 2026. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 006-01/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-1  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 30. Statuta Općine Žakanje, Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

**Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem  
u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava ostvarenih od promjene namjene  
poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini**

**Članak 1.**

Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni po navedenoj osnovi.

Ovim programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranih u Proračunu Općine Žakanje za 2026. godinu.

**Članak 2.**

Prihod Proračuna Općine Žakanje ostvaren od sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i od sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Žakanje planira se za 2026. godinu **u iznosu od 3.100,00 eura.**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se za namjene kako slijedi:

RB	Vrsta rashoda u 2025. godini	Planirani rashodi u 2026.godini (EUR)
1.	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture - održavanje poljskih putova	3.100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.100,00</b>

**Članak 4.**

Općina Žakanje će Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

**Članak 5.**

Ovaj Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Bahorić**

KLASA: 945-02/25-01/5  
URBROJ: 2133-22-01-25-1  
Žakanje, 15.12.2025.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, [31/20](#), 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici, održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

## **GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2025. GODINU**

### **I. UVOD**

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine, 66/21) godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

### **II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA**

#### **2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

Stožer civilne zaštite Općine Žakanje, imenovan je Odlukom Općinskog načelnik Općine Žakanje, nakon lokalnih izbora 2025. godine, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja – načelnika Općine Žakanje.

Stožer ima 8 članova:

1. Danijel Jurkaš	Vatrogasna zajednica Općine Žakanje	za načelnika
2. Tomislav Sudac	PP Ozalj	za zamjenika načelnika
3. Luka Šimunić	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	za člana
4. Hrvoje Zoretić	GDCK Ozalj	za člana
5. Nada Diković	Dom zdravlja Karlovačke županije	za člana
6. Tatjana Čumpek	Služba civilne zaštite Karlovac	za člana
7. Matija Kranjčević	Hrvatska gorska služba spašavanja	za člana
8. Miroslav Cigić	Azelija eko d.o.o.	za člana

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Žakanje obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Jedinostveni upravni odjel ustrojio je Evidenciju stožera civilne zaštite (E-SCZ).

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvježbavaju, uz pomoć SCZ Karlovac. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Općine osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći načelniku Općine Žakanje u uvjetima nesreća, a uz pomoć SCZ Karlovac i za katastrofe.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite Općine Žakanje nije sazvaao sjednice. Na području Općine u 2025. godini nije provedena vježba civilne zaštite. Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 2.2. VATROGASNE SNAGE

Općina Žakanje ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Karlovačke županije. Na području Općine Žakanje djeluje 11 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Ukupno se raspoložuje sa 56 operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim pregledom. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a izvršavaju i zadaće u ulozi snage CZ jer Općina nema posebnu postrojbu CZ.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD-i Općine opremaju se i osposobljavaju koordinirano, sukladno i potrebama po zadaćama civilne zaštite. JVP Karlovac je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

Na području općine Žakanje bilo je 5 intervencija:

24.04.2025.	Ispumpavanje vode – Bubnjarci
23.05.2025.	Ispumpavanje vode – Bubnjarci
24.10.2025.	Uklanjanje drveća s prometnice – Bubnjarački Brod
22.11.2025.	Pranje prometnice – Bubnjarački Brod
02.12.2025.	Požar dimnjaka – Bubnjarački Brod

## 2.3. POSTROJBA CZ OPĆINE I POVJERENICI CZ ZA NASELJA OPĆINE

**Postrojba CZ Općine Žakanje** u prethodnom periodu nije organizirana i ustrojena obzirom da je procijenjena dostatnost brojnih snaga u okviru Vatrogasne zajednice Općine i 11 DVD-ova.

Pripadnici vatrogastva u ulozi CZ osim logističkih zadaća osposobljavaju se i za provođenje mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno), te uključuju u vježbe koje se periodično organiziraju na razini Općine, ili Županije.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Žakanje odlukom načelnika **određeno je 9 Povjerenika CZ** u Općini. Imenovani su i zamjenici Povjerenika CZ, a pomoć povjerenicima CZ će pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine. Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje uspostavio je Evidenciju postrojbi i povjerenika civilne zaštite (E-PPCZ).

## 2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA- STANICA KARLOVAC

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Karlovac, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

Općina Žakanje s HGSS Stanicom Karlovac ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a.

## 2.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ

Strukturirano je i razvijeno Društvo crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje).

Iz proračuna Općine izdvajana su sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa.

## 2.6. PRAVNE OSOBE, UDRUGE GRAĐANA I RADNO SPOSOBNO STANOVNIŠTVO

**Pravne osobe** – Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite kojom se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Udruge građana** – Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

**Radno sposobno stanovništvo** - suštinski je resurs Općine Žakanje, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Obzirom na brojnost naselja u općini osnovna angažiranja stanovnika išla bi u takvim uvjetima putem Mjesnih odbora (9) i VZ/DVD-ova općine (11). Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su za izvanredna događanja stanovnici Općine upućeni.

## 2.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom će prema potrebi odrediti koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## III. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ OPĆINE ZA 2025.GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	OSTVARENO U 2025. GODINI
----	---------------------------	--------------------------

1.	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	58.000,00
2.	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	1.370,00
3.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA	199,09
4.	HGSS	1.500,00
5.	CRVENI KRIŽ	5.100,00
6.	HITNE INTERVENCIJE	89,00
7.	NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA KOJI SU SUDJELOVALI U INTERVENCIJAMA	1.791,66
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>68.049,75</b>

#### IV. ZAKLJUČAK

Općina Žakanje je ukupno gledajući poduzela planirane i potrebne aktivnosti, te uložila dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav civilne zaštite na području Općine bio na zadovoljavajućoj razini.

Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Općine u Civilnoj zaštiti redovno su obavljana.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima civilne zaštite, te razvojnim programima.

**ZAMJENIK PREDsjedNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 240-05/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-2  
**Žakanje,** 15.12.2025.

Temeljem članka 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI  
NA ODLUKU O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE BORAVKA DJECE  
U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na sjednici održanoj 10.12.2025. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 601-03/25-01/7  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-2  
**Žakanje,** 15.12.2025.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

**ODLUKU**  
**O II. IZMJENAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA**  
**DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE OD RODITELJA- KORISNIKA USLUGE**

**Članak 1.**

Članak 9. Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje od roditelja-korisnika usluge (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/22 i 03/23) mijenja se i glasi:

„Iznos sudjelovanja roditelja- korisnika usluga djece s prebivalištem na području općine Žakanje u ekonomskoj cijeni redovitog 10- satnog programa je 22,83%, a Općine Žakanje 77,17% ekonomske cijene programa.

**Članak 2.**

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za djecu iz stavka 1. ovog članka Općina Žakanje osigurava sredstva za sufinanciranje boravka u dječjim vrtićima i jaslicama izvan područja općine Žakanje u visini 77,17% ekonomske cijene programa te ustanove, ali ne više od 354,98 eura mjesečno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 601-03/22-01/9  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-3  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Temeljem članka 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 I 101/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI  
NA ODLUKU O UTVRĐIVANJU VISINE OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE DJELATNIKA  
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na 52. sjednici održanoj dana 7. studenog 2025. godine

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Bahorić**

**KLASA:** 120-02/25-01/1  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-2  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

**ODLUKU  
O IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE ŽAKANJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se članovi Savjeta mladih Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Savjet).

**Članak 2.**

U Savjet mladih Općine Žakanje, imenuju se:

1. Kandidat: Karlo Dolinar  
Predlagatelj: Športsko društvo Bubnjarci
2. Kandidat: Lana Majhan  
Predlagatelj: DVD Kohanjac
3. Kandidat: Vanja Jurić  
Predlagatelj: Sportsko društvo Pravutina

**Članak 3.**

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća Općine Žakanje, a djelokrug i način rada Savjeta propisani su zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Žakanje.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“

**ZAMJENIK PREDSJEDNICE  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mladen Bahorić

**KLASA:** 024-04/25-01/2  
**URBROJ:** 2133-22-01-25-5  
**Žakanje, 15.12.2025.**

Na temelju članka 31. stavka 20. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada/Općine ŽAKANJE KLASA: 320-03/25-01/1 URBROJ: 2133-22-01-25-2 od 15.07.2025. te prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada/Općine ŽAKANJE na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA: 320-02/25-02/24, URBROJ: 525-06/174-25-4 od 08. prosinca 2025. godine), Općinsko vijeće Općine ŽAKANJE na 5. sjednici održanoj 15.12.2025. godine, donijelo je

**Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine ŽAKANJE**

I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 15 godina, za niže navedeno zemljište, sukladno natječaju za zakup objavljenom 01.08.2025. godine u softverskoj aplikaciji eZakup, mrežnoj stranici Općine ŽAKANJE i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva:

R.br	PONUĐITELJ (Prezime i ime/Naziv ponuditelja, OIB, mjesto i adresa)	Kat. općina	PTC broj	Kultura	Površina ha	Početna cijena (eur)	Ponuđena ili postignuta zakupnina (eur)	Rok zakupa	Ostvareni broj bodova
1	MARIJO STAREŠINIĆ, 36238815725,	PRAVUTINA	1	oranica	0.45	18.69	37.38	15	31.0
2	ZLATKO BUĆAN, 39890863858,	PRAVUTINA, JUROVO	2	livada, pašnjak, oranica	10.29	217.45	434.90	15	35.0
3	ZLATKO BUĆAN, 39890863858,	JUROVO	3	pašnjak, oranica	1.15	44.48	88.96	15	35.0

II.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 11.8848 ha po početnoj cijeni od 280.62 eura.

Na rok od 15 godina raspisano je 0.45 ha po početnoj cijeni od 18.69 eura.

Na rok od 15 godina raspisano je 10.29 ha po početnoj cijeni od 217.45 eura.

Na rok od 15 godina raspisano je 1.15 ha po početnoj cijeni od 44.48 eura.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 11.8848 ha po ukupno postignutoj cijeni od 561.24 eura.

Na rok od 15 godina obuhvaćena je površina od 0.45 ha po postignutoj cijeni od 37.38 eura.

Na rok od 15 godina obuhvaćena je površina od 10.29 ha po postignutoj cijeni od 434.90 eura.

Na rok od 15 godina obuhvaćena je površina od 1.15 ha po postignutoj cijeni od 88.96 eura.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu ŽAKANJE od 25.09.2025. koji se ovom Odlukom u cijelosti prihvaća čini njezin sastavni dio.

### III.

Na temelju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine ŽAKANJE i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

### IV.

Ova Odluka objavit će su u „Službenom glasniku Općine ŽAKANJE.

KLASA: 320-01/25-01/5

URBROJ: 2133-22-01-25-4

Žakanje, 15.12.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE**  
**ZAMJENIK PREDsjedNICE**  
Mladen Bahorić

---

**IZDAJE:** OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE  
[opcina.zakanje1@ka.t-com.hr](mailto:opcina.zakanje1@ka.t-com.hr)  
[www.opcina-zakanje.hr](http://www.opcina-zakanje.hr)

**UREDIO:** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE

---