



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ŽAKANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 300-01/24-01/1

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN broj, 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže mikro, malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (upisani u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost), gospodarski subjekti koji obavljaju slobodna zanimanja, te fizičke osobe koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Žakanje najmanje 2 godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Žakanje.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici :

1. Koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.),
2. Na kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. Koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
4. Koji imaju dospelji dug prema Proračunu Republike Hrvatske,

5. Koji imaju dospjeli dug prema Općini Žakanje,
6. Koji prijavljuju troškove koji nisu nastali u tekućoj godini

III. MJERE POTPORA

Članak 3.

Općina Žakanje će u 2024. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
2. Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma
3. Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje
4. Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
5. Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije
6. Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a

Članak 4.

Potpore u iznosu od **500,00 eura** mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za otvaranje i registraciju novog gospodarskog subjekta u 2024. godini

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Poslovni plan

Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 5.

Potporu u iznosu od 50% troškova odnosno najviše **500,00 eura** mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. uz uvjet da imaju sjedište/poslovnu jedinicu trgovačkog društva ili obrta na području Općine Žakanje i registriranu djelatnost za turističke aktivnosti, iznajmljivanje soba i ostale atraktivnosti i da će iste programe ili smještajne kapacitete organizirati na području Općine Žakanje.

Dodijeljena potpora se može koristiti za:

- nabavu dugotrajne imovine ili inventara za turistički namjenu koja će biti instalirana ili će se koristiti na području Općine Žakanje i nužna je za obavljanje djelatnosti,
- izradu web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Žakanje, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj kupnji/usluzi (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja sa jasno opisanim troškovima, a datum računa mora biti nakon 1. siječnja 2024. godine)
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti za turističke aktivnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- fotografije nabavljene imovine

Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje

Članak 6.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše **500,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na europske i nacionalne natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- projekt za koji se traži subvencija realizira se na području Općine Žakanje,
- projekt je kandidiran na neki od raspisanih natječaja,
- podnositelj ne koristi druge izvore potpora za istu namjenu,

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa/ugovora za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- opis projekta i potvrdu da je projekt prijavljen na neki od raspisanih natječaja

Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 7.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše **300,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika s ciljem poticanja poduzetnika na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i razvoja poduzetničke djelatnosti.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa za nastale troškove edukacije
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- preslike certifikata, potvrde, diplome odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju

Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 8.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od **500,00 eura** godišnje mogu ostvariti korisnici iz članka 2. za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa za izvršene usluge

- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- preslika akta kojim se odobrava gradnja/ rekonstrukcija) izdanog na temelju projektne dokumentacije (građevinska dozvola i dr.)

Mjera 6. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 9.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše **1.500,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslika akta kojim se odobrava građenje odnosno rekonstrukcija (za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata)
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata/ opreme i
- fotografije izvršene investicije.

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2024. godinu- Program 1024- Jačanje gospodarstva, Aktivnost A102401- Potpore gospodarskim subjektima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 11.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinstveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinstveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 2 godine od datuma isplate potpore.

Članak 12.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

Članak 13.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji imaju podmirene sve obveze prema Općini Žakanje te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

Članak 14.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- (e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe (EU) br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1407/2013.

Podnositelji prijava za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Žakanje, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Programa.

Članak 16.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.000,00 eura.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana