
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 6
Godina XXVIII

ŽAKANJE
03. listopada 2022.g.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE

1. ODLUKA O IMENOVANJU PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŽAKANJE
2. ODLUKA O IMENOVANJU PODPREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
3. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
4. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2022. GODINI
5. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021/22.
6. III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
7. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU
8. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU
9. I. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2022. GODINU
10. ODLUKA O UTVRĐIVANJU CIJENE TOPLINSKE ENERGIJE
11. ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU
12. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U POSLOVNOJ ZONI ŽAKANJE
13. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIENOS PRAVA I OBVEZA IZ UGOVORA O ZAKUPU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE
14. ODLUKA O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE
15. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE
16. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE
17. ODLUKA O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE OD RODITELJA-KORISNIKA USLUGA
18. ODLUKA O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
19. ODLUKA O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE
20. ODLUKA O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA PREDŠKOLE U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE
21. ODLUKA O SUFINANCIRANJU ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE
22. ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA K.Č.BR. 1160/3 K.O. ŽAKANJE
23. ODLUKA O UMANJENJU OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

NAČELNIK

24. ODLUKA O SUFINANCIRANJU PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI
ŽAKANJE U NASTAVNOJ GODINI 2022./23.
25. ODLUKA O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH
ŠKOLA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE I REDOVITIH UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE
ŽAKANJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Žakanje**

Članak 1.

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Žakanje izabire se Irena Hribljan.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Žakanje KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ: 2133/18-01-21-8 od 02. lipnja 2021. godine (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 024-02/22-01/14
URBROJ: 2133-22-01-22-1
Žakanje, 29.09.2022.

**PODPREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

2.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Žakanje

Članak 1.

Za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Žakanje izabire se Damir Babić.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Žakanje KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ: 2133/18-01-21-9 od 02. lipnja 2021. godine (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

PODPREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 9. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine usvojilo

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje u razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. izvršen je kako slijedi:

	Ostvarenje I-VI/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje I-VI/2022.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.456.930,32 kn	11.297.306,74 kn	2.956.575,05 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	68.569,68 kn	213.000,00 kn	43.292,88 kn
UKUPNO PRIHODA	2.525.500,00 kn	11.510.306,74 kn	2.999.867,93 kn
Rashodi poslovanja	1.899.046,85 kn	6.232.951,25 kn	1.910.968,14 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.081,44 kn	4.458.885,15 kn	446.460,55 kn
UKUPNO RASHODA	2.297.128,29 kn	10.691.836,40 kn	2.357.428,69 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	228.371,71 kn	818.470,34 kn	642.439,24 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	49.794,55 kn	-606.470,34 kn	-606.470,34 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	49.794,55 kn	-606.470,34 kn	-606.470,34 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	105.967,50 kn	212.000,00 kn	105.967,50 kn
NETO FINANCIRANJE	-105.967,50 kn	-212.000,00 kn	-105.967,50 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	172.198,76 kn	0,00 kn	-69.998,60 kn
---	----------------------	----------------	----------------------

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, po proračunskim klasifikacijama navedenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine izvršen je kako slijedi:

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žakanje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje" i na mrežnim stranicama Općine Žakanje.

KLASA: 400-06/21-01/1

URBROJ: 2133-22-01-22-8

Žakanje, 29.09.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA: Irena Hribljan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
6	Prihodi poslovanja	2.456.930,32	11.152.337,00	11.297.306,74	2.956.575,05	120,34%	26,17%
61	Prihodi od poreza	1.333.662,38	3.977.700,00	4.670.127,59	1.691.098,56	126,80%	36,21%
611	Porez i prerez na dohodak	1.295.276,97	3.775.700,00	4.468.127,59	1.601.510,48	123,64%	35,84%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.295.276,97			1.412.020,83	109,01%	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00			146.401,58		
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00			49.061,23		
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	0,00			258.416,74		
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			106.242,19		
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00			0,00		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			-370.632,09		
613	Porezi na imovinu	27.267,23	121.000,00	121.000,00	58.527,17	214,64%	48,37%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.073,32			11.138,48	183,40%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	21.193,91			47.388,69	223,60%	
614	Porezi na robu i usluge	11.118,18	81.000,00	81.000,00	31.060,91	279,37%	38,35%
6142	Porez na promet	10.653,00			31.060,91	291,57%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	465,18			0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	733.638,30	6.026.137,00	5.306.679,15	709.191,25	96,67%	13,36%
633	Pomoći iz proračuna	685.572,63	2.220.000,00	2.190.000,00	574.191,25	83,75%	26,22%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	685.572,63			574.191,25	83,75%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00			0,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	48.065,67	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	48.065,67			0,00	0,00%	
636		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00		0,00%
6361		0,00			0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.654.137,00	2.964.679,15	135.000,00		4,55%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			135.000,00		
64	Prihodi od imovine	28.111,90	119.000,00	119.000,00	33.119,90	117,81%	27,83%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	28.111,90	119.000,00	119.000,00	33.119,90	117,81%	27,83%
6421	Naknade za koncesije	0,00			0,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.893,09			3.769,64	27,13%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.060,38			27.152,24	299,68%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.158,43			2.198,02	42,61%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	202.842,16	774.500,00	946.500,00	379.142,74	186,92%	40,06%
651	Upravne i administrativne pristojbe	590,42	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	590,42			0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.198,16	363.500,00	365.500,00	142.813,78	11919,42%	39,07%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.198,16			150,43	12,56%	
6525	Mjesni samodoprinos	0,00			0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00			142.663,35		
653	Komunalni doprinosi i naknade	201.053,58	410.000,00	580.000,00	236.328,96	117,55%	40,75%
6531	Komunalni doprinosi	10.631,35			4.700,82	44,22%	
6532	Komunalne naknade	190.422,23			231.628,14	121,64%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	158.675,58	255.000,00	255.000,00	144.022,60	90,77%	56,48%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	158.675,58	255.000,00	255.000,00	144.022,60	90,77%	56,48%
6615	Prihodi od pruženih usluga	158.675,58			144.022,60	90,77%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	68.569,68	213.000,00	213.000,00	43.292,88	63,14%	20,33%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	67.436,00	210.000,00	210.000,00	40.855,00	60,58%	19,45%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	67.436,00	210.000,00	210.000,00	40.855,00	60,58%	19,45%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
7111	Zemljište	67.436,00			40.855,00	60,58%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.133,68	3.000,00	3.000,00	2.437,88	215,04%	81,26%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.133,68	3.000,00	3.000,00	2.437,88	215,04%	81,26%
7211	Stambeni objekti	1.133,68			2.437,88	215,04%	
UKUPNO		2.525.500,00	11.365.337,00	11.510.306,74	2.999.867,93	118,78%	26,06%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
3	Rashodi poslovanja	1.899.046,85	5.700.200,00	6.232.951,25	1.910.968,14	100,63%	30,66%
31	Rashodi za zaposlene	370.237,98	1.672.800,00	1.796.700,00	675.399,08	182,42%	37,59%
311	Plaće (Bruto)	241.553,36	1.090.000,00	1.160.000,00	449.729,80	186,18%	38,77%
3111	Plaće za redovan rad	241.553,36			449.729,80	186,18%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.476,00	87.800,00	106.300,00	20.480,00	110,85%	19,27%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.476,00			20.480,00	110,85%	
313	Doprinosi na plaće	110.208,62	495.000,00	530.400,00	205.189,28	186,18%	38,69%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	60.388,26			112.432,55	186,18%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.820,36			92.756,73	186,18%	
32	Materijalni rashodi	750.035,88	2.464.800,00	2.826.170,00	833.042,65	111,07%	29,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.618,26	97.500,00	91.500,00	25.742,98	119,08%	28,13%
3211	Službena putovanja	0,00			750,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.990,76			23.015,48	115,13%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.287,50			1.467,50	113,98%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	340,00			510,00	150,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	335.239,58	735.100,00	902.100,00	377.078,33	112,48%	41,80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.601,80			17.329,72	93,16%	
3222	Materijal i sirovine	0,00			47.824,60		
3223	Energija	155.288,88			257.190,05	165,62%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	148.701,50			48.342,41	32,51%	
3225	Sitni inventar i auto gume	9.587,40			4.900,00	51,11%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.060,00			1.491,55	48,74%	
323	Rashodi za usluge	279.776,49	1.313.200,00	1.505.570,00	325.966,37	116,51%	21,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.559,99			32.750,14	159,29%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.363,20			107.095,26	88,98%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.995,00			0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	37.031,47			40.414,02	109,13%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.800,00			1.800,00	100,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			2.370,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.501,61			54.479,12	198,09%	
3238	Računalne usluge	21.463,63			24.551,38	114,39%	
3239	Ostale usluge	31.061,59			62.506,45	201,23%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	13.000,00	0,00		0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.401,55	319.000,00	314.000,00	104.254,97	91,93%	33,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	84.879,88			52.262,36	61,57%	
3292	Premije osiguranja	1.610,81			1.543,45	95,82%	
3293	Reprezentacija	521,75			10.531,86	2018,56%	
3294	Članarine	3.755,33			3.755,33	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	18.435,80			31.782,14	172,39%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.197,98			4.379,83	104,33%	
34	Financijski rashodi	11.582,83	25.000,00	23.500,00	9.832,88	84,89%	41,84%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.891,93	12.000,00	12.000,00	6.052,73	76,70%	50,44%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7.891,93			6.052,73	76,70%	
343	Ostali financijski rashodi	3.690,90	13.000,00	11.500,00	3.780,15	102,42%	32,87%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.690,90			3.780,15	102,42%	
35	Subvencije	0,00	331.100,00	331.100,00	0,00		0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	111.100,00	111.100,00	0,00		0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00			0,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00		0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00			0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	85.107,25	231.500,00	186.500,00	111.657,28	131,20%	59,87%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.571,12	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	23.571,12			0,00	0,00%	
366		61.536,13	231.500,00	186.500,00	111.657,28	181,45%	59,87%
3661		61.536,13			111.657,28	181,45%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	512.601,79	296.600,00	363.500,00	148.191,09	28,91%	40,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	512.601,79	296.600,00	363.500,00	148.191,09	28,91%	40,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	457.195,50			66.470,00	14,54%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.406,29			81.721,09	147,49%	
38	Ostali rashodi	169.481,12	678.400,00	705.481,25	132.845,16	78,38%	18,83%
381	Tekuće donacije	106.481,12	323.400,00	323.400,00	87.845,16	82,50%	27,16%
3811	Tekuće donacije u novcu	102.295,65			84.300,00	82,41%	
3812	Tekuće donacije u naravi	4.185,47			3.545,16	84,70%	
382	Kapitalne donacije	63.000,00	125.000,00	125.000,00	45.000,00	71,43%	36,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	63.000,00			45.000,00	71,43%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	230.000,00	257.081,25	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.081,44	5.103.137,00	4.458.885,15	446.460,55	112,15%	10,01%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.844,00	70.000,00	105.000,00	5.299,98	67,57%	5,05%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.844,00	70.000,00	70.000,00	5.299,98	67,57%	7,57%
4111	Zemljište	7.844,00			5.299,98	67,57%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
4123	Licence	0,00			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.237,44	4.713.137,00	4.323.885,15	435.223,07	111,53%	10,07%
421	Građevinski objekti	370.237,44	4.236.137,00	3.474.000,00	22.986,88	6,21%	0,66%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			7.534,38		
4214	Ostali građevinski objekti	370.237,44			15.452,50	4,17%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	80.000,00	333.962,65	68.813,69		20,61%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvareno I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			68.813,69		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00		
423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			58.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	312.000,00	269.912,50	269.912,50		100,00%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00			269.912,50		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	25.000,00	188.010,00	15.510,00	77,55%	8,25%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			15.510,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00			0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	320.000,00	30.000,00	5.937,50		19,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	320.000,00	30.000,00	5.937,50		19,79%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			5.937,50		
UKUPNO		2.297.128,29	10.803.337,00	10.691.836,40	2.357.428,69	102,63%	22,05%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje I-VI/2021.	Proračun 2022.	II. Rebalans 2022	Ostvarenje I-VI/2022.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	1.334.252,80	5.459.700,00	6.152.127,59	2.286.655,16	171,38%	37,17%
11	Opći prihodi i primici	1.334.252,80	5.459.700,00	6.152.127,59	2.286.655,16	171,38%	37,17%
3	Vlastiti prihodi	168.247,96	491.000,00	491.000,00	191.085,12	113,57%	38,92%
31	Vlastiti prihodi	168.247,96	491.000,00	491.000,00	191.085,12	113,57%	38,92%
4	Prihodi za posebne namjene	220.791,26	790.500,00	962.500,00	381.340,76	172,72%	39,62%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	273.500,00	275.500,00	134.957,00		48,99%
41	Komunalna djelatnost	206.212,01	517.000,00	687.000,00	246.383,76	119,48%	35,86%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.579,25	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5	Pomoći	733.638,30	4.624.137,00	3.904.679,15	140.786,89	19,19%	3,61%
52	Pomoći	733.638,30	4.624.137,00	3.904.679,15	140.786,89	19,19%	3,61%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	68.569,68	0,00	0,00	0,00	0,00%	
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	68.569,68	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	2.525.500,00	11.365.337,00	11.510.306,74	2.999.867,93	118,78%	26,06%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje I-VI/2021.	Proračun 2022.	II. Rebalans 2022	Ostvarenje I-VI/2022.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	1.732.561,31	4.897.700,00	5.333.657,25	1.578.920,79	91,13%	29,60%
11	Opći prihodi i primici	1.732.561,31	4.897.700,00	5.333.657,25	1.578.920,79	91,13%	29,60%
3	Vlastiti prihodi	241.071,48	491.000,00	491.000,00	220.463,06	91,45%	44,90%
31	Vlastiti prihodi	241.071,48	491.000,00	491.000,00	220.463,06	91,45%	44,90%
4	Prihodi za posebne namjene	293.898,45	790.500,00	962.500,00	259.644,69	88,35%	26,98%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	273.500,00	275.500,00	83.350,57		30,25%
41	Komunalna djelatnost	256.673,66	517.000,00	687.000,00	176.294,12	68,68%	25,66%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	37.224,79	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5	Pomoći	29.597,05	4.624.137,00	3.904.679,15	298.400,15	1008,21%	7,64%
52	Pomoći	29.597,05	4.624.137,00	3.904.679,15	298.400,15	1008,21%	7,64%
	UKUPNO	2.297.128,29	10.803.337,00	10.691.836,40	2.357.428,69	102,63%	22,05%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u 2 valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje I-VI/2021.	Proračun 2022.	II. Rebalans 2022	Ostvarenje I-VI/2022.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Opće javne usluge	776.955,49	2.179.400,00	2.122.472,65	915.160,63	117,79%	43,12%
02	Obrana	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
03	Javni red i sigurnost	94.000,00	208.500,00	221.500,00	90.000,00	95,74%	40,63%
04	Ekonomski poslovi	191.888,52	5.202.237,00	4.532.593,75	455.879,59	237,58%	10,06%
05	Zaštita okoliša	64.757,87	413.100,00	485.100,00	28.025,16	43,28%	5,78%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	491.350,64	997.000,00	1.370.400,00	115.881,77	23,58%	8,46%
07	Zdravstvo	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	94.852,38	229.000,00	229.000,00	36.055,33	38,01%	15,74%
09	Obrazovanje	543.654,88	1.487.100,00	1.612.770,00	673.208,96	123,83%	41,74%
10	Socijalna zaštita	34.668,51	77.000,00	108.000,00	38.217,25	110,24%	35,39%
	UKUPNO	2.297.128,29	10.803.337,00	10.691.836,40	2.357.428,69	102,63%	22,05%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Proračun 2022. 4	II. Rebalans 2022 5	Ostvarenje I- VI/2022. 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-105.967,50	-212.000,00	-212.000,00	-105.967,50	100,00%	49,98%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-105.967,50	-212.000,00	-212.000,00	-105.967,50	100,00%	49,98%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-105.967,50	-212.000,00	-212.000,00	-105.967,50	100,00%	49,98%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-105.967,50			-105.967,50	100,00%	
UKUPNO		-105.967,50	-212.000,00	-212.000,00	-105.967,50	100,00%	49,98%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje I- VI/2021. 3	Ostvarenje I- VI/2022. 4	Indeks 4/3 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
54222 172	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	-105.967,50	-105.967,50	100,00%
UKUPNO		-105.967,50	-105.967,50	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

#Type!

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje I-VI/2021.	Proračun 2022.	II. Rebalans 2022	Ostvarenje I-VI/2022.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
	(ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00		



POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	Ostvarenje I-VI/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje I-VI/2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	105.967,50	212.000,00	105.967,50	100,00%	49,98%
11	Opći prihodi i primici	105.967,50	212.000,00	105.967,50	100,00%	49,98%
	UKUPNO	105.967,50	212.000,00	105.967,50	100,00%	49,98%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje I- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	139.400,00	54.262,36	38,93%
GLAVA 00101 □	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	139.400,00	54.262,36	38,93%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.875.937,00	10.764.436,40	2.409.133,83	22,38%
GLAVA 00201 □	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.838.437,00	10.137.481,40	2.409.133,83	23,76%
GLAVA 00202 □	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	1.037.500,00	626.955,00	0,00	0,00%
UKUPNO		11.015.337,00	10.903.836,40	2.463.396,19	22,59%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	139.400,00	54.262,36	38,93%
GLAVA 00101 I: <input type="text"/>	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	139.400,00	54.262,36	38,93%
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	139.400,00	139.400,00	54.262,36	38,93%
Akt. A100101 I: <input type="text"/>	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	5.225,54	26,13%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	5.225,54	26,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	5.225,54	26,13%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.225,54	
Akt. A100102 I: <input type="text"/>	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	90.000,00	40.312,50	44,79%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	40.312,50	44,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	40.312,50	44,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			40.312,50	
Akt. A100103 I: <input type="text"/>	POSLOVANJE SAVJETA MLADIH Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
Akt. A100104	IZBORI	10.000,00	10.000,00	6.724,32	67,24%
I: 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	6.724,32	67,24%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.724,32	67,24%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.724,32	
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	9.400,00	9.400,00	2.000,00	21,28%
I: 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	9.400,00	9.400,00	2.000,00	21,28%
381	Tekuće donacije	9.400,00	9.400,00	2.000,00	21,28%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.875.937,00	10.764.436,40	2.409.133,83	22,38%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.838.437,00	10.137.481,40	2.409.133,83	23,76%
I: 1 3 4 5					
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.352.000,00	2.295.072,65	1.004.701,57	43,78%
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	991.300,00	989.800,00	343.322,24	34,69%
I: 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31	Rashodi za zaposlene	927.800,00	926.300,00	325.066,74	35,09%
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	600.000,00	212.591,76	35,43%
3111	Plaće za redovan rad			212.591,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.800,00	56.300,00	15.480,00	27,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			15.480,00	
313	Doprinosi na plaće	270.000,00	270.000,00	96.994,98	35,92%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			53.147,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			43.847,02	
32	Materijalni rashodi	63.500,00	63.500,00	18.255,50	28,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	63.500,00	18.255,50	28,75%
3211	Službena putovanja			0,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.808,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			937,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			510,00	
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	411.800,00	424.800,00	179.848,38	42,34%
I: 1 3	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	401.800,00	414.800,00	176.068,23	42,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	76.200,00	84.200,00	28.823,42	34,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.978,09	
3223	Energija			15.118,79	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			334,99	
3225	Sitni inventar i auto gume			4.900,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.491,55	
323	Rashodi za usluge	226.600,00	231.600,00	124.563,59	53,78%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			30.034,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.707,45	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			10.265,07	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.479,12	
3238	Računalne usluge			24.551,38	
3239	Ostale usluge			49.526,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	99.000,00	22.681,22	22,91%
3292	Premije osiguranja			1.543,45	
3293	Reprezentacija			10.531,86	
3294	Članarine			3.755,33	
3295	Pristojbe i naknade			2.470,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.379,83	
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	3.780,15	37,80%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	3.780,15	37,80%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.780,15	
Akt. A100204	KOMUNALNE USLUGE	314.900,00	382.000,00	227.187,03	59,47%
I: 1 3 4	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	314.900,00	382.000,00	227.187,03	59,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	232.900,00	300.000,00	195.712,16	65,24%
3223	Energija			195.712,16	
323	Rashodi za usluge	82.000,00	82.000,00	31.474,87	38,38%
3234	Komunalne usluge			25.474,87	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			6.000,00	
Akt. A100205	KREDITNA ZADUŽENJA	224.000,00	224.000,00	112.020,23	50,01%
I: 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
34	Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	6.052,73	50,44%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	12.000,00	6.052,73	50,44%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			6.052,73	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	212.000,00	212.000,00	105.967,50	49,98%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00	212.000,00	105.967,50	49,98%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			105.967,50	
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	410.000,00	138.000,00	73.510,00	53,27%
I: 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	128.000,00	73.510,00	57,43%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			58.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	50.000,00	15.510,00	31,02%
4262	Ulaganja u računalne programe			15.510,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Akt. K100204	E-ŽAKANJE	0,00	136.472,65	68.813,69	50,42%
I: 1 0 0 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	136.472,65	68.813,69	50,42%
422	Postrojenja i oprema	0,00	77.212,65	68.813,69	89,12%
4221	Uredska oprema i namještaj			68.813,69	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	59.260,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	554.000,00	609.900,00	170.120,30	27,89%
Akt. A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA	70.000,00	125.900,00	39.577,57	31,44%
I: 0 0 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32	Materijalni rashodi	70.000,00	125.900,00	39.577,57	31,44%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	100.900,00	29.065,07	28,81%
3223	Energija			29.065,07	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	25.000,00	10.512,50	42,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.512,50	
Akt. A100302	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	420.000,00	420.000,00	130.307,73	31,03%
I: 0 0 3 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	420.000,00	420.000,00	130.307,73	31,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	45.922,42	30,61%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			45.922,42	
323	Rashodi za usluge	270.000,00	270.000,00	84.385,31	31,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			84.385,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
I: 0 0 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Akt. A100304	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
I: 34	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	10.000,00	10.000,00	235,00	2,35%
I: 14	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	235,00	2,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	235,00	4,70%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			235,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.726.137,00	4.064.000,00	103.036,86	2,54%
Akt. A100417	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	70.000,00	70.000,00	30.049,98	42,93%
I: 13	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	24.750,00	61,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	24.750,00	61,88%
3295	Pristojbe i naknade			24.750,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	30.000,00	5.299,98	17,67%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	5.299,98	17,67%
4111	Zemljište			5.299,98	
Akt. K100402	GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	630.000,00	630.000,00	7.534,38	1,20%
I: 15	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	7.534,38	1,26%
421	Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	7.534,38	1,26%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			7.534,38	
Akt. K100407	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	3.412.137,00	2.700.000,00	0,00	0,00%
I: 1 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.362.137,00	2.600.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.362.137,00	2.600.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Akt. K100410	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
I: 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Akt. K100412	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	250.000,00	300.000,00	50.000,00	16,67%
I: 1 5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	250.000,00	300.000,00	50.000,00	16,67%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	300.000,00	50.000,00	16,67%
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.000,00	
Akt. K100413	UREĐENJE GROBLJA	174.000,00	174.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	154.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	154.000,00	154.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Akt. K100415	GRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	100.000,00	15.452,50	15,45%
I: 1 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	15.452,50	15,45%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	15.452,50	15,45%
4214	Ostali građevinski objekti			15.452,50	
Akt. K100416	AGLOMERACIJA ŽAKANJE	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
I: 1 3	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište			0,00	
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	70.000,00	70.000,00	15.000,00	21,43%
Akt. A100701	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU	70.000,00	70.000,00	15.000,00	21,43%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	15.000,00	21,43%
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	15.000,00	21,43%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
Program 1015	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	20.000,00	590.315,00	463.032,68	78,44%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
Akt. A101501	REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	0,00	570.315,00	457.095,18	80,15%
I: <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
31	Rashodi za zaposlene	0,00	430.200,00	350.332,34	81,43%
311	Plaće (Bruto)	0,00	280.000,00	237.138,04	84,69%
3111	Plaće za redovan rad			237.138,04	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.000,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	130.200,00	108.194,30	83,10%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			59.284,59	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			48.909,71	
32	Materijalni rashodi	0,00	140.115,00	106.762,84	76,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	9.530,00	7.487,48	78,57%
3211	Službena putovanja			750,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.207,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			530,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	95.500,00	77.320,26	80,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.351,63	
3222	Materijal i sirovine			47.824,60	
3223	Energija			17.294,03	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.850,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	35.085,00	21.955,10	62,58%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.716,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.215,00	
3234	Komunalne usluge			4.674,08	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.370,00	
3239	Ostale usluge			6.980,00	
Akt. K101504	UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	20.000,00	20.000,00	5.937,50	29,69%
I: <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	5.937,50	29,69%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	5.937,50	29,69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.937,50	
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	429.600,00	395.500,00	210.176,28	53,14%
Akt. A101601	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	100.000,00	100.000,00	67.477,50	67,48%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	67.477,50	67,48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	67.477,50	67,48%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			67.477,50	
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	60.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Akt. A101603	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"	7.600,00	13.500,00	13.041,50	96,60%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.600,00	13.500,00	13.041,50	96,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00	13.500,00	13.041,50	96,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			13.041,50	
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	80.000,00	80.000,00	46.657,28	58,32%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	80.000,00	46.657,28	58,32%
366		80.000,00	80.000,00	46.657,28	58,32%
3661				46.657,28	
Akt. A101605	STIPENDIJE	62.000,00	62.000,00	33.000,00	53,23%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	62.000,00	33.000,00	53,23%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	62.000,00	33.000,00	53,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			33.000,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
Akt. A101606	TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	120.000,00	70.000,00	50.000,00	71,43%
I: 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	120.000,00	70.000,00	50.000,00	71,43%
366		120.000,00	70.000,00	50.000,00	71,43%
3661				50.000,00	
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	82.000,00	113.000,00	38.217,25	33,82%
Akt. A101701	SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE	77.000,00	108.000,00	38.217,25	35,39%
I: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00	98.000,00	34.672,09	35,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	98.000,00	34.672,09	35,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			33.470,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.202,09	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	3.545,16	35,45%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	3.545,16	35,45%
3812	Tekuće donacije u naravi			3.545,16	
Akt. A101702	DOM ZDRAVLJA OZALJ	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
366		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3661				0,00	
Program 1018	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	213.500,00	226.500,00	95.000,00	41,94%
Akt. A101801	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	185.000,00	185.000,00	90.000,00	48,65%
I: 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	90.000,00	48,65%
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	45.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			45.000,00	
382	Kapitalne donacije	95.000,00	95.000,00	45.000,00	47,37%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			45.000,00	
Akt. A101802	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Akt. A101803	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
I: 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Akt. A101804	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
366		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
3661				0,00	
Akt. A101805	REVIZIJA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Akt. A101806	NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA I NAČELNIKU STOŽERA CZ	0,00	13.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
32	Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
Program 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	84.000,00	84.000,00	17.300,00	20,60%
Akt. A101901	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Akt. A101902	PROJEKT "ZAŽELI"	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Akt. A101903	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
Akt. A101904	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	25.000,00	25.000,00	17.300,00	69,20%
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	17.300,00	69,20%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	17.300,00	69,20%
3811	Tekuće donacije u novcu			17.300,00	
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	592.100,00	931.600,00	4.561,39	0,49%
Akt. A102201	UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA	121.100,00	121.100,00	0,00	0,00%
I: 1 3	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
35	Subvencije	111.100,00	111.100,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00	111.100,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Akt. A102202	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	20.000,00	15.000,00	4.561,39	30,41%
I: 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.000,00	4.561,39	30,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	4.561,39	30,41%
3295	Pristojbe i naknade			4.561,39	
Akt. A102203	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Akt. A102204	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Akt. A102206	MJERENJA POSEBNE NAMJENE	0,00	43.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
32	Materijalni rashodi	0,00	43.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	43.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
Akt. A102207	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	141.000,00	175.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
32	Materijalni rashodi	141.000,00	97.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	141.000,00	97.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	78.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	78.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Akt. A102208	KATASTARSKA IZMJERA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
I: 5	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Akt. A102209	EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0453 Željeznički promet				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt. A102210	ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
Akt. K102211	PROJEKT "PAMETNA OPĆINA ŽAKANJE"	0,00	247.500,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	0,00	0,00%
4123	Licence			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	212.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	133.750,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	78.750,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
Program 1023	PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI	177.600,00	177.600,00	1.800,00	1,01%
Akt. A102301	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA	169.000,00	169.000,00	0,00	0,00%
I: 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
35	Subvencije	169.000,00	169.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	169.000,00	169.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
Akt. A102302	KORIŠTENJE KOLNE VAGE	8.600,00	8.600,00	1.800,00	20,93%
I: 1 0 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
32	Materijalni rashodi	8.600,00	8.600,00	1.800,00	20,93%
323	Rashodi za usluge	8.600,00	8.600,00	1.800,00	20,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3235	Zakupnine i najamnine			1.800,00	
Program 1024	JAČANJE GOSPODARSTVA	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102401	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
I: 1 0 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi				
35	Subvencije	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
Program 1025	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	120.000,00	204.581,25	16.275,00	7,96%
Akt. A102501	FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA"	25.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00%
I: 1 0 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0473 Turizam				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00%
366		25.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00%
3661				15.000,00	
Akt. A102502	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
I: 1 0 0 0 5 0 0 0	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Akt. A102506	UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI	55.000,00	102.081,25	1.275,00	1,25%
I: 1 0 0 0 5 0 0 0	Funkcija: 0473 Turizam				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
32	Materijalni rashodi	10.000,00	60.000,00	1.275,00	2,13%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	60.000,00	1.275,00	2,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.275,00	
38	Ostali rashodi	0,00	27.081,25	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	27.081,25	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Akt. A102508	VRANICZANYEVA ŠETNICA	0,00	32.500,00	0,00	0,00%
I: 1 1 5 1 1	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	0,00	32.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	32.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Program 1029	PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA	321.500,00	279.412,50	269.912,50	96,60%
Akt. A102901	KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA	321.500,00	279.412,50	269.912,50	96,60%
I: 1 1 5 1 1	Funkcija: 0422 Šumarstvo				
32	Materijalni rashodi	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	269.912,50	269.912,50	100,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00	269.912,50	269.912,50	100,00%
4251	Višegodišnji nasadi			269.912,50	
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	1.037.500,00	626.955,00	0,00	0,00%
I: 1 1 4 1 1					
Program 1030	PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA	1.037.500,00	626.955,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
Akt. A103001	RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA	785.000,00	460.670,00	0,00	0,00%
I: 1 4 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
31	Rashodi za zaposlene	745.000,00	440.200,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	490.000,00	280.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
313	Doprinosi na plaće	225.000,00	130.200,00	0,00	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.470,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	18.470,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
Akt. A103002	MATERIJALNI I DRUGI RASHODI	252.500,00	166.285,00	0,00	0,00%
I: 1 4 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
32	Materijalni rashodi	239.500,00	154.785,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	114.500,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3222	Materijal i sirovine			0,00	
3223	Energija			0,00	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2022. 3	II. Rebalans 2022 4	Ostvarenje i- VI/2022. 5	Indeks 5/4 6
323	Rashodi za usluge	60.500,00	30.285,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34	Financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
UKUPNO		11.015.337,00	10.903.836,40	2.463.396,19	22,59%

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

**OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE
ZA 2022. GODINU**

Pripremio: Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje

Žakanje, Kolovoz, 2022.

I. UVOD

Odredbama članka 79. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) propisan je sadržaj, donošenje i dostava polugodišnjeg/godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Slijedom navedenog, polugodišnji/godišnji izvještaj treba sadržavati:

1. Opći dio proračuna

- 1.1. sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja- prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije
 - 1.2. A. Račun prihoda i rashoda
 - 1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - 1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - 1.2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
 - 1.3. B. Račun financiranja
 - 1.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - 1.3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja
2. **Posebni dio proračuna** po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
 - 2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 - 2.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 3. Izvješće o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
 4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
 5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
 6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka
 7. Stanje nenaplaćenih potraživanja
 8. Stanje nepodmirenih obveza

1. Opći dio proračuna

Iz sažetka Računa prihoda i rashoda vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi i primici od 2.999.867,93 kn, te realizirani ukupni rashodi i izdaci od 2.357.428,69 kn, te je rezultat izvještajnog razdoblja višak prihoda u iznosu od 642.439,24 kn. Realiziran je izdatak za otplatu zajma u iznosu od 105.967,50.

Preneseni manjak iz prethodnog razdoblja iznosi 606.470,34 kn te je ukupni rezultat poslovanja na dan 30.06.2022. godine manjak u iznosu od 69.998,60 kn.

Ukupni prihodi i rashodi izvještajnog razdoblja navedeni su u A. Računu prihoda i rashoda, dok su u B. Računu financiranja navedeni primici i izdaci. Iznosi su prikazani na zakonom propisanoj četvrtoj razini računskog plana. Rashodi i izdaci detaljno su prikazani u Posebnom dijelu proračuna i obrazloženi su u okviru **točke 6.**

Sukladno navedenom Pravilniku Opći dio proračuna sadrži podatke o izvršenju za obračunsko razdoblje u prošloj godini, podatke iz izvornog plana (Proračun Općine Žakanje za 2022. godinu) i tekućeg plana (II. izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2022. godini), te podatke izvršenja za izvještajno razdoblje tekuće godine. Uz navedene podatke daju se i indeksi izvršenja u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godinu i u odnosu na plan za proračunsku godinu.

2. Posebni dio

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci prikazuju se detaljnije. Sukladno Pravilniku sastavlja se:

- 2.1. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji (rashodi i izdaci prikazani po razdjelima i glavama unutar razdjela)
- 2.2. Izvještaj po programskoj klasifikaciji (rashodi i izdaci prikazani su unutar razdjela i glava proračuna po programima, aktivnostima i računima računskog plana do propisane četvrte razina)

3. Izvješće o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U 2022. godini Općina Žakanje nije se nanovo zaduživala. U izvještajnom razdoblju otplaćivao se kredit iz 2020. godine od HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ, sukladno Programu kreditiranja „Investicije javnog sektora“ za potrebe provedbe projekta „Rekonstrukcija javne rasvjete“ uz sljedeće uvjete:

Kredit je iskorišten 2020. godine u iznosu od 1.059.675,00 kn. Stanje kredita na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi 635.805,00,00 kn.

BANKA	IZNOS KREDITA	KREDIT REALIZIRAN	POČETAK OTPLATE	OTPLATA U 2022. GODINI	OSTATAK DUGA 30.06.2022.
			ZAVRŠETAK OTPLATE		
Hrvatska banka za obnovu i razvoj	1.059.675,00	2020.	31.07.2020.	105.967,50	635.805,00
			30.06.2025.		

4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo isplata iz proračunske zalihe.

5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Na dan 30.06.2022. godine Općina Žakanje nema danih jamstava.

6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

a. Prihodi i primici

Rekapitulacija prihoda po skupinama računa:

Skupina konta	Naziv konta prihoda	Polugodišnje izvršenje 2021.	Izvorni plan	Tekući plan	Polugodišnje izvršenje 2022.	Indeks
61	Prihodi od poreza	1.333.662,38	3.977.700,00	4.468.127,59	1.691.098,56	126,80%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	733.638,30	6.026.137,00	5.306.679,15	709.191,25	96,67%
64	Prihodi od imovine	28.111,90	119.000,00	119.000,00	33.119,90	117,81%
65	Prihodi po posebnim propisima	202.842,16	774.500,00	946.500,00	379.142,74	186,92%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga	158.675,58	255.000,00	255.000,00	144.022,60	90,77%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	67.436,00	210.000,00	210.000,00	40.855,00	60,58%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.133,68	3.000,00	3.000,00	2.437,88	215,04%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.525.500,00	11.365.337,00	11.510.306,74	2.999.867,93	118.78%

Iz izvršenja prihoda Proračuna Općine Žakanje sa 30.06.2022. i u usporedbi sa izvršenjem izvještajnog razdoblja prethodne godine donosimo sljedeće zaključke:

61- Prihodi od poreza ostvareni su 36,21% od planiranog, odnosno 1.691.098,56 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je više prihoda od poreza za 26,80%.

63- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su 13,36% od planiranog, odnosno 709.191,25 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je manje prihoda od pomoći za 3,33%.
64- Prihodi od imovine ostvareni su 27,83% od planiranog, odnosno 33.119,90 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je više prihoda za 17,81%.
65- Prihodi po posebnim propisima ostvareni su 40,06% od planiranog, odnosno 379.142,74 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je više prihoda za 86,92%.
66- Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga ostvareni su 56,48% od planiranog odnosno 144.022,60 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je manje prihoda za 9,23%.
71- Prihodi od prodaje neproizvedene imovine ostvareni su 19,45% od planiranog, odnosno 40.855,00 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je manje prihoda za 39,42%.
72- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su 81,26% od planiranog odnosno 2.437,88 kn. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareno je više prihoda za 115,04%.
8- Primici od financijske imovine i zaduživanja. Općin Žakanje se nije zaduživala u 2022. godini.

b. Rashodi i izdaci

Rekapitulacija rashoda po skupinama računa:

Skupina konta	Naziv konta prihoda	Ostvareno I-VI/2021.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno I-VI/2022.	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	370.237,98	1.672.800,00	1.796.700,00	675.399,08	182,42
32	Materijalni rashodi	750.035,88	2.464.800,00	2.826.170,00	833.042,65	111,07
34	Financijski rashodi	11.582,83	25.000,00	23.500,00	9.832,88	84,89
35	Subvencije	0,00	331.100,00	331.100,00	0,00	0,00
36	Dane pomoći	85.107,25	231.500,00	186.500,00	111.657,28	131,20
37	Naknade građanima i kućanstvima	512.601,79	296.600,00	363.500,00	148.191,09	28,91
38	Ostali rashodi	169.481,12	678.400,00	705.481,25	132.845,16	78,38
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.844,00	70.000,00	105.000,00	5.299,98	67,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.237,44	4.713.137,00	4.323.885,15	435.223,07	111,53
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	320.000,00	30.000,00	5.937,50	-
5	Otplata glavnice primljenih kredita	105.967,50	212.000,00	212.000,00	105.967,50	100,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.297.128,29	10.803.337,00	10.691.836,40	2.357.428,69	102,63

Ukupni rashodi i izdaci izvještajnog razdoblja realizirani su u iznosu od 2.357.428,69 kuna što u odnosu na plan proračuna čini 22,05% od planiranog.

Svi rashodi i izdaci Proračuna Općine Žakanje za izvještajno razdoblje detaljnije su vidljivi u POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA, gdje su prikazani unutar razdjela i glava po programima i aktivnostima i za koje se u nastavku daje tekstualno obrazloženje izvršenja. U posebnom dijelu se, za razliku od općeg dijela proračuna, ne prikazuju usporedni podaci izvještajnog razdoblja prethodne godine.

RAZDJEL 001- PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJTA MLADIH obuhvaća slijedeće aktivnosti:

100101 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA- evidentirani rashodi odnose se na naknade članovima Općinskog vijeća Općine Žakanje i iznose 5.225,54 kn što čini 26,13% od planiranog.

100102 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA- evidentirani rashodi odnose se na naknade Općinskog načelnika Općine Žakanje i iznose 40.312,50 kn što čini 44,79% od planiranoga.

100103 POSLOVANJE SAVJETA MLADIH- U izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

100104 IZBORI- evidentirani rashodi odnose se na troškove provedbe izbora članova vijeća Mjesnih odbora na području Općine Žakanje i iznose 6.724,32 kn, što čini 67,24% od planiranog.

100105 POLITIČKE STRANKE- evidentirani rashodi odnose se na redovno financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žakanje. Realizirani rashodi iznose 2.000,00 kn, odnosno 21,28% od planiranog.

RAZDJEL 002- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE- evidentirani rashodi odnose se na plaće i ostala materijalna prava zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje. Realizirani rashodi iznose 343.322,24 kn odnosno 34,69% od planiranog.

100202 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE- evidentirani rashodi odnose se na troškove vezane na redovan rad općinske uprave (uredski materijal, literatura, materijal za čišćenje, režijski troškovi, poštarina, reprezentacija, ostale usluge i sl.). Realizirani rashodi iznose 179.848,38 kn odnosno 42,34% od planiranog.

100204 KOMUNALNE USLUGE- evidentirani rashodi odnose se na nabavu loživog ulja, opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, zbrinjavanje otpada na deponiju Ilovac, Deratizaciju i dezinfekciju, veterinarske usluge, zbrinjavanje pasa i mačaka. Realizirani rashodi iznose 227.187,03 kn odnosno 59,47% od planiranog.

100205 KREDITNA ZADUŽENJA- evidentirani rashodi odnose se na otplatu kredita od HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ, sukladno Programu kreditiranja „Investicije javnog sektora“ za potrebe provedbe projekta „Rekonstrukcija javne rasvjete“. Realizirani rashodi iznose 105.967,50 kn, odnosno 49,98% od planiranog.

100203 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE- evidentirani rashodi odnose se na nabavu računalnih programa te nabavu automobila. Realizirani rashodi iznose 79.562,73 kn odnosno 53,04% od planiranog.

100204 E-ŽAKANJE- evidentirani rashodi se odnose na nabavu računalne opreme u okviru projekta „E-Žakanje“ koji se sufinancira sredstvima FZOEU-a u iznosu od 40%. Realizirani rashodi iznose 68.813,69 kn odnosno 89,12% od planiranog.

PROGRAM 1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE obuhvaća slijedeće aktivnosti.

100301 JAVNA RASVJETA- evidentirani rashodi odnose se na troškove električne struje za javnu rasvjetu, te troškove redovnog održavanja javne rasvjete. Realizirani rashodi iznose 39.577,57 kn odnosno 31,44% od planiranog.

100302 NERAZVRSTANE CESTE- evidentirani rashodi odnose se na troškove redovnog održavanja nerazvrstanih cesta (kameni materijal za nasipavanje, rad stroja, malčiranje...). Realizirani rashodi iznose 130.307,73 kn odnosno 31,03% od planiranog.

100303 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE- planirani rashodi odnose se na uređenje groblja i mrtvačnice u Žakanju. U izvještajnom razdoblju rashodi nisu realizirani.

100303 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA- planirani rashodi odnose se na nabavu cijevi za odvodnju i uređenje sustava odvodnje atmosferskih voda. U izvještajnom razdoblju rashodi nisu realizirani.

100305 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA- evidentirani rashodi odnose se na nabavku sadnica i ostalog materijala za uređenje okoliša. Realizirani rashodi iznose 235,00 kn odnosno 2,35% od planiranog.

PROGRAM 1004 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE obuhvaća slijedeće aktivnosti.

100417 RAZVOJ I UNEPREĐENJE POSLOVNE ZONE- evidentirani rashodi odnose se na troškove izvlaštenja te otkup zemljišta za izgradnju nove pristupne ceste do Poslovne zone. Realizirani rashodi iznose 30.049,98 kn odnosno 42,93% od planiranog.

100402 GRADNJA/ REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA- evidentirani rashodi odnose se na postavljanje rubnika uz cestu u Poslovnoj zoni. Realizirani troškovi iznose 7.534,38 kn, odnosno 1,20% planiranog.

100407 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU- Planirani rashodi odnose se na projekt rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu koji se financira iz mjere 4.3.3. Programa ruralnog razvoja. U izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

100410 SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR / ŽAKANJE / PRAVUTINA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

100412 GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE- evidentirani rashodi odnose se na izradu geodetskih elaborata i projektne dokumentacije. Realizirani troškovi iznose 50.000,00 kn odnosno 16,67% od planiranog.

100413 UREĐENJE GROBLJA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

100415 GRADNJA JAVNE RASVJETE- evidentirani rashodi odnose se na proširenje mreže javne rasvjete u REciklažnom dvorištu, u Pravutini i Zaluki Lipničkoj. Realizirani troškovi iznose 15.452,50 kn, odnosno 15,45% od planiranog.

101416 AGLOMERACIJA ŽAKANJE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI obuhvaća slijedeće aktivnosti:

100601 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU obuhvaća slijedeće aktivnosti:

100701 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU- evidentirani rashodi odnose se na financiranje projekata uz području sporta, a sredstva su se raspoređivala sukladno Programu javnih potreba u sportu putem javnog poziva. Realizirani troškovi iznose 15.000,00 kn odnosno 21,43% od planiranog.

PROGRAM 1015 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

101501 REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA- evidentirani rashodi odnose se na materijalne rashode za zaposlene te materijalne i ostale rashode za redovno obavljanje predškolske djelatnosti. Realizirani troškovi iznose 457.095,18 kn odnosno 80,15% od planiranog.

101504 UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA- evidentirani rashodi odnose se na radove na elektroinstalacijama u DV Pčelica. Realizirani rashodi iznose 5.937,50 kn odnosno 29,69% od planiranog.

PROGRAM 1016 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE obuhvaća slijedeće aktivnosti:

101601 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA- evidentirani rashodi odnose se na sufinanciranje cijene prijevoza učenicima osnovne i srednjih škola. Realizirani rashodi iznose 67.477,50 kn odnosno 57,48% od planiranog.

101602 SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101603 SUFINANCIRANJE PROGRAMA „ŠKOLA U PRIRODI“- evidentirani rashodi odnose se na nabavu majica s natpisom te sufinanciranje programa „škola u prirodi“ za učenike 4. razreda OŠ Žakanje se prebivalištem na području Općine Žakanje. Realizirani rashodi iznose 13.041,50 kn odnosno 96,60% od planiranog.

A101604 SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA- evidentirani rashodi odnose se na financiranje programa produženog boravka u OŠ Žakanje. Realizirani rashodi iznose 46.657,28 kn odnosno 58,32% od planiranog.

101605 STIPENDIJE- evidentirani rashodi odnose se na stipendije isplaćene korisnicima. Realizirani rashodi iznose 33.000,00 kn odnosno 53,23% od planiranog.

101606 TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI- evidentirani rashodi odnose se na sufinanciranje projekata koje provodi OŠ Žakanje (uređenje dječjeg igrališta). Realizirani rashodi iznose 50.000,00 kn odnosno 71,43%.

PROGRAM 1017 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB obuhvaća slijedeće aktivnosti:

101701 SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE- evidentirani rashodi odnose se na isplate temeljem Socijalnog programa po pojedinim mjerama korisnicima koji su podnijeli zahtjeve i zadovoljili propisane uvjete. Realizirani rashodi iznose 38.217,25 kn odnosno 35,39% od planiranog.

101702 DOM ZDRAVLJA OZALJ- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1018 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

101801 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE- evidentirani rashodi odnose se na tekuće i kapitalne donacije VZO Žakanje sukladno Zakonu o vatrogastvu. Realizirani rashodi iznose 90.000,00 kn odnosno 48,65% od planiranog.

101802 DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101803 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA- evidentirani rashodi odnose se na sufinanciranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja. Realizirani rashodi iznose 5.000,00 kn odnosno 100% od planiranog.

101804 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101805 REVIZIJA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101806 NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA I NAČELNIKU STOŽERA CZ- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1019 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

101901 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda

101902 PROJEKT „ZAŽELI“- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101903 SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

101904 TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA- evidentirani rashodi odnose se na sufinanciranje projekata koje provode udruge, temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata i programa udruga iz Proračuna Općine Žakanje u 2022. godini. Realizirani rashodi iznose 17.300,00 kn odnosno 69,20% od planiranog.

PROGRAM 1022 PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

102201 UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102202 NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA- evidentirani rashod odnosi se na plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Realizirani rashodi iznose 4.561,39 kn odnosno 30,41% od planiranog.

102203 UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102204 UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102206 MJERENJA POSEBNE NAMJENE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102207 SANACIJA DIVLJIH DEPONIIJA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102208 KATASTARSKA IZMJERA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102209 EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102210 ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102210 PROJEKT „PAMETNA OPĆINA ŽAKANJE“- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1023 PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI obuhvaća slijedeće aktivnosti:

102301- POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102302 KORIŠTENJE KOLNE VAGE- evidentirani rashodi odnose se na zakupninu kolne vage na graničnom prijelazu Jurovski Brod i njezino održavanje. Realizirani rashodi iznose 1.800,00 kn odnosno 20,93% od planiranog.

PROGRAM 1024 JAČANJE GOSPODARSTVA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

102401 POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1025 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

102501 FINANCIRANJE RADA TZP „KUPA“- evidentirani rashodi se odnose na sufinansiranje redovnog rada TZP Kupa. Realizirani rashodi iznose 15.000,00 kn odnosno 50,00% od planiranog.

102502 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

102506 UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI- evidentirani rashodi odnose se na provedbu projekta uređenja kupališta na rijeci Kupi koji je sufinanciran sredstvima Karlovačke županije. Realizirani rashodi iznose 1.275,00 kn odnosno 2,13% od planiranog.

102508 VRANICZANYEVA ŠETNICA- u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda.

PROGRAM 1029 PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

102901 KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA- evidentirani rashodi odnose se na sadnju sadnica uz korištenje štitnika za sadnice. Projekt se financira iz Programa ruralnog razvoja. Realizirani rashodi iznose 269912,50 kn odnosno 96,60%.

7. Stanje nenaplaćenih potraživanja

Stanje potraživanja na dan 30.06.2022. godine iznosi 171.024,69 kn.

RB	POTRAŽIVANJE	STANJE 30.06.2022.
1	Potraživanja za naknade koje se refundiraju (naknade za bolovanja na teret HZZO-a)	1.443,32
2	Potraživanja od zakupa (poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH	11.978,80
3	Mjesni samodoprinos	6.681,36
	- Samodoprinos za ceste	4.290,00
	- Samodoprinos za izgradnju mrtvačnicu	2.391,36
4	Potraživanje za sufinansiranje cijene vrtića- roditelji	24.762,00
5	Toplinska energija	43.688,20
6	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine- stambeni objekti	82.471,01
		171.024,69

8. Stanje nepodmirenih obveza

Stanje Obveza s danom 30.06.2022. godine iznosi 1.123.619,00 kuna.

RB	OBAVEZA	STANJE 30.06.2022.
1.	Obveze za zaposlene (plaće i ostali materijalni troškovi)	109.967,47
2.	Obveze za materijalne rashode (rashodi za redovan rad: uredski materijal, el. energija, usluge...)	59.705,02
3.	Obveze za financijske rashode (kamate po kreditu, naknade banci)	706,50

4.	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (Program „škola u prirodi“, prijevoz učenika)	16.975,00
5.	Ostale tekuće obveze (izdane zadužnice)	50.000,00
6.	Obveze za nabavu dugotrajne imovine (Arkada- rekonstrukcija ceste D.Bukovac- J.Brod, uređenje ceste u P.zoni, računalna oprema, računalni programi)	258.474,84
7.	Obveze za kredit (HBOR- Rekonstrukcija javne rasvjete)	635.805,00
		1.131.633,83

Obrazloženje pripremila:

Anita Srbelj-Dehlić, dipl. oec.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela

4.

Temeljem članka 30. i članka 50. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik podnio je, a Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine usvojilo je

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2022. GODINI

1. Uvod

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Žakanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata,
- izvršavanje prijedloga i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- usmjeravanje djelovanja Jedinственог управног одјела Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadziranje rada,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih statutom,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i prijavljivanje istih odgovarajućim izvorima financiranja
- briga o sustavu zaštite i spašavanja
- održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave

2. Aktivnosti

U Općini Žakanje je na dan 31.12.2021.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo zaposleno:

- 5 službenika (s time da komunalni redar – poljoprivredni redar tri dana u tjednu radi u Općini Žakanje a dva dana u tjednu radi u Općini Kamanje temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva – poljoprivrednog redarstva) i
- 1 namještenik.

Načelnik i Jedinствени управни одјел su u izvještajnom razdoblju obavljali poslove i provodili aktivnosti utvrđene Proračunom Općine Žakanje za 2022. godinu. Aktivnosti su utvrđene kroz slijedeće programe:

1. Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Ureda načelnika i Savjeta mladih,
2. Javna uprava i administracija
3. Program održavanja komunalne infrastrukture
4. Program gradnje komunalne infrastrukture
5. Program javnih potreba u kulturi
6. Program javnih potreba u sportu
7. Program predškolskog odgoja i obrazovanja
8. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje
9. Zdravstvo i socijalna skrb
10. Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja
11. Razvoj civilnog društva
12. Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša
13. Program potpora u poljoprivredi
14. Jačanje gospodarstva
15. Program razvoja turizma

16. Program razvoja šumskih područja

3. Javnost rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Žakanje, na web stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Žakanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Žakanje, putem Mjesnih odbora, putem medija te u komunikaciji s građanima.

4. Uključivanje građana u proces odlučivanja – javne rasprave, e-savjetovanja

Provođena su e-Savjetovanja za slijedeće akte:

- Programa potpora u poljoprivredi za 2022. godinu
- Program potpora u gospodarstvu za 2022. godinu

5. Javna nabava

Općinski načelnik donio je Plan nabave za 2022. godinu te se isti mijenja i dopunjuje prema potrebi. Plan nabave javno je dostupa na mrežnim stranicama Općine Žakanje <https://www.opcina-zakanje.hr/7/149/Plan-nabave> i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave- EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Provedeni su otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti za slijedeće predmete nabave:

- Sadnja sadnica uz korištenje štitnika za sadnice
- Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu

Provedeni su slijedeći postupci jednostavne nabave:

- Opskrba električnom energijom
- Izgradnja nogostupa u Mišincima
- Održavanja javne rasvjete
- Sanacija divljih deponija
- Usluge prijevoza i rada stroja

6. Sklopljeni ugovori

Jedinstveni upravni odjel vodi Evidenciju sklopljenih ugovora te Registar ugovora koji se objavljuje i javno je dostupan na web stranici <https://www.opcina-zakanje.hr/7/31/Pregled-sklopljenih-ugovora>.

7. Komunalna infrastruktura

Uz redovno održavanje, i podmirivanje troškova električne energije provodile su se aktivnosti i na proširenju sustava javne rasvjete. Postavljene su nove lampe: u Pravutini i Zaluki Lipničkoj.

Nerazvrstane ceste redovito su održavane nasipavanjem kamenog materijala i malčiranjem trave i raslinja uz ceste, a u Poslovnoj zoni Žakanje postavljene su rubnici i asfaltirana je jedna dionica prometnice.

U svrhu unapređenja Poslovne zone Žakanje i izgradnje novog pristupnog puta pokrenut je postupak izvlaštenja i otkupljena je zemlja za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje.

U suradnji sa Županijskom upravom za ceste nastavljen je projekt uređenja sustava odvodnje oborinskih voda u Zaluki Lipničkoj. Općina Žakanje osigurala je cijevi i kameni materijal, a ostale troškov snosi ŽUC.

Izrađeni su slijedeći geodetski elaborati: geodetski elaborat u k.o. Bubnjarci, geodetska podloga za nogostup u Mišincima, geodetski elaborat komunalne infrastrukture- kupalište u Maloj Paki.

Izrađena je slijedeća projektna dokumentacija: glavni projekt igrališta u Pravutini i glavni projekt nogostupa u Mišincima.

8. Sport i kultura

Raspisan je javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge financirane iz Proračuna Općine Žakanje u 2022. godini u okviru kojeg se raspoređuju sredstava Programa javnih potreba u sportu i Programa javnih potreba u sportu. U izvještajnom razdoblju sklopljen je jedan ugovor u okviru javnih potreba u sportu, dok u okviru javnih potreba u kulturi nije bilo prijavljenih projekata.

9. Predškolski odgoj i obrazovanje

Općina Žakanje je vodila i financirala redovno poslovanje Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje. Dana 10.06.2022. godine provedena je registracija vrtića u Sudski registar.

10. Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Sufinanciran je prijevoz učenika osnovne i srednjih škola, program „Škola u prirodi“, produženi boravak u OŠ Žakanje, isplaćivane su stipendije, te je isplaćena pomoć OŠ Žakanje za nabavu sprava za dječje igralište.

11. Zdravstvo i socijalna skrb

Na temelju podnesenih zahtjeva u skladu sa Socijalnim programom isplaćivane su pomoći i naknade (oprema za novorođenčad, jednokratna novčana pomoć, drva za ogrjev, troškovi stanovanja, prigodni poklon paketi)

12. Program organiziranje i provođenja zaštite i spašavanja

Temeljem Zakona o vatrogastvu u Proračunu Općine Žakanje planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, te su tijekom razdoblja isplaćivane tekuće i kapitalne pomoći Vatrogasnoj zajednici Općine Žakanje, pomoći DVD-ovima te Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca.

Sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, sufinanciran je redovan rad HGSS, Stanice Karlovac.

13. Razvoj civilnog društva

Sredstva namijenjena za razvoj civilnog društva raspoređivala su se putem javnog poziva, sukladno važećim propisima, o čemu je sa korisnicima financijskih sredstava sklopljen Ugovor.

14. Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno članku 101. i Dodatku V. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN84/2021), Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, te je Općina Žakanje podmirila navedenu naknadu.

15. Poljoprivreda

Utvrđen je prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje, ishodena je suglasnost Ministarstva poljoprivrede na isti, te će se u narednom razdoblju raspisati Javni poziv za podnošenje zahtjeva.

16. Gospodarstvo

Utvrđen je i donesen Program razvoja gospodarstva na području Općine Žakanje te će se u narednom razdoblju raspisati Javni poziv za podnošenje zahtjeva.

17. Turizam

Na području Općine Žakanje djeluje Turistička zajednica područja Kupa (Grad Ozalj, Općina Ribnik, Općina Žakanje, Općina Kamanje, Općina Draganić i Općina Lasinja) koja organizira i provodi različite aktivnosti i manifestacije. Općina Žakanje je usmjerila sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti TZP Kupa sukladno Sporazumu o financiranju TZP „Kupa“.

18. Program razvoja šumskih područja

Na Javni poziv u okviru mjere 8.5.1. Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura Programa ruralnog razvoja prijavljen je projekt „Konverzija panjače običnog graba i šikare u šumu hrasta kitnjaka visokog uzgojnog oblika“ te je za provedbu odobren iznos od 282.043,35 kn. Projekt je u cijelosti proveden te je podnesen zahtjev za isplatu potpore APPRRR-u.

19. Zaduživanje

Općina Žakanje zadužila se 2020. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 1.078.550,00 kuna, na rok od 5 godina, po kamatnoj stopi 1,75%, svrhu provedbe projekta rekonstrukcije javne rasvjete. Kredit se redovito vraća u ratama.

20. Projekti

Na javni poziv u okviru mjere 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ prijavljen je projekt „Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu“ te je za provedbu odobren iznos od 3.685.562,92 kune. Proveden je postupak javne nabave te je dokumentacija poslana APPRRR-u na pregled. U narednom periodu se očekuje odobrenje i isplata predujma za provedbu projekta te uvođenje izvođača u posao.

Na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijavljen je projekt „Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Žakanje“ te je odobrena potpore u iznosu od 250.000 kuna.

Na javni poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mladih prijavljen je projekt uređenja igrališta Dječjeg vrtića Pčelica, te je odobrena potpore u visini od 53.000,00 kuna.

Na natječaj u okviru NPO-a prijavljen je projekt „Proširenje i adaptacija prostora za DV Pčelica“. Rezultati se očekuju u zadnjem kvartalu ove godine.

Na Javne pozive FZOEU-a prijavljeni su projekti te je za iste odobrena potpora kako slijedi:

- eŽakanje- nabava računalne opreme i digitalizacija poslovanja: 50.916,65 kn
- Pametna Općina Žakanje- oprema i aplikacije za pametna rješenja javne rasvjete i kamera: 99.000,00
- Nabava kontejnera za odvojeno skupljanje otpada- nabava 10 kontejnera za RD Žakanje: 51.040,00

Proveden je projekt „Sanacija divljih deponija“ sufinanciran sredstvima FZOEU-a u okviru kojeg je očišćeno 7 lokacija. Predan je Zahtjev Fondu za isplatom potpore.

Na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava: „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“ prijavljen je projekt „IoT sustav Općine Žakanje na novoj svjetlovodnoj distribucijskoj mreži nove generacije (NGA)“. Rezultati još nisu poznati.

Na javni poziv Karlovačke županije prijavljeno je 5 projekata te su odobrene potpore kako slijedi:

- Uređenje kupališta na rijeci Kupi- 50.000,00
- Spust po Kupi- 10.000,00
- Izrada projektne dokumentacije „Vraniczanyeva šetnica“- 10.000,00
- Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta- 80.000,00
- Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju NC Brihovo-Kohanjac- 35.000,00

Na javni poziv Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine prijavljen je projekt „Izgradnja nogostupa u Mišincima“ te je za isti odobrena potpora u iznosu od 50.000,00 kuna.

21. Ostalo

Redovno su podnošena izvješća: Izvješće o javnoj nabavi, Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o nepravilnostima, Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i druga izvješća prema zakonskim obvezama.

22. Zaključak

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti u prvom polugodištu 2022. godine. Načelnik je tijekom godine surađivao s susjednim Općinama i Gradovima, odazivao se na sastanke koje je organizirala Karlovačka županija i druge institucije, odazivao se na pozive drugih općina i gradova na proslave raznih prigoda, sudjelovao je godišnjim skupštinama udruga civilnog društva, te obavljao i druge aktivnosti sukladno Statutu i Zakonima.

23. Ovo Polugodišnje izvješće o radu načelnika u 2022. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 022-05/21-01/9

URBROJ: 2133-22-01-22-3

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

5.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješće o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
u pedagoškoj godini 2021./22.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje u pedagoškoj godini 2021./22.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 601-03/22-01/5

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
ŽAKANJE 59D
47276 ŽAKANJE

KLASA: 601-07/22-01/01
URBROJ: 2133-22-1-02-22-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
PČELICA ŽAKANJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**



Izvešće sastavila: Valentina Gorše, mag.paed.

Žakanje, 31. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje donosi se

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2021./2022.

koje je usvojeno na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 24. kolovoza 2022. godine, i 12. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 30. kolovoza 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. USTROJSTVO RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI**
- 4. NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7. SURADNJA S OBITELJI**
- 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**
- 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU v.d. RAVNATELJA**

1. UVOD

Dječji vrtić Pčelica Žakanje, sa sjedištem u Žakanju na adresi Žakanje 59D, 47276 Žakanje, provođenje svog odgojno-obrazovnog rada započeo je 1. rujna 2021. godine. Vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnovanju Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje od strane osnivača Općine Žakanje u sjedištu nekadašnjeg Dječjeg vrtića Čarolija. Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi i obvezni program predškole odobreni su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem Suglasnosti, a Rješenjem je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije potvrdio da Vrtić ispunjava uvjete za početak rada.

Svoj rad Vrtić realizira u skladu s *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece* („Glasnik ministarstva prosvjete i kulture“, br. 7/8, 1991.), *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10), *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN 05/15) i drugim zakonskim propisima. Svrha programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje je zadovoljavanje potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Žakanje i okolnih Općina sukladno raspoloživim kapacitetima. Programi Dječjeg vrtića Pčelica namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života pa do polaska u osnovnu školu s područja Općine Žakanje i okolnih Općina koje nemaju osnovan dječji vrtić na svom području. Cilj Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje je ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi, prilagođenog potrebama i razvojnim mogućnostima svakog djeteta individualno te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, društvenu zajednicu, vrijednosti, prava i dr.). Osnovne zadaće programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje jesu osigurati i stvoriti povoljne uvjete za: cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija, osiguravanje osobne i emocionalne dobrobiti za dijete (zdravlje, zadovoljstvo, smirenost, samoprihvatanje, samopoštovanje, samostalnost, samoprocjena i dr.), osiguravanje obrazovne dobrobiti za dijete (razvijanje osobnih potencijala, radoznalost, kreativnost, samopouzdanje, inovativnost, inicijativnost i dr.), osiguravanje socijalne dobrobiti za dijete (razvijanje socijalnih kompetencija, etičnost, solidarnost, tolerancija, odgovornost, prilagodba, aktivno sudjelovanje i dr.).

2. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje ostvarivali su se sljedeći programi: Redovni desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane dobi

Redovni desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi

Program predškole.

Pedagošku godinu 2021./2022. obilježila je pandemija virusa Covid-19, zbog koje je vrtić radio u posebnim uvjetima, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja i njihovim dopunama, preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezano uz postupanje s oboljelima, bliskom kontaktima, prekidima samo/izolacija te odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz ovu problematiku (Covid potvrde). Mjere i preporuke su ukinute Preporukom za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja 8. travnja 2022. te je vrtić od tada do kraja pedagoške godine radio u uobičajenim uvjetima, pridržavajući se osnovnih epidemioloških mjera koje su ostale na snazi.

2.1. Redovni program

Odgojno-obrazovni rad je u ovoj pedagoškoj godini organiziran u dvije odgojno-obrazovne skupine djece rane i predškolske dobi i to u jednoj dobno mješovitoj jasličkoj skupini Medenjaci (djeca starosti od navršene 1. godine do navršene 3. godine života) i jednoj dobno mješovitoj vrtićkoj skupini Suncokreti

(djeca starosti od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu). Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2021. godine, a završili 31. kolovoza 2022. godine.

2.2. Program predškole

Program predškole provodio se od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine u cjelovitom fondu od 250 sati za djecu školske obveznike 2022./2023. godine. Provodio se u popodnevnim satima, u sklopu redovnog desetsatnog programa, od 12:30 do 16:00 sati, dva puta tjedno po 3,5 (tri i pola) sata neposrednog rada s djecom, ponedjeljkom i srijedom, u prostoru Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje uz vodstvo odgojiteljice Marine Pereško. U program su bila uključena sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju redoviti program dječjeg vrtića i djeca u godini prije polaska u osnovnu školu uključena u redovni desetsatni program Vrtića. U program je bilo uključeno i jedno dijete s teškoćama u razvoju uz asistenciju majke od travnja do svibnja 2022. godine sukladno njegovom Rješenju o opisu u program predškole.

2.3. Podaci o broju uključene djece u programe dječjeg vrtića

U nastavku slijedi prikaz broja uključene djece u programe dječjeg vrtića na početku pedagoške godine, tablični prikaz stanja s 31. ožujkom 2022. godine te tablični prikazi upisane djece i njihove nazočnosti (%) tijekom godine s obzirom na programe u koje su uključeni.

1. Redovni desetsatni jaslički program: 16 djece

2. Redovni desetsatni vrtićki program: 27 djece

3. Program Predškole: 7 djece

Ukupno djece uključeno u redovni program: 43

Ukupno djece uključeno u programe javnih potreba: 7

UKUPNO DJECE: 50

Tablica 1. Pregled odgojno-obrazovnih skupina i broj djece (stanje s 31.3.2022. godine)

SKUPINA - PROGRAM	BROJ DJECE
Cjelodnevni desetsatni jaslički program (skupina Medenjaci)	22
Cjelodnevni desetsatni vrtićki program (skupina Suncokreti)	27
Program Predškole	6
UKUPNO	55

Tablica 2. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića - Redovni jaslički program

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
BROJ UPISANE DJECE	16	20	22	22	22	22	22	22	22	22	21	17
NAZOČNO U %	77%	73%	61%	67%	64%	70%	85%	77%	97%	87%	72%	81%

Tablica 3. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića – Redovni vrtićki program

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
BROJ UPISANE DJECE	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	29	26
NAZOČNO U %	78%	82%	63%	72%	61%	70%	89%	79%	91%	86%	63%	62%

Tablica 4. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića – Program predškole

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
BROJ UPISANE DJECE	-	6	6	6	6	6	6	7	7	-	-	-
NAZOČNO U %	-	92%	90%	86%	69%	90%	94%	90%	84%	-	-	-

Najčešći razlozi smanjene prisutnosti djece su različite bolesti djece, samoizolacija djece i/ili roditelja zbog kontakta s osobama pozitivnim na virus Covid-19, samoizolacija odgojno-obrazovnih skupina, ispisi budućih prvašića tijekom mjeseca i korištenje godišnjeg odmora djelatnika vrtića i roditelja.

2.4. Djelatnici dječjeg vrtića

Dječji vrtić Pčelica Žakanje je tijekom pedagoške godine 2021./2022. imao ukupno 11 djelatnika. Od toga je bilo 9 stručno-pedagoških radnika i 2 pomoćno-tehnička radnika. Tri djelatnice (odgojiteljice) tijekom godine koristile su porodiljni dopust. Tijekom pedagoške godine jedna je studentica 1. godine studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obavila stručno-pedagošku praksu u našem vrtiću, a jedna studentica 2. godine studija Logopedije u sklopu kolegija Volonterski rad odradila je volontiranje.

U nastavku slijede tablični prikazi djelatnika prema radnim mjestima i stručnoj spremi, radnom vremenu djelatnika te popis odgojitelja prema odgojno-obrazovnim skupinama.

Tablica 5. Struktura i popis djelatnika prema radnim mjestima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Valentina Gorše	v.d. RAVNATELJICA	VSS
Valentina Gorše	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	VSS
-	ZDRAVSTVENI/A VODITELJ/ICA	VSS
Maja Fabina	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Danica Fric (porodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Marina Pereško	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Iva Rahija	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Barbara Cerjanec (porodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Ivana Borković (nestručna zamjena)	ODGOJITELJICA	SSS
Valentina Perla (nestručna zamjena)	ODGOJITELJICA	VSS
Nikolina Boldin (porodiljni dopust)	ODGOJITELJICA	VŠŠ
Vesna Jaklević	KUHARICA	SSS
Katica Bućan	SPREMAČICA	NSS

Tablica 6. Radno vrijeme djelatnika dječjeg vrtića

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	10 – satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PEDAGOGINJA	10 – satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ZDRAVSTVENI/A VODITELJ/ICA	4 – satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJICA	od 06:00 do 12:00 ili od 10:00 do 16:00 sati, odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom; ostatak se određuje na sljedećim poslovima: pripreme za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti
KUHARICA	od 7:00 do 14:00 sati
SPREMAČICA	od 12:00 do 18:00 sati

Tablica 7. Popis odgojitelja/ica prema odgojno-obrazovnim skupinama (stanje s 31.8.2022.)

SKUPINA - PROGRAM	ODGAJATELJ/ICA
Cjelodnevni desetosatni jaslički program	Iva Rahija Maja Fabina Valentina Perla (zamjena za Barbaru Cerjanec) – 3. odgojitelj u skupini
Cjelodnevni desetosatni vrtićki program	Marina Pereško

	Ivana Borković (zamjena za Danicu Fric)
Program Predškole	Marina Pereško

2.5. Radno vrijeme dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja, tako da je vrtić u petodnevnom radnom tjednu radio od 06:00 do 16:00 sati. Prema zamolbama roditelja, vrtić je bio dežuran od 05:45 sati. Redovni desetosatni program odvijao se od 06:00 do 16:00 sati. Radno vrijeme programa javnih potreba bilo je organizirano tako da se program Predškole provodio dva puta tjedno (ponedjeljkom i srijedom) u trajanju od 3,5 sata (12:30 – 16:00h) i to od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine u ukupnom trajanju 250 sati.

2.5.1. Rad dječjeg vrtića u ljetnim mjesecima i korištenje godišnjeg odmora

Sukladno odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, a na zamolbu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, u razdoblju od 25. srpnja do 5. kolovoza 2022. godine djelatnici vrtića koristili su kolektivni godišnji odmor te je vrtić bio zatvoren. Kolektivni godišnji odmor se također koristio i 24. i 31. prosinca 2021. te 17. lipnja 2022. zbog spajanja s neradnim danom. Zbog malog broja djece, jaslička skupina je bila zatvorena i 30. prosinca 2021., a vrtićka od 28. prosinca 2021. do 31. prosinca 2021. Djeca su imala mogućnost pohađanja jasličke skupine. Ostatak ljeta vrtić je radio u 2 skupine; dobno mješovitoj jasličkoj skupini i dobno mješovitoj vrtićkoj skupini s po 2 odgojitelja, odnosno 3 odgojitelja.

3. MATERIJALNI UVJETI

Izvori financijskih sredstava za osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje bili su: lokalna samouprava, uplate roditelja i donacije od strane Društva Naša djeca Ozalj. U nastavku slijedi tablični prikaz planiranih i realiziranih aktivnosti tijekom pedagoške godine koje se tiču osiguravanja i unaprjeđivanja materijalnih uvjeta u vrtiću.

Tablica 8. Aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću

	PLANIRANO	REALIZIRANO
Održavanje objekta	- testiranje i održavanje sustava vatrodjave	- realizirano
Investicijsko održavanje i unapređenje	- izmjena pijeska u pješčaniku u vrtićkom dvorištu	- realizirano
Tekuće održavanje	- održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja	- realizirano
	- periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, hidrantske mreže, klima uređaja, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za vatrodjavu i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme	- realizirano
	- održavanje dvorišta i povrtnih gredice (eko vrta)	- realizirano
Obogaćivanje materijalne sredine	- nabava likovnog i potrošnog materijala, te obogaćivanje centara aktivnosti i vrtićkog dvorišta didaktikom i opremom	- realizirano
	- povećanje bibliotečnog fonda	- realizirano
	- opremanje kuhinje posuđem	- realizirano
	- nabava kreveta za djecu	- realizirano

4. NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U nastavku slijedi prikaz temeljnih informacija o zdravstvenoj skrbi o djeci i djelatnicima vrtića tijekom pedagoške godine, prehrani u dječjem vrtiću, higijeni prostora i sigurnosti djece, radu s djecom s teškoćama u razvoju te provedenim inicijalnim razgovorima i periodu prilagodbe na dječji vrtić kod novoupisane djece.

4.1. Zdravstvena skrb o djeci

Zdravstvenu skrb o djeci u pedagoškoj godini 2021./2022. provodile su odgojiteljice i v.d.

ravnateljica/pedagoginja. Plan za zapošljavanje zdravstvenog voditelja se uspio realizirati te će od početka pedagoške godine 2022./2023. biti zaposlena i zdravstvena voditeljica u vrtiću sukladno Standardu. Zadaci postavljeni u Godišnjem planu i programu uspješno su ostvareni.

Za svako dijete uključeno u dječji vrtić, redovito je vođen zdravstveni karton. Isti je vodila v.d. ravnateljica/pedagoginja vrtića. Tijekom godine zabilježene su dvije ozljede djece koje su iziskivale medicinsku intervenciju – lom ručnog zgloba S.S. tijekom boravka u dvorištu vrtića i lom prsta ruke I.S.D. također tijekom boravka u dvorištu vrtića. Djeca su vrlo često izostajala zbog raznih bolesti (trbušne i druge viroze, prehlade, Covid-19). Tijekom pedagoške godine je u nekoliko navrata kod djece dijagnosticirana bolest usta, šaka i stopala, Rotavirus te na kraju pedagoške godine i jedan slučaj dječjih glisti. Djeca i djelatnici vrtića su često bili u samoizolaciji zbog kontakta njih ili obitelji s osobom pozitivnom na virus Covid-19. Rad odgojno-obrazovnih skupina je bio obustavljen zbog prodora virusa Covid-19 u ustanovu, odnosno samoizolacija djece i odgojitelja nekoliko puta. Mješovita jaslička skupina je tijekom godine bila dva puta u samoizolaciji, a vrtićka jednom i tada su za djecu odgojiteljice vodile „Vrtić u kući“. Provedena su antropometrijska mjerenja sve djece u vrtiću u prosincu 2021. i lipnju 2022. godine. Kutije Prve pomoći koje se nalaze na dostupnim mjestima u sobama dnevnog boravka jasličke i vrtićke skupine i kuhinji, redovito su opremane potrebnim medicinskim priborom. U sobi za stručno-pedagoške djelatnike, koja je ujedno namijenjena i za izolaciju djece koja razviju simptome bolesti Covid-19 tijekom boravka u vrtiću, stoji kutija s potrebnom zaštitnom opremom (medicinska maska, vizir, jednokratna pregača) za djelatnike koji su bili zaduženi za nadzor djece koja razviju znakove bolesti do dolaska roditelja po njih (v.d. ravnateljica/pedagoginja). U navedenoj kutiji nalazi se i beskontaktni toplomjer koji se koristio zbog sumnje na povišenu temperaturu kod djece i djelatnika vrtića.

Kako bilježnice za obavezno mjerenje temperature djeci i roditeljima prije dolaska u vrtić više nisu bile obvezne, radi lakšeg utvrđivanja kontakata u slučaju pojave virusa Covid-19 u ustanovi, osobe u pratnji djece pri dolasku i odlasku upisivale su se u *Dnevne evidencijske liste osoba u pratnji djeteta u Dječji vrtić Pčelica Žakanje* koje su osmišljene u te svrhe. Osobe u pratnji su bile obvezne prilikom ulaska u vrtić nositi medicinske maske, dezinficirati ruke dezinficijensom koji se nalazi u dozatoru na ulasku u vrtić i obuču na dezinfekcijskoj barijeri također na ulasku vrtić te održavati socijalnu distancu u odnosu na druge odrasle osobe. Svi djelatnici vrtića su bili obvezni mjeriti temperaturu prije početka i po završetku rada te istu bilježiti u Evidencijsku knjigu dolazaka. Također, bili su obvezni dezinficirati ruke i obuču, nositi medicinske maske (prema preporukama i uputama), održavati socijalnu distancu i slično. Radi sprječavanja širenja virusa Covid-19, obavljala se svakodnevna dezinfekcija svih prostora i igračaka, dodatno su se dezinficirale dodirne površine (kvake, vrata, rukohvati...), tijekom obroka se hrana dijelila u porcije, poticalo se djecu da ne dijele svoj pribor i igračke s drugom djecom te su se više puta dnevno provjetravale prostorije u vrtiću. Kako bi se rad u posebnim uvjetima uzorkovanim epidemijom virusa Covid-19 odvijao na adekvatan način, na početku pedagoške godine je stručni tim vrtića sastavio *Protokol kretanja po ustanovi i uporabe sanitarnih prostora najbližih sobi u dječjem vrtiću Pčelica Žakanje, Protokol za dolazak/ulazak/izlazak djece i odraslih u ustanovu Dječji vrtić Pčelica Žakanje i Plan održavanja higijene i dezinfekcije prostora dječjeg vrtića Pčelica Žakanje* koji su postavljeni na ulazu u vrtić na oglasnoj ploči i drugim potrebnim mjestima. 8. travnja 2022. godine većina mjera je ukinuta te je nošenje maski prestala biti obveza, a u vrtiću smo ukinuli i popunjavanje dnevnih evidencijskih lista osoba u pratnji djeteta i bilježenje temperatura djelatnika. Nastavili smo se pridržavati mjera koje su ostale na snazi (svakodnevno primjereno čišćenje prostorija, redovito i pravilno pranje ruku, provjetravanje prostora više puta dnevno).

Elemente zdravstvenog odgoja su odgojiteljice i v.d. ravnateljica/pedagoginja integrirale u svakodnevni odgojno-obrazovni rad s djecom. Razvijale su se zdrave higijenske navike kod djece, s posebnim naglaskom na redovitom i pravilnom pranju ruku po dolasku u dječji vrtić, prije jela, nakon igre, nakon obavljanja higijene nosa ili nužde. Također, naglasak se stavlja i na pravilnu higijenu nosa, kašljanje i kihanje, obavljanje nužde i korištenje papirnatih ručnika i maramica. Odnos prema higijeni prostora razvijao se kroz različite aktivnosti poput pospremanja nakon igre, obroka, čišćenja poda i polica (dezinfekcija sobe) s odgojiteljicama i pedagoginjom, i slično.

Aktivnosti na vanjskom prostoru odvijale su se kada god su to vremenski uvjeti dozvoljavali, no boravak na zraku je planiran za svaki dan. Zbog rada u posebnim uvjetima, nismo bili u mogućnosti koristiti sportsku dvoranu Osnovne škole Žakanje, pa su se tjelesne aktivnosti s djecom odvijale u sobama dnevnog boravka, vrtićkom dvorištu, obližnjem igralištu, i slično.

4.2. Prehrana djece

Dječji vrtić Pčelica Žakanje ima vlastitu kuhinju u kojoj se spremaju obroci za djecu. Jelovnike su pripremale, u skladu s preporukama „Izmjena i dopuna programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću“ (NN 121/07), v.d. ravnateljica i kuharica.

Putem prehrane kvalitetno smo utjecali na zdravlje djece i stvarali pravilan odnos prema prehrani. Obroci su bili raznovrsni, kvaliteta i kvantiteta namirnica u skladu s propisima. Tjedni se jelovnik objavljivao ponedjeljkom ujutro na oglasnim pločama odgojno-obrazovnih skupina. Hrana se pravilno skladištila za što su bile zadužene kuharica i spremačica. Nije bilo djece s posebnim prehrambenim potrebama. Obje su skupine sve obroke konzumirale u svojoj sobi dnevnog boravka. Program predškole zbog svog trajanja, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), imao je osiguran obrok za djecu (popodnevna užina).

Rođendane u vrtiću smo slavili uz čajanku s punoznatim keksima. Uz čajanku i punoznate kekse, roditelji su imali na izbor donijeti i voće za izradu ražnjića od voća ili namirnice potrebne za izradu zdravih shakeova te ljeti sladoled. Tijekom godine kontinuirano smo uređivali eko vrt i povrće uzgojeno u istom koristila je kuharica za pripremu obroka u vrtićkoj kuhinji.

4.3. Higijena prostora i sigurnost djece

Dječja posteljina redovito se izmjenjivala svaki tjedan, a prema potrebi i češće. Pranje posteljine vrši spremačica u vrtićkoj praonici. Tijekom cijele pedagoške godine sobe dnevnog boravka i prostor vrtića općenito su prilagođeni radu u posebnim uvjetima - ostavljene lako dezinficirajuće igračke, postavljeni dozatori za dezinfekciju ruku i dezinfekcijske barijere i slično. Preventivna zaštita od bolesti provodila se svakodnevnim provjetravanjem prostora dnevnog boravka, pregledavanjem čistoće i urednosti kupaonskog prostora, dezinfekcijom igračaka i prostora vrtića. Tjednu kontrolnu evidenciju o stupnju čistoće s napomenama vodila je v.d. ravnateljica.

4.4. Djelatnici dječjeg vrtića

Djelatnici su svakodnevno nosili radnu odjeću i obuču sukladno radnom mjestu te redovito održavali osobnu higijenu, s naglaskom na pranju ruku. Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali periodične sanitarne preglede. Nisu evidentirane ozljede na radu. Sukladno Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SAR-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti Covid-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela, svi djelatnici vrtića su bili obvezni redovito predočavati Covid potvrde za to odgovornoj osobi (v.d. ravnateljici) u vrtiću prilikom dolaska na posao od 16. studenog 2021. do 1. ožujka 2022. godine.

U vrtić je uveden HACCP sustav kontrole koji je revidiran u srpnju 2022. godine (2. izdanje).

4.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić Pčelica Žakanje pohađalo je jedno dijete s težim smetnjama u razvoju i to u Programu predškole od travnja do svibnja 2022. godine uz asistenciju majke. Navedenom djetetu je odobrena odgoda upisa u prvi razred te će Program predškole ponovno pohađati i u pedagoškoj godini 2022./2023. uz podršku asistenta. Ostale teškoće detektirane kod djece odnose se na područje govorno-jezičnog razvoja te je nekolicina djece tijekom godine bila uključena u logopedski tretman izvan ustanove.

Nastavili smo suradnju s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići iz Karlovca, koja je započeta s Dječjim vrtićem Čarolija, a koja se odnosila na grafomotoričke radionice u sklopu projekta Partnerstvo za društveni centar u Žakanju u organizaciji Udruge Zvončići u koje smo, sukladno mišljenju stručnog tima i odgojitelja te potrebama i željama djece i roditelja, uključili djecu u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

4.6. Inicijalni razgovori i period prilagodbe djece na dječji vrtić

Tijekom pedagoške godine, provođeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece uz njihovo prisustvo prema Inicijalnom upitniku koji je sastavljen u te svrhe, a koga uz ostalu potrebnu ispunjenu dokumentaciju, roditelji donose ispunjenog na inicijalni razgovor. Inicijalni razgovori su se provodili s ciljem upoznavanja psihofizičkog stanja pojedinog djeteta prije nego bude uključeno u vrtić, a iste je provodio stručni tim, odnosno v.d. ravnateljica/pedagoginja vrtića.

Procesu prilagodbe novoupisane djece se posvećivala posebna pažnja tijekom odgojno-obrazovnog rada, te je za svako dijete razrađen dvotjedni plan prilagodbe u kojem je definirano u koje vrijeme će dijete boraviti u vrtiću. Duljina boravka se postupno povećavala iz dana u dan, ovisno o individualnim karakteristikama djeteta. Za djecu upisanu u vrtićku skupinu proces prilagodbe je bio kraći od dva tjedna, ovisno o tome jesu li do sada već bili uključeni u neki od programa vrtića i o njihovom psihofizičkom stanju. Tijekom procesa prilagodbe, u skupini je boravila pedagoginja, a prva dva dana prilagodbe su s djecom bili i roditelji, uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera. Osim kroz pedagošku dokumentaciju skupina, odgojiteljice su procese prilagodbe novoupisane djece pratile i kroz ispunjavanje Protokola za praćenje prilagodbe u jaslicama i vrtiću kojeg su prilagale u njihove individualne dosjee.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021/2022. bio je općenito usmjeren na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta, odnosno na kognitivni, psihomotorni, emocionalni, socijalni i govorni razvoj. U skladu s tim, posebna pažnja posvećivala se očuvanju zdravlja djece, razvoju pozitivne slike o sebi, razvoju samostalnosti, poticanju socijalne interakcije i komunikacije među djecom, poticanju slobodnog izražavanja, radoznalosti i kreativnosti. Vodila se briga o praćenju i zadovoljavanju potreba i interesa djece te obogaćivanju materijalnog konteksta koji je u skladu s njihovom razvojnom razinom. Uloga odgojitelja ogledala se u prepoznavanju i poticanju djetetovih spontanijih stvaralačkih ponašanja te stvaranju materijalnih uvjeta za njihovo zadovoljavanje. Osim toga, bitna zadaća bila je i kvalitetno promišljanje i planiranje odgojno-obrazovne prakse. U skladu s tim, svaka grupa je bitnu zadaću realizirala specifično, u odnosu na iskazane dječje potrebe i interese pri čemu su se nastojala njegovati sva područja djetetovog razvoja te stvarati uvjeti za njihovo primjereno zadovoljavanje. Svoj rad odgojiteljice su vrednovala kroz tromjesečne evaluacije u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine te na temelju toga postavljale zadatke i daljnje ciljeve u radu s djecom.

Pedagošku godinu je obilježila pandemija virusa Covid-19, stoga smo odgojno-obrazovni rad morali planirati sukladno radu u posebnim uvjetima, odnosno uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera. Usprkos tome, tijekom godine su se provele različite aktivnosti, obilježavanja važnih datuma i događaji u koje su bila uključena djeca, a kojima se pozitivno utjecalo na njihov cjeloviti rast i razvoj i nastojalo podići kvalitetu njihova života. Nastojali smo poticati ozračje solidarnosti, tolerancije, nesebičnosti i međusobnog pomaganja te smo u određenom periodu kroz godinu sakupljali donacije za raseljeno i izbjeglo stanovništvo iz ratom zahvaćene Ukrajine u suradnji s Crvenim križem Ozalj.

5.1. Odgojno-obrazovni rad po programima

U nastavku slijedi prikaz odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021/2022. po programima Dječjeg vrtića Pčelica.

5.1.1. Redoviti jaslički program – skupina Medenjaci

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2021. godine s 16-ero djece. Broj se je postepeno povećavao do listopada kada je u skupini boravilo 21 dijete. Od toga je bilo 11 djevojčica i 10 dječaka. U studenom je u skupinu upisana još jedna djevojčica. U lipnju je u mješovitu vrtićku skupinu prešlo 4-ero djece, od toga, dva dječaka i dvije djevojčice. Upisana su tri dječaka u jasličku skupinu. Sve adaptacije su se odvijale normalnim tokom bez većih poteškoća.

Radno vrijeme skupine bilo je od 06:00h do 15:30h, a prema dogovoru s roditeljima dežurstva su se odvijala od 05:30h (u jasličkoj skupini) do 16:00h (u vrtićkoj skupini). Skupinu su na početku pedagoške godine vodile odgojiteljica Maja Fabina i Ivana Borković (zamjena za odgojiteljicu Danicu Fric). S povećanjem broja djece, u listopadu 2021. u skupinu dolazi treća odgojiteljica: Nikolina Boldin. U siječnju 2022. skupinu počinju voditi odgojiteljica Iva Rahija (zamjena za odgojiteljicu Barbaru Cerjanec) i odgojiteljica Maja Fabina. Od lipnja, 2022. skupinu vode odgojiteljica Iva Rahija i Ivana Borković, uz pomoć 3. odgojiteljice, Nikoline Boldin, zbog odsutnosti odgojiteljice Maje Fabine. Zbog odsutnosti Nikoline Boldin, kao treća odgojiteljica u skupinu dolazi Valentina Perla. Sve epidemiološke mjere izazvane virusom Covid-19 su ukinute u travnju 2022.godine. U srpnju 2022. je odsutan velik broj djece zbog pojave i brzog širenja bolesti Usta, šaka i stopala.

Odgojno-obrazovni i programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića, kalendar za 2021./2022. godinu te su se odvijali u skladu s razvojnim karakteristikama djece. Sredstva za materijale i ostale potrepštine osigurali su jednim dijelom roditelji na početku pedagoške godine uplatom 100 kn za likovni materijal, dok je ostatak osigurao vrtić. Prostorno-materijalne uvjete morali smo prilagoditi propisanim epidemiološkim mjerama. Soba dnevnog boravka djece bila je dobro opskrbljena didaktičkim

materijalima, igračkama i ostalom opremom. Razmještaj centara aktivnosti bio je reorganiziran i nadopunjavao novim centrima kroz cijelu godinu, što je djecu dodatno poticalo na istraživanje svoje okoline.

Djeca su bila uključena u sva važna događanja kroz pedagošku godinu. Rođendan vrtića obilježen je 29.9.2021. Božićna radionica sa roditeljima bila je održana kod kuće. Božićni sajam je održan na trgu uz štandove te radove za prodaju. Božićno-novogodišnja priredba je održana unutar skupine bez prisutnosti roditelja, a roditelji su dobili video i fotografije istih putem Viber grupe skupine. U sklopu projekta Zdrav ko zmaj, u periodu od 27.09. – 1.10. 2021. održane su prve radionice: „Sijanje jesenske salate i kamilice“, gdje su djeca uživala u sijanju i sadnji. Dječji tjedan obilježen je od 4. - 8. listopada 2021. Održane su 3 dramske predstave kazališne skupine „Šareni svijet“. Završna priredba za roditelje održana je u sobi dnevnog boravka djece u lipnju 2022.

Suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Roditelji su bili obavještavani o svim odgojno-obrazovnim aktivnostima i važnim događanjima kroz godinu putem ranije spomenute Viber grupe. Na prvom roditeljskom sastanku u rujnu 2021. roditelje smo upoznali sa svim bitnim informacijama za rad u novog pedagoškoj godini. Održan je još jedan roditeljski sastanak u svibnju 2022. Roditelji su bili vrlo angažirani oko uključivanja u razne aktivnosti i prikupljanja različitog materijala, koji nam je bio potreban za provođenje istih.

Razvojni zadaci koji su bili postavljeni tijekom godine uglavnom su realizirani. Kod sve djece prisutan je napredak u razvoju. Starija djeca puno su samostalnija u oblačenju, obuvanju i odlasku na wc. Kod mlađe djece vidi se napredak u usvajanju osnovnih oblika kretanja i samostalnosti kod jela i pića. Kod dvogodišnjaka je prisutno korištenje većeg broja riječi i artikulacija glasova. Puno vremena boravili smo na zraku, na vrtićkom dvorištu ili na terasi, kada je vrijeme bilo primjereno.

Osvrt na projekt „Zdrav ko zmaj: Igra i učenje na otvorenom“

Djeca su se u sklopu projekta upoznala s brojnim voćem i povrćem te proizvodima koje možemo raditi od njih. Svaki tjedan donio je aktivnosti vezane uz neko novo voće ili povrće, a u suradnji s roditeljima djeca su imala priliku i kušati brojno voće. Djeca su naučila kako posijati ili posaditi razno povrće u gredice, zahvaljujući radionicama „Eko-vrt“ i svakodnevnoj brizi i uzgoju povrća. Djeca su pomagala zalijevati, plijeviti i brati povrće, koje su često dobili za ručak. Djeca su provođenjem ovog projekta proširila svoj vokabular, upoznala se s novim vrstama voća i povrća te usvojila važne životno-praktične vještine o uzgoju i brizi za različito povrće. Djeca su se također upoznala s biljnim i životinjskim svijetom koji nas okružuje uz pomoć brojnih radionica i aktivnosti na otvorenom.

5.1.2. Redoviti vrtićki program – skupina Suncokreti

Pedagošku godinu započeli smo 1.9.2021. godine s 27-ero upisane djece u dobi od 3-6 godina. Od 27-ero djece upisanih je 12 predškolaca. Program predškole bio je organiziran u sklopu redovitog vrtićkog programa ponedjeljkom i srijedom u terminu od 12.30 do 16.00h. U tom terminu program predškole je pohađalo 7 predškolaca koji nisu upisani u vrtićki program.

Rad u skupini odvijao se u dvije smjene, od 6.30-12.00h te od 10.30.-16.00h. Skupinu su vodile odgojiteljice Marina Pereško i Iva Rahija. U siječnju 2022. godine dolazi do zamjene radnih mjesta odgojiteljica u vrtiću, te tako umjesto odgojiteljice Ive Rahije u skupinu dolazi odgojiteljica Ivana Borković. U lipnju 2022. godine također dolazi do promjene radnog mjesta, te u skupinu umjesto odgojiteljice Ivane Borković dolazi Valentina Perla, a u kolovozu se Ivana Borković vraća u skupinu. U skupini je prema potrebi boravila v.d. ravnateljica/pedagoginja Valentina Gorše. Od 24.1.2022.-28.1.2022. studentica Petra Divković odradila je stručno-pedagošku praksu.

Dnevna prisutnost djece tijekom cijele godine bila je dosta dobra. Dječak I. M. izostao je duži period zbog bolesti. Od 2.12.-10.12.2021. godine skupina se zatvorila zbog virusa Covid-19. Za to vrijeme rad se odvijao preko viber grupe od kuće. S 1.6.2022. ispisuje se nekoliko predškolaca te se na njihovo mjesto odmah upisuju djeca iz jasličke skupine. Tijekom ljeta iz jasličke skupine tako prelazi 9 djece u vrtićku skupinu. Plan i program rada bio je usklađen s razvojnim karakteristikama djece. Programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića te kalendar za 2021./2022. godinu. Uvjeti za rad bili su prilagođeni epidemiološkim mjerama za Covid-19. Nije bilo poteškoća u radu, za to je bila potrebna angažiranost odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika. Materijalne uvjete u početku pedagoške godine osigurali su roditelji uplatom 130kn za likovni materijal, a ostalo je osiguravao vrtić. U SDB bilo je dovoljno opreme, igračka i didaktike. Često smo reorganizirali sobu dnevnog boravka te na taj način stvarali poticajnije okruženje za djecu. Kako nismo bili u mogućnosti napraviti istraživački centar u SDB, često smo istraživačko-spoznajne aktivnosti odrađivali u dvorištu vrtića. Donacijom DND-a Ozalj formirali smo istraživački centar u

dvorištu. U postupku je organizacija učionice na otvorenom. U sklopu projekta od DND-a Ozalj dobili smo nekoliko donacija. To su bili materijali i potrepštine za istraživačke aktivnosti na otvorenom te slikovnice i potrebna literatura za provođenje projekta.

Djeca su bila uključena u sva događanja koja smo mogli provesti u vrtiću s obzirom na epidemiološke mjere. Roditelje nismo mogli uključivati u događanja u vrtiću, no suradnja je svejedno bila dosta dobra. Uključivali su se u aktivnosti preko radionica kod kuće te su redovito sudjelovali u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala. Sudjelovali su u prikupljanju povratne ambalaže tijekom cijele godine. Prikupljeni novac koristili smo za potrebe grupe. Suradnja se u najvišoj mjeri odvijala preko viber grupe gdje su roditelji bili redovito obaviješteni o svim događanjima i promjenama. Individualne informacije održavale su se tek u travnju, svibnju i lipnju 2022. godine. Odaziv roditelja bio je vrlo dobar. Roditeljski sastanci održani su 7.9.2021. godine u dvorištu vrtića, te 4.5.2022. godine u sobi dnevnog boravka. Drugom sastanku su prisustvovali i roditelji programa predškole.

Početkom rujna odgojiteljice su sudjelovale u pripremi za Akademiju „Zdrav ko zmaj“ formirajući istraživački centar. Kroz cijelu godinu održavale su se grafomotoričke radionice u suradnji s Udrugom „Zvončići“ u Društvenom centru Žakanje. Radionice su bile organizirane petkom u dvije skupine. Radionice za roditelje održane su kod kuće prema planu i programu. Održana je božićno-novogodišnja radionica, radionica za očeve te nekoliko radionica u sklopu projekta „Igra i učenje u prirodi“. Održana je pričaonica u organizaciji Društva naša djeca Ozalj; „Vjeverice svađalice“ i radionica „Lov na medvjeda“.

Božićno-novogodišnja priredba nije bila održana za roditelje, već je pripremljen videozapis s dječjim izvedbama. Održane su tri predstave kazališta Šareni svijet; 5.10.2021. „Gdje li raste zdrava hrana, usred polja ili stana“, 10.3.2022. „Pripremimo dar za pet; cvijeće, tortu ili med“ i 5.5.2022. „Pažnja, pažnja, dar sa neba; vanzemaljac ili beba“. Organizirano je fotografiranje u dva termina tijekom pedagoške godine, u listopadu i svibnju (fotograf Lokas). 19.12.2021. organiziran je Božićni sajam na Općinskom trgu gdje smo sudjelovali u prodaji božićnih ukrasa. Prikupljenim novcem kupljeni su božićni pokloni za djecu. U ožujku 2022. je organizirana humanitarna akcija prikupljanja novaca za raseljenu i izbjeglu djecu s područja Ukrajine. Prikupljeno je 650kn te su kupljena tri prigodna paketa s potrepštinama. Ove godine održana je maskenbalska povorka do Općine (1.3.2022.). U tjednu od 4.4.2022.-8.4.2022. obilježen je vodeni tjedan zdravlja u vrtiću nizom različitih aktivnosti o vodi (u sklopu projekta Živjeti zdravo Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo). 25.5.2022. održana je završna priredba u dvorištu vrtića na kojoj su sudjelovali i roditelji. Predškolicima su tada podijeljene diplome za polazak u školu i prigodni pokloni. 27.5.2022. organizirano je spavanje/kampiranje u vrtiću za predškolsku skupinu. 31.5.2022. organiziran je završni izlet u Karlovac. Posjetili smo slatkovodni akvarij Aquatiku te Lanu Koranu.

Osvrt na projekt „Zdrav ko zmaj: Igra i učenje u prirodi“

Nastavili smo suradnju s Društvom naša djeca Ozalj kroz projekt „Zdrav ko zmaj: Igra i učenje u prirodi“. U početku pedagoške godine sudjelovali smo u pripremi za Akademiju „Zdrav ko zmaj“ formirajući istraživački centar. Isti smo dobili za naš vrtić nakon završene Akademije. Formirali smo ga u dvorištu vrtića, no u postupku je formiranje učionice na otvorenom.

Projektom smo poticali djecu i roditelje na mogućnosti koje pruža vanjski prostor kao bogata okolina za učenje, razvoj i dobrobit djece. Djeca su upoznala šire područje u okolici vrtića, biljni i životinjski svijet te pravila ponašanja u prometu. Kod djece smo poticali prihvatljiva ponašanja prema prirodi. Aktivnostima smo slijedili Plan i program rada za 2021./2022.godinu. Sve aktivnosti bile su prilagođene s obzirom na različitu dob djece. Svakodnevno smo boravili i organizirali aktivnosti na otvorenom. Nastavili smo s provođenjem aktivnosti vezanih uz Eko vrt. Proveli smo dvije Eko radionice, u jesen i u proljeće. Sadili smo luk, salatu, rotkvice, špinat, peršin, tikvice, krastavce, papriku i rajčice. Redovito smo brinuli o povrtnjaku; zalijevali, okopavali te ubirali plodove za naš jelovnik. Kroz cijelu godinu smo provodili kraće ili duže šetnje u neposrednoj blizini kroz Općinu Žakanje. Često smo odlazili u Brezik kraj škole gdje smo promatrali vremenske promjene kroz sva četiri godišnja doba. Bili smo u šetnjama do obližnjih livada i šuma, kroz Mišince do Kapelice Sv. Antuna te kroz Brihovo na oranice. Provodili smo šetnje i u kabanicama. Organiziran je jedan piknik na kupalištu u Mišincima (poludnevni) te jedan kraći piknik u Breziku. Tijekom godine prikupljali smo raznovrsno lišće drveća i cvijeća. Skupina predškolaca izrađivala je herbarij kojega su na kraju godine ponijeli kući. Redovito su se provodile tjelesne aktivnosti; u dvorištu vrtića, na teniskom igralištu te povremeno na školskom igralištu. Za kraj pedagoške godine organizirano je završno druženje tj. kampiranje u vrtiću za predškolce te izlet u Karlovac. Sve što su doživljavala, djeca su prenosila na papir kroz različite likovne i stvaralačke aktivnosti.

Suradnja s roditeljima bila je dosta dobra. Uključivali su se u projekt prikupljanjem potrebnih prirodnih materijala te otpadnog materijala za izradu. Odrađeno je nekoliko radionica kod kuće; sadnja povrtnica, šetnja u prirodu, prikupljanje lišća za herbarij te potraga za prometnim znakovima. Odrađena je još jedna radionica za očeve; izrada hranilica za ptice. Održana je jedna pričaonica u organizaciji Društva naša djeca Ozalj; „Vjeverice svađalice“ i radionica „Lov na medvjeda“.

5.1.3. Program predškole

S programom predškole započeli smo 4.10.2021. godine. Organiziran je u sklopu redovitog vrtićkog programa ponedjeljkom i srijedom u terminu od 12.30 do 16.00h. Predškolu je pohađalo 19-ero djece; četiri djevojčice i trinaest dječaka. Od toga je 12 predškolaca koji su pohađali redoviti vrtićki program, a 7 onih koji su bili uključeni u samo u program predškole. Dječak G.R. (poteškoće u razvoju) pohađao je predškolu u periodu od travnja do kraja svibnja svega nekoliko puta; u pratnji majke. Program predškole vodila je odgojiteljica Marina Pereško. U prvi razred je upisano ukupno 11 predškolaca. Dječaku G.R. je odgođen upis u prvi razred.

Prisutnost djece tijekom cijele godine bila je dosta dobra. Dječak I.M. izostao je duži period zbog bolesti. S roditeljima smo redovito surađivali te je dječak odrađivao zadatke kod kuće. Od 2.12.-10.12.2021. vrtićka skupina se zatvorila zbog virusa Covid-19. Tada su predškolu pohađali samo vanjski predškolci. Za predškolce vrtićke skupine rad se odvijao preko Viber grupe od kuće. Predškola završava 31.5.2022. godine. S 1.6.2022. iz redovnog vrtićkog programa ispisuje se troje predškolaca, a većina se ispisuje s kolektivnim godišnjim odmorom 25.7.2022. godine.

Plan i program rada bio je usklađen s razvojnim karakteristikama djece. Programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića te kalendar za 2021./2022. godinu. Uvjeti za rad bili su prilagođeni epidemiološkim mjerama za Covid-19. Nije bilo poteškoća u radu, a za to je bila potrebna angažiranost odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika. Materijalne uvjete u početku pedagoške godine osigurali su roditelji uplatom 100kn/130kn za likovni materijal, a ostalo je osiguravao vrtić. U SDB bilo je dovoljno opreme, igraćaka i didaktike. Često smo reorganizirali sobu dnevnog boravka te na taj način stvarali poticajnije okruženje za djecu. Kako se program predškole odvijao u sklopu vrtićkog programa u terminu kada ostala djeca imaju popodnevni odmor, nismo bili u mogućnosti izlaziti i raditi aktivnosti na otvorenom. U dvorištu smo boravili svega nekoliko puta.

Djeca su bila uključena u sva događanja koja smo mogli provesti u vrtiću s obzirom na epidemiološke mjere. Roditelje nismo mogli uključivati u događanja u vrtiću, no suradnja je svejedno bila dosta dobra. Uključivali su se u aktivnosti preko radionica kod kuće.

Suradnja se u najvišoj mjeri odvijala preko Viber grupe gdje su roditelji bili redovito obaviješteni o svim događanjima i promjenama. Roditeljski sastanci održani su 29.9.2021. godine u dvorištu vrtića, te 4.5.2022. godine u sobi dnevnog boravka. Radionice za roditelje održane su kod kuće prema planu i programu. Održana je božićno-novogodišnja radionica te nekoliko aktivnosti u sklopu projekta „Igra i učenje u prirodi“ (sadnja povrtnica, šetnja u prirodu i dr.). Roditelji su također sudjelovali u projektu „Knjiguljica“ čitanjem slikovnica kod kuće.

Božićno-novogodišnja priredba nije bila održana za roditelje, već je pripremljen videozapis s dječjim izvedbama. Održane su tri predstave kazališta Šareni svijet; 5.10.2021. „Gdje li raste zdrava hrana, usred polja ili stana“, 10.3.2022. „Pripreмимо dar za pet; cvijeće, tortu ili med“ i 5.5.2022. „Pažnja, pažnja, dar sa neba; vanzemaljac ili beba“. Organizirano je fotografiranje u dva termina tijekom pedagoške godine, u listopadu i svibnju (fotograf Lokas). 19.12.2021. organiziran je Božićni sajam na općinskom trgu gdje smo sudjelovali u prodaji božićnih ukrasa. Prikupljenim novcem kupljeni su božićni pokloni za djecu. Ove godine održana je maskenbalska povorka do Općine (1.3.2022.). U tjednu od 4.4.2022.-8.4.2022. obilježen je vodeni tjedan zdravlja u vrtiću nizom različitih aktivnosti o vodi (u sklopu projekta Živjeti zdravo Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo). 25.5.2022. održana je završna priredba u dvorištu vrtića te su tada podijeljene diplome za polazak u školu i prigodni pokloni. 27.5.2022. organizirano je spavanje/kampiranje u vrtiću. Sudjelovalo je 14-ero predškolaca. 31.5.2022. organiziran je završni izlet u Karlovac. Posjetili smo slatkovodni akvarij Aquatiku te Lanu Koranu.

5.2. Vremenik provedenih aktivnosti u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje

RUJAN

Hrvatski olimpijski dan – 10.9.2021.

Prvi dan jeseni - dolazak Tete Jesenke – 23.9.2021.

Proslava rođendana vrtića – 29.9.2021.

LISTOPAD

Međunarodni dan glazbe – 1.10.2021.

Dječji tjedan – 4.10. – 8.10.2021. (Dan sporta; Kulinarski dan – izrada zdravih keksića; Dan najdraže igranke; Predstava Šarenog svijeta „Gdje li raste zdrava hrana, usred polja ili stana“; Pričaonica „Vjeverica svađalica“ DND Ozalj)

Svjetski dan pošte – 12.10.2021.

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – dolazak pekara 18.10.2021.

– dolazak svećenika 19.10.2021.

Svjetski dan pješačenja – šetnja Brihovo-Mišinci-vrtić (vrtićka skupina) – 19.10.2021.

STUDENI

Svi Sveti – 1.11.2021.

Fotografiranje djece – 17.11.2021.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.2021.

Početak Adventa – 28.11.2021.

Kićenje bora ispred Vrtića – 30.11.2021.

PROSINAC

Sv. Nikola – 6.12.2021.

Sv. Lucija – 13.12.2021.

Radionica za roditelje kod kuće „Izrada božićnih čestitki“

Božićni sajam - 19.12.2021.

Prvi dan zime – 21.12.2021.

Predbožićno druženje djece i djelatnica vrtića (priredba) - 23.12.2021.

SIJEČANJ

Blagoslov Vrtića – 5.1.2022.

Sveta Tri kralja – 6.1.2022.

Svjetski dan smijeha – 10.1.2022.

Radionica za očeve kod kuće „Izrada kućica za ptice“

VELJAČA

Svjetski dan bolesnika – 11.2.2022.

Valentinovo – 14.2.2022.

Radionica Lov na medvjeda (DND Ozalj) – 24.2.2022.

OŽUJAK

Maškare – 1.3.2022.

Međunarodni dan žena – 8.3.2022.

Predstava Šarenog svijeta „Pripremimo dar za pet, cvijeće, tortu ili med“ – 10.3.2022.

Dan očeva – 19.3.2022.

Likovni natječaj „Proljetni pejzaži“ u organizaciji odgojiteljice Maje Fabine – 21.3.-25.3.2022.

Prvi dan proljeća – 21.3.2022.

Svjetski dan voda – piknik na Kupi u Mišincima (vrtićka skupina) – 22.3.2022.

TRAVANJ

Projekt Živjeti zdravo HZJZ – Vodeni tjedan zdravlja – 4.4.-8.4.2022.

Uskrs – 17.4.2022.

Dan planete Zemlje – 22.4.2022.

Dan Općine Žakanje – 23.4.2022.

Piknik u Breziku (jaslička skupina) – 28.4.2022.

SVIBANJ

Svjetski dan Sunca – 3.5.2022.

Svjetski dan vatrogasaca – dolazak vatrogasa DVD Žakanje i Jurovski Brod – 4.5.2022.

Predstava Šarenog svijeta „Pažnja, pažnja – dar sa neba; vanzemaljac ili beba“ – 5.5.2022.

Majčin dan – 8.5.2022.

Posjet predškolaca OŠ Žakanje – 11.5.2022.

Međunarodni dan obitelji – 15.5.2022.

Fotografiranje djece – 24.5.2022.

Završna priredba redovitog vrtićkog programa i Programa predškole – 25.5.2022.

Kampiranje/noćenje u vrtiću (predškolci redovitog vrtićkog programa i Programa predškole) – 27.5.2022.

Izlet u Aquatiku Karlovac (redoviti vrtićki program i Program predškole) – 31.5.2022.

LIPANJ

Završna priredba redovitog jasličkog programa – 9.6.2022.

Prvi dan ljeta – 21.6.2022.

Sve gore navedene aktivnosti provedene su uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera. Zbog epidemiološke situacije, dolazilo je do odgoda pojedinih aktivnosti i reorganizacije istih, no uspješno smo realizirali gotovo sve planirane aktivnosti.

5.3. Samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Osim svakodnevnog vrednovanja (kroz svakodnevna zapažanja, propitivanja te kritički osvrt na provedene aktivnosti i cjelokupnu situaciju u skupini s kolegicom iz grupe), odgojiteljice su jednom tjedno procjenjivale svoj rad vodeći se pitanjima koja potiču na promišljanje vlastite prakse. Tjedne planove analizirale su zajedno s pedagoginjom te zajednički planirale promjene u odgojno-obrazovnoj praksi koje su najbolje odgovarale aktualnim dječjim potrebama, interesima i mogućnostima. Osim toga, odgojiteljice su svoj rad vrednovale na tromjesečnoj razini, i to kroz prikaz napretka djeteta po područjima razvoja. Na temelju tih vrednovanja planirani su zadaci za sljedeće tromjesečje.

5.4. Vođenje pedagoške dokumentacije

Pedagoška dokumentacija i evidencija u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 114/02). Odgojiteljice su, također, redovito vodile pedagošku dokumentaciju na razini skupine (Imenik djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Program stručnog usavršavanja) koju je pedagoginja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada skupina i odgojitelja kontinuirano analizirala, dok je v.d. ravnateljica/stručna suradnica vodila dokumentaciju na razini vrtića (Godišnji plan i program, Matična knjiga, Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa, Ljetopis vrtića, Zapisnici s Odgojiteljskih vijeća, Zdravstvena dokumentacija...).

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2021./2022. planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja djelatnika unutar ustanove i izvan nje. Stručno-pedagoški djelatnici su se stručno usavršavali unutar ustanove kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća i tematska predavanja (stručne teme) u organizaciji vrtića ili vanjskih suradnika, konzultiranjem stručne literature te izvan ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih za to adekvatnih ustanova i udruga. Sva usavršavanja održavana su uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera ili online. U nastavku slijede tablični prikazi stručnog usavršavanja djelatnika vrtića u pedagoškoj godini 2021./2022.

Tablica 9. Sjednice Odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2021./2022.

SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	DATUM	TRAJANJE	PRISUTNI
1. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	24.8.2021. DNEVNI RED: 1. Kurikulum Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za 2021./2022. 2. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za 2021./2022. 3. Tjedna struktura radnih sati djelatnika 4. Odluka o rasporedu radnog vremena djelatnika 5. Napredovanje u zvanje odgojiteljice Maje Fabine 6. Razno	2 sata	SVI
2. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	2.11.2021. DNEVNI RED: 1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odgojiteljskog vijeća DV Pčelica Žakanje	2 sata	SVI

	<p>2. Predstavljanje projekata u pedagoškoj godini 2021./2022.</p> <p>3. Obrada stručne literature (odgojiteljica M. Fabina)</p> <p>4. Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece</p> <p>5. Vremenik aktivnosti i organizacija rada do kraja kalendarske godine</p> <p>6. Stručna tema: »Digitalna tehnologija: primjerenost s obzirom na dob djece«, pedagoginja Valentina Gorše</p> <p>7. Razno</p>		
3. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	<p>9.2.2022.</p> <p>DNEVNI RED:</p> <p>1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća DV Pčelica Žakanje</p> <p>2. Obrada stručne literature (odgojiteljice M. Pereško i I. Borković)</p> <p>3. Analiza stručnih skupova - mogućnosti primjene u praksi stečenih znanja</p> <p>4. Vremenik aktivnosti i organizacija rada do travnja 2022.</p> <p>5. Poticanje senzomotoričkog razvoja (Udruga Zvončići, stručna tema)</p> <p>6. Razno</p>	3 sata	SVI
4. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	<p>6.4.2022.</p> <p>DNEVNI RED:</p> <p>1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Odgojiteljskog vijeća DV Pčelica Žakanje</p> <p>2. Obrada stručne literature (odgojiteljica I. Rahija i pedagoginja V. Gorše)</p> <p>3. Vremenik aktivnosti i organizacija rada do kraja kolovoza 2022.</p> <p>4. Roditeljski sastanci</p> <p>5. Godišnji odmor</p> <p>6. Razno</p>	2 sata	SVI
5. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	<p>24.8.2022.</p> <p>DNEVNI RED:</p> <p>1. Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Odgojiteljskog vijeća DV Pčelica Žakanje</p> <p>2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje</p> <p>3. Čime se ponosimo u radu Vrtića ove pedagoške godine? – postignuća skupina</p>	2 sata	SVI

	4. Što želimo unaprijediti u radu u idućoj pedagoškoj godini? – unaprjeđenje rada Vrtića		
	5. Razno		

Tablica 10. Stručna usavršavanja stručno-pedagoških djelatnika izvan ustanove tijekom pedagoške godine 2021./2022.

NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	DATUM	VODITELJ/ MJESTO	PRISUTNI	TRAJANJE
Strategije za poticanje darovitosti kod djece	8.9.2021.	Saša Uljančić/online	M. Fabina	2h
Prostorno materijalna organizacija inkluzivnog predškolskog okruženja	11.9.2021.	Ksenija Romstein/online	M. Fabina	2h
Probir u ranoj i predškolskoj dobi	18.9.2021.	Media Luna/online	M. Fabina	2h
Zakon u ustanovi	15.10.2021.	Eduka savjet/online	V. Gorše	4h
Incijalni razgovori za upis u dječji vrtić	30.10.2021.	Udruga MAGNI/online	M. Fabina	2h
Didaktička moć legića	9.11.2021.	Koho pedagogija/online	M. Pereško I. Rahija	1.5h
Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi	20.11.2021.	Udruga Magni/online	M. Pereško	2h
Moj mali krug velikih ljudi – kako si pomoći i upravljati stresom?	23.11.2021.	Profil Klett/online	V. Gorše	1h
Dobrobit djeteta; Modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom	24.11.2021.	ALFA/online	V. Gorše	1h
Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova; Modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom	6.12.2021.	ALFA/online	V. Gorše	1.5h
Matematika nije bauk	11.1.2022.	KoHo pedagogija/online	M. Fabina	2h
Volimo znanost	11.1.2022.	KoHo pedagogija/online	M. Fabina	1.5h
S tehnologijom pametno	12.1.2022.	KoHo pedagogija/online	M. Fabina	1.5h
Kako kazne i nagrade utječu na dječji razvoj	18.1.2022.	Svjesno roditeljsvo/online	M. Pereško	1.5h
Dječji mozak i rani razvoj	25.1.2022.	KoHo pedagogija/online	M. Fabina I. Rahija	1.5h
S(p)retni roditelji – sretno dijete	26.1.2022.	Udruga najsretnija beba Hrvatska/online	M. Pereško	1h
Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića – Otkrij, primjeni, promjeni	7.-11.2.2022.	Sinapsus i NeuroArt/online	N. Boldin	
Bura emocija – kako izaći na kraj s tuđim i svojim emocijama?	8.2.2022.	Profil Klett/online	V. Gorše	1h

Najčešći izazovi u hranjenju	10.2.2022.	Papillon tim/online	N. Boldin	2h
Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje - ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece	12.2.2022.	AZOO/online	V. Gorše	6h
Poticanje samostalnosti djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi	12.2.2022.	Udruga Magni/online	N. Boldin	2h
Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu; Modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom	16.2.2022.	ALFA/online	V. Gorše I. Rahija	2h
Pedagoška procjena djece predškolske dobi, modul 1	19.2.2022.	Udruga Magni/online	M. Pereško	2h
Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću- 1. dio	21.2.2022.	AZOO/online	M. Fabina	6 h
Kada nevidljivo postane vidljivo	23.2.2022.	Media Luna/online	M. Fabina	2 h
Profesionalna komunikacija i suradnički odnosi u kontekstu dječjeg vrtića - pretpostavka razvoja suvremenog kurikuluma	23.2.2022.	AZOO/online	V. Gorše	7h
Pedagoška procjena djece predškolske dobi, modul 2	26.2.2022.	Udruga Magni/online	M. Pereško	2h
Prijelaz iz dječjeg vrtića u osnovnu školu – dobrobiti djeteta	10.3.2022.	Centar CIERI, Sveučilište Hercegovina/online	M. Pereško	1h
Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta; Modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom	16.3.2022.	ALFA/online	V. Gorše	2h
Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške	16.3.2022.	AZOO/online	M. Fabina	3 h
Predškolska integracija i inkluzija- iskustva i izazovi	17.3.2022.	Međunarodna strukovna konferencija za odgojitelje/vaspitачe i stručne suradnike u vrtiću	M. Fabina M. Pereško V. Gorše	2 h
Razvoj samopouzdanja kod djece	18.3.2022.	Udruga Madrugada/online	I. Borković	1.5 h
Primjena nove Uredbe o uredskom poslovanju i Naputka o brojčanim oznakama pismena u poslovanju dječjih vrtića	18.3.2022.	Lexpera/online	V. Gorše	5h

Pripreme za školu – nekada i dana	19.3.2022.	OKITOKI platforma, BADABUM platforma/online	M. Pereško	1.5h
Najmlađi u svijetu medija: kako poticati medijsku pismenost kod djece rane i predškolske dobi	21.3.2022.	Koho pedagogija/online	M. Pereško V. Gorše	1 h
Otvorena vrata edukacije 3 – Obrazovanje za novo doba	21.3.2022.	Udruženje biologa Kruševac, Obrazovni centar STEM/online	M. Pereško	1.5h
Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo vlade RH	7.4.2022.	AZOO	M. Fabina	4h
Likovne tehnike za mozak i dušu	11.4.2022.	Profil Klett/online	V. Gorše	1h
Roditelji i STEM: Zabavni eksperimenti u kućnim uvjetima	14.4.2022.	Obrazovni centar STEM/online	M. Pereško	1.5h
Predmatematičke vještine	27.4.2022.	ALFA/online	V. Gorše	1h
Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića: finski primjer	2.5.2022.	AZOO, Agencija za elektroničke medije, UNICEF, Veleposlanstvo Republike Finske /online	V. Gorše	3h
Kako umiriti dete kada zagrljaj ne pomaže	9.5.2022.	Anita Marković/online	N. Boldin	1h
Savjetodavni rad pedagoga	10.5.2022. 12.5.2022.	EduList/online	V. Gorše	3h
STEM kroz različite pristupe podučavanja	18.5.2022.	Obrazovni centar STEM, Koho pedagogija/online	M. Pereško I. Rahija	1.5h
Koliko rano je dovoljno rano?; Modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom	18.5.2022.	ALFA/online	V. Gorše I. Rahija	1h
Pauk – u mreži dobre prakse	6.-9.6.2022.	Koho pedagogija/online	V. Gorše	
Suvremeni alternativni alat kao podrška praćenju, dokumentiranju i vrednovanju cjelokupnog razvoja djeteta	8.7.2022.	EduList/online	V. Gorše	3h

Na dva roditeljska sastanka održana su stručna predavanja, i to na temu Prijelaz iz jasličke u vrtićku skupinu (pedagoginja i odgojiteljice; 3.5.2022.) i Poticanje grafomotoričkih vještina kod predškolaca (radna terapeutkinja Udruge Zvončići; 4.5.2022.). Nadalje, stručno-pedagoški djelatnici su se usavršavali konzultirajući stručnu literaturu, a neki naslovi su izlagani i na sjednicama Odgojiteljskog vijeća. U nastavku slijedi prikaz neke stručne literature koju su djelatnici čitali kroz godinu:

C. Aros, Inteligencija mog djeteta

E. Reischer, Što sjajni roditelji čine: 75 jednostavnih strategija za odgoj uspješne djece

G. Haug-Schnabel, Agresivnost u dječjem vrtiću: razumijevanje i svladavanje problema

H. Baureis, C. Wagenmann, Djeca bolje uče uz kineziologiju

- J. Juul, Kako s ljubavlju reći ne
 J. Juul, Pet temelja obiteljskog života – kako funkcionira odgoj
 J. Juul, Sačuvati ljubav- obitelj treba roditelje koji više misle na sebe
 J. Medina, Pravila mozga za razvoj djeteta
 M. Čudina – Obradović, Čitanje prije škole
 P. Breitman, C. Hatch, Kako reći ne i ne osjećati se krivim
 S. Tsabary, Izvan kontrole: Zašto discipliniranje djeteta ne djeluje i što će djelovati
 T. Gjurković, Terapija igrom
 V. Krajačić, Dnevnik odgojitelja: priručnik za odgojitelje

...

7. SURADNJA S OBITELJI

Kako je kvalitetna suradnja s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu i uključivanje istih u neposredan odgojno-obrazovni rad od velike važnosti za kvalitetan odgoj i obrazovanje svakog djeteta, tijekom pedagoške godine 2021./2022. nastojali smo nuditi i ostvarivati različite oblike suradnje s obitelji, sukladno epidemiološkim mjerama. Uključenost i angažiranost roditelja u svim oblicima suradnje je bila iznimno dobra. U nastavku slijede tablični prikazi temeljnih oblika suradnje s roditeljima koji su se ostvarili tijekom pedagoške godine.

Tablica 11. Roditeljski sastanci, radionice i predavanja za roditelje tijekom pedagoške godine 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Redoviti vrtićki program – obavijesni roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica DV Čarolija	7.9.2021. DNEVNI RED: 1. Informacije o prijelazu iz Dječjeg vrtića Čarolija u Dječji vrtić Pčelica 2. Informacije o dosadašnjem radu DV Pčelica 3. Odabir člana Upravnog vijeća iz reda roditelja 4. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. 5. Razno 6. Opće informacije za rad skupina u pedagoškoj godini 2021./2022. 7. Vremenik i projekti skupina u pedagoškoj godini 2021./2022. 8. Pitanja i prijedlozi
Redoviti jaslički program – obavijesni roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica DV Čarolija	7.9.2021. DNEVNI RED: 1. Informacije o prijelazu iz Dječjeg vrtića Čarolija u Dječji vrtić Pčelica 2. Informacije o dosadašnjem radu DV Pčelica 3. Odabir člana Upravnog vijeća iz reda roditelja 4. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. 5. Razno 6. Opće informacije za rad skupina u pedagoškoj godini 2021./2022. 7. Vremenik i projekti skupina u pedagoškoj godini 2021./2022. 8. Pitanja i prijedlozi
Program predškole – obavijesni roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica, odgojiteljica	29.9.2021. DNEVNI RED:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacija djece polaznika programa predškole 2. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. 3. Opće informacije o organizaciji odgojno-obrazovnog rada programa predškole 4. Razno 5. Pitanja i prijedlozi
Svi programi – kreativna radionica za roditelje i djecu kod kuće	Odgojiteljice	prosinac 2021. – Izrada božićnih čestitki
Svi programi – kreativna radionica za očeve i djecu kod kuće	Odgojiteljice	siječanj 2022. – Izrada kućica za ptice
Svi programi – tematsko predavanje preko Zoom platforme	radna terapeutkinja Udruge Zvončići	9.2.2022. – Poticanje senzomotoričkog razvoja
Redoviti jaslički program – obavijesno-tematski roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	<p>3.5.2022.</p> <p>DNEVNI RED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opće informacije 2. Prijelaz iz jasličke u vrtićku skupinu (stručna tema) 3. Pitanja i prijedlozi
Redoviti vrtićki program i Program predškole – obavijesno-tematski roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice, radna terapeutkinja Udruge Zvončići	<p>4.5.2022.</p> <p>DNEVNI RED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opće informacije 2. Poticanje grafomotoričkih vještina kod predškolaca (stručna tema) 3. Pitanja i prijedlozi

Tablica 12. Kontakti s roditeljima tijekom pedagoške godine 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Svakodnevno kod dolazaka i odlazaka djece	Odgojiteljice svih programa	Ostvarivanje suradnje s roditeljima realizirano je u svim odgojno-obrazovnim skupinama prilikom preuzimanja djece i pri odlasku djece uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera
Individualne informacije	Odgojiteljice svih programa, prema potrebi roditelja i v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Sve su odgojiteljice kontinuirano prema potrebi i najavi roditelja provodile individualne informacije uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera od travnja do lipnja 2022. godine
Individualne konzultacije i savjetovanje	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	Prema potrebi tijekom pedagoške godine uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera u ustanovi, telefonski i e-komunikacijom
Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine 2020./2021. uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera u ustanovi

Sandučić povjerenja	v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Kontinuirano
---------------------	--------------------------------	--------------

Tablica 13. Informiranje roditelja tijekom pedagoške godine 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Uređivanje oglasnih ploča vrtića	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Oglasne ploče vrtića su se kontinuirano ažurirale svim aktualnostima i informacijama
Izrada pismenih obavijesti za roditelje	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Prema potrebi
Viber grupe skupina	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Viber grupe skupina su se kontinuirano ažurirale svim aktualnostima i informacijama
Internetske stranice vrtića	Osnivač Općina Žakanje	Prema potrebi

Tablica 14. Druženje s roditeljima tijekom pedagoške godine 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Redoviti jaslički program - Piknik u Breziku	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	28.4.2022.
Svi programi – Božićni sajam na Općinskom trgu	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	19.12.2021.
Završna priredba redovitog vrtićkog programa i Programa Predškole	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	25.5.2022. - program i druženje s djecom i obitelji
Završna priredba redovitog jasličkog programa	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica/ pedagoginja	9.6.2022. - program i druženje s djecom i obitelji

Osim gore navedenih oblika suradnje, tijekom pedagoške godine roditelji su bili uključivani u razne druge aktivnosti s djecom kod kuće, prikupljali su povratnu ambalažu za vrtić, davali donacije u vidu kovanica, didaktičkih i drugih igračaka, prema potrebi su donosili prirodne i druge otpadne materijale za provedbu aktivnosti s djecom, i slično. Članica Upravnog vijeća iz reda roditelja je također bila i pratnja na izetu u Karlovac. Pedagoginja je izradila brošuru za roditelje o spremnosti djece za polazak u osnovnu školu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U nastavku slijedi tablični prikaz suradnje Dječjeg vrtića Pčelica s vanjskim ustanovama tijekom pedagoške godine 2021./2022.

Tablica 15. Suradnja Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje u pedagoškoj godini 2021./2022. s vanjskim ustanovama

VANJSKE USTANOVE I OSOBE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJ	DATUM
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Godišnji plan i program, godišnje izvješće, verifikacije, javne potrebe	v.d. ravnateljica	Kontinuirano
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje	Edukacije, program, podnošenje izvješća	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	Kontinuirano
Općina Žakanje i Općina Ribnik	Suradnja vrtića i jedinica lokalne i regionalne samouprave	v.d. ravnateljica	Kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke	Higijena i zdravstvena ispravnost hrane, HACCP, program	v.d. ravnateljica	Kontinuirano

županije	zdravstvene kontrole i unapređenja prehrane, zdravstveni pregledi radnika, tečaj higijenskog minimuma, ispitivanje vode za piće, upute u slučaju pojave zaraznih bolesti		
Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Karlovačke županije	Suradnja povodom organiziranja proslave Vodenog tjedna zdravlja u vrtiću (projekt Živjeti zdravo) Upute i mjere postupanja u uvjetima pandemije Covid-19	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	Prema potrebi Kontinuirano
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za zapošljavanje djelatnika vrtića	v.d. ravnateljica	Prema potrebi
Osnovna škola Žakanje	Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred Suradnja povodom posjeta školi	v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Prema potrebi
Adriatic osiguranje – podružnica Žakanje	Osiguranje djece	v.d. ravnateljica	Prema potrebi
Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići	Grafomotoričke radionice u sklopu projekta Partnerstvo za društveni centar u Žakanju	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	Kontinuirano
Društvo Naša djeca Ozalj	Projekt „Zdrav ko zmaj: Igra i učenje u prirodi“	v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Kontinuirano
Crvenih križ Ozalj	Donacije za izbjeglo i raseljeno stanovništvo iz Ukrajine	v.d. ravnateljica/ pedagoginja	Po potrebi
Dječje kazalište Šareni svijet	„Gdje li raste zdrava hrana, usred polja ili stana“ „Pripremimo dar za pet, cvijeće, tortu ili med“ „Pažnja, pažnja – dar sa neba; vanzemaljac ili beba“	v.d. ravnateljica	Listopad 2021. Ožujak 2022. Svibanj 2022.
Aquatika – slatkovodni akvarij Karlovac	Organizacija izleta	v.d. ravnateljica	Travanj/svibanj 2022.
Lana Korana	Organizacija izleta	v.d. ravnateljica	Travanj/svibanj 2022.
Autotransport Spudić	Organizacija prijevoza za izlet	v.d. ravnateljica	Travanj/svibanj 2022.
Gradska knjižnica i čitaonica Karlovac	Posjet bibliobusu	Odgojiteljice	Kontinuirano
Župni ured Žakanje	Blagoslov kruha, blagoslov vrtića	v.d. ravnateljica	19.10.2021. 5.1.2022.
DVD Žakanje i Jurovski Brod	Obilježavanje Svjetskog dana vatrogasaca	v.d. ravnateljica/ pedagoginja, odgojiteljice	4.5.2022.
Policijska postaja Ozalj – kontakt policajac	Božićni pokloni za djecu	v.d. ravnateljica	Prosinac 2021.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosili su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom, a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljicama, roditeljima te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

U ODNOSU NA DJECU:

praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece

sudjelovanje u procesu prilagodbe i praćenje istog kod novoupisane djece

individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju

sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno – obrazovnih programa

vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

praćenje zdravstvenog stanja djece u suradnji s odgojiteljicama i putem uvida u odgojne skupine,

razmjenom informacija s odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde djece

vođenje evidencije antropometrijskih mjerenja u suradnji s odgojiteljicama

vođenje evidencija pobola djece

stvaranje uvjeta za odgojno-obrazovni rad sukladno uputama i preporukama za rad u uvjetima epidemije Covid-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

praćenje i analiza pedagoške dokumentacije odgojitelja te pružanje pomoći i usmjeravanje na pravilno vođenje pedagoške dokumentacije

praćenje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada odgojitelja te pružanje savjetodavnog rada s ciljem unaprjeđenja njihova rada

pomoć i suradnja s odgojiteljima pri individualnom stručnom usavršavanju

suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji u odgojno – obrazovnom procesu

pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba

pomoć odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju

pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)

suradnja s odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

sudjelovanje u proširenju i bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (provođenje projekata)

podrška i pomoć u interakciji odgojitelja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualne informacije, svakodnevna interakcija)

timski rad u stvaranju uvjeta za odgojno-obrazovni rad sukladno uputama i preporukama za rad u uvjetima epidemije Covid-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske

U ODNOSU NA RODITELJE:

sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti s roditeljima (roditeljski sastanci, priredbe, radionice, druženja, izelti)

sudjelovanje u provođenju inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić u suradnji

održavanje individualnih konzultacija i savjetodavnog rada prema potrebi te pružanje pomoći i potpore roditeljima zbog promjena koje je uzrokovala pandemija virusa Covid-19

U ODNOSU NA RAVNATELJA:

suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima

pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću

timski rad na pripremama, izradi, ostvarenju i praćenju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada te izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada

timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina

timski rad kod nadzora nad provedbom HACCP sustava

timski rad kod vođenja evidencije o radnom vremenu djelatnika vrtića
timski rad u stvaranju uvjeta za odgojno-obrazovni rad sukladno uputama i preporukama za rad u uvjetima epidemije Covid-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama (Osnovna škola Žakanje, Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Društvo Naša djeca Ozalj...)

suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (Osnovna škola Žakanje)

suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih radnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU v.d. RAVNATELJA

VOĐENJE POSLOVANJA VRTIĆA U SKLADU SA ZAKONSKIM ODREDBAMA

rad na donošenju i izmjenama akata, usklađivanje akata sa zakonskim odredbama

provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom i Odlukom Upravnog vijeća

provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom

rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača

izrada izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu, te izrada Financijskog plana i plana nabave za 2022. godinu

kontinuirano provođenje mjera zdravstvene Zaštite (sanitarni i liječnički pregledi radnika)

organizacija rada u kuhinji, planiranje jelovnika, redovita nabavka namirnica i nadzor nad provedbom HACCP sustava

u suradnji s odgovornom osobom zaštite na radu kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu –

organiziranje osposobljenosti radnika iz zaštite od požara i osnovne zaštite na radu

kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite (redovni i periodični pregledi instalacija i opreme), vođenje vježbe evakuacije i spašavanja; nadgledanje svih radnji kod uvođenja vatrodajavnog

sustava i adaptacije prostora vrtića u skladu s zakonima iz područja vatrozaštite

praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku 2021./2022. godinu

suradnja s Općinom Žakanje s ciljem unapređenja djelatnosti (sufinanciranje programa, održavanje objekta i zajedničke aktivnosti, manifestacije)

suradnja s OŠ Žakanje na temama od zajedničkog interesa: zajednički umjetnički sadržaji, upis djece u 1. razred osnovne škole, posjet školi

komunikacija i kontaktiranje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Karlovačke županije i lokalnog stožera radi provođenja mjera i preporuka tijekom pandemije Covid-19

U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE VRTIĆA

poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Pravilniku o radu

osiguranje zdravstvene zaštite radnika

osiguranje sigurnosti radnog okoliša; osposobljavanje radnika

uspostavljanje i održavanje kvalitetnih suradničkih odnosa među zaposlenicima

U ODNOSU NA ODGAJATELJE/STRUČNE SURADNIKE

kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa te pomoć u realizaciji projekata na nivou vrtića i skupina

uključivanje u organizaciju aktivnosti

omogućavanje i praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika (kroz seminare, stručne skupove, radionice, te nabavku stručne literature)

izrada, praćenje realizacije godišnjeg plana, evaluacija postignutog, te izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada; praćenje pedagoške dokumentacije

planiranje odgojiteljskih vijeća

sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima

provođenje kontinuiranog nadzora nad higijenskim stanjem objekta, zdravstvenim stanjem djece i zaposlenika te praćenje kvalitete prehrane

pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala, igračaka, informatičkih sredstava

davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća

praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - zadovoljavanje potreba djece

suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka
podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje
promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog
procesa

U ODNOSU NA DJECU

osiguranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
osiguranje stručnog kadra za rad s djecom
kontinuirano praćenje kvalitete prehrane, namirnica
kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera Sigurnosno - zaštitnog programa u cilju osiguranja sigurnosti
djece, nadopuna protokola u kriznim situacijama
promicanje zdravstvene zaštite, kontrola čistoće i higijenskih uvjeta u svim prostorima te kontrola sigurnosti
igračaka, namještaja, opreme
organizirati uvjete za raznovrsnost redovitih i kraćih programa
uključivanje u projekte i zajedničke zadatke
vođenje evidencije o djeci
sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije
organizacija rada odgojitelja
sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise

U ODNOSU NA RODITELJE

organizacija rada prilagođena potrebama roditelja
kroz različite oblike suradnje omogućeno je posredno i neposredno uključivanje roditelja u odgojno –
obrazovni rad
upoznavanje roditelja s radom i općim aktima Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
individualni razgovori s roditeljima, te brzo rješavanje mogućih problema
organizacija roditeljskih sastanaka
informiranje roditelja u programu i boravku djeteta u vrtiću te prikupljanje različitih podataka o djetetu
(ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa)

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

kontinuirana suradnja s Općinama Žakanje i Ribnik, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,
Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo, Stožerom civilne zaštite Karlovačke
županije i lokalnim stožerom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
suradnja s dječjim vrtićima Karlovačke Županije
suradnja sa župnim uredom, ustanovama, udrugama i sportskim klubovima s ciljem promicanja kulturnog,
sportskog i društvenog života mjesta
suradnja s Policijskom postajom Ozalj, Udrugom Zvončiči, i slično
Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu
2021./2022. usvojeno je na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 24. kolovoza 2022. godine, i 12.
sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 30. kolovoza 2022. godine.

KLASA: 601-07/22-01/01

URBROJ: 2133-22-1-02-22-01

U Žakanju 31. kolovoza 2022. godine.

Vršiteljica dužnosti ravnateljica:
Valentina Gorše, mag.paed.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2022. godinu mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II. Rebalans 2022	Povećanje / smanjenje	III. Rebalans 2022
Prihodi poslovanja	11.297.306,74 kn	2.838,26 kn	11.300.145,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00 kn	0,00 kn	213.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	11.510.306,74 kn	2.838,26 kn	11.513.145,00 kn
Rashodi poslovanja	6.232.951,25 kn	-117.690,00 kn	6.115.261,25 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.458.885,15 kn	657.000,00 kn	5.115.885,15 kn
UKUPNO RASHODA	10.691.836,40 kn	539.310,00 kn	11.231.146,40 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	818.470,34 kn	-536.471,74 kn	281.998,60 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-606.470,34 kn	536.471,74 kn	-69.998,60 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-606.470,34 kn	536.471,74 kn	-69.998,60 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00 kn	0,00 kn	212.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-212.000,00 kn	0,00 kn	-212.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama i podkupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje kako slijedi:

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku.

KLASA: 400-06/21-01/1
URBROJ: 2133-22-01-22-9
Žakanje, 29.09.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA: Irena Hribljan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	11.297.306,74	2.838,26	11.300.145,00	100,03%
61	Prihodi od poreza	4.670.127,59	-221.601,74	4.448.525,85	95,25%
611	Porez i prirez na dohodak	4.468.127,59	-221.601,74	4.246.525,85	95,04%
613	Porezi na imovinu	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.306.679,15	59.440,00	5.366.119,15	101,12%
633	Pomoći iz proračuna	2.190.000,00	60.000,00	2.250.000,00	102,74%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
636		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.964.679,15	-560,00	2.964.119,15	99,98%
64	Prihodi od imovine	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	946.500,00	165.000,00	1.111.500,00	117,43%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	365.500,00	160.000,00	525.500,00	143,78%
653	Komunalni doprinosi i naknade	580.000,00	5.000,00	585.000,00	100,86%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	255.000,00	0,00	255.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	255.000,00	0,00	255.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00	0,00	213.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU**A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	III. Rebalans 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
UKUPNO		11.510.306,74	2.838,26	11.513.145,00	100,02%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
3	Rashodi poslovanja	6.232.951,25	-117.690,00	6.115.261,25
31	Rashodi za zaposlene	1.796.700,00	-53.700,00	1.743.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.160.000,00	-63.000,00	1.097.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.300,00	-1.500,00	104.800,00
313	Doprinosi na plaće	530.400,00	10.800,00	541.200,00
32	Materijalni rashodi	2.826.170,00	50.810,00	2.876.980,00
321	Naknade troškova zaposlenima	91.500,00	70,00	91.570,00
322	Rashodi za materijal i energiju	902.100,00	60.930,00	963.030,00
323	Rashodi za usluge	1.505.570,00	11.810,00	1.517.380,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	0,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.000,00	-22.000,00	292.000,00
34	Financijski rashodi	23.500,00	-1.500,00	22.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.500,00	-1.500,00	10.000,00
35	Subvencije	331.100,00	0,00	331.100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00	0,00	111.100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	186.500,00	0,00	186.500,00
366		186.500,00	0,00	186.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	363.500,00	32.700,00	396.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	363.500,00	32.700,00	396.200,00
38	Ostali rashodi	705.481,25	-146.000,00	559.481,25
381	Tekuće donacije	323.400,00	4.000,00	327.400,00
382	Kapitalne donacije	125.000,00	0,00	125.000,00
386	Kapitalne pomoći	257.081,25	-150.000,00	107.081,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.458.885,15	657.000,00	5.115.885,15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	10.000,00	115.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	10.000,00	80.000,00
412	Nematerijalna imovina	35.000,00	0,00	35.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU**A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	III. Rebalans 2022
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.323.885,15	661.000,00	4.984.885,15
421	Građevinski objekti	3.474.000,00	525.000,00	3.999.000,00
422	Postrojenja i oprema	333.962,65	126.000,00	459.962,65
423	Prijevozna sredstva	58.000,00	0,00	58.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	269.912,50	0,00	269.912,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	188.010,00	10.000,00	198.010,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-14.000,00	16.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-14.000,00	16.000,00
UKUPNO		10.691.836,40	539.310,00	11.231.146,40



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-212.000,00	0,00	-212.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-212.000,00	0,00	-212.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-212.000,00	0,00	-212.000,00
UKUPNO		-212.000,00	0,00	-212.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	-3.000,00	136.400,00
GLAVA 00101 I:1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	-3.000,00	136.400,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	139.400,00	-3.000,00	136.400,00
Akt. A100101 I:1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A100102 I:1	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
Akt. A100103 I:1	POSLOVANJE SAVJETA MLADIH Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100104 I:1	IZBORI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Akt. A100105 I:1	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	9.400,00	0,00	9.400,00
38	Ostali rashodi	9.400,00	0,00	9.400,00
381	Tekuće donacije	9.400,00	0,00	9.400,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.764.436,40	542.310,00	11.306.746,40
GLAVA 00201 I:1 3 4 5	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.137.481,40	543.565,00	10.681.046,40
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.295.072,65	-36.400,00	2.258.672,65
Akt. A100201 I:1 5	RASHODI ZA ZAPOSLENE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	989.800,00	-105.000,00	884.800,00
31	Rashodi za zaposlene	926.300,00	-105.000,00	821.300,00
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	-100.000,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.300,00	0,00	56.300,00
313	Doprinosi na plaće	270.000,00	-5.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	63.500,00	0,00	63.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	0,00	63.500,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
Akt. A100303 I. 4	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt. A100304 I. 34	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt. A100305 I. 1	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	10.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.064.000,00	260.000,00	4.324.000,00
Akt. A100417 I. 1 3	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	70.000,00	10.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	10.000,00	40.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	10.000,00	40.000,00
Akt. K100402 I. 1 5	GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE Funkcija: 0451 Cestovni promet	630.000,00	250.000,00	880.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	250.000,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	250.000,00	850.000,00
Akt. K100407 I. 1 5	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU Funkcija: 0451 Cestovni promet	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
Akt. K100410 I. 5	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/ Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. K100412 I. 1 5	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	300.000,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
Akt. K101505	PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA	0,00	355.000,00	355.000,00
I_1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	275.000,00	275.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	275.000,00	275.000,00
Akt. K101506	OPREMANJE IGRALIŠTA	0,00	65.000,00	65.000,00
I_1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	65.000,00	65.000,00
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	395.500,00	30.000,00	425.500,00
Akt. A101601	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
I_1 5	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	20.000,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	70.000,00	10.000,00	80.000,00
I_1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	10.000,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	10.000,00	80.000,00
Akt. A101603	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"	13.500,00	0,00	13.500,00
I_1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.500,00	0,00	13.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.500,00	0,00	13.500,00
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	80.000,00	0,00	80.000,00
I_1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	0,00	80.000,00
366		80.000,00	0,00	80.000,00
Akt. A101605	STIPENDIJE	62.000,00	0,00	62.000,00
I_1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	0,00	62.000,00
Akt. A101606	TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	70.000,00	0,00	70.000,00
I_1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	0,00	70.000,00
366		70.000,00	0,00	70.000,00
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	113.000,00	2.700,00	115.700,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
Akt. A101901	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ	12.000,00	4.000,00	16.000,00
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	4.000,00	16.000,00
Akt. A101902	PROJEKT "ZAŽELI"	17.000,00	0,00	17.000,00
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
Akt. A101903	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE	30.000,00	0,00	30.000,00
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt. A101904	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	25.000,00	0,00	25.000,00
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	931.600,00	-212.650,00	718.950,00
Akt. A102201	UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA	121.100,00	0,00	121.100,00
I.1.3	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
35	Subvencije	111.100,00	0,00	111.100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00	0,00	111.100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A102202	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
I.1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
Akt. A102203	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE	170.000,00	-150.000,00	20.000,00
I.1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
38	Ostali rashodi	170.000,00	-150.000,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	-150.000,00	20.000,00
Akt. A102204	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE	20.000,00	0,00	20.000,00
I.1.5	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A102206	MJERENJA POSEBNE NAMJENE	43.000,00	0,00	43.000,00
I.1.5	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
Akt. A102207	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	175.000,00	-60.250,00	114.750,00
I.1.5	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
32	Materijalni rashodi	97.000,00	750,00	97.750,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2022 5
32	Materijalni rashodi	154.785,00	245,00	155.030,00
322	Rashodi za materijal i energiju	114.500,00	0,00	114.500,00
323	Rashodi za usluge	30.285,00	245,00	30.530,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	-1.500,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	-1.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO		10.903.836,40	539.310,00	11.443.146,40

OBRAZLOŽENJE
III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

Općina Žakanje pristupila je izradi III izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2022. godine.

Temeljem dosadašnjeg ostvarenja i očekivanih budućih primitaka i izdataka mijenjaju se: Ukupni prihodi povećavaju se s 11.297.306,74 kn na 11.300.145,00 odnosno za 2.838,26 kn, a ukupni rashodi povećavaju se s 10.691.836,40 kn na 11.231.146,40 kn odnosno za 539.310,00 kn.

1. PRIHODI:

Na prihodovnoj strani mijenjaju se slijedeći prihodi:

RAČUN	OPIS	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	OBRAZLOŽENJE
61	Prihodi od poreza	4.670.127,59	-221.601,74	4.448.525,85	Priljev poreznih prihoda je manji od planiranog.
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.306.679,15	59.440,00	5.366.119,15	Odobrena su dodatna sredstva iz nacionalnih izvora za sufinanciranje projekata.
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	946.500,00	165.000,00	1.111.500,00	Povećanje prihoda zbog povećanja ekonomske cijene programa DV Pčelica, ujedno i povećanja iznosa koji plaćaju roditelji-korisnici.

2. RASHODI:

Na rashodovnoj strani mijenjaju se slijedeći rashodi:

RAČUN	OPIS	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
31	Rashodi za zaposlene	1.796.700,00	-53.700,00	1.743.000,00
32	Materijalni rashodi	2.826.170,00	50.810,00	2.876.980,00
34	Financijski rashodi	23.500,00	-1.500,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	363.500,00	32.700,00	396.200,00
38	Ostali rashodi	705.481,25	-146.000,00	559.481,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	10.000,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.323.885,15	661.000,00	4.984.885,15
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-14.000,00	16.000,00

3. RAČUN FINANCIRANJA:

Nije bilo izmjena.

4. POSEBNI DIO:

PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

AKTIVNOST A100104 IZBORI- Planirani rashodi umanjuju se sukladno ostvarenim troškovima provedbe izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Žakanje koji su održani u lipnju.

PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

AKTIVNOST A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE- planirani rashodi se umanjuju budući da u ovoj godini nije realiziran program zapošljavanja kroz mjeru Javnih radova.

AKTIVNOST A100202 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE- planirani rashodi usklađuju se sukladno planiranoj realizaciji troškova.

AKTIVNOST A100204 KOMUNALNE USLUGE- planirani rashodi se povećavaju zbog povećanja cijene loživog ulja.

AKTIVNOST K100203 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE- planirani rashodi povećavaju se za ulaganja u računalne programe a odnose se na usklađivanje programskih rješenja sa Zakonom o uvođenju eura, uvođenje sustava riznice u poslovanje Općine zbog proračunskog korisnika DV Pčelica.

PROGRAM 1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

AKTIVNOST A100301 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE- planirani rashodi povećavaju se zbog povećane potrebe održavanja javne rasvjete od planirane.

AKTIVNOST A100305 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH KLUPICA- planirani rashodi uvećavaju se za potrebe obnove postojećih i nabave novih klupica na javnim površinama.

PROGRAM 1004 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

AKTIVNOST A100417 RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE- planirani rashodi povećavaju se za troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za potrebe uređenja nove pristupne ceste do poslovne zone Žakanje.

AKTIVNOST K100402 GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE- planirani rashodi uvećavaju se za potrebe realizacije projekta „Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta“ a za koje je odobreno sufinancirano od MRRFEU i KAZUP.

PROGRAM 1015 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

AKTIVNOST A101501 REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA- planirani rashodi usklađuju se s realiziranim troškovima nastalim dok je nositelj poslova predškolskog odgoja i obrazovanja vodila Općina, odnosno dok nije osnovan proračunski korisnik DV Pčelica Žakanje. Rashodi za daljnje redovno funkcioniranje dječjeg vrtića planiraju se Financijskim planom proračunskog korisnika.

AKTIVNOST K101504 UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA- planirani rashodi usklađuju se s realiziranim troškovima usluga i radova za uređenje prostora dječjeg vrtića i ishođenja uporabne dozvole.

AKTIVNOST K101505 PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA- planirani rashodi odnose se na usluge izrade projekte dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za proširenje DV-a, kao i kupnju prostora za proširenje DV-a.

AKTIVNOST K101506 OPREMANJE IGRALIŠTA- planirani rashodi odnose se na provedbu projekta uređenja dječjeg igrališta kod DV-a kojeg sufinancira SDU za demografiju i mlade.

PROGRAM 1016 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

A101601 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA- planirani rashodi povećavaju se uslijed povećanja cijene mjesečne karte za učenike srednjih škola i povećanja broja učenika.

A101602 SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA- planirani rashodi povećavaju se zbog porasta cijena školskog pribora i povećanja broja učenika.

PROGRAM 1017 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

A101701 SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE- planirani rashodi se uvećavaju za troškove sufinanciranja prehrane učenicima Osnovne škole Žakanje.

PROGRAM 1018 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

AKTIVNOST A101807 HITNE INTERVENCIJE- planiraju se rashodi za podmirenje troškova nastalih uslijed hitnih intervencija na sanaciji posljedica poplave i nevremena.

PROGRAM 1019 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

AKTIVNOST A101901 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ- planirani rashodi se povećavaju zbog usklađivanjem sa Zakonom u Hrvatskom crvenom križu prema kojima Općina mora izdvajati 0,7% sredstava od iznosa vlastitih prihoda.

PROGRAM 1022 PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

AKTIVNOST A102202 NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA- planirani rashodi se umanjuju budući da je Općina Žakanje povećala udio odvojeno sakupljenog otpada, a smanjila količine miješanog komunalnog otpada, te je naknada koju obračunava FZOEU manja od planirane.

AKTIVNOST A102203 UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE- planirani rashodi umanjuju se budući da planirani priljevi prihoda nisu dovoljni za realizaciju planiranih radova.

AKTIVNOST A102207 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA- planirani rashodi umanjuju se te se usklađuju s realiziranim troškovima nastalim na realizaciji projekta sanacije divljih deponija kojeg sufinancira FZOEU.

AKTIVNOST A102208 KATASTARSKA IZMJERA- planirani rashodi se umanjuju budući da se projekt ne realizira planiranom dinamikom te ove godine neće rashodi neće biti realizirani.

AKTIVNOST K102212 PROJEKT „PROVEDBA MJERA ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA“- planiraju se rashodi za provedbu projekta „Provedba mjera odvojenog skupljanja otpada“ kojeg sufinancira FZOEU, a u okviru kojeg će se nabaviti 10 otvorenih kontejnera i izraditi će se brošure namijenjene informiranju i izobrazbi mještana o gospodarenju otpadom.

PROGRAM 1029 PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA

AKTIVNOST A102901 KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA- planirani rashodi usklađuju se s realiziranim troškovima provedbe projekta „Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura“ koji je financiran sredstvima Programa ruralnog razvoja RH.

Zaključak:

Planirana sredstva po pojedinim programima i aktivnostima Proračuna mijenjaju se, povećavaju se odnosno smanjuju, sukladno realiziranim aktivnostima odnosno aktivnostima koje će se provoditi u narednom razdoblju.

Općina Žakanje prijavljivala je projekte na raspisane natječaje i javne pozive te su u skladu s ostvarenim rezultatima usklađena planirana prihodi od pomoći i rashodi za pojedine projektne aktivnosti.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

7.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donijelo je

II. IZMJENE DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINI

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/21 i 05/22) mijenja se i glasi:

„U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100301- Održavanje javne rasvjete	<i>Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije</i>		
	Podmirenje troškova električne energije	100.900,00	
	Zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjena postojećih te postava novih žarulja temeljem prijava građana te redovnim obilaskom terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana te dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja.	30.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos
A100302- Održavanje nerazvrstanih cesta	<i>Skup mjera i radnji za osiguranje sigurnog prometa na cestama, očuvanje temeljnih svojstava i poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki, zaštite od štetnog utjecaja cestovnog prometa, očuvanje okoliša i urednog izgleda.</i>		
	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina, nabava soli za posipavanje	150.000,00	
	Čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste, dovoz i ugradnja kamenog materijala, profiliranje kamenih kolnika i sl. Razni nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom održavanja kao što je planiranje okolnog terena, iskop rovova, utovar i odvoz materijala, rad strojeva i sl. Košnja bankina u pojasu 2m od ruba ceste, povremena pojačana košnja, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti. Zimska služba koju obavljaju gospodarski subjekti prema Ugovoru o povjeravanju poslova zimske službe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	250.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos Vlastiti prihodi
	Zimska služba koju obavljaju fizičke osobe prema ugovoru o djelu: Dežurstvo i otklanjanje snježnih padalina u svrhu osiguranja normalnog odvijanja prometa te posipanje prometnica agregatom i	20.000,00	

solju u slučaju potrebe, sukladno Operativnom planu zimske službe.		
A100303- Održavanje groblja i mrtvačnice	<i>Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.</i>	
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica	2.000,00	Komunalna naknada
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnice	2.000,00	Komunalni doprinos Grobna naknada
A100304- Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	<i>Omogućavanje odvodnje površinskih voda s kolnika, održavanje i čišćenje sustava i građevina za odvodnju, kontrolirana odvodnja ceste. Nabava cijevi za oborisku odvodnju, slivničkih rešetki, rubnjaka, kanalica i sl.</i>	
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	50.000	Komunalna naknada Komunalni doprinos
A100305- Održavanje javnih površina	<i>Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa i trga, Pražnjenje koševa za otpatke te njihovo zbrinjavanje, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama, održavanje nadstrešnica na stajalištima te druge usluge i materijal potrebni za održavanje zelenih površina.</i>	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	15.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	5.000,00	
	UKUPNO	624.900,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-01/21-01/4

URBROJ: 2133-22-01-22-7

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

8.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, [68/18](#), [110/18](#) i [32/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donijelo

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/21 i 05/22) mijenja se i glasi:

„Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100417 Razvoj i unapređenje Poslovne zone			
	Obuhvaća troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje.	80.000,00	Opći prihodi i primici Vlastiti prihodi
K100402 Gradnja/ rekonstrukcija nerazvrstane ceste			
	Obuhvaća troškove izgradnje nerazvrstanih cesta i usluge nadzora građenja.	880.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
K100407 Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu			
	Obuhvaća troškove rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu u gospodarskoj jedinici „JUROVO-GRIČE“ ukupne duljine 4,16 km, te provedbu stručnog nadzora gradnje.	2.700.000,00	Pomoći
K100410 Sportsko-rekreacijski centar /Žakanje/Pravutina/			
	Uređenje i opremanje sportskih terena	20.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
K100412 Geodetske i projektantske usluge			
	Izrada glavnog projekta izgradnje pristupne ceste do Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za proširenje Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Brihovo-Kohanjac	300.000,00	Opći prihodi i primici
K100413 Uređenje groblja			
	Otkup zemljišta za uređenje parkirališta kraj groblja u Žakanju Nastavak uređenja potpornog zida na groblju u Pravutini Ostali radovi uređenja groblja	174.000,00	Opći prihodi i primici Komunalne naknade
K100415 Gradnja javne rasvjete			
	Gradnja javne rasvjete u Stankovcima Gradnja javne rasvjete na Jugovcu Proširenje sustava javne rasvjete u naseljima prema potrebi	100.000,00	Opći prihodi i primici
K100416 Aglomeracija Žakanje			

Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Žakanje Otkup zemljišta	70.000,00	Vlastiti prihodi Pomoći
UKUPNO	4.324.000,00	

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-01/21-01/4

URBROJ: 2133-22-01-22-8

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

9.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22 i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U članku 4., stavku 1. Socijalnog programa za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/21) dodaje se točka 7. koja glasi:

„7. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovne škole“

Članak 2.

Članka 6. mijenja se i glasi:

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2022. godinu (Narodne novine, 104/22).

Općina Žakanje dostavlja Zahtjev za mjesečnu doznaku sredstava Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Jedinstveni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti pravo na pomoć socijalno ugroženom kućanstvu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

Članak 3.

Članka 8. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22 i 46/22) korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

IV. rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,

- V. izjavu o zajedničkom kućanstvu (ukoliko računi za troškove stanovanja ne glase na podnositelja zahtjeva, korisnika ZMN).
- VI. Račune za troškove stanovanja ili drugu dokumentaciju kojom dokazuje nastale troškove.

Članak 4.

Iza članka 10. dodaje se Podnaslov „**Mjera 7. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovne škole**“ i članka 10a. koji glasi:

„Općina Žakanje sufinancirat će troškove prehrane učenicima Osnovne škole Žakanje s prebivalištem na području Općine Žakanje, a koji su uključeni u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.

Općina Žakanje će na temelju ispostavljenog računa Osnovne škole Žakanje podmiriti trošak prehrane po učeniku koji se odnosi na razliku ukupnog troška prehrane i iznosa troška koji se podmiruje sredstava Projekta iz prethodnog stavka.

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Socijalnog programa za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 551-01/21-01/4

URBROJ: 2133-22-01-22-10

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Irena Hribljan, v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje, na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donijelo je

ODLUKU **o utvrđivanju cijene toplinske energije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena toplinske energije koju Općina Žakanje isporučuje krajnjim kupcima.

Članak 2.

Izračun cijene toplinske energije dijeli se na fiksni dio (paušal) i na varijabilni dio.

Članak 3.

Fiksni dio (paušal) plaća se svih 12 mjeseci u godini neovisno o potrošnji, a njime se pokrivaju opći troškovi: električna energija, tekuće servisiranje i održavanje, amortizacija i plaća ložača (30%).

Cijena fiksnog dijela obračunava se po površini korisne grijane površine.

Cijena fiksnog dijela iznosi:

- | | | |
|--------------------|------------------------|----------------------------|
| - Poslovni prostor | 2,00 kn/m ² | (0,27 EUR/m ²) |
| - Stambeni prostor | 1,50 kn/m ² | (0,20 EUR/m ²) |

Članak 4.

Varijabilni dio obračunava se na dva modela, ovisno o tome da li je na obračunskom mjernom mjestu ugrađen mjerač potrošnje toplinske energije ili nije.

Model A- Obračun na bazi korisne grijane površine:

Varijabilni dio obračunava se na temelju korisne grijane površine (kn/m²).

Cijena toplinske energije iznosi:

- | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| - Poslovni prostor | 11,00 kn/m ² | (1,46 EUR/m ²) |
| - Stambeni prostor | 9,00 kn/m ² | (1,19 EUR/m ²) |

Model B- Obračun na bazi stvarne potrošnje:

Varijabilni dio obračunava se na temelju potrošnje toplinske energije na obračunskom mjernom mjestu (kn/kWh).

Cijena toplinske energije iznosi:

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| - Poslovni prostor: | 1,35 kn/kWh | (0,18 EUR/kWh) |
| - Stambeni prostor: | 1,25 kn/kWh | (0,17 EUR/kWh) |

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

11.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu Narodne novine, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donijelo

ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/19) članak 6. mijenja se i glasi:

„Na području Općine žakanje utvrđuju se tri (3) zone za obračun komunalnog doprinosa:

I. ZONA: Bubnjarci, Donji Bukovac Žakanjski, Gornji Bukovac Žakanjski, Jurovski Brod, Bubnjarački Bord, Jurovo, Mišinci, Žakanje, Sela Žakanjska, Brihovo, Kohanjac, Zaluka Lipnička, Pravutina, Mala Paka, Velika Paka, Ertić, Sračak

II. ZONA: Mošanci, Jadrići

III. ZONA: Breznik Žakanjski, Jugovac, Stankovci, Zaluka Lipnička-zaselak Muljevac

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ u kunama po pojedinoj zoni iznosi:

I ZONA: 7

II ZONA: 6

III ZONA: 5

Komunalni doprinos za gradnju kuća za odmor bez obzira u kojoj zoni se nalaze, obračunava se u iznosu od 9,00 kn/m³.“

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje oslobodit će u potpunosti od obveze plaćanja komunalnog doprinosa sljedeće vlasnike, odnosno investitore:

- javne ustanove ili trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Općine Žakanje, Karlovačke županije i Republike Hrvatske kada grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, odgoja i obrazovanja, školstva, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnih djelatnosti, vjerskih i sl.),
- u visini od 50% osloboditi će se plaćanja komunalnog doprinosa pravna odnosno fizička osoba za novoizgrađeni pogon proizvodne i poslovne namjene,
- u visini od 50% osloboditi će se plaćanja komunalnog doprinosa pravna ili fizička osoba za novoizgrađene poljoprivredno- gospodarske građevine (štale, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje, klijeti i sl.),
- u visini od 80% osloboditi će se plaćanja komunalnog doprinosa pravna ili fizička osoba za novoizgrađene pomoćne prostore uz ili u stambenom odnosno poslovnom prostoru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-05/19-01/1

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

12.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. Statuta Općine Žakanje, (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u Poslovnoj zoni Žakanje

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Žakanje, u vlasništvu Općine Žakanje i to k.č.br. 489/10, k.o. Žakanje.

Članak 2.

Početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke utvrdit će se na temelju neovisne stručne procjene tržišne vrijednosti, sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Javni natječaj za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Žakanje raspisat će Općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 024-02/22-01/10

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

13.

Temeljem članka 41. stavaka 3. točke a) Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

ODLUKU

O davanju suglasnosti za prijenos prava i obveza iz Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

I.

Daje se suglasnost za prijenos prava i obveza iz Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (KLASA: 320-02/20-1/2, URBROJ: 2133/18-03-21-34 od 17.02.2021. godine), sa dosadašnjeg zakupnika Josipa Gršića, Žakanje 2A, Žakanje (OIB: 97267669182) na novog zakupnika Matiju Gršića, Žakanje 2A, Žakanje (OIB: 42425273830).

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Žakanje za potpisivanje Ugovora o prijenosu prava i obaveza iz Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 320-02/22-01/6

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

14.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.09. 2022. godine donijelo

ODLUKU O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje (Glasnik Karlovačke županije 01/08, Službeni glasnik Općine Žakanje 03/15, 02/19 i 06/20) – u daljnjem tekstu Odluka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

- (2) Pravna osnova za izradu i donošenje IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: IV. Izmjene Plana) su odredbe čl. 10., 11., 13., te čl. 75. do čl. 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

- (1) Razlozi za donošenje IV. Izmjena Plana su:
1. Usklađenje postojećih i planiranje novih površina izdvojenih dijelova građevinskih područja gospodarske te komunalno servisne namjene sa potrebama gospodarskog razvoja Općine;
 2. Usklađenje postojećih i planiranje novih površina građevinskih područja naselja za potrebe razvoja gospodarstva
 3. Usklađenje površina građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja sa stanjem na terenu, kao i potrebama gradnje stanovnika i vlasnika nekretnina na području Općine, a u skladu s planskim mogućnostima
 4. Usklađenje tekstualnog dijela Plana sa zahtjevima korisnika prostora te potrebama razvoja Općine.

5. Usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela Plana sa zakonskim obvezama, planovima višeg reda i uvjetima javnopravnih tijela.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Obuhvat IV. Izmjena Plana je područje Općine Žakanje.
- (2) IV. Izmjene Plana iz prethodnog stavka obuhvaćaju tekstualni i grafički dio Plana, a prikazati će se u skladu s važećim Pravilnikom o sadržaju prostornih planova.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Prostor Općine Žakanje proteklih godina se uređivao, štitio i razvijao temeljem smjernica, mjera i odredbi Prostornog plana uređenja Općine Žakanje.
- (2) Donesene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žakanje tijekom proteklih godina, prostor je parcijalno sagledan i planiran sukladno planovima Općine i potrebama korisnika prostora.
- (3) Obzirom na protek vremena i planove razvoja Općine, došlo je do potrebe sveobuhvatnijeg sagledavanja prostora, a koje se namjerava planski obraditi kroz IV. Izmjene Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Cilj izrade IV. Izmjena Plana je redefiniranje građevinskih područja naselja te izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i njihovo usklađivanje sa potrebama korisnika prostora, a sukladno iskazanom interesu.
- (2) Programska polazišta izrade IV. Izmjena Plana također se temelje na usklađenju sa prostorno planskim dokumentima šireg područja, odnosno više razine, kao u međuvremenu donesenim programima razvoja područja Općine Žakanje, a sve sa ciljem osiguranja prostorno planskih uvjeta za demografsku obnovu, gospodarski rast i održivi razvoj te podizanje životnog standarda stanovnika i korisnika prostora Općine Žakanje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

- (1) Za izradu IV. Izmjena Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja te podaci i dokumentacija koju dostavljaju javnopravna tijela iz svog djelokruga. Javnopravna tijela, ako je moguće, podatke i drugu dokumentaciju dostavljaju u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).
- (2) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove Odluke, svatko iz područja svog djelokruga.
- (3) Ukoliko se tijekom izrade IV. Izmjena Plana ukaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena od strane nositelja izrade te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 8.

- (1) Sukladno zakonskoj regulativi, nositelj izrade će provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Stručni izrađivač neće izrađivati stručno rješenje IV. Izmjena Plana već će izraditi Nacrt prijedloga IV. Izmjena Plana, temeljem kojeg će Općinski načelnik utvrditi prijedlog IV. Izmjena Plana za javnu raspravu.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

- (1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona trebaju dati zahtjeve za izradu IV. Izmjena Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u njegovoj izradi:

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE,
Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski
odjel u Karlovcu, A. Vraniczanya 6, Karlovac

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb

MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb;

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 8, Karlovac

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Ilica 335, Zagreb

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Inspekcija zaštite od požara i civilne zaštite, Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47000 Karlovac

HRVATSKE VODE, VGO srednja i donja Sava, VGI Kupa, Obala Frane Račkog 10, 47000 Karlovac

KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Križanićeva 11, Karlovac

KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, A. Vraniczanya 4, Karlovac

JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Križanićeva 11, 47000 Karlovac

JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije "Natura viva", Križanićeva 30, 47000 Karlovac

HRVATSKE ŠUME, UŠ podružnica Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac

HRVATSKE CESTE, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju, Voncina 3, Zagreb,

HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje i promet, TI Karlovac, Banija bb, 47000 Karlovac

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Poslovni park Karlovac 1/A, Belajske Poljice, Barilović

HŽ INFRASTRUKTURA, Mihanovićeva 12, Zagreb

HOPS d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Kupska 4, Zagreb

HEP ODS Elektra Karlovac, dr. Vladka Mačeka 44, Karlovac

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;

KOMUNALNO OZALJ, Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj

AZELIJA EKO, Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj

mjesni odbori.

(2) Javnopravna tijela iz prethodnog stavka:

moraju dostaviti zahtjeve iz prethodnog stavka u roku 30 dana od zaprimanja ove Odluke s pozivom za dostavu predmetnih zahtjeva; a ako ih ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju;

moraju u zahtjevima iz prethodnog stavka navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu IV. Izmjena Plana; a ako to ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti;

ne mogu u zahtjevima iz prethodnog stavka postavljati uvjete, kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu IV. Izmjene Plana određeni ovom Odlukom;

nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve iz prethodnog stavka; a ako je moguće podatke i drugu dokumentaciju treba dostaviti u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IV. IZMJENA PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

(1) Nakon pribavljanja Zahtjeva za izradu IV. Izmjena Plana iz članka 10. ove Odluke, izrada IV. Izmjena Plana odvijat će se u sljedećim fazama i rokovima:

1. faza -- 30 dana od dana dostave planskih inicijativa i zahtjeva stručnom izrađivaču

izrada nacрта prijedloga IV. Izmjena Plana iz Članka 9. ove Odluke;

utvrđivanje prijedloga IV. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacрта prijedloga IV. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;

2. faza -- 7 dana

izrada prijedloga IV. Izmjena Plana za javnu raspravu (7 dana od utvrđivanja prijedloga IV. Izmjena Plana za javnu raspravu);

objava javne rasprave o prijedlogu IV. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Žakanje prije početka javne rasprave;

dostava posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu IV. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu IV. Izmjena Plana;

3. faza -- 15 dana – javna rasprava, odnosno javni uvid u prijedlog IV. Izmjena Plana s javnim izlaganjem;

4. faza -- 15 dana od završetka javnog uvida - priprema izvješća o javnoj raspravi i objava istog na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Žakanje i u informacijskom sustavu;
5. faza -- 7 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
izrada nacrtu konačnog prijedloga IV. Izmjena Plana;
utvrđivanje konačnog prijedloga IV. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika za upućivanje na donošenje;
6. faza -- 15 dana – dobivanje mišljenja od strane JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije na konačni prijedlog IV. Izmjena Plana o usklađenosti s Prostornim planom Karlovačke Županije (ne pribavlja se ako je izrađivač Zavod).
7. faza -- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i eventualnih ponovnih javnih rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi
8. faza -- izrada konačnog prijedloga IV. Izmjena Plana za usvajanje (7 dana od dana utvrđivanja konačnog prijedloga IV. Izmjena Plana)
9. faza -- 15 dana
donošenje IV. Izmjena Plana od strane Općinskog vijeća Općine Žakanje;
objava Odluke o donošenju IV. Izmjena Plana u Službenom glasniku Općine Žakanje;
tehničko dovršenje IV. Izmjena Plana (7 dana od objave u službenom glasniku Općine Žakanje);
dostava elaborata IV. Izmjena Plana nadležnim tijelima iz Odluke o donošenju (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Javna ustanova Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije) (15 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje).

(2) Rokovi iz prethodnog Stavka ne uključuju vrijeme potrebno za:

- utvrđivanje Prijedloga IV. Izmjena Plana za javnu raspravu na temelju nacrtu Prijedloga IV. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;
- objavu javne rasprave o Prijedlogu IV. Izmjena Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Općine Žakanje prije početka javne rasprave;
- dostavu posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o Prijedlogu IV. Izmjena Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu IV. Izmjena Plana;
- eventualni postupak ponovnih javnih rasprava o izmijenjenom Prijedlogu IV. Izmjena Plana;
- utvrđivanje konačnog Prijedloga IV. Izmjena Plana od strane Općinskog načelnika;

dostavu pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i eventualnih ponovnih javnih rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi;

postupak donošenja IV. Izmjena Plana od strane Općinskog vijeća Općine Žakanje;

vrijeme do objave Odluke o donošenju IV. Izmjena Plana u Službenom glasniku Općine Žakanje.

- (3) Postupak ponovne javne rasprave provodi se po potrebi, a najviše tri puta, nakon čega se donosi nova Odluka o izradi Izmjena Plana i provodi novi postupak izrade.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstva za izradu IV. Izmjena Plana biti će osigurana iz proračuna Općine Žakanje.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

- (1) Do donošenja IV. Izmjena Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru na području Općine Žakanje u skladu sa Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Temeljem čl. 81. st. 2. Zakona, nositelj izrade IV. Izmjena Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

- (2) Nositelj izrade IV. Izmjena Plana treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti:

javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke uz poziv da u roku 30 dana dostave zahtjeve za izradu IV. Izmjena Plana;

Zavodu za prostorni razvoj Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

- (3) Temeljem članka 88. Zakona nositelj izrade IV. Izmjena Plana treba o izradi IV. Izmjena Plana obavijestiti:

javnost na mrežnoj stranici Općine Žakanje i kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj Ministarstva;

susjedne gradove i općine pisanim putem.

Članak 15.

- (1) U skladu sa člankom 113. Zakona, u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke o donošenju IV. Izmjena Plana, Općinsko vijeće Općine Žakanje objaviti će pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela nakon IV. Izmjena Plana elektroničkom i analognom obliku.

Članak 16.

- (1) Odluka o izradi IV. Izmjena Plana objaviti će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

Članak 17.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 350-02/22-01/2
URBROJ: 2133-22-01-22-2
Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

15.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

**ODLUKU
O davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pčelica kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na sjednici održanoj 22.9.2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 61-03/22-01/8

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA ŽAKANJE

DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, uz prethodnu suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2022. godine), na __. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet statuta

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste trajanja pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, status roditelja, status djelatnika, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osnivač

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Žakanje, Žakanje 58, Žakanje (u daljnjem tekstu Osnivač). Prava i dužnosti Osnivača Dječjeg vrtića Općina Žakanje je stekla na temelju Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Pčelica (KLASA: 601-01/21-01/4, URBROJ: 2133/18-01-21-1 od 25. lipnja 2021. godine) i Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Pčelica Žakanje (KLASA: 601-01/21-01/4, URBROJ: 2133-22-01-22-30 od 14. travnja 2022. godine.)

Naziv i sjedište

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Žakanju, Žakanje 59D.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalne službe u Karlovcu.

Dječji vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, mora biti sukladan propisu koji regulira natpisnu ploču pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Pečati i štambilji

Članak 6.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. jedan pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 32 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, u sredini pečata je logo Dječjeg vrtića,
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika 47X18mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje javnih isprava.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića. Nakon otvaranja i pregleda na svaki se akt stavlja prijamni štambilj. Otisak prijamnog štambilja stavlja se u gornjem desnom uglu prve strane akta.

Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, Naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.
O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Dan Dječjeg vrtića

Članak 7.

Dječji vrtić ima Dan Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Dan Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje obilježava se 29. rujna - datum kada je na području Općine Žakanje otvoren prostor adaptiran za dječji vrtić.

II.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, te obavlja druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu, sukladno djelatnosti upisanoj u sudski registar, osim:

- ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Dječjeg vrtića, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor samo na temelju prethodne suglasnosti osnivača Dječjeg vrtića, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio.

III. IMOVINA Dječjeg vrtića, FINANCIJSKO POSLOVANJE I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Imovina

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari (nekretnine i pokretnine), prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić stječe od Osnivača, uplatama roditelja djece-korisnika usluga te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 10.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, tu je dobit dužan upotrijebiti za obavljanje djelatnosti i razvoj Dječjeg vrtića.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Osnivač sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Ako Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će temeljem odredbe članka 19. Odluke o osnivanju pokriti Osnivač.

Odgovornost

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu i drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njenu vrijednost. Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Osnivača.

Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Članak 14.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- kraće odgojno-obrazovne programe - igraonice općeg tipa za djecu od navršene treće godine starosti do polaska u osnovnu školu.

Na programe iz stavka 1. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Suradnja Dječjeg vrtića**Članak 15.**

U svezi s obavljanjem djelatnosti Dječji vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 16.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića.

Kurikulum i Godišnji plan i program rada**Članak 17.**

Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njem se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 18.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje s roditeljima djece.

Članak 19.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Upis djece

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja upis djece prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, te prema Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić koji donosi osnivač Dječjeg vrtića.

Pravilnik o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić i plan upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Upis u Dječji vrtić može se provoditi elektroničkim putem.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

V.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ

neposrednog rada odgojitelja u skupinama uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programe socijalne skrbi u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću sukladno stavku 1. ovoga članka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 28.

Upravno-pravni i administrativno-računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisima i standardima predškolskog odgoja.

Radno vrijeme

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, a utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića i odlukom ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, poblize se uređuje Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića te Godišnjim planom i programom rada.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

VI.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Upravno vijeće

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova. Tri(3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog(1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članovima Upravnog vijeća mandat teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje četiri(4) godine.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se steže najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića.

Predstavniku roditelja čije dijete prestane koristiti usluge Dječjeg vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i na njegovo mjesto bira se novi.

Članak 33.

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje petnaest (15) dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Postupak kandidiranja

Članak 34.

Članove Upravnog vijeća-predstavnike osnivača imenuje Osnivač.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća- predstavnik roditelja djece-korisnika usluga, bira se na sastanku roditelja djece-korisnika redovitih programa Dječjeg vrtića.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 36.

Kandidiranje za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

Članak 37.

Postupak kandidiranja i izbora 1 (jednog) člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića provodi ravnatelj.

O postupku kandidiranja i provođenja izbora ravnatelj vodi zapisnik.

Prije početka kandidiranja ravnatelj utvrđuje točan popis članova odgojiteljskog vijeća i broj nazočnih članova.

Kako bi postupak kandidiranja i izbora člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića bio valjan, na sjednici mora biti nazočna natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

Ravnatelj Dječjeg vrtića u postupku kandidiranja i izbora 1 (jednog) člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika brine o zakonitosti pripreme i provođenja izbora te obavlja sve tehničke pripreme za provođenje istih.

Članak 39.

Svaki član odgojiteljskog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ima pravo predlagati i biti predložen za kandidata za izbor člana upravnog vijeća.

Predloženim kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 40.

Na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata ravnatelj sastavlja i objavljuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća unoseći ih abecednim redom te izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži naznaku da se glasovanje odnosi na izbor člana upravnog vijeća te ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 41.

Ravnatelj priprema glasačku kutiju i osigurava tajnost i zakonitost glasovanja.

Glasuje se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću i to na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Članak 42.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić popunjen na način da se ne može nedvojbeno utvrditi za kojeg je kandidata član odgojiteljskog vijeća glasao.

Članak 43.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

U slučaju da je više kandidata dobilo isti broj glasova zbog čega nije moguće utvrditi koji je kandidat izabran, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od njih ne dobije veći broj glasova.

Članak 44.

Ravnatelj zapisnik o provedenom postupku kandidiranja i izbora za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, a koji sadrži i rezultate izbora, objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Svaki član odgojiteljskog vijeća ima pravo podnijeti prigovor na nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Prigovori se podnose odgojiteljskom vijeću u roku od 2 radna dana od dana objave rezultata na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

O istaknutom prigovoru odgojiteljsko vijeće dužno je donijeti odluku u roku od 2 radna dana od dana dostave prigovora i to na sjednici na kojoj su nazočni svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usvojit će prigovor ukoliko utvrdi da je tijekom postupka kandidiranja i izbora došlo do bitnih povreda zbog kojih se utvrđeni kandidati odnosno rezultati izbora dovode u pitanje, u kojem slučaju će donijeti odluku o poništenju izbora i utvrditi datum održavanja ponovljenih izbora.

Odgojiteljsko vijeće odbacit će prigovor ukoliko isti nije dostavljen pravodobno ili je isti dostavljen od strane osobe koja nema pravo podnijeti prigovor na postupak kandidiranja i izbora člana upravnog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odbit će prigovor ukoliko nisu utvrđene nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora za člana upravnog vijeća.

Članak 46.

Rezultati izbora 1 (jednog) člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika postaju konačni ukoliko na iste u propisanom roku nije uloženi prigovor, odnosno ukoliko je odgojiteljsko vijeće donijelo odluku o odbačaju odnosno odluku o odbijanju prigovora.

Konstituirajuća sjednica

Članak 47.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Članak 48.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva i do izbora predsjednika Upravnog vijeća njome predsjedava ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća, javnim glasovanjem iz reda članova Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač.

Nakon izbora predsjednika ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 49.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 50.

Na dopunske izbore iz članka 64. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci od 36. do 61. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 35. ovoga Statuta.

Članak 51.

Članu upravnog vijeća dužnost prestaje ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika upravnog vijeća, odnosno izgubi pravo na obavljanje te dužnosti,
- to zatraži prosvjetni inspektor,
- ako dijete, čiji je roditelj član upravnog vijeća iz reda roditelja, više nije korisnik usluga Dječjeg vrtića,
- svojim ponašanjem vrijeđa ugled upravnog vijeća ili Dječjeg vrtića.

Prijedlog za razrješenje člana upravnog vijeća može dati najmanje 1/10 (jedna desetina) članova odgojiteljskog vijeća, odnosno roditelja.

Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća donosi tijelo (osnivač, odnosno odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji) koje je izabralo odnosno imenovalo člana upravnog vijeća.

Članak 52.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 53.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 54.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- priprema, saziva te vodi sjednice vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 55.

Član Upravnog vijeća ima prava i dužnosti:

- nazočiti sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu,
- postavljati pitanja predsjedniku, ravnatelju i drugim osobama koje sudjeluju na sjednici,
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
- prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Dječji vrtić,
- sudjelovati u radu radnih tijela.

Prava i dužnosti iz stavka 1. Ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na treću osobu.

Radna tijela

Članak 56.

Upravno vijeće može osnovati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo ili pojedinog člana radnog tijela.

Članak 57.

Članovi radnih tijela imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Dječjeg vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radnog tijela imenovati i osobe izvan Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Članak 59.

Upravno vijeće:

- 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:**
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - Kurikulum i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
 - Financijski plan i Financijska izvješća Dječjeg vrtića,
 - Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima.

- 2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača o:**
 - stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića bez obzira na vrijednost,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
 - odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
 - o svim vrstama nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna na način i po postupku utvrđenim u Zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega

- 3. Odlučuje:**
 - izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - o pitanjima predviđenima općim aktima Dječjeg vrtića.

- 4. Predlaže i podnosi Osnivaču:**
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
 - promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
 - promjenu djelatnosti,
 - statusne promjene,
 - Izvješće o radu Dječjeg vrtića.

- 5. Razmatra:**
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - poslovne rezultate Dječjeg vrtića.

- 6. Predlaže ravnatelju:**
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, te daje Osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 60.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s radnikom po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- sklapa ugovore o radu s radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- nadgleda i analizira odgojno-obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića,
- predlaže Financijski plan i izvještava o Godišnjem financijskom izvješću,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- odlučuje o nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kuna,
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima djece-korisnika usluga i radnika Dječjeg vrtića,
- surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama,
- surađuje i promiče suradnju s roditeljima i djecom,
- organizira rad,
- odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika Dječjeg vrtića s rada,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava,
- osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- osniva povjerenstva i radna tijela za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,

- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 61.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovora upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 62.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 63.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 64.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava Općinski načelnik kao izvršno tijelo osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Članak 65.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili osnivača i u Narodnim novinama.

Natječaj se raspisuje 30 (trideset) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti.

U natječaju za imenovanje se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, isprave kojima se dokazuje ispunjavanje potrebnih uvjeta i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U obavijesti o izboru kandidata upravno vijeće dužno je neizabranom kandidatu dati pouku o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu.

Članak 66.

Ravnatelj može biti razriješen u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelja Dječjeg vrtića razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti ravnatelja

Članak 67.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Dječji vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće

Članak 68.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 69.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda i načina rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi član Odgojiteljskog vijeća kojeg je odredio ravnatelj.

Članak 70.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

O radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

IX. RADNICI

Članak 71.

Radnici dječjeg vrtića su osobe koje su s Dječjim vrtićem sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

Članak 72.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Ostali radnici moraju zadovoljavati uvjete za poslove koje obavljaju.

Prava i obveze odgojno-obrazovnih radnika

Članak 73.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni voditelji imaju pravo i dužnosti neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja.

Radni odnosi

Članak 74.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i općim propisima o radnim odnosima. Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću vrši se na temelju zakona, podzakonskih akata i općih akata Dječjeg vrtića.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam(8) dana.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet(5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 6. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet(5) mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 8. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj.

Uvjeti o nekažnjavanju

Članak 76.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića.

U Dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 77.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti, njege i skrbi o djeci rane i predškolske dobi Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi pogodan način.

Članak 78.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati, te o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Kurikulum Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Druge opće akte u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 80.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupni javnosti.

Članak 81.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam(8) dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 82.

Statut i drugi opći akti Dječjeg vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Opći akti ne mogu se iznositi iz prostora Dječjeg vrtića.

Članak 83.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 84.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune može dati svaki član Upravnog vijeća.

XII. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića,
- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima građanima i pravnim osoba, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu pružanja usluga,
- obavijestima o sjednicama i sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- pravodobnim davanjem obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju,
- pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na službenim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 86.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti te predsjednik Upravnog vijeća.

XIII.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 87.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,

2. podaci sadržani u prilogama uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podaci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića,
5. podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
6. podaci i isprave koji su predodređeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
7. podaci i isprave koje ravnatelj Dječjeg vrtića proglasi javnom tajnom.

Članak 88.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 89.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 90.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što odgojitelji, stručni suradnici, drugi radnici te članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti bitnu štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

XIV.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 91.

Osobni podaci mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijeком propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Dječjem vrtiću osobni podaci se mogu obrađivati samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Članak 92.

Osobni podaci mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika i u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Dječjeg vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,

- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke u Dječjem vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka ugovorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 93.

U Dječjem vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati samo:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Dječji vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe, a ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi na djecu i radnike dječjeg vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 94.

U Dječjem vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Dječjeg vrtića,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka u/iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka, te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 95.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka ili poslove istog obavljati sam.

Ravnatelj ili radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Dječjeg vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke o njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Dječjeg vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
- prati promjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje istih,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojeg se vodi postupak ili mu je izrečeno upozorenje ili mjera zbog povede radne obveze, kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja propisanih u Dječjem vrtiću.

O imenovanju radnika iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj mora izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 96.

Dječji vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju pismenog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom određene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenje osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 93. ovoga Statuta.

XV.

OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 97.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim službenim stranicama općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju,
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,

- uvidom u pismena ili preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 98.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pismenog ili usmenog zahtjeva najkasnije u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Dječji vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Dječji vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježja informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka korisnik može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

XVI.

NADZOR

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Dječjeg vrtića obavlja nadležno tijelo državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 100.

Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 101.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekovog okoliša.

Članak 102.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XVIII.

RAD DJEČJEG VRTIĆA U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 103.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Članak 105.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje ustrojstvo, rad i poslovanje i druge opće akte s odredbama ovog Statuta.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana koji slijedi danu objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:

URBROJ:

U Žakanju

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.

Ovaj Statut Dječjeg vrtića Pčelica objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____ 2022. godine.

v.d. ravnatelja:
Valentina Gorše, mag.paed.

16.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

ODLUKU
O davanju prethodne suglasnosti
na II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na sjednici održanoj 22.09. 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 601-03/22-01/8

URBROJ: 2133-22-01-22-2

Žakanje, 29.09.2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA ŽAKANJE

DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, Žakanje, Žakanje 59D, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica, na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2022. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE
(Prijedlog)

Članak 1.

Članak 19. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje mijenja se i glasi:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
NAZIV RADNOG MJESTA	RAVNATELJ
UVJETI	* osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
BROJ RADNIKA	0,50
OPIS POSLOVA	* organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, * odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića, * odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću, * predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića, * predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, * donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, * predlaže Godišnji plan i program rada, Kurikulum te Plan razvoja Dječjeg vrtića, * sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela Osnivača, * saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, * priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava, * osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, * osniva povjerenstva i radna tijela za izradu nacрта općih i pojedinačnih

	<p>akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića,</p> <ul style="list-style-type: none"> * provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, * predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s radnikom po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika, * sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju, te odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima, * organizira rad - odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, radnom vremenu i korištenju stanki, * odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom, * daje naloge radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova, * odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika Dječjeg vrtića s rada, * poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog ne izvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa, * nadgleda i analizira odgojno-obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, te osigurava i vodi brigu o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, * potpisuje akte i ostale dokumente Dječjeg vrtića, * predlaže financijski plan i podnosi Godišnje financijsko izvješće, analizira poslovanje Dječjeg vrtića, * prati i vodi brigu o izvršenju financijskog poslovanja, * podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, * odlučuje o nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost 10.000,00 kuna, * skrbi o sigurnosti, pravima i interesima djece-korisnika usluga i radnika Dječjeg vrtića, * brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju svakog djeteta, * pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno- obrazovne prakse, * surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama, * surađuje i promiče suradnju s roditeljima i djecom, * organizira kraća putovanja, posjete, svečanosti, roditeljske sastanke i okupljanja, surađuje s društvenom sredinom, * skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara, * određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled, * obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu, * izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, * vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji, * obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

BROJ RADNIKA	0,50
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, * položen stručni ispit, * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju, * sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Dječjem vrtiću, * definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji, * prati i procjenjuje aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanju različitosti, * prati i procjenjuje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, * nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba, * surađuje s ostalim članovima stručnog tima u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece), * stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (ustrojstvo prostora, odabir djelatnika za pojedini program, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) * sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, u radu s roditeljima i lokalnom zajednicom u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa te unapređuje cjelokupan rad u Dječjem vrtiću, * koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima u Dječjem vrtiću te javno prezentira rezultate, * sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Dječji vrtić, * ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga, * sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Dječjeg vrtića i prati njihovo ostvarivanje, * ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije (valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća), * surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Dječjeg vrtića, državnim i drugim tijelima, * sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i stručno se usavršava, *obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	ZDRAVSTVENI VODITELJ
BROJ RADNIKA	0,1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni

	<p>diplomski studij ili specijalistički studij sestринства,</p> <ul style="list-style-type: none"> * položen stručni ispit, * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju, * sudjeluje u izradi i ostvarivanju odgojno-obrazovnog i zdravstvenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća, * osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka, * stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u Dječjem vrtiću, * sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana, * obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama Dječjeg vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava visoki stupanj higijene, čuvanje zdravlja djece i sprječavanje nezgoda, zaraze i drugih bolesti, * nadzire djelatnike Dječjeg vrtića u svezi primjene higijenskih mjera (nošenja propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa) prilikom rada u kuhinji, * upućuje djelatnike Dječjeg vrtića na redoviti, a prema potrebi i izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvječivanje, * vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije, * sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu, * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ
BROJ RADNIKA	4 i po potrebi više
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij za odgojitelja, * položen stručni ispit, * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada, * ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, * pravovremeno izrađuje i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Dječjeg vrtića, * osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini, * sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje, * vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djeteta,

	<ul style="list-style-type: none"> * vodi brigu o pravilnom ritmu aktivnosti djece unutar cjelodnevnog boravka djeteta u Dječjem vrtiću, * prilagođava svoj rad s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju, * prati psihofizički i intelektualni razvoj djece u svojoj skupini, * vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i drugu potrebnu evidencije, * skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko- zdravstvene uvjete, * skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti istih, * organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline, radosne doživljaje, dječje rođendane, posjete kazališta i drugih umjetnika, kraće izlete i posjete... * surađuje s roditeljima u cilju postizanja što veće kvalitete djetetova života te vodi dokumentaciju o suradnji, * surađuje s drugim djelatnicima Dječjeg vrtića te širom društvenom zajednicom, * sudjeluje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, prati stručnu literaturu i dr. * redovito se priprema za rad s djecom, * stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja sukladno Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića, * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
NAZIV RADNOG MJESTA	KUHARICA
BROJ RADNIKA	0,875
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * SSS, kuhar, * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * organizira i prati rad u kuhinji, * svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica, * određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece, * sudjeluje u sastavljanju jelovnika, * sudjeluje u svim fazama pri kuhanju i pripremanju jela, * servira obroke, * vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada mjesečne potrošnje namirnica, * vodi evidenciju izdanih obroka, evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala, * odgovora za utrošak pojedinih namirnica, * pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji i priručnom skladištu, * pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje nakon završetka rada, * odlaže u namijenjeni prostor sav otpad, savjesno odvaja otpad poradi recikliranja, * pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće, * vodi brigu o načinu odlaganja živežnih namirnica u skladištu, kao i o rukovanju istim u skladu s sanitarnim propisima te rokovima trajnosti, * vodi brigu o pravovremenoj nabavci potrebnog posuđa i pribora, * vodi brigu o redovitom održavanju strojeva i uređaja u kuhinji i skladištu, * obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ODRŽAVANJA
NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMAČICA
BROJ RADNIKA	0,75
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * završena osnovna škola * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu, * čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima, * pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova, * svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača te jednom mjesečno iznošenje i provjetravanje, * svakodnevno čišćenje i pregledavanje okoliša objekata: igrališta, predulaznog prostora, terase i dr. * čišćenje vrata, prozora, rasvjetnih tijela, prostora za otpad, * dezinfekcija kanti za otpad, * dezinficira igračke, * skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje, * redovito presvlačenje dječje posteljina, * pranje rublja, * glačanje rublja, * održavanje čistoće praonice, * vodi brigu o redovitom održavanju strojeva u praonici, * vodi brigu o nabavci sredstava za čišćenje i pranje, * po potrebi pere suđe, * redovito iznosi otpadni materijal i smeće, reciklira, * najmanje dva puta mjesečno, a uvijek po potrebi uređuje vanjski prostor, okoliš Dječjeg vrtića (skuplja lišće, mete, uređuje cvjetnjak), * po završetku radnog vremena brine o zatvaranju prozora i vrata, gasi svjetla u svim prostorijama, zaključava objekt, * obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK
BROJ RADNIKA	po potrebi
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> * završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, * završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija, * da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora, * da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * pružanje neposredne podrške djetetu s teškoćama tijekom odgojno–obrazovnog procesa; pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, * suradnja s odgojiteljima u skupini, * suradnja s roditeljima djeteta.

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu i primjenjuju se od dana koji slijedi danu objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

KLASA:

URBROJ:

U Žakanju, 30. kolovoza 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 30. kolovoza 2022. godine.

Vršiteljica dužnosti ravnateljica:
Valentina Gorše, mag.paed.

17.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 I 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje,01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
od roditelja- korisnika usluga

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje čiji je osnivač Općina Žakanje (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) od roditelja- korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Općina Žakanje kao osnivač osigurava odgovarajući prostor i oprema za trajno obavljanje djelatnosti, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme, te sredstva za rad Dječjeg vrtića.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Dječji vrtić Pčelica pruža usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi provođenjem sljedećih programa:

1. Redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
2. Program predškole,
3. Kraći odgojno-obrazovni program - igraonica općeg tipa za djecu od navršene treće godine starosti do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Prioritet kod upisa u programe Dječjeg vrtića Pčelica ima dijete:

- koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište/boravište na području Općine Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje s roditeljem iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje i državljani su Republike Hrvatske
- kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje,
- koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom,
- koje do 01. travnja tekuće godine navršiti četiri godine života

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece iz stavka 1. ovoga članka, Dječji vrtić može, ovisno o slobodnom kapacitetu, upisivati i djecu koja nemaju prebivalište/boravište na području Općine Žakanje.

Članak 4.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- Iz Proračuna Općine Žakanje,
- Sudjelovanjem roditelja- korisnika usluga u financiranju dijela ekonomske cijene programa
- iz županijskog odnosno državnog proračuna (program javnih potreba)
- iz proračuna ostalih općina i gradova, za djecu s njihova područja,

Članak 5.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i to:

1. izdatke za zaposlenike:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
 2. prehranu djece
 3. uvjete boravka djece:
 - materijalne izdatke
 - energiju i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
 4. nabavu namještaja i opreme
 5. nabavu sitnog materijala,
- a ne obuhvaćaju troškove izgradnje i adaptacije objekta

Članak 6.

Ekonomska cijena obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Ekonomsku cijenu za programe iz članka 2. ove Odluke utvrđuje Općinsko vijeće Općine Žakanje na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Roditelj-korisnik usluga obavezan je sudjelovati u cijeni programa Dječjeg vrtića koje ostvaruje njegovo dijete, u izravnoj ovisnosti o vrsti i trajanju programa u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću.

Općina Žakanje osigurava provođenje programa predškole za djecu s prebivalištem na svom području, koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, u godini pred polazak u osnovnu školu. Za roditelja-korisnika usluge taj program je besplatan.

Roditelj- korisnik usluge programa predškole podmiruje trošak prehrane djeteta koja se utvrđuje u iznosu od 7,53 HRK / 1,00 EUR po obroku.

Članak 9.

Iznos sudjelovanja roditelja- korisnika usluga djece s prebivalištem na području općine Žakanje u ekonomskoj cijeni redovitog 10- satnog programa je 25%, a Općine Žakanje 75% ekonomske cijene programa.

Članak 10.

Sudjelovanje roditelja u cijeni redovitog 10-satnog programa umanjuje se prema slijedećim mjerilima:

-	za drugo dijete koje istovremeno pohađa redovni program Dječjeg vrtića	20%
-	za jedno dijete iz obitelji s troje i više djece iz istog kućanstva	100%
-	za odsustvo djeteta zbog opravdanih razloga 10 radnih dana i više uzastopno (bolesti, oporavak nakon bolesti i sl.) uz predočenje liječničke potvrde i pisane zamolbe roditelja	25%
-	za odsustvo djeteta u slučaju korištenja godišnjeg odmora (najmanje 20 dana uzastopno tijekom jednog mjeseca) uz pisani zahtjev roditelja upućen najmanje 8 dana unaprijed (najviše jednom u pedagoškoj godini)	50%
-	za odsustvo djeteta u slučaju teže bolesti (bolničko liječenje, operacija i sl., oporavak) duže od jednog mjeseca uz zahtjev roditelja i priloženu liječničku dokumentaciju (otpusno pismo, liječnička ispričnica i sl.)	100%
-	za odsustvo djeteta kojem je izrečena mjera (samo)izolacije zbog virusa COVID-19 bez obzira na broj dana izostajanja (obavezna liječnička potvrda)	30%
-	za vrijeme korištenja kolektivnog godišnjeg odmora vrtića	50%
-	u slučaju kada Dječji vrtić ne radi zbog redovitog čišćenja, održavanja, građevinskih i drugih radova, elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija (epidemije i sl.) cijena se umanjuje za postotak koji odgovara broju radnih dana koje je vrtić bio zatvoren	

Članak 11.

Iznos sudjelovanja roditelja- korisnik usluge kraćeg odgojno-obrazovnog programa - igraonica općeg tipa za djecu od navršene treće godine starosti do polaska u osnovnu školu je 100%.

Sudjelovanje roditelja u cijeni kraćeg odgojno-obrazovnog programa umanjuje se za jedno dijete iz obitelji s troje i više djece iz istog kućanstva 100%.

Članak 12.

Općina Žakanje sufinancira boravak djece u dječjim vrtićima i jaslicama izvan područja Općine Žakanje za djecu s područja općine Žakanje, ako su u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje popunjeni kapaciteti, uz izdanu potvrdu Dječjeg vrtića o popunjenosti koja se izdaje na zahtjev roditelja.

Za djecu iz stavka 1. ovog članka Općina Žakanje osigurava sredstva za sufinanciranje boravka u dječjim vrtićima i jaslicama izvan područja općine Žakanje u visini 75% ekonomske cijene programa te ustanove, ali ne više od 1.800,00 kuna mjesečno.

Odluku o sufinanciranju iz prethodnog stavka, po pojedinačnom zahtjevu roditelja, donosi općinski načelnik Općine Žakanje.

Ukoliko postoji mogućnost za upis djeteta u Dječji vrtić Pčelica Žakanje, odnosno ako ima slobodnih mjesta i u Dječjem vrtiću se provodi odgovarajući program, Općina Žakanje ne sufinancira druge dječje vrtiće.

Članak 13.

Programi Dječjeg vrtića organiziraju se u pet radnih dana tjedno, izuzev dana praznika i blagdana.

Članak 14.

Ukoliko zbog nekih razloga Dječji vrtić u određenom vremenskom periodu ne pruža određenu uslugu, istu od roditelja ne naplaćuje za taj period.

Članak 15.

S roditeljima- korisnicima usluga Dječji vrtić zaključuje Ugovor o pružanju usluga u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića, a uplate će se vršiti temeljem ispostavljenog računa na žiroračun Dječjeg vrtića Pčelica najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 601-03/22-01/9

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

18.

Temeljem članka 20. stavka 5. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje,01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

ODLUKU

O načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Pčelica Žakanje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Pčelica Žakanje.

Članak 2.

Pravo prvenstva pri upisu ostvaruje dijete:

- koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište/boravište na području Općine Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- koje s roditeljem iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje i državljani su Republike Hrvatske
- kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište/boravište u Općini Žakanje,
- koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom,
- koje do 01. travnja tekuće godine navršiti četiri godine života.

Članak 3.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Pčelica imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Žakanje te djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 4.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti iz članka 2. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave na osnovu reda prvenstva iz članka 3. ove Odluke, uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju ili ukoliko roditelj sam plaća punu ekonomsku cijenu.

Članak 5.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca s područja drugih općina i gradova, ako su upisana sva djeca s prebivalištem/boravištem na području općine Žakanje i ako domicilna općina, odnosno grad izda zaključak/odluku o sufinanciranju programa za to dijete.

Učešće domicilne općine, odnosno grada i roditelja- korisnika usluge u sufinanciranju ekonomske cijene programa, te moguća oslobođenja od učešća za roditelje uređuju se općim aktom domicilne općine odnosno grada.

Članak 6.

Način i uvjeti vrednovanja ostvarivanja prednosti pri upisu prema redu prvenstva iz članka 3. propisuju se odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica kojom se utvrđuju upisi i mjerila upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 601-03/22-01/10

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

19.

Temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU EKONOMSKE CIJENE BORAVKA DJECE
U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE**

Članak 1.

Ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje utvrđuje se u iznosu od:

- 2.411,04 HRK / 320,00 EUR mjesečno za redovni 10- satni program
- 3.013,80 HRK / 400,00 EUR mjesečno za program predškole (zasebni popodnevni program)
- 301,38 HRK / 40,00 EUR mjesečno za kraći odgojno-obrazovni program - igraonicu općeg tipa za djecu od navršene treće godine starosti do polaska u osnovnu školu

Članak 2.

Ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje u redovnom 10-satnom programu, koja nemaju prebivalište/boravište na području općine Žakanje, uvećava se za troškove grijanja i druge troškova koji nisu uračunati u cijenu iz članka 1. ove Odluke, te se utvrđuje se u iznosu od 2.712,42 HRK / 360,00 EUR mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 601-03/22-01/6

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

20.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE
ZA ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA PREDŠKOLE
U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade odgojiteljici za organiziranje i provođenje programa predškole u dječjem vrtiću Pčelica Žakanje.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. Ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 500,00 kn mjesečno, a isplaćuje se kao neoporezivi dodatak uz mjesečnu plaću u razdoblju trajanja programa predškole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 601-03/22-01/7

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

21.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE**

Članak 1.

Općina Žakanje će sufinancirati energetske obnovu obiteljskih kuća mještanima s područja općine Žakanje, koji su se javili na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (KLASA: 310-34/21-03/5URBROJ: 563-04-1/258-21-3, od 26. studenog 2021. godine) sukladno Programu energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje do kraja 2020. godine («Narodne novine», broj 57/20.) i Odluci o produžetku financiranja u 2022. godini provedbe Programa energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje do kraja 2020. godine (u nastavku skraćeno: Program energetske obnove obiteljskih kuća).

Članak 2.

Udio sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća s područja općine Žakanje za opravdane troškove iznositi će najviše 10 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn po korisniku i to:

- za toplinsku izolaciju vanjske ovojnice do maksimalno 5.000,00 kn / 663,61 EUR;
- za zamjenu vanjske stolarije do maksimalno 5.000,00 kn / 663,61 EUR;
- za kotlove na drvenu sječku/ pelete ili pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode do maksimalno 3.000,00 kn / 398,17 EUR;
- za dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora do maksimalno 3.000,00 kn / 398,17 EUR;
- za sustave sa sunčanim toplinskim kolektorima do maksimalno 3.000,00 / 398,17 EUR kn;
- za izgradnju fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom ili mrežnom radu do maksimalno 3.000,00 kn / 398,17 EUR.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Žakanje ostvaruje se na temelju odgovarajuće Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojom se odobrava potpora u skladu s Programom energetske obnove obiteljskih kuća.

Članak 4.

Općinski načelnik raspisat će Javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća na području Općine Žakanje.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje sukladno odredbama ove Odluke, pokreće se po zahtjevu stranke, nakon što su izvedeni radovi sukladno ugovoru zaključenom s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke, podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev podnositelj je dužan priložiti:

1. presliku uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva ili obostranu presliku osobne iskaznice;
2. presliku dokaza zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće;
3. presliku zemljišno-knjižnog izvotka čestice na kojoj se kuća nalazi (može i izvadak s web stranice <http://e-izvadak.pravosudje.hr/>);
4. presliku ugovora o sufinanciranju energetske obnove obiteljske kuće s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
5. presliku Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta koji je dostavljan FZOEU-u nakon izvedenih radova
6. dokaz o doznaci sredstava od strane FZOEU-a
7. preslike Računa izvođača radova i dokaze o plaćanju tih računa;
8. presliku računa (IBAN) na koji će se doznačiti sredstva iz članka 2.ove Odluke
9. po potrebi i druge dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za dodjelu sredstava.

Članak 5.

O pojedinačnom zahtjevu općinski načelnik donosi Odluku u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva sa svim potrebnim priložima.

Na temelju Odluke skapa se Ugovor o sufinanciranju između Općine Žakanje i fizičke osobe (korisnika).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 402-02/22-01/1

URBROJ: 2133-22-01-22-1

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan, v.r.

22.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 9. sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine donijelo je

ODLUKU
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi
za k.č.br. 1160/3, k.o. Žakanje

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za **k.č.br. 1160/3, k.o. Žakanje, površine 464 m2.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 932-01/22-01/1

URBROJ: 2133-22-01-22-5

Žakanje, 29.09.2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r.

23.

Temeljem članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/19) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 9. sjednici održanoj 29.09.2022. godine donosi

**ODLUKU
O umanjenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa**

Članak 1.

Investitoru Damiru Gojmercu, OIB: 34569184893, Pravutina 1D, Žakanje odobrava se umanjuje iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% za novoizgrađenu poljoprivredno- gospodarsku građevinu (voćarska kućica).

Sukladno visini cijene komunalnog doprinosa za zonu u kojoj je investitor ishodio građevinsku dozvolu, te prema utvrđenom obujmu zgrade, utvrđena je obveza plaćanja komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 3.660,00 kuna, a s obračunatim umanjenjem od 50% iznosi 1.830,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: UP/I-363-07/22-01/4

URBROJ: 2133-22-01-22-4

Žakanje, 29.09.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan, v.r**

24.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o sufinanciranju programa produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje
u nastavnoj godini 2022./23.

Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se način, uvjeti i visina financijskih sredstava za sufinanciranje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje u nastavnoj godini 2022./23.

Članak 2.

Općina Žakanje sufinancirat će program produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje na način da sufinancira materijalne troškove (plaća za nepuno radno vrijeme u trajanju 30 sati tjedno i druga materijalna prava) jedne osobe zaposlene u Osnovnoj školi Žakanje, koja provodi program produženog boravka.

„Troškovi prijevoza s posla i na posao obračunavaju se mjesečno u visini od 1,00 kn po prijeđenom kilometru do najviše 400,00 kuna. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta.“

Članak 3.

Osnovna škola Žakanje mjesečno podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje, zahtjev za sufinanciranje programa produženog boravka. Uz zahtjev obavezno prilaže i obračun stvarnih troškova i JOPPD obrazac.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje programa produženog boravka planiraju se u Proračunu Općine Žakanje, Program 1016- Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje, Aktivnost A101604- Sufinanciranje produženog boravka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 602-04/22-01/1

URBROJ: 2133-22-02-22-1

Žakanje, 31.08.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

25.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik Općine Žakanje donosi

ODLUKU

O sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije i redovitih učenika Osnovne škole Žakanje za školsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije i redovitih učenika Osnovne škole Žakanje za školsku godinu 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način sufinanciranja:

- troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Karlovačke županije u školskoj godini 2022./2023., a koji su pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvarili temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (Narodne novine, 101/22), (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).
- troškova javnog prijevoza redovitih učenika Osnovne škole Žakanje u školskoj godini 2022./2023., za učenike od 1. do 4. razreda koji žive u naseljima udaljenim od škole manje od tri kilometra, kao i za učenike od 5. do 8. razreda koji žive u naseljima udaljenima od škole manje od pet kilometara.

Članak 2.

Općina Žakanje sufinancira troškove javnog prijevoza učenika **u iznosu od 12,5%** od iznosa utvrđenog Odlukom Vlade RH i to za redovite učenike srednjih škola na području Karlovačke županije koji imaju adresu prebivališta odnosno boravišta na području Općine Žakanje.

Članak 3.

Općina Žakanje radi veće sigurnosti učenika, financira troškove javnog prijevoza **u iznosu od 100,00 kn mjesečno po učeniku (bez PDV-a) odnosno 125,00 kn (s PDV-om)** učenicima Osnovne škole Žakanje od 1. do 4. razreda koji žive u naseljima udaljenim od škole manje od tri kilometra, kao i za učenike od 5. do 8. razreda koji žive u naseljima udaljenima od škole manje od pet kilometara, te imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište na području Općine Žakanje, a koji pravo na sufinanciranje istih troškova nisu stekli po drugoj osnovi.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na financiranje troškova javnog prijevoza sukladno ovoj Odluci ovjerava ravnateljica Osnovne škole Žakanje.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke planiraju su u Proračunu Općine Žakanje. Ista će se doznačiti izravno na račune prijevoznika sukladno zaključenim ugovorima, ispostavljenim računima i dinamici priliva sredstava u Proračun Općine Žakanje.

Članak 5.

Za provedbu Ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se na sufinanciranje troškova prijevoza za školsku godinu 2022./2023., a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 602-04/22-01/2

URBROJ: 2133-22-02-22-1

Žakanje, 05.09.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
