



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/31

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 08. prosinca 2021. g.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 01/21) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/13) sazivam

**5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Žakanje, koja će se održati
dana 15. prosinca 2021. godine – SRIJEDA, s početkom u 17,00 sati, u vijećnici Općine Žakanje**

Za sjednicu se predlaže slijedeći

DNEVNI RED:

- Aktualni sat
- 1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje
- 2. Prijedlog III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2021. godinu
- 3. Prijedlog III. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
- 4. Prijedlog III. izmjena i dopuna Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu
- 5. Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu
- 6. Prijedlog Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- 7. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu
- 8. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini
- 9. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- 10. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
- 11. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu
- 12. Prijedlog Socijalnog programa za 2022. godinu
- 13. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Žakanje
- 14. Prijedlog Strategije upravljanja imovinom Općine Žakanje
- 15. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.
- 16. Prijedlog Zaključka o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Općine Žakanje
- 17. Prijedlog Odluke o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu

Molim da se sjednici **OBAVEZNO** odazovete, a eventualnu spriječenost javite na telefon 757-836.



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dinko Ivičić, v.r.

ZAPISNIK

s 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje održane 29. studenog 2021. godine s početkom u 18,00 sati u vijećnici Općine Žakanje

NAZOČNI: Dinko Ivičić, Nikolina Boldin, Damir Babić, Irena Hribljan, Dalibor Rahija, Hrvoje Jurić, Valentina Jaklević, Zlatko Moravac

NISU NAZOČNI: Mirjana Bregar - opravdano,

OSTALI NAZOČNI: načelnik Danijel Jurkaš, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Anita Srbelj-Dehlič

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Žakanje, g. Dinko Ivičić pozdravio je sve nazočne i otvorio 4. sjednicu Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Za 4. sjednicu Općinskog vijeća, dostavljeni su materijali i sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje
2. Prijedlog Operativnog plana zimske službe u zimskom razdoblju 2021/2022. na području Općine Žakanje
3. Prijedlog Odluke o IV. izmjenama i dopuna Odluke o nerazvrstanim cestama
4. Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
5. Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje
6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje, k.o. Pravutina
7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje, k.o. Bubnjarci
8. Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora Azelija eko d.o.o.
9. Prijedlog Odluke o imenovanju člana Nadzornog odbora Azelija eko d.o.o.
10. Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora Komunalno Ozalj d.o.o.
11. Prijedlog Odluke o imenovanju člana Nadzornog odbora Komunalno Ozalj d.o.o.
12. Prijedlog Odluke o primanju na znanje Odluke o razrješenju članova Skupštine Azelija eko d.o.o. i Odluke o imenovanju članova Skupštine Azelija eko d.o.o.
13. Prijedlog Odluke o primanju na znanje Odluke o razrješenju članova Skupštine Komunalno Ozalj d.o.o. i Odluke o imenovanju članova Skupštine Komunalno Ozalj

Dnevni red usvojen je **JEDNOGLASNO sa 8 glasova ZA.**

- **Aktualni sat**

Vijećnik Hrvoje Jurić postavio je pitanje u svezi opskrbe električnom energijom naselja Pravutina, odnosno u svezi prebacivanja trafostanice u Pravutini na distribucijsku mrežu HEP-ODS. U raspravu su se uključili i ostali vijećnici.

Načelnik Danijel Jurkaš upoznao je prisutne s dopisom koji je Općinskom vijeću uputio MO Pravutina u kojem se navode podaci o namjeri HEP-a o prespajanju naselja Pravutina sa slovenske na hrvatsku elektroenergetsku mrežu, o stanju i kvaliteti postojeće mreže te o stavu mještana kojim se protive namjeri HEP-a.

Načelnik je pojasnio da je održan sastanak u Elektri Karlovac, kojem su prisustvovali predstavnici Općine, MO-a Pravutine i Elektre. Predstavnici Elektre iznijeli su stav HEP-a da se svi dalekovodi koji se napajaju iz Slovenije prebace na hrvatsku elektroenergetsku mrežu. Još uvijek to odgađa, ali pitanje je koliko će se to još dugo moći.

U raspravi o ovoj problematici svi su vijećnici podržali napore Pravutine da se prebacivanje ne izvrši sve dok se ne osiguraju kvaliteta i uvjeti opskrbe kakvu su do sada mještani Pravutina imali.

Nakon rasprave **JEDNOGLASNO je sa 8 glasova ZA** donesen zaključak da Općina Žakanje na sve moguće načine (pismenim putem, sastancima i sl) vrši pritisak na HEP da se što prije započne s rekonstrukcijom elektroenergetske mreže na cijelom području općine Žakanje a i šire, kako bi se osigurala bolja kvaliteta opskrbe električnom energijom. Prijedlog je i da se u ovu inicijativu uključi i Općina Ribnik koja istih problema s opskrbom električnom energijom.

Vijećnik Zlatko Moravac postavio je pitanje kada će se postaviti lampa javne rasvjete u Pravutini kod mrtvačnice, odnosno kod kuće Josipa Crnića i lampa u Žakanju kod kuće Željka Radenčića. Također je postavio pitanje i u svezi sanacije divlje deponije u Pravutini.

Načelnik Danijel Jurkaš je odgovorio da je postavljanje navedenih lampi u planu te da će se iste uskoro i postaviti.

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić odgovorila je da je sanacija deponije predviđena projektom koji je odobren od FZOEU-a, te da je trenutno u fazi izrada Plana sanacije, a sami radovi trebali bi se izvršiti na proljeće.

Vijećnik Hrvoje Jurić istaknuo je kako zbog pojačanog korištenja teške mehanizacije dolazi do uništavanja poljskog puta prema Radenićima.

Načelnik Danijel Jurkaš je odgovorio kako se puno sredstava ulaže na nasipavanje i održavanje putova i apelira da kada se dogode slučajevi kada se znatno ošteti put, da se isto odmah bez odgode prijavi komunalnom redaru kako bi se moglo brzo postupati i naložiti onome tko je uništio put, da isti sanira u vlastitom trošku.

Vijećnica Valentina Jaklević pitala je kada će se urediti put koji će moći koristiti zakupnici poljoprivrednog zemljišta „Ekonomije“.

Načelnik Danijel Jurkaš odgovorio je kako su prošli tjedan obišli teren te dogovorili radove na uređenju puta koji će uskoro i započeti.

Ad1.)

Općinsko vijeće Općine Žakanje **jednoglasno je, sa 8 glasova ZA**, usvojilo Zapisnik s 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Ad2.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Operativnog plana zimske službe u zimskom razdoblju 2021/22 na području Općine Žakanje, objasnila je način organizacije zimske službe s popisom fizičkih i pravnih osoba koje će vršiti aktivnosti zimske službe.

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** donijelo Operativni plan zimske službe u zimskom razdoblju 2021/22 na području Općine Žakanje.

Ad3.)

Vijećnici Općinskog vijeća raspravljali su o prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama, te analizirali popis nerazvrstanih cesta.

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje **JEDNOGLASNO je s 8 glasova ZA** donijelo Odluku o IV. Izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Žakanje.

Ad4.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom naknadi, objasnila je i obrazložila razloge pojedinih izmjena.

Vijećnica Irena Hribljan iznijela je svoje mišljenje kako se ne zalaže s ovim prijedlogom Odluke, barem ne u ovom trenutku. Tražila je da detaljnije obrazloži povećanje iznosa komunalne naknade troškovima koji će se tim prihodom pokriti.

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić dodatno je objasnila da trenutni prihodi od komunalne naknade iznose približno 200.000,00 do 250.000,00 kuna dok se za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture godišnje troši približno 2.000.000 kuna, te je time opravdano povećanje komunalne naknade.

Vijećnica Irena Hribljan napomenula je kako ljudima treba detaljno objasniti zašto se povećava iznos obveze za komunalnu naknadu i što će za to dobiti. Isto tako je navela kako treba dodatno objasniti promjene zona naselja jer nije razlog za povećanje komunalne naknade to što je u naselju izgrađena nova cesta.

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić odgovorila je kako je Proračun Općine Žakanje za 2022. godinu trenutno u postupku javnog savjetovanja, a održana je i javna prezentacija prijedloga Proračuna kada su svi imali priliku tražiti pojašnjenja planiranih rashoda i prihoda, ali na koju nitko od mještana Općine Žakanje nije došao. Također je pojasnila da je većina naselja razvrstana u I. zonu budući da je u svima izgrađenost komunalne infrastrukture na istom nivou te je i opravdano da budu u istoj zoni.

Vijećnik Hrvoje Jurić tražio je konkretno pojašnjenje na primjeru koliki je trenutno iznos komunalne naknade u jednom naselju a koliko će biti po novoj odluci.

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić iznijela je jedan primjer da za jednu kuću cca 200 m² koja se nalazi u III. zoni komunalna naknada iznosi cca 200 kn godišnje, dok bi prema prijedlogu nove Odluke iznosila cca 400 kn.

Nakon rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje pristupilo je glasanju te je Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi usvojena **sa 6 glasova ZA i 2 glasa SUZDRŽAN**.

Ad5.)

Pročelnica Anita Srbelj-Dehlić tumačila je da se predlaže izmjena i dopuna Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje sukladno smjernici Službe civilne zaštite Karlovac.

Općinsko vijeće Općine Žakanje je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** donijelo Odluku o I. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje.

Ad6.)

Općinsko vijeće Općine Žakanje razmatralo je prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje, k.o. Pravutina te je nakon kraće rasprave istu donijelo **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA**.

Ad7.)

Općinsko vijeće Općine Žakanje razmatralo je prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje, k.o. Bubnjarci te je nakon kraće rasprave istu donijelo **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA**.

Ad8.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** Odluku o razrješenju člana Nadzornog odbora Azelija d.o.o. kojom se razrješuje dosadašnji član NO-a Ines Nastav.

Ad9.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO S 8 glasova ZA** Odluku o imenovanju člana Nadzornog odbora Azelija eko d.o.o. kojom se za člana imenuje Damir Babić.

Ad10.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** Odluku o razrješenju člana Nadzornog odbora Komunalno Ozalj d.o.o. kojom se razrješuje dosadašnji član NO-a Krešimir Hribljan.

Ad11.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** Odluku o imenovanju člana Nadzornog odbora Komunalno Ozalj d.o.o. kojom se za člana imenuje Marko Boldin.

Ad12.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** Odluku o primanju na znanje Odluke o razrješenju članova Skupštine Azelija eko d.o.o. kojom se razrješuju dosadašnji članovi Kristijan Laić i Irena Hribljan, i Odluke o imenovanju članova Skupštine Azelije eko d.o.o. kojom se za članove imenuju Kristijan Laić i Irena Hribljan.

Ad13.)

Nakon kraće rasprave Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je **JEDNOGLASNO s 8 glasova ZA** Odluku o primanju na znanje Odluke o razrješenju članova Komunalno Ozalj d.o.o. kojom se razrješuju dosadašnji članovi Danijel Jurkaš i Marko Boldin, i Odluke o imenovanju članova Skupštine Komunalno Ozalj d.o.o. kojom se za članove imenuju Danijel Jurkaš i Dalibor Rahija.

4. sjednica Općinskog vijeća Općine Žakanje završila je u 19,30 sati.

U pritvku ovog Zapisnika nalazi se tonski zapis s 4. sjednice Općinskog vijeća.

Zapisničar:

Anita Srbelj-Dehlić

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 7. i članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na ___ Sjednici održanoj _____ 2021. godine donosi

III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2021. godinu mijenja se i glasi:

	II Rebalans- 2021	Povećanje / smanjenje	III Rebalans- 2021
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	12.064.542,45 kn	-5.912.987,00 kn	6.151.555,45 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00 kn	-3.173,66 kn	209.826,34 kn
UKUPNO PRIHODA	12.277.542,45 kn	-5.916.160,66 kn	6.361.381,79 kn
Rashodi poslovanja	5.109.650,00 kn	-899.973,66 kn	4.209.676,34 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.005.687,00 kn	-5.016.187,00 kn	1.989.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	12.115.337,00 kn	-5.916.160,66 kn	6.199.176,34 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	162.205,45 kn	0,00 kn	162.205,45 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	49.794,55 kn	0,00 kn	49.794,55 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	49.794,55 kn	0,00 kn	49.794,55 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00 kn	0,00 kn	212.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-212.000,00 kn	0,00 kn	-212.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2021. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Ove III. izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
6	Prihodi poslovanja	12.064.542,45	4.631.642,90	-5.912.987,00	6.151.555,45
61	Prihodi od poreza	3.721.142,45	2.095.373,93	-465.987,00	3.255.155,45
611	Porez i prirez na dohodak	3.535.642,45	2.000.711,88	-466.987,00	3.068.655,45
613	Porezi na imovinu	105.000,00	59.978,00	1.000,00	106.000,00
614	Porezi na robu i usluge	80.500,00	34.684,05	0,00	80.500,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	7.506.000,00	1.880.762,49	-5.381.000,00	2.125.000,00
633	Pomoći iz proračuna	2.204.000,00	1.745.241,95	-215.000,00	1.989.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	102.000,00	135.520,54	34.000,00	136.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.200.000,00	0,00	-5.200.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	118.500,00	68.720,95	-9.900,00	108.600,00
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	118.000,00	68.720,95	-9.900,00	108.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	503.900,00	378.758,45	-61.500,00	442.400,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	654,84	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	127.900,00	35.213,54	-67.500,00	60.400,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	375.000,00	342.890,07	6.000,00	381.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	215.000,00	208.027,08	5.400,00	220.400,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	215.000,00	208.027,08	5.400,00	220.400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00	107.700,92	-3.173,66	209.826,34
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	180.000,00	104.740,66	-64.173,66	115.826,34

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	180.000,00	104.740,66	-64.173,66	115.826,34
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	2.960,26	61.000,00	94.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	2.960,26	0,00	3.000,00
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	30.000,00	0,00	61.000,00	91.000,00
UKUPNO		12.277.542,45	4.739.343,82	-5.916.160,66	6.361.381,79



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUNPRIHODA I RASHODA- RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
3	Rashodi poslovanja	5.109.650,00	3.478.457,38	-899.973,66	4.209.676,34
31	Rashodi za zaposlene	929.800,00	782.076,82	-138.800,00	791.000,00
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	503.914,21	-86.000,00	504.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.800,00	48.252,00	-10.800,00	57.000,00
313	Doprinosi na plaće	272.000,00	229.910,61	-42.000,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	2.124.350,00	1.181.024,35	-590.000,00	1.534.350,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	50.647,19	-14.500,00	55.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	663.950,00	427.395,46	-131.800,00	532.150,00
323	Rashodi za usluge	1.094.000,00	520.788,17	-384.000,00	710.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.400,00	182.193,53	-59.700,00	236.700,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	20.030,52	-1.000,00	23.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	13.853,22	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	6.177,30	-1.000,00	8.000,00
35	Subvencije	235.000,00	129.448,24	32.026,34	267.026,34
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	46.026,34	56.026,34
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	225.000,00	129.448,24	-14.000,00	211.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	170.100,00	150.501,40	-15.000,00	155.100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.600,00	23.571,12	0,00	23.600,00
366		146.500,00	126.930,28	-15.000,00	131.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.101.600,00	916.945,07	-14.700,00	1.086.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.101.600,00	916.945,07	-14.700,00	1.086.900,00
38	Ostali rashodi	524.800,00	298.430,98	-172.500,00	352.300,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUNPRIHODA I RASHODA- RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
381	Tekuće donacije	299.800,00	205.430,98	-61.500,00	238.300,00
382	Kapitalne donacije	115.000,00	93.000,00	-1.000,00	114.000,00
386	Kapitalne pomoći	110.000,00	0,00	-110.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.005.687,00	1.717.685,64	-5.016.187,00	1.989.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	23.923,40	-35.500,00	24.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	23.923,40	-35.500,00	24.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.395.687,00	1.521.090,54	-4.630.687,00	1.765.000,00
421	Građevinski objekti	5.993.687,00	1.459.328,04	-4.290.687,00	1.703.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	41.762,50	-23.000,00	42.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00	0,00	-312.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	20.000,00	-5.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	172.671,70	-350.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	172.671,70	-350.000,00	200.000,00
UKUPNO		12.115.337,00	5.196.143,02	-5.916.160,66	6.199.176,34



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		194.273,75	0,00	
UKUPNO		212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	172.000,00	150.647,80	-14.000,00	158.000,00
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	172.000,00	150.647,80	-14.000,00	158.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	172.000,00	150.647,80	-14.000,00	158.000,00
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	11.346,97	-2.000,00	18.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.346,97	-2.000,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.346,97	-2.000,00	18.000,00
Akt. A100102	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	57.700,00	57.622,26	0,00	57.700,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	57.700,00	57.622,26	0,00	57.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.700,00	57.622,26	0,00	57.700,00
Akt. A100103	POSLOVANJE SAVJETA MLADIH	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
Akt. A100104	IZBORI	78.500,00	75.933,06	-2.000,00	76.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	78.500,00	75.933,06	-2.000,00	76.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00	11.436,77	-2.000,00	11.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	64.496,29	0,00	65.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	5.800,00	5.745,51	0,00	5.800,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	5.800,00	5.745,51	0,00	5.800,00
381	Tekuće donacije	5.800,00	5.745,51	0,00	5.800,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.155.337,00	5.239.768,97	-5.902.160,66	6.253.176,34
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.942.637,00	5.239.768,97	-5.689.460,66	6.253.176,34
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.154.150,00	1.533.500,04	-355.500,00	1.798.650,00
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	864.000,00	832.724,01	-17.500,00	846.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31	Rashodi za zaposlene	802.000,00	782.076,82	-11.000,00	791.000,00
311	Plaće (Bruto)	510.000,00	503.914,21	-6.000,00	504.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	48.252,00	0,00	57.000,00
313	Doprinosi na plaće	235.000,00	229.910,61	-5.000,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	50.647,19	-6.500,00	55.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	50.647,19	-6.500,00	55.500,00
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	381.150,00	260.045,99	18.000,00	399.150,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	373.150,00	253.868,69	18.000,00	391.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.150,00	45.317,72	0,00	67.150,00
323	Rashodi za usluge	227.300,00	177.035,76	18.000,00	245.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.700,00	31.515,21	0,00	78.700,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	6.177,30	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.177,30	0,00	8.000,00
Akt. A100204	KOMUNALNE USLUGE	317.000,00	232.603,07	9.000,00	326.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	317.000,00	232.603,07	9.000,00	326.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	169.752,23	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	62.850,84	9.000,00	96.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A100205	KREDITNA ZADUŽENJA	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00	194.273,75	0,00	212.000,00
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	380.000,00	13.853,22	-365.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
34	Financijski rashodi	15.000,00	13.853,22	0,00	15.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	13.853,22	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	-350.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	-350.000,00	0,00
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	569.000,00	374.645,49	-144.000,00	425.000,00
Akt. A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA	70.000,00	58.021,13	10.000,00	80.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32	Materijalni rashodi	70.000,00	58.021,13	10.000,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	35.771,13	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	22.250,00	10.000,00	30.000,00
Akt. A100302	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	370.000,00	231.989,70	-112.000,00	258.000,00
Izv. 34	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	370.000,00	231.989,70	-112.000,00	258.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	143.435,45	-50.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	88.554,25	-62.000,00	108.000,00
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	4.000,00	1.510,17	-1.500,00	2.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.510,17	-1.500,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.370,17	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	140,00	-1.500,00	500,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A100304	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	50.000,00	20.011,99	-29.000,00	21.000,00
Izv. 34	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.011,99	-29.000,00	21.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	20.011,99	-29.000,00	21.000,00
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	75.000,00	63.112,50	-11.500,00	63.500,00
Izv. 34	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	75.000,00	63.112,50	-11.500,00	63.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	300,00	-4.500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	62.812,50	-7.000,00	63.000,00
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.592.137,00	1.537.983,76	-3.750.637,00	1.841.500,00
Akt. A100417	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	190.000,00	18.891,90	-170.500,00	19.500,00
Izv. 13	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	16.079,40	-13.500,00	16.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	16.079,40	-13.500,00	16.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	2.812,50	-117.000,00	3.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	2.812,50	-117.000,00	3.000,00
Akt. K100402	GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	1.190.000,00	1.120.240,60	181.500,00	1.371.500,00
Izv. 15	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	13.962,50	-6.000,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	13.962,50	-6.000,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.160.000,00	1.106.278,10	187.500,00	1.347.500,00
421	Građevinski objekti	1.160.000,00	1.106.278,10	187.500,00	1.347.500,00
Akt. K100407	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	3.412.137,00	0,00	-3.412.137,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.362.137,00	0,00	-3.362.137,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.362.137,00	0,00	-3.362.137,00	0,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. K100410	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/	170.000,00	28.097,05	-141.500,00	28.500,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	28.097,05	-141.500,00	28.500,00
421	Građevinski objekti	170.000,00	28.097,05	-141.500,00	28.500,00
Akt. K100412	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	170.000,00	40.769,82	-80.000,00	90.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
32	Materijalni rashodi	170.000,00	40.769,82	-80.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	40.769,82	-80.000,00	90.000,00
Akt. K100413	UREĐENJE GROBLJA	170.000,00	161.584,63	-8.000,00	162.000,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	7.844,00	-2.000,00	8.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	7.844,00	-2.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	153.740,63	-6.000,00	154.000,00
421	Građevinski objekti	160.000,00	153.740,63	-6.000,00	154.000,00
Akt. K100415	GRADNJA JAVNE RASVJETE	220.000,00	168.399,76	-50.000,00	170.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	168.399,76	-50.000,00	170.000,00
421	Građevinski objekti	220.000,00	168.399,76	-50.000,00	170.000,00
Akt. K100416	AGLOMERACIJA ŽAKANJE	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00
Izv. 3	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	60.000,00	54.500,00	0,00	60.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A100701	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU	60.000,00	54.500,00	0,00	60.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	60.000,00	54.500,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	54.500,00	0,00	60.000,00
Program 1015	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	1.010.000,00	838.982,71	-15.000,00	995.000,00
Akt. A101501	SUFINANCIRANJE REDOVNOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU	780.000,00	651.311,01	0,00	780.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.000,00	651.311,01	0,00	780.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.000,00	651.311,01	0,00	780.000,00
Akt. A101502	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	15.000,00
Akt. K101504	UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	172.671,70	0,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	172.671,70	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	172.671,70	0,00	200.000,00
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	334.600,00	289.352,27	-9.700,00	324.900,00
Akt. A101601	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	100.000,00	90.924,50	3.000,00	103.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	90.924,50	3.000,00	103.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	90.924,50	3.000,00	103.000,00
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	60.000,00	59.597,49	0,00	60.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	59.597,49	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	59.597,49	0,00	60.000,00
Akt. A101603	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	110.000,00	95.430,28	-10.000,00	100.000,00
Izv. 1 0 0 5 0 0 0	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	110.000,00	95.430,28	-10.000,00	100.000,00
366		110.000,00	95.430,28	-10.000,00	100.000,00
Akt. A101605	STIPENDIJE	57.000,00	35.800,00	-2.700,00	54.300,00
Izv. 1 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.000,00	35.800,00	-2.700,00	54.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	35.800,00	-2.700,00	54.300,00
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	82.000,00	60.897,54	-5.000,00	77.000,00
Akt. A101701	SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE	77.000,00	60.897,54	0,00	77.000,00
Izv. 1 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00	56.712,07	0,00	67.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	56.712,07	0,00	67.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.185,47	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.185,47	0,00	10.000,00
Akt. A101702	DOM ZDRAVLJA OZALJ	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
Izv. 1 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
366		5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
Program 1018	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	196.500,00	175.500,00	0,00	196.500,00
Akt. A101801	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	180.000,00	165.000,00	6.000,00	186.000,00
Izv. 1 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	180.000,00	165.000,00	6.000,00	186.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	75.000,00	6.000,00	96.000,00
Akt. A101802	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	10.000,00	4.000,00	-6.000,00	4.000,00
Izv. 1 0 0 0 0 0 0	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.000,00	-6.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	-6.000,00	4.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
Akt. A101803	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt. A101804	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
366		1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Program 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	79.000,00	49.000,00	-27.500,00	51.500,00
Akt. A101901	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Akt. A101902	PROJEKT "ZAŽELI"	17.000,00	0,00	-17.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	-17.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	-17.000,00	0,00
Akt. A101903	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE	25.000,00	18.000,00	-7.000,00	18.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	18.000,00	-7.000,00	18.000,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	18.000,00	-7.000,00	18.000,00
Akt. A101904	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	25.000,00	19.000,00	-3.500,00	21.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	19.000,00	-3.500,00	21.500,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	19.000,00	-3.500,00	21.500,00
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	253.600,00	80.783,92	-116.673,66	136.926,34
Akt. A102201	UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA	43.600,00	23.571,12	36.026,34	79.626,34
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
35	Subvencije	10.000,00	0,00	46.026,34	56.026,34
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	0,00	46.026,34	56.026,34

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	23.600,00	23.571,12	0,00	23.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.600,00	23.571,12	0,00	23.600,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
Akt. A102202	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	20.000,00	17.212,80	-2.700,00	17.300,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.212,80	-2.700,00	17.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.212,80	-2.700,00	17.300,00
Akt. A102203	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
Akt. A102204	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A102208	KATASTARSKA IZMJERA	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
Akt. K102205	DOKUMENTI PROSTORNOG PLANIRANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 1023	PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI	177.600,00	115.748,24	20.000,00	197.600,00
Akt. A102301	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA	169.000,00	112.448,24	25.000,00	194.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
35	Subvencije	169.000,00	112.448,24	25.000,00	194.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	169.000,00	112.448,24	25.000,00	194.000,00
Akt. A102302	KORIŠTENJE KOLNE VAGE	8.600,00	3.300,00	-5.000,00	3.600,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
32	Materijalni rashodi	8.600,00	3.300,00	-5.000,00	3.600,00
323	Rashodi za usluge	8.600,00	3.300,00	-5.000,00	3.600,00
Program 1024	JAČANJE GOSPODARSTVA	56.000,00	17.000,00	-39.000,00	17.000,00
Akt. A102401	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	56.000,00	17.000,00	-39.000,00	17.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
35	Subvencije	56.000,00	17.000,00	-39.000,00	17.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.000,00	17.000,00	-39.000,00	17.000,00
Program 1025	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	976.550,00	102.312,50	-854.550,00	122.000,00
Akt. A102501	FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA"	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0473 Turizam				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
366		30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt. A102502	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	40.000,00	21.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	11.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	11.000,00	0,00	30.000,00
Akt. A102506	UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI	55.000,00	51.312,50	-3.000,00	52.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.550,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.550,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	41.762,50	-3.000,00	42.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	41.762,50	-3.000,00	42.000,00
Akt. K102503	IZGRADNJA I UREĐENJE ETNO KUĆE	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0473 Turizam				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
Akt. K102504	UREĐENJE ŠUMSKE STAZE	431.550,00	0,00	-431.550,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	401.550,00	0,00	-401.550,00	0,00
421	Građevinski objekti	401.550,00	0,00	-401.550,00	0,00
Akt. K102505	GRADNJA VIDIKOVCA	370.000,00	0,00	-370.000,00	0,00
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	-350.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	-350.000,00	0,00
Program 1027	SATRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
Akt. A102701	STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi				
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
Program 1029	PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA	321.500,00	9.562,50	-311.900,00	9.600,00
Akt. A102901	KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA	321.500,00	9.562,50	-311.900,00	9.600,00
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0422 Šumarstvo				
32	Materijalni rashodi	9.500,00	9.562,50	100,00	9.600,00
323	Rashodi za usluge	9.500,00	9.562,50	100,00	9.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	0,00	-312.000,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00	0,00	-312.000,00	0,00
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	212.700,00	0,00	-212.700,00	0,00
Program 1030	PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA	212.700,00	0,00	-212.700,00	0,00
Akt. A103001	RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA	140.800,00	0,00	-140.800,00	0,00
Izv. 1 1 1 4 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
31	Rashodi za zaposlene	127.800,00	0,00	-127.800,00	0,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans- 2021 3	Ostvareno 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III Rebalans- 2021 6
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	0,00	-10.800,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	-37.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
Akt. A103002	MATERIJALNI I DRUGI RASHODI	71.900,00	0,00	-71.900,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
32	Materijalni rashodi	60.900,00	0,00	-60.900,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.300,00	0,00	-46.300,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.600,00	0,00	-9.600,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
UKUPNO		12.327.337,00	5.390.416,77	-5.916.160,66	6.411.176,34



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na ___ . sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini članak 3. mijenja se i glasi:

„Program obuhvaća sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100301-Javna rasvjeta	Podmirenje troškova električne energije	50.000,00	Komunalne naknade
	Tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	
A100302- Nerazvrstane ceste	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina	150.000,00	Komunalne naknade Vlastiti prihodi
	Rad stroja i prijevoz kamenog materijala	100.000,00	
	Zimska služba	8.000,00	
A100303- Održavanje groblja i mrtvačnice	Materijal za održavanje groblja i mrtvačnica	2.000,00	Komunalne naknade
	Usluge održavanja groblja i mrtvačnice	500,00	
A100304- Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	Materijal za uređenje sustava odvodnje oborinskih voda	21.000,00	Komunalne naknade Vlastiti prihodi
A100305- Održavanje javnih površina	Materijal za održavanje javnih površina	500,00	Komunalne naknade Vlastiti prihodi
	Usluge održavanja javnih površina	63.000,00	
	UKUPNO	425.000,00	

Članak 2.

Ove III izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na __. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu članak 4. mijenja se i glasi:

„Program gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100417- Razvoj i unapređenje Poslovne zone	Troškovi izvlaštenja, otkupa zemljišta, izgradnja prometnica i ostale komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni	19.500,00	Opći prihodi i primici Vlastiti prihodi
K100402- Gradnja/rekonstrukcija nerazvrstane ceste	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Donji Bukovac Žakanjski-Bubnjarački Brod	1.371.500,00	Komunalne naknade Vlastiti prihodi
K100407- Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	Gradnja šumske ceste, usluga nadzora radova	0,00	/
K100410- Sportsko-rekreacijski centar/Žakanje/Pravutina	Uređenje i izgradnja sportske infrastrukture	28.500,00	Opći prihodi i primici
K100412- Geodetske i projektantske usluge	Evidentiranje nerazvrstanih cesta, Evidentiranje komunalne infrastrukture, Projektna dokumentacija	90.000,00	Opći prihodi i primici
K100413-Uređenje groblja	Otkup zemljišta za proširenje parkirališta u Žakanju, izgradnja potpornog zida na groblju u Pravutini	162.000,00	Opći prihodi i primici Vlastiti prihodi
K 100415 Gradnja javne rasvjete	Gradnja javne rasvjete	170.000,00	Opći prihodi i primici
K101416- Aglomeracija Žakanje	Sufinanciranje projektne dokumentacije	0,00	/
	UKUPNO	1.841.500,00	

Članak 2.

Ove III izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Žakanje,

Temeljem članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93, 38/09), i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____2021. godine donosi

**I. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) članak 4 mijenja se i glasi:

„Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2021. godinu i iznose 0,00 kuna.“

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/15 i 15/15) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na __. Sjednici održanoj _____ 2021. godine donijelo

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	11.152.337,00 kn	8.269.500,00 kn	7.723.100,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00 kn	93.000,00 kn	62.600,00 kn
UKUPNO PRIHODA	11.365.337,00 kn	8.362.500,00 kn	7.785.700,00 kn
Rashodi poslovanja	5.700.200,00 kn	5.177.700,00 kn	5.553.700,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.103.137,00 kn	2.872.800,00 kn	2.170.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	10.803.337,00 kn	8.050.500,00 kn	7.723.700,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	562.000,00 kn	312.000,00 kn	62.000,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-350.000,00 kn	-100.000,00 kn	150.000,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-350.000,00 kn	-100.000,00 kn	150.000,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00 kn	212.000,00 kn	212.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-212.000,00 kn	-212.000,00 kn	-212.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci, po proračunskim klasifikacijama, utvrđuju se kako slijedi:

Članak 3.

Proračun Općine Žakanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I
2024. GODINU**

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
6	Prihodi poslovanja	11.152.337,00	8.269.500,00	7.723.100,00
61	Prihodi od poreza	3.977.700,00	4.551.200,00	4.192.600,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.775.700,00		
613	Porezi na imovinu	121.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.026.137,00	2.589.800,00	2.392.000,00
633	Pomoći iz proračuna	2.220.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	150.000,00		
636		2.000,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.654.137,00		
64	Prihodi od imovine	119.000,00	129.000,00	119.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	119.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	774.500,00	774.500,00	784.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	363.500,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	410.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	255.000,00	225.000,00	235.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	255.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00	93.000,00	62.600,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	210.000,00	90.000,00	59.600,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	210.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00		
UKUPNO		11.365.337,00	8.362.500,00	7.785.700,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I
2024. GODINU**

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
3	Rashodi poslovanja	5.700.200,00	5.177.700,00	5.553.700,00
31	Rashodi za zaposlene	1.672.800,00	1.672.800,00	1.672.800,00
311	Plaće (Bruto)	1.090.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.800,00		
313	Doprinosi na plaće	495.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.464.800,00	2.263.400,00	2.219.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	97.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	735.100,00		
323	Rashodi za usluge	1.313.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	319.000,00		
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00		
35	Subvencije	331.100,00	230.000,00	230.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	231.500,00	131.500,00	131.500,00
366		231.500,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	296.600,00	296.600,00	296.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	296.600,00		
38	Ostali rashodi	678.400,00	558.400,00	978.400,00
381	Tekuće donacije	323.400,00		
382	Kapitalne donacije	125.000,00		
386	Kapitalne pomoći	230.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.103.137,00	2.872.800,00	2.170.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.713.137,00	2.655.000,00	1.970.000,00
421	Građevinski objekti	4.236.137,00		
422	Postrojenja i oprema	80.000,00		
423	Prijevozna sredstva	60.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00		

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	217.800,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00		
UKUPNO		10.803.337,00	8.050.500,00	7.723.700,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I
2024. GODINU**

RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00	212.000,00	212.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	212.000,00	212.000,00	212.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00		
UKUPNO		212.000,00	212.000,00	212.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I
2024. GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	129.400,00	129.400,00
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	139.400,00	129.400,00	129.400,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	139.400,00	129.400,00	129.400,00
Akt. A100101 Izv. 1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Akt. A100102 Izv. 1	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		
Akt. A100103 Izv. 1	POSLOVANJE SAVJETA MLADIH Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
Akt. A100104 Izv. 1	IZBORI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
Akt. A100105 Izv. 1	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	9.400,00	9.400,00	9.400,00
38	Ostali rashodi	9.400,00	9.400,00	9.400,00
381	Tekuće donacije	9.400,00		
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.875.937,00	8.133.100,00	7.806.300,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.838.437,00	7.095.600,00	6.768.800,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.352.000,00	1.983.100,00	1.989.100,00
Akt. A100201 Izv. 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	991.300,00	991.300,00	991.300,00
31	Rashodi za zaposlene	927.800,00	927.800,00	927.800,00
311	Plaće (Bruto)	600.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.800,00		
313	Doprinosi na plaće	270.000,00		
32	Materijalni rashodi	63.500,00	63.500,00	63.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00		

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	411.800,00	411.800,00	411.800,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	401.800,00	401.800,00	401.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	76.200,00		
323	Rashodi za usluge	226.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
Akt. A100204	KOMUNALNE USLUGE	314.900,00	326.000,00	332.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	314.900,00	326.000,00	332.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	232.900,00		
323	Rashodi za usluge	82.000,00		
Akt. A100205	KREDITNA ZADUŽENJA	212.000,00	212.000,00	212.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	212.000,00	212.000,00	212.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00		
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	422.000,00	42.000,00	42.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
34	Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
423	Prijevozna sredstva	60.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00		
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	554.000,00	554.000,00	554.000,00
Akt. A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
Akt. A100302	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Izv. 3 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	420.000,00	420.000,00	420.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		
323	Rashodi za usluge	270.000,00		
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
Akt. A100304	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.726.137,00	2.100.000,00	2.700.000,00
Akt. A100417	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	70.000,00	1.000.000,00	1.180.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.180.000,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Akt. K100402	GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	630.000,00	630.000,00	630.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00		
Akt. K100407	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	3.412.137,00	0,00	0,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.362.137,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.362.137,00		
Akt. K100410	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00		
Akt. K100412	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
Akt. K100413	UREĐENJE GROBLJA	174.000,00	50.000,00	20.000,00
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	50.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	154.000,00		
Akt. K100415 Izv. 1	GRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00		
Akt. K100416 Izv. 3 5	AGLOMERACIJA ŽAKANJE Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	70.000,00	50.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00		
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Akt. A100601 Izv. 1	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Akt. A100701 Izv. 1	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00		
Program 1015	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	20.000,00	217.800,00	200.000,00
Akt. K101504 Izv. 1 5	UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	20.000,00	217.800,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	217.800,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00		
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	429.600,00	329.600,00	329.600,00
Akt. A101601 Izv. 1	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA Funkcija: 0900 Obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
Akt. A101602 Izv. 1	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA Funkcija: 0900 Obrazovanje	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
Akt. A101603 Izv. 1	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI" Funkcija: 0900 Obrazovanje	7.600,00	7.600,00	7.600,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.600,00	7.600,00	7.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00		
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	80.000,00	80.000,00
366		80.000,00		
Akt. A101605	STIPENDIJE	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	62.000,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00		
Akt. A101606	TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	120.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	120.000,00	20.000,00	20.000,00
366		120.000,00		
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Akt. A101701	SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00	67.000,00	67.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Akt. A101702	DOM ZDRAVLJA OZALJ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	5.000,00
366		5.000,00		
Program 1018	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	213.500,00	201.500,00	201.500,00
Akt. A101801	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	185.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00		
382	Kapitalne donacije	95.000,00		
Akt. A101802	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Akt. A101803	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00		
Akt. A101804	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	1.500,00	1.500,00
366		1.500,00		
Akt. A101805	REVIZIJA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA	12.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
323	Rashodi za usluge	12.000,00		
Program 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Akt. A101901 Izv. 1	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	12.000,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00		
Akt. A101902 Izv. 1	PROJEKT "ZAŽELI" Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	17.000,00	17.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00		
Akt. A101903 Izv. 1	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00		
Akt. A101904 Izv. 1	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	592.100,00	230.000,00	200.000,00
Akt. A102201 Izv. 1 3	UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	121.100,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	111.100,00	10.000,00	10.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00		
Akt. A102202 Izv. 1	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Akt. A102203 Izv. 1	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	170.000,00	50.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	50.000,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	170.000,00		
Akt. A102204 Izv. 1	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
Akt. A102207 Izv. 1 5	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	141.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	141.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	141.000,00		

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
Akt. A102208 Izv. [][][][5][][]	KATASTARSKA IZMJERA Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
Akt. A102209 Izv. [1][][3][][][]	EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE Funkcija: 0453 Željeznički promet	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Program 1023	PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI	177.600,00	177.600,00	177.600,00
Akt. A102301 Izv. [1][][][5][][]	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	169.000,00	169.000,00	169.000,00
35	Subvencije	169.000,00	169.000,00	169.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	169.000,00		
Akt. A102302 Izv. [1][][3][][][]	KORIŠTENJE KOLNE VAGE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	8.600,00	8.600,00	8.600,00
32	Materijalni rashodi	8.600,00	8.600,00	8.600,00
323	Rashodi za usluge	8.600,00		
Program 1024	JAČANJE GOSPODARSTVA	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Akt. A102401 Izv. [1][][][][][]	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	51.000,00	51.000,00	51.000,00
35	Subvencije	51.000,00	51.000,00	51.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	51.000,00		
Program 1025	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	120.000,00	970.000,00	85.000,00
Akt. A102501 Izv. [1][][][][][]	FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA" Funkcija: 0473 Turizam	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	25.000,00	25.000,00
366		25.000,00		
Akt. A102502 Izv. [1][][][5][][]	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA Funkcija: 0473 Turizam	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
Akt. A102506 Izv. [1][][][5][][]	UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI Funkcija: 0473 Turizam	55.000,00	30.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	20.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00		
Akt. K102504 Izv. [][][][5][][]	UREĐENJE ŠUMSKE STAZE Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	455.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	425.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		

PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
Akt. K102505	GRADNJA VIDIKOVCA	0,00	420.000,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0473 Turizam			
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Program 1029	PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA	321.500,00	0,00	0,00
Akt. A102901	KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA	321.500,00	0,00	0,00
Izv. [1][][][5][][]	Funkcija: 0422 Šumarstvo			
32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00		
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	1.037.500,00	1.037.500,00	1.037.500,00
Program 1030	PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA	1.037.500,00	1.037.500,00	1.037.500,00
Akt. A103001	RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA	785.000,00	785.000,00	785.000,00
Izv. [1][][4][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
31	Rashodi za zaposlene	745.000,00	745.000,00	745.000,00
311	Plaće (Bruto)	490.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	225.000,00		
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
Akt. A103002	MATERIJALNI I DRUGI RASHODI	252.500,00	252.500,00	252.500,00
Izv. [][][4][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
32	Materijalni rashodi	239.500,00	239.500,00	239.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00		
323	Rashodi za usluge	60.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
UKUPNO		11.015.337,00	8.262.500,00	7.935.700,00

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

Sukladno odredbi članka 37. stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) Načelnik Općine Žakanje utvrdio je dana 15. studenog 2021. godine Prijedlog Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu. Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna za 2022. godinu.

Prijedlog Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna - po organizacijskoj klasifikaciji
- po programskoj klasifikaciji
- po izvorima financiranja

1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prihodi proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 11.365.337,00 kn. U 2023. godini prihodi proračuna projicirani su u iznosu od 8.362.500,00 kn, dok se u 2024. godini prihodi proračuna projiciraju u iznosu od 7.785.700,00kn.

Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

1.1. 6-PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 11.152.337,00 kn, projekcije za 2023. godinu iznose 8.269.500,00, a za 2024. godinu 7.723.100,00 kn.

*** 61- Prihodi od poreza planiraju se u iznosu od 3.977.700,00 kn za 2022. godinu, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 4.551.200,00 kn, te 4.192.600,00 kn za 2024. godinu**

- **611- Porez i prirez na dohodak** planira se za 2022. godinu u iznosu od 3.775.700,00 kn
(Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti, Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti, Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuje paušalno, Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti inozemnih poreznih obveznika, Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava, Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima, Porez i prirez na dohodak od najamnine i zakupnine, Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti, Porez i prirez po odbitku od izuzimanja, Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata, Porez i prirez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opsijskom kupnjom dionica trgovačkih društva, Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja, Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi, Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine)
- **613- Porez na imovinu** planira se za 2022. godinu u iznosu od 121.000,00 kn
(Porez na kuće za odmor, Porez na korištenje javnih površina, Porez na promet nekretnina)
- **614- Porez na robu i usluge** planira se u 2022. godini u iznosu od 81.000,00 kn
(Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke)

* **63- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 6.026.137,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 2.589.800,00 kn te 2.392.000,00 kn za 2024. godinu**

- **633- Pomoći iz proračuna** planira se za 2022. godinu u iznosu od 2.220.000,00 kn
(Tekuće pomoći iz državnog proračuna, Tekuće pomoći iz županijskih proračuna, Tekuće pomoći iz općinskih proračuna, Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna)
- **634- Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna** planira se za 2022. godinu u iznosu od 150.000,00 kn
(Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a- financiranje programa Javnih radova)
- **636- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan** planira se za 2022. godinu u iznosu od 2.000,00 kn
(Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima JLPRS- sufinanciranje programa Predškole)
- **638- Pomoći temeljem prijena EU sredstava** planira se za 2022. godinu u iznosu od 3.654.137,00 kn
(Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava)

* **64- Prihodi od imovine planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 119.000,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 129.000,00 kn te 119.000,00 kn za 2024. godinu**

- **Prihodi od nefinancijske imovine** planira se za 2022. godinu u iznosu od 119.000,00
(Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije, Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, Prihodi od zakupa poslovnih objekata, Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina, Spomenička renta, Ostali prihodi od nefinancijske imovine)

* **65- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 774.500,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 774.500,00 kn te 784.500,00 kn za 2024. godinu**

- **Upravne i administrativne pristojbe** planira se za 2022. godinu u iznosu od 1.000,00 kn
(Prihodi od prodaje državnih biljega)
- **Prihodi po posebnim propisima** planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 363.500,00 kn
(Vodni doprinos, Mjesni samodoprinos, Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima)
- **Komunalni doprinosi i naknade** planira se za 2022. godinu u iznosu od 410.000,00 kn
(Komunalni doprinosi, Komunalne naknade, Grobna naknada)

* **66- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 255.000,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 225.000,00 kn te za 235.000,00 kn za 2024. godinu**

- **Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga** planira se za 2022. godinu u iznosu od 255.000,00 kn
(Prihodi od pruženih usluga- Isporuka toplinske energije)

1.2. 7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 213.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 93.000,00 kn, a za 2024. godinu 62.600,00 kn.

* **71- Prihodi od prodaje neproizvedene imovine za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 210.000,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 90.000,00, te 59.600,00 kn za 2024. godinu**

- **Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava** planira se za 2022. godinu u iznosu od 210.000,00 kn
(Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta, Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta)

* **72- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 3.000,00 kn, a za 2023. i 2024. godinu projiciraju se u istom iznosu.**

- **Prihodi od prodaje građevinskih objekata** planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 3.000,00 kn.
(Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo)

2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE- PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 11.015.337,00 kn, a za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 8.262.500,00 kn, te 7.935.700,00 kn za 2024. godinu.

2.1. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja za 2022. godinu planiraju se u iznosu 5.700.200,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 5.177.700,00 kn, te 5.553.700,00 kn za 2024. godinu.

* **31- Rashodi za zaposlene za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 1.672.800,00 kn, a u istom se iznosu projiciraju i za 2023. i 2024. godinu** (odnose se na ukupne troškove zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje te zaposlenih u Dječjem vrtiću Pčelica, Žakanje)

- **Plaće (bruto)** planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 1.090.000,00 kn
(Plaće za zaposlene)
- **Ostali rashodi za zaposlene** planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 87.800,00 kn
(Nagrade, Darovi, Regres za godišnji odmor, Ostali navedeni rashodi za zaposlene)
- **Doprinosi na plaće** planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 495.000,00 kn
(Doprinosi za mirovinsko osiguranje, Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje)

* **32- Materijalni rashodi za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 2.464.800,00,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 2.263.400,00, te 2.219.400,00 kn za 2024. godinu**

- **Naknade troškova zaposlenima** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 97.500,00 kn
(Dnevnice za službeni put u zemlji, Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji, Naknade za prijevoz na posao i s posla, Seminari, savjetovanja i simpoziji, Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe)
- **Rashodi za materijal i energiju** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 735.100,00 kn
(Uredski materijal, Literatura, Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, Materijal za higijenske potrebe i njegu, Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, Namirnice, Električna energija, Plin, Motorni benzin i dizel gorivo, Materijal za proizvodnju energije, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava, Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, Sitni inventar, Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća)
- **Rashodi za usluge** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 1.313.200,00 kn
(Usluge telefona, Poština, Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava, Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja, Ostale usluge promidžbe i informiranja, Opskrba vodom, Iznošenje i odvoz smeća, Deratizacija i dezinfekcija, Dimnjačarske i ekološke usluge, Pričuva, Ostale komunalne usluge, Zakupnine i najamnine za opremu, Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, Ostale zdravstvene i veterinarske usluge, Ugovori o djelu, Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, Geodetsko-katastarske usluge, Ostale intelektualne usluge, Ostale računalne usluge, Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, Ostale nespomenute usluge)
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 319.000,00 kn
(Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, Naknade članovima povjerenstva, Premije osiguranja prijevoznih sredstava, Reprezentacija, Tuzemne članarine, Javnobilježničke pristojbe, Ostale pristojbe i naknade, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

* **34- Financijski rashodi za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 25.000,00 kn, a za 2023. i 204. godinu projiciraju se u istom iznosu**

- **Kamate za primljene kredite i zajmove** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 12.000,00 kn
(Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru)
- **Ostali financijski rashodi** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 13.000,00 kn
(Usluge banaka)

* **35- Subvencije za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 331.100,00 kn, a za 2023. i 2024. godinu projiciraju se u iznosu od 230.000,00 kn.**

- **Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 111.100,00 kn
(Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru)

- **Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 220.000,00 kn
(Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora, Subvencije poljoprivrednicima)
- * **36-Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 231.500,00 kn, a za 2023. i 2024. godinu projiciraju se u iznosu od 131.500,00 kn**
 - **Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 231.500,00 kn
(Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna)
- * **37- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 296.600,00 kn, a isto toliko se projicira i za 2023. i 2024. godinu**
 - **Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 296.600,00 kn
(Pomoći obiteljima i kućanstvima, Stipendije, Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad, Sufinanciranje cijene prijevoza, Stanovanje, Ostale naknade iz proračun u naravi)
- * **38- Ostali rashodi za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 678.400,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 558.400,00 kn te 978.400,00 kn za 2024. godinu.**
 - **Tekuće donacije** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 323.400,00 kn
(Tekuće donacije vjerskim zajednicama, Tekuće donacije udrugama i političkim strankama, Tekuće donacije sportskim društvima, Ostale tekuće donacije, Ostale tekuće donacije u naravi)
 - **Kapitalne donacije** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 125.000,00 kn
(Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama, Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama)
 - **Kapitalne pomoći** za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 230.000,00 kn
(Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru)

2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 5.153.137,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 2.872.800,00 kn, te 2.170.000,00 kn za 2024. godinu.

- * **41- Rashodi za nabavu neproizvedene imovine za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 70.000,00 kn, dok se za 2023. i 2024. ne planiraju.**
 - **Materijalna imovina** za 2022. godinu planira se u iznosu od 70.000,00
(Poljoprivredno zemljište, Građevinsko zemljište)
- * **42- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 4.713.137,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 2.655.000,00 kn te 1.970.000,00 kn za 2024. godinu.**
 - **Građevinski objekti** za 2022. godinu planira se iznos od 4.236.137,00 kn
(Ceste, Ostali slični prometni objekti, Sportki i rekreacijski tereni, Javna rasvjeta, Ostali nespomenuti građevinski objekti,)
 - **Postrojenje i oprema** za 2022. godinu planira se iznos od 80.000,00 kn
(Računala i računalna oprema, Ostala uredska oprema, Oprema)
 - **Prijevozna sredstva** za 2022. godinu planira se iznos od 60.000,00 kn
(Osobni automobili)
 - **Višegodišnji nasadi i osnovno stado** za 2022. godinu planira se iznos od 312.000,00 kn
(konverzija šume)
 - **Nematerijalna proizvedena imovina** za 2022. godinu planira se u iznosu od 25.000,00 kn
(Ulaganja u računalne programe)
- * **45- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2022. godinu planira se iznos od 320.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se u iznosu od 217.800,00 kn te 200.000,00 kn za 2024.**
 - **Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** za 2022. godinu panira se iznos od 320.000,00 kn
(Dodatna ulaganja na građevinskim objektima)

2.3. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU O OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 212.000,00 kn, te se u istom iznosu projiciraju za 2023. i 2024. godinu.

* 54- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 212.000,00 kn, a u istom iznosu se projiciraju i za 2023. i 2024. godinu.

- Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za 2022. godinu planira se u iznosu od 212.00 kn

3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja planiraju se kako slijedi:

IZVOR	OPIS	2022.	2023.	2024.
110	Opći prihodi i primici	5.109.700,00	4.543.200,00	4.424.600,00
310	Vlastiti prihodi	491.000,00	341.000,00	320.600,00
400	Prihodi za posebne namjene	790.500,00	790.500,00	800.500,00
500	Pomoći	4.624.137,00	2.587.800,00	2.390.000,00
	UKUPNO	11.015.337,00	8.262.500,00	7.935.700,00

4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Program 1001: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA

Sredstva za realizaciju programa u 2022. godini planiraju se u iznosu od 139.400,00 kn, za 2023. i 2024. godinu projiciraju se u iznosu od 129.400,00 kn.

Program obuhvaća aktivnosti:

A100101 Poslovanje općinskog vijeća- naknade članovima Općinskog vijeća za sudjelovanje na sjednicama koje se obračunavaju i isplaćuju sukladno Odluci o utvrđivanju visine naknade članovima Općinskog vijeća Općine Žakanje.

A100102 Poslovanje ureda načelnika- rashodi za naknade Općinskog načelnika koja se obračunava i isplaćuje sukladno Odluci o utvrđivanju visine osnovice i koeficijentata za obračun plaće odnosno naknade načelnika Općine Žakanje.

A100103 Poslovanje savjeta mladih- rashodi za aktivnosti koje provodi Savjet mladih Općine Žakanje sukladno Programu rada.

A100104 Izbori- rashodi za provedbu izbora- rashodi potrebni za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnih odbora (naknade članovima Izbornog povjerenstva, Naknade članovima biračkih odbora).

A100105 Donacije političkim strankama- rashodi koji se isplaćuju sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Žakanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Program 1002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sredstva za realizaciju programa u 2022. godini planira se u iznosu od 2.352.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 1.983.100,00 kn, te 1.989.100,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća aktivnosti:

A100201 Rashodi za zaposlene- rashodi za plaće, nagrade, darove, regres za godišnji odmor, troškovi prehrane, doprinosi za mirovinsko osiguranje, doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje, Dnevnice za službeni put u zemlji, Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji, naknade za prijevoz na posao i s posla, seminari, savjetovanje i simpoziji, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

A100202 Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave- rashodi potrebni za tekuće poslovanje Općine Žakanje, a odnose se na: uredski materijal, literatura, Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, električna energija, plin, motorni benzin i dizel gorivo, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, poštarina, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i oprema, usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava, ostale usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, pričuva, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, ostale intelektualne usluge, ostale računalne usluge, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge, premije osiguranja prijevoznih sredstava, reprezentacija, tuzemne članarine, javnobilježničke pristojbe, ostali nespomenuti rashodi poslovanja i usluge banaka.

A100204 Komunalne usluge- rashodi za podmirenje troškova komunalnih usluga: nabava loživog ulja, opskrba vodom (mrtvačnice i groblja na području općine Žakanje), iznošenje i odvoz smeća (spremnici za odlaganje otpada postavljeni na javne površine na području općine Žakanje), zbrinjavanje otpada na deponiju Ilovac, deratizacija i dezinfekcija, veterinarske usluge, usluge zbrinjavanja napuštenih pasa i mačaka.

A100205 Kreditna zaduženja- rashodi za otplatu glavnice primljenih kredita- otplata kredita HBOR-u za rekonstrukciju javne rasvjete.

K100203 Opremanje javne uprave i administracije- rashodi koji se odnose na: plaćanje kamate za primljene kredite, nabava računala i računalne opreme, ostala uredska oprema, nabava službenog automobila, ulaganja u računalne programe, te energetska obnova zgrade Općine.

Program 1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 554.000,00 kuna, a u istom iznosu projiciraju se i za 2023. i 2024. godinu.

Program obuhvaća aktivnosti:

A100301 Održavanje javne rasvjete- obuhvaća troškove električne energije potrebne za rad javne rasvjete te troškove za redovno održavanje sustava javne rasvjete.

A100302 Održavanja nerazvrstanih cesta- obuhvaća rashode za nabavu i prijevoz kamenog materijala, rad stroja, usluge košnje trave i raslinja uz nerazvrstane ceste i provedbu zimske službe.

A100303 Održavanje groblja i mrtvačnice- obuhvaća troškove redovitog održavanja groblja i mrtvačnica na području općine Žakanje.

A100304 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda- obuhvaća troškove nabave cijevi i ostalog materijala za tekuće održavanje sustava odvodnje oborinskih voda.

A100305 Održavanje javnih zelenih površina- obuhvaća troškove nabave sadnica, materijala i alata potrebnih za održavanje javnih površina, te ostale usluge održavanja javnih površina.

Program 1004 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 4.726.137,00 kn, za 2023. godinu projiciraju se u iznosu od 2.100.000,00 kn, te 2.700.000,00 za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A100417 Razvoj i unapređenje Poslovne zone- obuhvaća troškove izvlaštenja i otkup zemljišta za izgradnju prilazne ceste do zone te izgradnju pristupne ceste.

K100402 Gradnja/rekonstrukcija nerazvrstane ceste- obuhvaća troškove usluga stručnog nadzora te troškove izgradnje nerazvrstanih cesta.

K100407 Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu- obuhvaća troškove usluga stručnog nadzora te rekonstrukciju šumske ceste. Projekt se financira iz EU fonda.

K100410 Sportsko-rekreacijski centar /Žakanje/ Pravutina- obuhvaća troškove ulaganja u sportsko-rekreacijske centre u Pravutini i Žakanju.

K100412 Geodetske i projektantske usluge- obuhvaća troškove pripreme dokumentacije potrebne za provedbu projekata.

K100413 Uređenje groblja- obuhvaća troškove otkupa zemljišta potrebnog za uređenje parkirališta kod groblja u Žakanju, nastavak uređenje škarpe na groblju u Pravutini, te uređenje i izgradnju ostale infrastrukture na grobljima na području općine Žakanje.

K100415 Gradnja javne rasvjete- obuhvaća troškove izgradnje javne rasvjete u naseljima Jugovac i Stankovci, te proširenje sustava javne rasvjete prema potrebama u pojedinim naseljima.

K100416 Aglomeracija- obuhvaća troškove izrade projektne dokumentacije za izgradnju sustava aglomeracije, te troškove otkupa zemljišta.

Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 45.000,00 kn, a u istom iznosu se projiciraju i za 2023. i 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A100601 Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u kulturi: obuhvaća tekuće donacije udrugama u kulturi, te vjerskim zajednicama. Sredstva se raspoređuju temeljem pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekata udruga, odnosno iznimno temeljem Odluke načelnika.

Program 1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 70.000,00 kn, a u istom iznosu projiciraju se i za 2023. i 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A100701 Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u sportu- Obuhvaća tekuće donacije udruga u sportu. Sredstva se raspoređuju temeljem pristiglih prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekata udruga, odnosno iznimno temeljem Odluke načelnika.

Program 1015 PROGRAM PREDŠKOLKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 20.000,00 kn, a za 2023. godinu projicira se iznos od 217.800,00 kuna te 200.000,00kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

K101504 Uređenje prostora dječjeg vrtića- planiraju se sredstva za dodatna ulaganja u svrhu proširenje dječjeg vrtića.

Program 1016 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 429.600,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 329.600,00 kn, te 329.600,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A1016010 Sufinanciranje prijevoza učenika- Učenici srednjih škola koji se za put do škole koriste javnim prijevozom (autobus, željeznica), ostvaruju pravo na subvencionirani prijevoz u visini od 12,5 % od prosječne cijene mjesečne karte određene Odlukom Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola. Općina Žakanje podmiruje i troškove prijevoza učenicima osnovne škole Žakanje koji prema važećim zakonskim propisima ne ostvaruju pravo na besplatan prijevoz autobusom.

A101602 Sufinanciranje nabave školskog pribora učenicima- Pravo na podmirenje troškova nabave knjiga imaju učenici koji imaju prebivalište na području Općine Žakanje i koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Žakanje.

A101603 Sufinanciranje programa „Škola u prirodi“- Općina Žakanje sufinancirat će program „Škola u prirodi“ za učenike 4. razreda Osnovne škole Žakanje, koji imaju prebivalište na području općine Žakanje.

A101604 Sufinanciranje produženog boravka- Općina Žakanje sufinancirat program produženog boravka u Osnovnoj školi Žakanje na način da sufinancira materijalne troškove (plaća za nepuno radno vrijeme u trajanju 30 sati tjedno i druga materijalna prava) jedne osobe zaposlene u Osnovnoj školi Žakanje, koja provodi program produženog boravka.

A101605 Stipendije- Općina Žakanje isplaćuje stipendije; 5 stipendija učenicima srednjih škola po 400 kn te 5 stipendija studentima po 700,00 kn, a temeljem natječaja za dodjelu stipendija.

A101606 Tekuće pomoći Osnovnoj školi Žakanje- obuhvaća tekuće pomoći za izgradnju igrališta kraj Osnovne škole, te ostale tekuće pomoći za provedbu projekata kako bi se podigao obrazovno-pedagoški standard.

Program 1017 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 82.000,00 kn a isto toliko se projicira i za 2023. i 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A101701 Socijalne pomoći, potpore i naknade- obuhvaća pomoći i naknade koje se isplaćuju sukladno Socijalnom programu Općine Žakanje: Pomoć za opremanje novorođenčadi, Pomoć za nabavku drva za ogrjev, Pomoć u troškovima ukopa, Naknada za troškove stanovanja, Jednokratna novčana pomoć, Prigodne pomoći za blagdane (uskrсне i božićne blagdane).

A101702 Dom zdravlja Ozalj- obuhvaća tekuće pomoći Domu zdravlja Ozalj za provedbu projekata za poboljšanje zdravstvene usluge.

Program 1018 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 213.500,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 201.500,00 kn te 201.500,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A101801 Vatrogasna zajednica Općine Žakanje- obuhvaća rashode za kapitalne i tekuće pomoći VZ Žakanje, sukladno Zakonu o vatrogastvu.

A101802 Dobrovoljna vatrogasna društva- obuhvaća rashode za financiranje projekata DVD-ova s područja općine Žakanje koji doprinose razvoju vatrogastva, a raspoređuju se temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga na području općine Žakanje.

A101803 Hrvatska gorska služba spašavanja- obuhvaća rashode za sufinanciranje redovnog poslovanja HGSS-a sukladno Zakonu o HGSS-u.

A101804 Javna vatrogasna postrojba Karlovac- obuhvaća rashode za pružanje usluga zaštite od požara na području općine Žakanje sukladno Ugovoru o pružanju usluga.

A101805 Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija- obuhvaća trošak provedbe revizije procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno zakonskim odredbama.

Program 1019 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 84.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 84.000,00 kn te 84.000,000 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A101901 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj- obuhvaća sufinanciranje redovnog poslovanja GDCK Ozalj sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu.

A101902 Projekt „Zaželi“- obuhvaća rashode za sufinanciranje provedbe projekta „Zaželi“ koji se provodi na području općine Žakanje, a sufinancira se iz EU fonda.

A101903 Sufinanciranje rekonstrukcije objekata društvene namjene- obuhvaća rashode za sufinanciranje projekata usmjerenih na uređenje objekata društvene namjene.

A101904 Tekuće pomoći organizacijama civilnog društva- obuhvaća rashode za sufinanciranje projekata udruga usmjerene na unapređenje društvenog života na području općine Žakanje a raspoređuju se temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata koje provode udruge na području općine Žakanje.

Program 1022 PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 592.100,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 230.000,00 kn te 200.000,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A102201 Unapređenje javne djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada- obuhvaća rashode za tekuće pomoći Azeliji eko d.o.o. za sufinanciranje usluge sakupljanja i odvoza otpada.

A102202 Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada- odnosi se na rashod za naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, koju obračunava Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kako bi se što više potaknulo razvrstavanje otpada.

A102203 Unapređenje vodovodne i hidrantske mreže- obuhvaća rashode za rekonstrukciju vodovodne mreže na području općine Žakanje i postavljanje nadzemnih hidranata.

A102204 Unapređenje električne mreže- obuhvaća rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja električne mreže.

A102207 Sanacija divljih deponija- obuhvaća rashode projekta sanacije divljih deponija na 9 lokacija, a projekt je sufinanciran sredstvima FZOEU-a.

A102208 Katastarska izmjera- odnosi se na rashode provedbe katastarske izmjere na području općine Žakanje koja se provodi u suradnji s Državnom geodetskom upravom.

A102209 EGTS- revitalizacija željezničke pruge- obuhvaća provedbu aktivnosti u suradnji s partnerima Karlovačkom županijom, susjednim općinama te slovenskim općinama na revitalizaciji željezničke pruge Karlovac-Bubnjarci-Metlika-Novo Mesto.

Program 1023 PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 177.600,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 177.600,00 kn te 177.600,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A102301 Potpore poljoprivrednicima- obuhvaća subvencije poljoprivrednicima za mjere: Potpore za uzgoj rasplodnih junica, Potpore za premije osiguranja, Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača, Potpore za pčelarstvo, Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada, Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata, Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije, Potpore za tov junadi, Potpore za izradu sjenaže i silaže, Potpore za uzgoj ovaca i koza, Potpore za analizu tla, Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji, Potpore za izradu projektne dokumentacije, Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

A102302 Korištenje kolne vage- obuhvaća troškove održavanja, servisiranja i najma kolne vage na GP Jurovski Brod, a koju koriste poljoprivrednici s područja Općine Žakanje.

Program 1024 JAČANJE GOSPODARSTVA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 51.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 51.000,00 kn te 51.000,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A102401 Potpore gospodarskim subjektima- obuhvaća subvencije gospodarskim subjektima za mjere: Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a, Potpore za razvoj seoskog turizma, Potpore za pripremu EU projekata, Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita, Potpore za izradu projektne dokumentacije, Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata.

Program 1025 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 120.000,00 kn, za 2023. godinu projicira se iznos od 970.000,00 kn te 85.000,00 kn za 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A102501 Financiranje rada TZP „KUPA“- obuhvaća rashode za sufinanciranje redovnog poslovanja TZP KUPA.

A102502 Organizacija manifestacija- obuhvaća rashode za sufinanciranje organizacije manifestacija na području Općine Žakanje.

A102506 Uređenje kupališta na rijeci Kupi- obuhvaća troškove usluga uređenja i opremanja kupališta na rijeci Kupi.

K102504 Uređenje šumske staze- obuhvaća troškove uređenja i opremanja šumske staze sukladno projektu prijavljenom na natječaj u okviru Programa ruralnog razvoja.

K102505 Gradnja vidikovca- obuhvaća troškove izgradnje, uređenja i opremanja vidikovca sukladno projektu prijavljenom na natječaj u okviru Programa ruralnog razvoja.

Program 1029 PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za 2022. godinu u iznosu od 321.500,00 kn. Projekt se planira završiti u 2022. godini pa se ne projiciraju troškovi za 2023. i 2024. godinu.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A102901 Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura- obuhvaća rashode usluge nadzora i konverzije šumskih kultura sukladno projektu financiranog iz Programa ruralnog razvoja.

PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA

U Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu planiraju se prihodi i rashodi proračunskog korisnika DJEČJEG VRTIĆA PČELICA kako slijedi:

1. PRIHODI- prihodi Dječjeg vrtića Pčelica za 2022. godinu planiraju se kako slijedi:

Tekuće pomoći iz držanog proračuna proračunskim korisnicima JP RS za 2022. godinu planira se u iznosu od 2.000,00 kn a odnose se na sufinanciranje programa predškole iz Državnog proračuna.

Sufinanciranje cijene usluge za 2022. godinu za 2022. godinu planira se u iznosu od 271.500,00 kn, a odnosi se na sudjelovanjem drugih općina i roditelja- korisnika usluga u financiranju dijela ekonomske cijene programa.

2. RASHODI- rashodi Dječjeg vrtića Pčelica za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 1.037.500,00 kn, a u istom iznosu se projiciraju i rashodi za 2023. i 2024. godinu.

Rashodi se raspoređuju prema programima kako slijedi:

Program 1030 PREDŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA obuhvaća slijedeće aktivnosti:

A103001 Rashodi za zaposlene- DV Pčelica- obuhvaća ukupne troškove zaposlenika Dječjeg vrtića (plaće, nagrade, regres za godišnji odmor, doprinosi za mirovinsko osiguranje, doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje, dnevnice za službeni put u zemlji, naknade za prijevoz na posao i s posla, seminari, savjetovanja i simpoziji, naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika)

A103002 Materijalni i drugi rashodi- obuhvaća rashode za uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, namirnice, električna energija, plin, ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, poštarina, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja, opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, ostale nespomenute usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, usluge banaka, oprema.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/20-01/1

URBROJ: 2133/18-01-20-3

Žakanje, 18. prosinca 2020.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj __. sjednici održanoj dana _____2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Žakanje
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, korištenje namjenskih prihoda, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Žakanje u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

U općem dijelu Proračuna iskazuju se i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina proračuna i proračunskih korisnika Općine Žakanje, odnosno planirani višak/manjak prihoda/primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata iskazani po proračunskim klasifikacijama.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 48. st. 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći–pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka koji se koristi za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinostvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Žakanje i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Žakanje.

Isplate regresa za godišnji odmor te isplata sredstava za materijalna prava kao što su npr. izdaci za prijevoz na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, nagrade, pomoć u slučaju smrti i drugo vršit će se u skladu s Pravilnikom o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2022. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze i plaće.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Općinski načelnik može, da bi se održala uravnoteženost u Proračunu, privremeno smanjiti iznose sredstava koji su u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 46. Zakona o proračunu. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela. Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice/voditelja Odsjeka koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Općinskog vijeća Općine Žakanje, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti. Ukoliko se smanjuje proračunska stavka iz nadležnosti drugog Odsjeka potrebna je suglasnost nadležnog voditelja Odsjeka.

Općinski načelnik je dužan o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu.

Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju podmiriti ukupne rashode i izdatke. Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Općinski načelnik je dužan poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje.

Članak 11.

Općinski načelnik je obvezan Općinskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 14.

Plaćanje predugomom može se ugovoriti iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Bez suglasnosti Općinskog načelnika iz st. 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom listu, godišnje pretplate na literaturu, naknade za seminare i druge pojedinačne isplate do iznosa 10.000,00 kn. Proračunski korisnici ne mogu ugovarati plaćanje predugomom bez suglasnosti Općinskog načelnika iznad iznosa od 1.000,00 kn.

Članak 15.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja te ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini Žakanje te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine Žakanje, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis te djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, 52/13 i 94/14).

Članak 16.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Žakanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Općine za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Žakanje vodi se u Odjeljku za proračun i financijsko-računovodstvene poslove kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja. Registar imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Općina Žakanje se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa člankom 86a. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Općinski načelnik. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2022. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je samo za kapitalne izdatke (investicije) koji se financiraju iz Proračuna, a sukladno odredbama članka 87. Zakona o proračunu.

Otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna za 2022. godinu, te pripadajuće kamate, u izvršavanju proračuna imaju prioritet pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Općina Žakanje ne planira nova dugoročna zaduživanja u 2022. godini.

Članak 18.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine Žakanje mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Općinskog vijeća.

U opseg mogućeg zaduživanja Općine Žakanje uključuju se izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Općina Žakanje o izdanim suglasnostima dužan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Općinski načelnik može izdati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Općina Žakanje obvezna je o istom izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove uz obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Članak 19.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Općinski načelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza.

Članak 20.

Proračun i proračunski korisnik Općine Žakanje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnik dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine i proračunskog korisnika.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija (lokalni proračuni)
2. Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za financijski i proračunski nadzor
Katančićeva 5, Zagreb (uz izvadak iz zapisnika)
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje
4. “Službeni glasnik Općine Žakanje“
5. www.opcina-zakanje.hr
6. Dokumentacija
7. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____2021. godine donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom definira se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Žakanje za sljedeće komunalne djelatnosti: Održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i mrtvačnica, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda te održavanje javnih zelenih površina.

Programom se utvrđuju poslovi održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100301- Održavanje javne rasvjete	<i>Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije</i>		
	Podmirenje troškova električne energije	50.000,00	
	Zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjena postojećih te postava novih žarulja temeljem prijava građana te redovnim obilaskom terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana te dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja.	20.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos
A100302- Održavanje nerazvrstanih cesta	<i>Skup mjera i radnji za osiguranje sigurnog prometa na cestama, očuvanje temeljnih svojstava i poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki, zaštite od štetnog utjecaja cestovnog prometa, očuvanje okoliša i urednog izgleda.</i>		
	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina, nabava soli za posipavanje	150.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos

Čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste, dovoz i ugradnja kamenog materijala, profiliranje kamenih kolnika i sl. Razni nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom održavanja kao što je planiranje okolnog terena, iskop rovova, utovar i odvoz materijala, rad strojeva i sl. Košnja bankina u pojasu 2m od ruba ceste, povremena pojačana košnja, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti. Zimska služba koju obavljaju gospodarski subjekti prema Ugovoru o povjeravanju poslova zimske službe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	250.000,00	Vlastiti prihodi
Zimska služba koju obavljaju fizičke osobe prema ugovoru o djelu: Dežurstvo i otklanjanje snježnih padalina u svrhu osiguranja normalnog odvijanja prometa te posipanje prometnica agregatom i solju u slučaju potrebe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	20.000,00	
A100303- Održavanje groblja i mrtvačnice	<i>Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.</i>	
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica	2.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos Grobna naknada
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnice	2.000,00	
A100304- Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	<i>Omogućavanje odvodnje površinskih voda s kolnika, održavanje i čišćenje sustava i građevina za odvodnju, kontrolirana odvodnja ceste. Nabava cijevi za oborisku odvodnju, slivničkih rešetki, rubnjaka, kanalica i sl.</i>	
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	50.000	Komunalna naknada Komunalni doprinos
A100305- Održavanje javnih površina	<i>Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa i trga, Pražnjenje koševa za otpatke te njihovo zbrinjavanje, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama, održavanje nadstrešnica na stajalištima te druge usluge i materijal potrebni za održavanje zelenih površina.</i>	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	5.000,00	Komunalna naknada Komunalni doprinos
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	5.000,00	
	UKUPNO	554.000,00

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu Program 1003- Program održavanja komunalne infrastrukture.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na __. sjednici održanoj dana _____2021. godine donijelo

PROGRAM
gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje za 2022. godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim Programom određuju se građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, koje će se graditi izvan građevinskog područja, koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, koje će se uklanjati, te druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonima.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članka 2.

Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A100417 Razvoj i unapređenje Poslovne zone			
	Obuhvaća troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje.	70.000,00	Opći prihodi i primici Vlastiti prihodi
K100402 Gradnja/ rekonstrukcija nerazvrstane ceste			
	Obuhvaća troškove izgradnje nerazvrstanih cesta i usluge nadzora građenja.	630.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
K100407 Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu			
	Obuhvaća troškove rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu u gospodarskoj jedinici „JUROVO-GRIČE“ ukupne duljine 4,16 km	3.412.137,00	Pomoći
K100410 Sportsko-rekreacijski centar /Žakanje/Pravutina/			
	Uređenje i opremanje sportskih terena	20.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći

K100412 Geodetske i projektantske usluge		
Izrada glavnog projekta izgradnje pristupne ceste do Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za proširenje Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Brihovo-Kohanjac	250.000,00	Opći prihodi i primici
K100413 Uređenje groblja		
Otkup zemljišta za uređenje parkirališta kraj groblja u Žakanju Nastavak uređenja potpornog zida na groblju u Pravutini Ostali radovi uređenja groblja	174.000,00	Opći prihodi i primici Komunalne naknade
K100415 Gradnja javne rasvjete		
Gradnja javne rasvjete u Stankovcima Gradnja javne rasvjete na Jugovcu Proširenje sustava javne rasvjete u naseljima prema potrebi	100.000,00	Opći prihodi i primici
K100416 Aglomeracija Žakanje		
Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Žakanje Otkup zemljišta	70.000,00	Vlastiti prihodi Pomoći
UKUPNO	4.726.137,00	

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu Program 1004- Program gradnje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Žakanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93, 38/09), i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____2021. godine donosi

PROGRAM
Javnih potreba u kulturi za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Žakanje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za općinu Žakanje.

Članak 2.

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u glazbenoj, glazbeno-scenskoj djelatnosti, održavanje objekata kulturne baštine i sl.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Žakanje ostvarivati će se djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života, održavanjem i nabavom nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi, investicijskim održavanjem objekata od značaja za kulturne djelatnosti, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu Program 1006- Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A100601- Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u kulturi.

Članak 5.

Raspored sredstava za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa provest će se putem javnog poziva, a samo u iznimnim slučajevima izravno, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“ , a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj _____2021. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Žakanje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Žakanje.

Članak 2.

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sportu na području Općine Žakanje u 2022. godini.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu na području Općine Žakanje ostvariti će se djelovanjem registriranih sportskih udruga, te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti, provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, sportskim takmičenjima i drugim aktivnostima kojima će se pridonijeti razvitku i promicanju sporta, sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom sportskih objekata, nabavom nove opreme i stručnim radom u sportu.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu Program 1007- Program javnih potreba u sportu, Aktivnost A100601- Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u sportu.

Članak 5.

Raspored sredstava za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa provest će se putem javnog poziva, a samo u iznimnim slučajevima izravno, sukladno važećim propisima, o čemu će se sa korisnicima financijskih sredstava sklopiti Ugovor.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____2021. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom za 2022. godinu (dalje: Program) utvrđuju se korisnici, nositelji programa, mjere pomoći, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava, izvori sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Članak 2.

Korisnici Programa su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području općine Žakanje i to:

- Korisnici zajamčene minimalne naknade (sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 - u daljnjem tekstu: Zakon),
- Socijalno ugrožena kućanstva-samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba- prihodi kućanstva po članu ne prelazi: samac 1.500,00 kuna; dvočlano kućanstvo 1.800,00 kuna; tročlano kućanstvo 2.100,00 kuna; četveročlano kućanstvo 2.400,00 kuna, za svakog daljnjeg člana dodatnih 300,00 kuna
- Ostali korisnici definirani pojedinim mjerama

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u šest mjeseci koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, svih članova kućanstva. U prihode se ne računavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom).

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Žakanje ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Da bi ostvario pravo na pomoć Korisnik mora imati podmirene obveze prema Općini Žakanje.

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje. Rješenja o ostvarivanju prava na pojedine pomoći donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Pomoći iz ovog Socijalnog programa su:

1. Mjera 1. Pomoć za opremanje novorođenčadi
2. Mjera 2. Pomoć za nabavku drva za ogrjev
3. Mjera 4. Pomoć u troškovima ukopa
4. Mjera 5. Naknada za troškove stanovanja
5. Mjera 7. Jednokratna novčana pomoć
6. Mjera 8. Prigodne pomoći za blagdane (uskrsne i božićne blagdane)

Mjera 1. Pomoć za opremanje novorođenčadi

Članak 5.

Pravo na pomoć za opremanje novorođenčadi imaju roditelji/posvajatelji za svako novorođeno dijete, kao i samohrani roditelj koji ima prebivalište na području općine Žakanje, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja najmanje 1 godinu od dana podnošenja zahtjeva.

Postupak za ostvarivanje naknade pokreće se na zahtjev jednog roditelja odnosno posvojitelja djeteta s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu te s priloženom potrebnom dokumentacijom :

- Potvrda o prebivalištu roditelja/posvojitelja koji podnosi zahtjev (preslika osobne iskaznice ili potvrda MUP-a)
- Rodni list djeteta/ djece,
- Potvrdu o prebivalištu djeteta/ djece
- broj tekućeg računa podnositelja zahtjeva

Sredstva za pomoć opremanje novorođenčadi isplaćivat će se na tekući račun otvoren kod poslovne banke.

Zahtjev za isplatu potpore može se podnositi u Jedinostvenom upravnom odjelu, putem sustava eNovorođenče ili putem sustava e-Građani.

Visina jednokratne novčane naknade iznosi 2.000 kuna za prvo dijete, 4.000 kuna za drugo dijete, 6.000 kuna za treće i svako iduće dijete.

Mjera 2. Pomoć za nabavku drva za ogrjev

Članak 6.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Karlovačka županija.

Općina Žakanje podnosi Karlovačkoj županiji zahtjev za isplatom sredstava s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Jedinstveni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti pravo na pomoć socijalno ugroženom kućanstvu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

Mjera 3. Pomoć u troškovima ukopa

Članak 7.

Pravo na pomoć u troškovima ukopa imaju socijalno ugrožena kućanstva, osobe nepoznatog prebivališta koje se u vrijeme smrti zateknu na području općine Žakanje, te osobe koje nema tko pokopati, a živjele su same.

Za ostvarivanje prava na pomoć, zahtjev podnose članovi kućanstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Po utvrđenom pravu, Općina Žakanje će izdati narudžbenu za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane poduzeću/obrtu pogrebne djelatnosti, koje će Općini Žakanje ispostaviti račun pogrebnih troškova. U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

Mjera 4. Naknada za troškove stanovanja

Članak 8.

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, komunalne naknade, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz otpada te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Žakanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu (ukoliko račun za troškove stanovanja ne glase na podnositelja zahtjeva).

Mjera 5. Jednokratna novčana pomoć

Članak 9.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje osoba koja se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj i zdravstvenoj situaciji (bolest, nesreća, skupo liječenje i sl.) ili druge izvanredne okolnosti (potres, poplava, gubitak zaposlenja i sl.).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše tri puta godišnje i to najviše ukupno do 2.000 kuna.

Ovisno o težini zahtjeva, podnositelju će se izdati rješenje o visini novčane pomoći ili će se izravno platiti račun davatelju usluge ili robe.

Za ostvarivanje prava na pomoć, podnositelj je uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu
- dokaz o situaciji (potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Centra za socijalnu skrb, nalaz liječnika, račun za terapiju, lijek i sl.)

Mjera 8. Prigodne pomoći za blagdane

Članak 10.

Pravo na prigodnu pomoć za blagdan Božića i Uskrsa, u obliku poklon paketa s osnovnim živežnim namirnicama, imaju korisnici zajamčene minimalne naknade, socijalno ugrožena kućanstva, te ostale osobe prema odluci Općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu Program 1017- Zdravstvo i socijalna skrb, Aktivnost A101701- Socijalne pomoći, potpore i naknade.

Članak 12.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog programa počinje od 1. (prvog) slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

– P R I J E D L O G –

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Žakanje

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Žakanje.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 9. obveze davatelja javne usluge;
 10. obveze korisnika javne usluge;
 11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
 12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

- 13.odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
- 14.odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
- 15.odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
- 16.iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
- 17.odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ozalj preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
- 18.odredbe o ugovornoj kazni;
- 19.opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Žaknaje (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3

- (1) Na području Općine Žakanje javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu davatelj usluge)

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

3. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 - a. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 - b. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:
 - a. tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
 - b. tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara, u iznimnim slučajevima PVC vreće.
 - c. tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu.
- (3) Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).
- (4) Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini ili reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

- (1) Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 9.

- (1) Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.
- (2) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 500,00 metara od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu.

- (4) Spremnici za opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.
- (5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.
- (6) Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).
- (7) Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
 - najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
 - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
 - najmanje jednom mjesečno za ambalažno staklo
 - najmanje jednom mjesečno za plastični ambalažni otpad.
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Članak 11.

- (1) U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

6. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- (1) Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Žakanje.

7. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 13.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se u Žakanje, u Poslovnoj zoni Žakanje, Žakanje bb, Žakanje.
- (2) Za područje Općine Žakanje osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, građevinskog otpada, opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) u reciklažnom dvorištu.

8. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.
- (2) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- (3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 - sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 - sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje otpada iz točke 3. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
 - preuzimanje glomaznog otpada

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 15.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika članka 7. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
 - u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 7. ove Odluke na javnoj površini,
 - u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
 - u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

- (1) U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (2) U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 17.

- (1) Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.
Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

9. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

- (1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Žakanje.
- (2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Jedinственi upravni odjel Općine Žakanje određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

10. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

- (1) Davatelj javne usluge
 - osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - označava spremnike oznakom iz članka 7. stavka 4. i članka 8. stavka 1. ove Odluke,
 - dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 - odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 - održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

- (2) Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 20.

- (1) Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke :
- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
 - o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika
 - o korištenju reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
 - o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.
- (3) Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

11. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 21.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke,
 - omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
 - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 - predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 2. članka 7. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada:
 - predavati opasni otpad u reciklažno dvorište,
 - održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.
- (2) Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

- (3) Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

12. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 22.

- (1) Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

- (1) Općina Žakanje i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
 - područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 24.

- (1) Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 u vlasništvu isporučitelja, svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu info@azelija-eko.hr.

13. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

- (1) Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac - Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (3) Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:
- a. obračunsko mjesto,

- b. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe- obrtnika te OIB i adresu),
 - c. mjesto primopredaje,
 - d. udio u korištenju spremnika,
 - e. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 2. članka 7. ove Odluke,
 - f. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 - g. očitovanje o kompostiranju bio otpada,
 - h. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
 - i. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
 - j. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
 - k. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
 - l. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (4) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:
- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
 - kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (5) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (6) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.
- (2) Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.
- (3) Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov. br. 47/09 i 110/21).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.
- (4) Općina Žakanje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim

odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

- (5) Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 84/21), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

14. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

- (2) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (3) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

15. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

16. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Žakanje,
 - troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade
 - vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

- (3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.
- (4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Članak 31.

- (1) Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: **CJU = C + CMJU + UK**
pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 32.

- (2) Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 33.

- (1) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: **C = JCV x BP x U**
Pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 34.

- (1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.
- (2) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 36.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Članak 37.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **50,00 kn (slovima: pedeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.**
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **80,00 kn (slovima: osamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.**
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Članak 38.

- (1) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (2) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 39.

- (1) Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljene akontacijske rate isporučitelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.
- (3) Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.
- (4) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.
- (5) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

17. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD OZALJ PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 40.

- (1) Općina Žakanje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.
- (2) Općina Žakanje vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Žakanje platila davatelju javne usluge.

18. UGOVORNA KAZNA

Članak 41.

- (1) Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn po komadu nestandardiziranog spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn - 80 l 200,00 kn - 120 l 300,00 kn - 240 l 450,00 kn – 360 l 2.000,00 kn - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	500,00 kn
Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn
Utvrdeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	400,00 kn
Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	400,00 kn

Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn
Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	400,00 kn
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	Usmena i pismena komunikacija	1.000,00 kn

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.
- (2) Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predložiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.
- (3) Iznos ugovorne kazne je 100,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge, sukladno članku 27. ove Odluke.

Članak 43.

- (1) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

19. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 44.

- (1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/18).

Članak 46.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Ivičić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2. Azelija eko d.o.o.
3. Službeni glasnik Općine Žakanje
4. Službena web stranica Općine Žakanje
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.azelija-eko.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - a. nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili
 - b. nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Žakanje Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Žakanje, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez

odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dato izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi www.azelija-eko.hr.

OBRAZLOŽENJE

(Odluku iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka potrebno je provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

Člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna, između ostalog, na svom području osigurati i javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a člankom 30. stavkom 7. istoga Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada.

Predloženom Odlukom propisuju se odredbe o području pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, kriterij obračuna količine otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, o cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge i dr.

Ovom Odlukom također se dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno čl.31.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja.

Obzirom se navedenom Odlukom propisuju odredbe kojima se uređuje pružanje javne usluge koja je usluga od općeg interesa, propisuju se prava i obveze korisnika usluga, te se uređuju pitanja koja su od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Žakanje prijedlog Odluke bio je na javnom uvidu u periodu od 15. studenog do 15. prosinca 2021. godine. Za vrijeme javnog uvida nije pristigla niti jedna primjedba što je vidljivo iz Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Slijedom prethodno navedenog i obrazloženog molimo Općinsko vijeće donošenje Odluke kako je predloženo.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA RASPOLAGANJA
IMOVINOM OPĆINE ŽAKANJE
ZA RAZDOBLJE 2021.- 2025.**

Žakanje, 2021.

1. UVOD

Općina Žakanje nalazi se u zapadnom dijelu Karlovačke županije. Zapadnu i sjevernu granicu Općine Žakanje čini rijeka Kupa, što je ujedno i državna granica sa Republikom Slovenijom. Na jugu graniči s Općinom Netretić, na jugozapadu sa Općinom Ribnik, a na istoku sa Općinom Kamanje i Gradom Ozljem. U svom sastavu Općina ima 22 naselja, a ukupna površina Općine iznosi 44,75 km². Prema rezultatima popisa 2011. na području Općine živi 1.889 stanovnika odnosno 1,47% stanovništva Županije.

Općina Žakanje razvrstana je u III. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, 132/17).

Blizina županijskog središta Grada Karlovca s kojim je povezan cestovnim prometom, ali i željeznička pruga koja svojim prolaskom teritorijem Općine Žakanje osigurava dobru prometnu povezanost Općine sa europskim, državnim i središtima susjednih Županija, omogućuje razvoj gospodarstva, poljoprivrede i protoka ljudi i dobara.

Općina Žakanje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2. POLAZIŠTA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Strategija upravljanja imovinom Općine Žakanje za razdoblje 2021. -2025. (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Žakanje. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine u razdoblju od 2021. do 2025. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Žakanje.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (Narodne novine br. 96/19) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Upravljanje imovinom je kompleksni multidisciplinarni proces, koji predstavlja sustav održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće radi potreba Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Općina), a na prijedlog Načelnika.

Cilj ove Strategije, kako je i navedeno, jest dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Žakanje kao i osigurati da imovina Općine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite javnog interesa. Učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom Općine od strane predstavničkog i izvršnog tijela potiče razvoj gospodarstva i doprinosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Primjena pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske se odnosi na samu pripremu, izradu, donošenje i usvajanje ovog dokumenta. Stoga se ova Strategija oslanja na odredbe i načela Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. godine („Narodne novine“, 96/19) i Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, 52/18).

U skladu sa navedenim pojedini pojmovi u smislu ove Strategije, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom imaju sljedeće značenje:

- upravljanje imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine uključuje koordinirane aktivnosti i načela dobre prakse kojima Općina održivo upravlja u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana; kao i stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava;
- korištenje imovine u vlasništvu Općine podrazumijeva uporabu i maksimiziranje koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Upravljanje nekretninama, ali i ostalom imovinom, prije svega obuhvaća izradu popisa svih nekretnina u vlasništvu Općine i njihovom procijenjenom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina i ostale imovine, radi što učinkovitijeg korištenja. Imovinom u vlasništvu Općine Žakanje mora se odgovorno i učinkovito upravljati i raspolagati jer predstavlja kapital koji je potrebno staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije.

2.1. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE

Imovinom Općine upravlja se učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti te sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima Općine.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, nadzorom nad upravljanjem imovinom Općine, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Općine te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom Općine osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Općine u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Općine u Strategiji upravljanja imovinom Općine Žakanje i Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Žakanje, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Općine vezanim uz upravljanje imovinom Općine te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Općine.

Imovinom Općine upravlja se sukladno **načelu ekonomičnosti** radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine.

Načelo predvidljivosti upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se tako da se načelno jednako postupa u istim ili sličnim slučajevima.

2.2. PROCES PRIPREME ZA USPOSTAVU SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINE

Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Žakanje, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom, Predsjednik povjerenstva i Radna skupina (Povjerenstvo).

Identificirano vremensko razdoblje za provedbu Strategije jest period od 2021. do 2025. godine.

2.3. SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,

- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Upravljanje imovinom lokalne samouprave uključuje pet glavnih mjera koje bi trebalo uzeti u razmatranje prilikom efikasnog upravljanja imovinom:

1. **Centraliziranje procesa upravljanja imovinom:** Centraliziranje procesa upravljanja imovinom na način da se zaduži jedan odsjek ili služba u Općini kako bi pojedini službenici u tom organizacijskom dijelu, bili odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom. Za upravljanje i raspolaganje imovinom u Općini Žakanje zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.
2. **Postavljanje nekretnina u funkciju strateškog planiranja i ostvarivanja ciljeva lokalne samouprave:** Navedeni proces staviti u razmatranje na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Strateški ciljevi bi mogli uključivati pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života Općine, boljšega fizičkog izgleda Općine itd., a u skladu sa navedenim, mogu se odrediti i drugi ciljevi.
3. **Klasificiranje nekretnina u skladu s njihovom trenutnom funkcijom te razmatranje optimalne funkcije:** Neophodno je utvrditi financijsku politiku. Odgovornost i odluka lokalne samouprave o "zadržavanju ili raspolaganju" u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće, utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.
4. **Izrada baze podataka o imovini:** Standardizirati obrasce i dinamiku procesa upravljanja imovinom koji se oslanja na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati, navedene podatke je neophodno kontinuirano ažurirati.
5. **Gospodarenje imovinom kroz upravljanje portfeljima:** Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Vrlo je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

2.4. UVOĐENJE BAZE PODATAKA/ SUSTAVA INVENTURE

Kako bi uspješno upravljala imovinom, Općina Žakanje će prikupiti cjelovite podatke podataka, odnosno popisati svu imovinu te razviti i preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine Općine Žakanje iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će Općini nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Za Općinu Žakanje napravljena je inventura imovine te formiran popis iste koji sadržava minimalno sljedeće podatke:

- identifikacija nekretnine (naziv, inventurni broj),
- tijelo koje upravlja nekretninom (JUO).

2.5. VAŽEĆI PROPISI U VEZI RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98., 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14 i 81/15)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN br. 91/96, 68/98., 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13)
- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)
- Zakon o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19)
- Zakon o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08 i 125/11 i 78/15)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10 i 5/13)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/18)
- Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 69/17)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18)

AKTI OPĆINE

- Statut Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21)
- Odluka o obavljanju predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (Službeni glasnik Općine Žakanje, 02/15)
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/17 i 01/18)
- Odluka o ustrojavanju Evidencije komunalne infrastrukture Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 08/19)
- Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/10, 09/17)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Žakanje, 05/14, 02/18, 08/19 i 03/21)
- Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/19)
- Odluka o uvjetima opskrbe toplinskom energijom (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/17)
- Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/18)
- Odluka o osnivanju Poslovne zone (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/15)
- Prostorni plan Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/08, 03/15, 02/19 i 06/20)
- Strateški razvojni program Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/17)
- Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Žakanje
- Procedura o rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Općine Žakanje

3. ANALIZA POSTOJEĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE

Postojeći model upravljanja nekretninama utvrđen je i normiran je putem zakonskih, podzakonskih kao i općih akata Općine.

Općinsko vijeće odnosno Načelnik imaju ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavni oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija nisu ustrojene i druge evidencije nekretnina (objekata, poslovnih prostora i stanova) odnosno one su nepovezane i nedovoljno cjelovite. U tijeku je uspostava evidencija koje će sadržavati većinu podataka te će predstavljati bazu podataka koje će biti usklađene sa registrom nekretnina koji je u fazi izrade kao temelj za provedbu cjelovitog procesa za upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Općina mora uspostaviti bazu podataka o nekretninama koja se oslanja na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Općina Žakanje uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu. Za određeni broj nekretnina Općina mora utvrditi vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće okvirne aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

3.1. OBLICI IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE

Oblici imovine u vlasništvu Općine Žakanje se odnose na sljedeće kategorije (portfelje) imovine:

1. **zemljište** – prirodna bogatstva koja predstavljaju imovinu neograničenog vijeka trajanja te se ne amortiziraju; obuhvaća sve vrste zemljišta (poljoprivredno, građevinsko, šumsko, pod prometnicama i sl.)
2. **građevinske objekte** – obuhvaća poslovne objekte, ceste i ostale prometne objekte, ostale građevinske objekte; potrebno ih je iskazati odvojeno od zemljišta i amortizirati u korisnom vijeku upotrebe
3. **postrojenja i opremu** - imovina namijenjena za administrativne potrebe i sl. (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene i prijevozna sredstva
4. **nematerijalnu imovinu** – računalni programi, dokumenti prostornog uređenja, ostala nematerijalna imovinu.
5. **poslovne udjele u trgovačkim društvima**

6. **novčana sredstva, prava i pokretne**- ovim oblicima imovine upravlja se i raspolaže temeljem odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem njega te u skladu s posebnim propisima u određenom području te stoga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

3.2. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu Općine Žakanje)- za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina Općine Žakanje koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama (npr. ceste, javna rasvjeta)- suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Žakanje. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- eNekretnine – Cjenik zemljišta
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)
- Podaci iz Porezne uprave
- Interne knjigovodstvene evidencije Općine Žakanje

3.3. UVOĐENJE SUSTAVA IZVJEŠTAVANJA O IMOVINI

Općini Žakanje i njezinim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju Općina posjeduje i podupire. Načelniku, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Općina Žakanje je u fazi uvođenja usklađivanja standardnog oblika izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, zaposlenici

Jedinstvenog upravnog odjela ne bi trebali biti opterećeni nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće: **uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini Općine Žakanje.**

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Žakanje;
2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Žakanje;
3. Izvješće o provedbi plana;
4. Implementacija procesa upravljanja imovinom sa definiranim aktivnostima, odgovornostima i rokovima;
5. Odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Žakanje.

Načelnik donosi Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine za svaku godinu, 60 dana od donošenja proračuna. Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice, odnosno mjere upravljanja i raspolaganja nekretninama te provedbene aktivnosti, odgovornosti i rokove u svrhu provođenja Strategije.

Na temelju prethodno navedenog Godišnjeg plana, Načelnik podnosi Izvješće o provedbi istog Općinskom vijeću, do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

3.4. KONSOLIDIRANJE UPRAVLJANJA

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto Općina Žakanje treba centralizirati odgovornost za:

- primjenu ove strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom Općine Žakanje,
- organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
- izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
- pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom Općina Žakanje i njezinim rezultatima.

4. VIZIJA, MISIJA I SREDNJOROČNI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sva imovina u vlasništvu Općine predstavlja kapital koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. S obzirom na to kako je imovina važan resurs gospodarskog razvoja, mora se njome odgovorno upravljati. Prethodno su opisane mjere koje se moraju primjenjivati u svrhu efikasnog gospodarenja imovinom. Kao što je navedeno Općina mora osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim propisima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima za Općinu.

Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova u vezi s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine mora rezultirati sa najvećim ekonomskim učinkom.

4.1. DEFINIRANJE VIZIJE I MISIJE U KONTEKSTU RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Vizija odgovara na ključno pitanje - što Općina želi biti u budućnosti. To znači da je vizija, u ovom slučaju u kontekstu raspolaganja i upravljanja imovinom, predstavlja polazište za uspostavljanje srednjoročnih strateških ciljeva.

VIZIJA: Upravljanje imovinom Općine prema načelima odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Općine Žakanje i na korist svih mještana.

MISIJA: Osigurati organizacijske, tehničke, financijske i ljudske resurse te druge uvjete za učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje imovinom Općine.

4.2. SREDNJOROČNI CILJEVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Jedan od prvih i najvažnijih koraka u uspostavi djelotvornijeg i učinkovitijeg sustava upravljanja imovinom jest uspostava odgovarajućih evidencija imovine.

Intencija Općine, sukladno prethodno definiranim mjerama za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, a upravo radi ostvarivanja vizije ove Strategije jest ustrojiti registar nekretnina koji će predstavljati informatičko rješenje evidencije nekretnina te integraciju sa relevantnim cjelinama u okviru jedinstvenog informacijskog sustava te koji će nam omogućiti uvid i korištenje baze podataka o imovini sa svrhom što racionalnijeg i učinkovitijeg upravljanja vlastitom imovinom i imovinom danom na upravljanje.

Jedan od prioriteta Općine Žakanje u narednom periodu zasigurno je, u suradnji s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, rješavanje vlasničko pravnog statusa nekretnina koje su od posebnog značaja za Općinu.

SREDNJOROČNI STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI	
Strateški cilj	Prioritet
Uspostava učinkovitog sustava upravljanja	<ul style="list-style-type: none">✓ Detektirati sve nekretnine u vlasništvu Općine✓ Normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina✓ Uspostaviti registar imovine kao cjelovitu i sveobuhvatnu evidenciju imovine
Povećanje prihoda	<ul style="list-style-type: none">✓ Ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine✓ Težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost

Racionalizacija troškova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imovina koja nema namjenu i ne koristi se mora se ponuditi na tržištu i to u formi zakupa ili u formi prodaje javnim natječajem ✓ Unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama
Povezivanje nekretnina sa prostorno-planskim dokumentima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga ✓ Povezati nekretnine s prostornim planovima ✓ Voditi računa o interesu Općine prilikom izrade prostorno planske dokumentacije ✓ Redovito objavljivati sve dokumente koji se tiču upravljanja i raspolaganj nekretninama na općinskoj web stranici
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rješavati imovinsko- pravne odnose na nekretninama kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata, a posebno pokušati unaprijediti suradnju s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ✓ Za sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice ✓ Stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture ✓ Upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Žakanje
Kapitalna ulaganja u imovinu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izrađivati planove održavanja i ulaganja u nekretnine sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

Kvalitetno evidentiranje uz jasan i jednoobrazan normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog upravljanja nekretninama, a ova Strategija kao i Plan upravljanja koji iz nje proizlazi temelj su nadgradnje dosadašnjeg sustava upravljanja, raspolaganja i korištenja imovine u vlasništvu Općine Žakanje.

5. ZAKLJUČAK

Općina svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Općine za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Općine u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit stanovnika Općine.

Dužnost Općine Žakanje jest učestalo praćenje pravnih propisa i donošenje odgovarajućih općih akata i pravilnika, a sve u svrhu provedbe učinkovitijeg, standardiziranog i transparentnog sustava raspolaganja i upravljanja svojom imovinom. Općina Žakanje mora doskočiti problematici u području upravljanja i raspolaganja nekretninama i ostalom imovinom koja se odnosi na pojavu pravnih praznina.

Unatoč uređenosti velikim brojem zakonskih i pod zakonskih propisa, za provedbu istih pojavljuje se nedostatak odgovarajućih pravilnika i uputa kao pomoć za što kvalitetnije postupanje unutar zakonskih okvira.

Uzimajući u obzir pravila koja se odnose na Republiku Hrvatsku, pristupilo se izradi ove Strategije čiji je osnovni cilj analizirati postojeće stanje i odrediti smjernice kao pomoć za čim kvalitetnije gospodarenje imovinom.

Općina će kontinuirano težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za generacije koje dolaze. Prvi i osnovni korak konkretizacije navedenog cilja jest donošenje ove Strategije i pridržavanje svih smjernica odnosno mjera koje su njome propisane.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i na mrežnim stranicama Općine Žakanje.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19),) i članka 33. Statuta Općine Žakanje ('Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj __. sjednici, održanoj _____ 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji
učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

I.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u dijelu koji se odnosi na Općinu Žakanje, KLASA: 041-01/20-10/9, URBROJ: 613-02-11-21-55, koju je u razdoblju od 8. srpnja 2020. do 2. studenoga 2021. obavio Državni ured za reviziju.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/20-10/9
URBROJ: 613-02-11-21-55
Zagreb, 2. studenoga 2021.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Upravljanje komunalnom
infrastrukturom u
jedinicama lokalne
samouprave na području
Karlovačke županije**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	6
Podaci o komunalnoj infrastrukturi	14
Grad Duga Resa	20
Grad Karlovac	31
Grad Ogulin	42
Grad Ozalj	53
Grad Slunj	63
Općina Barilović	75
Općina Bosiljevo	86
Općina Cetingrad	96
Općina Draganić	107
Općina Generalski Stol	118
Općina Josipdol	128
Općina Kamanje	139
Općina Krnjak	149
Općina Lasinja	159
Općina Netretić	169
Općina Plaški	179
Općina Rakovica	190
Općina Ribnik	203
Općina Saborsko	212
Općina Tounj	222
Općina Vojnić	234
Općina Žakanje	245
OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	256
Prilog 1	261
Prilog 2	262
Prilog 3	263
Prilog 4	264
Prilog 5	266

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA
KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA
LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. srpnja 2020. do 2. studenoga 2021.

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo. Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim međunarodnim revizijskim standardima vrhovnih revizijskih institucija, revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje revizijskih ciljeva.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije proučena je pravna regulativa kojom je uređeno komunalno gospodarstvo i stručne publikacije o komunalnom gospodarstvu te su analizirani podaci iz izvješća o prije obavljenim revizijama jedinica lokalne samouprave, podaci iz financijskih izvještaja jedinica lokalne samouprave i drugi dostupni podaci.

U postupku revizije:

- obavljen je uvid u unutarnje akte i dokumentaciju jedinica lokalne samouprave
- ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akata
- analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika
- pribavljena su obrazloženja od odgovornih osoba o aktivnostima u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom učinkovito?

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Imaju li jedinice lokalne samouprave cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom?
- Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave uspostavile učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te jesu li osigurale učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

Redni broj	Područja Revizije	Kriteriji
	1	2
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi ○ odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige ○ jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru ○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte ○ građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti

Redni broj	Područja Revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> ○ građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2019. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom ○ podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni
2.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	<ul style="list-style-type: none"> ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti donijelo je odluku o osnivanju koja sadrži propisane odredbe ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020., u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente ○ doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu ○ gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. ○ podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom doprinosu ○ odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade ○ odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu ○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu
3.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	<ul style="list-style-type: none"> ○ komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama ○ opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga ○ jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama ○ cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga ○ jedinica lokalne samouprave organizirala je zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova upravljanja komunalnom infrastrukturom ○ je li u slučaju zajedničkog obavljanja komunalnih djelatnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o tome donijelo odluku te jesu li međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene ugovorom

Redni broj	Područja Revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> ○ jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti na svom području te je djelatnosti povjerila drugoj jedinici lokalne samouprave ○ u slučaju povjeravanja komunalnih djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave, međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene su ugovorom ○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova održavanja komunalnog reda na svom području ○ u slučaju ustrojavanja zajedničkog obavljanja poslova komunalnih redara zaključen je ugovor
4.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> ○ jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom ○ jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva ○ unutaršnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim**, ako jedinice lokalne samouprave imaju cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi, ako su normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom, ako komunalnom infrastrukturom upravljaju pažnjom dobrog gospodara te ako je uspostavljen učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti u vezi s evidentiranjem i vođenjem podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te funkcioniranjem sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na evidentiranje i vođenje podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje komunalnom infrastrukturom te funkcioniranje sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i nije ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, a odnosi se na **nerazvrstane ceste** (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste), **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste), **javna parkirališta** (uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **javne garaže** (podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama), **javne zelene površine** (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično), **građevine i uređaje javne namjene** (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja), **javnu rasvjetu** (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **groblja i krematorije na grobljima** (ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja) te na **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** (tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste). Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i **druge građevine komunalne infrastrukture**, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Komunalna infrastruktura može biti u pravnom prometu isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja u skladu s odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Komunalna infrastruktura ne može biti predmet ovrhe ni stečaja. Evidentira se u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, osim ako je izgrađena na pomorskom dobru i/ili na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom pribavlja geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ga dostavlja nadležnom tijelu za katastar zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi radi njezina evidentiranja u katastru. Potvrda jedinice lokalne samouprave mora sadržavati katastarske i zemljišnoknjižne oznake zemljišta na kojem se komunalna infrastruktura nalazi i tvrdnju da se radi o komunalnoj infrastrukturi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju tog statusa, ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Navedene odluke, uz ostalo, moraju sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu, kojem se odluka dostavlja, radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno brisanja tog statusa.

Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se nalazi, o vlasniku i osobi koja njome upravlja te podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture te aktima s tim u vezi. Spomenuti akti, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja, pohranjuju se u evidenciji komunalne infrastrukture. Podaci o komunalnoj infrastrukturu, kao i o drugoj imovini, evidentiraju se i u knjigovodstvu jedinice lokalne samouprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Propisano je osam komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pet uslužnih komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su **održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)), **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost), **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda), **održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina), **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta), **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja), **održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina) i **održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).

U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad su **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** (upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene), **usluge javnih tržnica na malo** (upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima), **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** (ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima), **komunalni linijski prijevoz putnika** (javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području) i **obavljanje dimnjačarskih poslova** (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama). U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za njihovo obavljanje. Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se komunalnom djelatnošću smatraju i druge djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na njezinu području, ako po svom sadržaju i značenju predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju, ako su pretežno uslužnog karaktera te ako se obavljaju prema načelima komunalnog gospodarstva. Također, može odlukom pobliže odrediti poslove koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave, pri čemu više jedinica na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički, o čemu odluku donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a međusobna prava i obveze u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti uređuju se pisanim ugovorom. Jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti može odlukom predstavničkog tijela obavljanje te djelatnosti povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane njezino predstavničko tijelo, pri čemu se međusobna prava i obveze također uređuju pisanim ugovorom. Komunalnu djelatnost mogu obavljati trgovačko društvo i javna ustanova koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno i koji imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, služba odnosno vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave, koja u tom slučaju ima status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom jer vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. U prilogu 1 daju se podaci o broju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije, prema organizacijskim oblicima obavljanja.

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti. Navedena odluka sadrži tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava, rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i obveze društva prema osnivaču. Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti trgovačkom društvu u kojem jedinica lokalne samouprave, odnosno više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti, ima sve dionice odnosno udjele.

Javna ustanova obavlja isključivo komunalnu djelatnost zbog čijeg je obavljanja osnovana i ne može istodobno obavljati drugu tržišnu gospodarsku djelatnost, a osnivačka prava u vezi s ustanovom u ime jedinice lokalne samouprave ostvaruje gradonačelnik odnosno općinski načelnik u skladu s posebnim zakonom, odnosno jedan ili više gradonačelnika odnosno općinskih načelnika u skladu s posebnim zakonom i ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u slučaju zajedničkog osnivanja javne ustanove.

Jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela koja sadrži odredbe o komunalnim djelatnostima koje obavlja vlastiti pogon, o području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti, o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu vlastitog pogona, o sredstvima potrebnim za početak rada vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja, o aktima poslovanja vlastitog pogona, o iskazivanju učinka poslovanja, o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona, o načinu nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave, o imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona te o ukidanju vlastitog pogona.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije te je ujedno i davatelj koncesije. Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, pružanja usluga javnih tržnica na malo, komunalnog linijskog prijevoza putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova i održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a radi se o djelatnostima koje se financiraju isključivo iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Ugovor u ime jedinice lokalne samouprave zaključuje gradonačelnik ili općinski načelnik, a sadrži komunalne djelatnosti za koje se ugovor zaključuje, vrijeme na koje se ugovor zaključuje, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga, način i rok plaćanja izvršenih usluga te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te zaključivanje, provedba i izmjene ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz prihoda određenih posebnim zakonima te iz drugih prihoda. Isporučitelj komunalne usluge, koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, kojima se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Isporučitelj je dužan pridržavati se općih uvjeta isporuke, a ugovor o isporuci komunalne usluge između isporučitelja i korisnika komunalne usluge zaključuje se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge. Cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj uzimajući u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti za cjenik komunalnih usluga sadrži vrstu komunalne usluge i način obračuna i plaćanja usluge, strukturu cijene komunalne usluge te datum od kojega se primjenjuje cijena, a prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz navedene podatke, sadrži i predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik dužan je očitovati se na prijedlog za pribavljanje prethodne suglasnosti u roku od 60 dana, a ako to ne učini, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost dađe gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te ga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave i upravno tijelo županije, nadležno za poslove gospodarstva. U prilogu 2 daju se podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koji se izrađuju u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, a donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem proračuna te se objavljuju u službenom glasilu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, čija je izrada propisana odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa te se njime određuju građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te druga pitanja u vezi s građenjem komunalne infrastrukture. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (dalje u tekstu: troškovi građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru financiranja.

Troškovi građenja procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja ili smanjenja troškova građenja, a obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), sastavni dio programa građenja komunalne infrastrukture je i program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji sadrži opis poslova s procjenom troškova građenja građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Gradonačelnik odnosno općinski načelnik, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnosi predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, koja se objavljuju u službenom glasilu. U prilogu 3 daju se podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovu izvršenju u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz komunalnog doprinosa, iz komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te iz donacija, pri čemu je propisano da su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade namijenjena za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, s tim da se sredstva komunalne naknade mogu koristiti i za druge propisane namjene ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture, o čemu odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbama Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se sredstva šumskog doprinosa, koja se uplaćuju jedinicama lokalne samouprave područja na kojima se obavlja sječa šume, također koriste za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture. U prilogu 4 daju se podaci o prihodima od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2019.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a plaća ga vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone tako da je vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu, pri čemu vrijednost za prvu zonu ne može biti viša od 10,0 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj u iznosu od 1.382,86 kn, koje je objavio ministar nadležan za graditeljstvo kao Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra (m^3) građevine u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 98/18). Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni, a za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja množenjem tlocrtne površine građevine izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni. Način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (Narodne novine 15/19). Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu te sadrži podatke o obvezniku komunalnog doprinosa, iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke predstavničkog tijela, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Plaća je vlasnik odnosno korisnik stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje je opremljeno pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (K_z) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (K_n) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom, pri čemu je prva zona područje koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom te ima najviši koeficijent zone, koji iznosi 1,00. Koeficijent namjene za stambeni i garažni prostor te stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana iznosi 1,00, za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5,00, za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može iznositi najviše 10,0 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor, dok za neizgrađeno građevinsko zemljište iznosi 0,05.

Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, umanjuje se za 50,0 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište, dok za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % njihova ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave također donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornome metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni. Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m^2) površine nekretnine množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B), i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine 40/97 i 117/05), a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Rješenjem o komunalnoj naknadi, koje donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odlukama o komunalnoj naknadi i vrijednosti boda komunalne naknade, utvrđuje se iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji i mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka ako se naknada ne plaća mjesečno te rok za plaćanje. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine. U prilogu 5 daju se podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), osim malih šumoposjednika, u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10,0 % plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima, dok se šumski doprinos ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5,0 %. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi jednu ili više odluka o komunalnom redu kojima se propisuje: uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme, klimatizacijskih uređaja, dimovoda, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta; način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola te održavanje reda na tim površinama; uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila; održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda.

Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, a odnose se na određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge urbane opreme na zgradama, za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, uključujući davanje na privremeno korištenje, i građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola, na nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te na druge poslove određene odlukom o komunalnom redu.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za njezino provođenje, a odnose se na određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te na prekršajne odredbe, pri čemu se mora osigurati korištenje površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Jedinice lokalne samouprave mogu ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

Podaci o komunalnoj infrastrukturi

Prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije, utvrđene odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), evidentirale su do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) na svom području 43 419 građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici broj 2 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica broj 2

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom			
			Jedinice lokalne samouprave	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)	Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	7 028	4 214	717	904	1 193
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	118	24	9	1	84
3.	Javna parkirališta	674	477	15	148	34
4.	Javne garaže	2	2	0	0	0
5.	Javne zelene površine	14 351	14 015	33	283	20
6.	Građevine i uređaji javne namjene	183	116	36	25	6
7.	Javna rasvjeta	20 763	16 800	0	7	3 956
8.	Grobља i mrtvačnice	299	232	30	34	3
9.	Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza	1	0	1	0	0
10.	Druge građevine komunalne infrastrukture	0	0	0	0	0
	Ukupno	43 419	35 880	841	1 402	5 296

Od ukupno 43 419 evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije 35 880 ili 82,7 % u vlasništvu je jedinica lokalne samouprave, 841 ili 1,9 % u javnom vlasništvu, 1 402 ili 3,2 % nalazi se na zemljištu u privatnom, mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili s neriješenim vlasničkim statusom, dok za 5 296 ili 12,2 % građevina i uređaja podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture.

Najznačajniji broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture odnosi se na javnu rasvjetu, javne zelene površine i nerazvrstane ceste. Građevine i uređaji javne rasvjete čine 47,8 %, javne zelene površine 33,1 %, nerazvrstane ceste 16,2 %, a sve ostale građevine i uređaji 2,9 % ukupnog broja evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici broj 3 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture po jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica broj 3

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture,
po jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke
županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom							
			Jedinica lokalne samouprave		Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)		Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)		Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture	
			Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Grad Duga Resa	2 289	1 993	87,1	11	0,5	4	0,2	281	12,2
2.	Grad Karlovac	25 568	24 316	95,1	146	0,6	1 106	4,3	0	0
3.	Grad Ogulin	4 794	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4 794	100,0
4.	Grad Ozalj	2 023	1 994	98,6	18	0,9	11	0,5	0	0,0
5.	Grad Slunj	1 844	1 836	99,6	8	0,4	0	0,0	0	0,0
6.	Općina Barilović	154	144	93,5	0	0,0	10	6,5	0	0,0
7.	Općina Bosiljevo	772	726	94,1	18	2,3	28	3,6	0	0,0
8.	Općina Cetingrad	8	8	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
9.	Općina Draganić	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
10.	Općina Generalski Stol	122	115	94,3	2	1,6	5	4,1	0	0,0
11.	Općina Josipdol	1 612	1 457	90,4	11	0,7	3	0,2	141	8,7
12.	Općina Kamanje	567	475	83,8	66	11,6	26	4,6	0	0,0
13.	Općina Krnjak	685	658	96,0	19	2,8	8	1,2	0	0,0
14.	Općina Lasinja	179	130	72,6	10	5,6	39	21,8	0	0,0
15.	Općina Netretić	191	172	90,1	11	5,7	8	4,2	0	0,0
16.	Općina Plaški	938	936	99,8	1	0,1	1	0,1	0	0,0
17.	Općina Rakovica	716	151	21,1	422	58,9	143	20,0	0	0,0
18.	Općina Ribnik	619	611	98,7	0	0,0	8	1,3	0	0,0
19.	Općina Saborsko	119	119	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
20.	Općina Tounj	89	8	9,0	1	1,1	0	0,0	80	89,9
21.	Općina Vojnić	4	4	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
22.	Općina Žakanje	126	27	21,4	97	77,0	2	1,6	0	0,0
	Ukupno	43 419	35 880	82,7	841	1,9	1 402	3,2	5 296	12,2

Općina Draganić nije ustrojila evidenciju komunalne infrastrukture, odnosno nije započela s evidentiranjem građevina i uređaja komunalne infrastrukture na svom području na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Grad Ogulin započeo je s evidentiranjem komunalne infrastrukture na svom području, ali u evidenciju komunalne infrastrukture ne unosi podatke o vlasništvu nad zemljištem na kojem se komunalna infrastruktura nalazi. Grad Duga Resa i općine Josipdol i Tounj u evidenciji komunalne infrastrukture, za dio građevina komunalne infrastrukture također nisu unijele podatke o vlasništvu nad zemljištem na kojem se komunalna infrastruktura nalazi. Druge jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije započele su s evidentiranjem svih vrsta komunalne infrastrukture na svom području te u evidenciju komunalne infrastrukture unose podatke o vlasništvu nad zemljištem na kojem se komunalna infrastruktura nalazi.

Iz podataka o vlasništvu koji se unose u evidencije komunalne infrastrukture nije vidljivo, osim kod gradova Duga Resa i Slunj te općina Barilović, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Netretić i Vojnić, za koje je građevine komunalne infrastrukture završen postupak upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru te koja je komunalna infrastruktura upisana u zemljišne knjige i evidentirana u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kako je propisano odredbama članaka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Prema navedenim odredbama, jedinice lokalne samouprave donose odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljaju geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavljaju nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

Značajno veći broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture kod Grada Karlovca u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave odnosi se na evidentiranje velikog broja građevina i uređaja javne rasvjete i javnih zelenih površina. Grad Karlovac evidentirao je 14 210 javnih zelenih površina, od čega se 10 991 odnosi na stabla te 9 000 uređaje javne rasvjete.

U tablicama broj 4 i 5 daju se podaci o rashodima jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije, prema podacima jedinica lokalne samouprave o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. Sve jedinice lokalne samouprave donijele su programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., a gradonačelnici i općinski načelnici podnijeli su predstavničkim tijelima izvješća o izvršenju programa.

Tablica broj 4

Rashodi jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije, prema podacima
o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Grad Duga Resa	4.117.345,00	2.129.301,00	51,7
2.	Grad Karlovac	54.907.896,00	43.984.984,00	80,1
3.	Grad Ogulin	9.693.350,00	5.090.799,00	52,5
4.	Grad Ozalj	12.004.034,00	5.514.248,00	45,9
5.	Grad Slunj	18.248.200,00	7.215.544,00	39,5
6.	Općina Barilović	7.143.305,00	7.338.626,00	102,7
7.	Općina Bosiljevo	1.648.420,00	1.328.418,00	80,6
8.	Općina Cetingrad	6.000.000,00	4.242.080,00	70,7
9.	Općina Draganić	5.781.410,00	5.711.102,00	98,8
10.	Općina Generalski Stol	1.309.000,00	1.240.647,00	94,8
11.	Općina Josipdol	1.085.000,00	566.569,00	52,2
12.	Općina Kamanje	6.609.000,00	5.642.033,00	85,4
13.	Općina Krnjak	3.418.600,00	3.270.341,00	95,7
14.	Općina Lasinja	6.974.600,00	6.484.670,00	93,0
15.	Općina Netretić	3.372.600,00	3.172.898,00	94,1
16.	Općina Plaški	2.190.000,00	2.034.303,00	92,9
17.	Općina Rakovica	5.944.666,00	3.263.171,00	54,9
18.	Općina Ribnik	600.000,00	419.302,00	69,9
19.	Općina Saborsko	2.186.360,00	2.401.123,00	109,8
20.	Općina Tounj	4.487.000,00	4.144.695,00	92,4
21.	Općina Vojnić	15.882.100,00	10.931.572,00	68,8
22.	Općina Žakanje	2.080.600,00	2.072.876,00	99,6
	Ukupno	175.683.486,00	128.199.303,00	73,0

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 175.683.486,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 128.199.303,00 kn, što je 47.484.184,00 kn ili 27,0 % manje od plana. Većina jedinica lokalne samouprave je u programima građenja komunalne infrastrukture planirala i ostvarivala rashode koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za građenje građevina za javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju otpadnih voda i gospodarenje otpadom, upravnih zgrada, dječjih vrtića i sportskih građevina, rashodi za prostorno planiranje i drugi rashodi. Rashodi koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 55.498.756,00 kn i čine 43,3 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

Tablica broj 5

Rashodi jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije, prema podacima
o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Grad Duga Resa	5.621.873,00	5.092.370,00	90,6
2.	Grad Karlovac	51.744.079,00	51.761.391,00	100,0
3.	Grad Ogulin	7.400.000,00	6.642.543,00	89,8
4.	Grad Ozalj	5.716.999,00	4.578.145,00	80,1
5.	Grad Slunj	11.999.500,00	10.792.888,00	89,9
6.	Općina Barilović	1.418.820,00	1.418.820,00	100,0
7.	Općina Bosiljevo	490.000,00	437.562,00	89,3
8.	Općina Cetingrad	1.980.000,00	1.816.541,00	91,7
9.	Općina Draganić	1.407.500,00	1.113.190,00	79,1
10.	Općina Generalski Stol	1.358.000,00	1.322.549,00	97,4
11.	Općina Josipdol	1.825.000,00	1.814.553,00	99,4
12.	Općina Kamanje	626.000,00	556.187,00	88,8
13.	Općina Krnjak	893.480,00	742.008,00	83,0
14.	Općina Lasinja	671.050,00	483.966,00	72,1
15.	Općina Netretić	1.033.500,00	949.923,00	91,9
16.	Općina Plaški	956.850,00	783.468,00	81,9
17.	Općina Rakovica	2.995.583,00	1.989.890,00	66,4
18.	Općina Ribnik	230.000,00	124.215,00	54,0
19.	Općina Saborsko	1.146.500,00	1.084.316,00	94,6
20.	Općina Tounj	830.000,00	857.736,00	103,3
21.	Općina Vojnić	1.658.570,00	1.317.034,00	79,4
22.	Općina Žakanje	651.500,00	639.468,00	98,2
	Ukupno	102.654.804,00	96.318.763,00	93,8

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 102.654.804,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 96.318.763,00 kn, što je 6.336.041,00 kn ili 6,2 % manje od plana. Pojedine jedinice lokalne samouprave su u programima održavanja komunalne infrastrukture planirale i ostvarivale rashode koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za održavanje građevina za javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju otpadnih voda i gospodarenje otpadom, upravnih zgrada, sportskih i drugih građevina te drugi rashodi. Rashodi koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 993.903,00 kn i čine 1,0 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.

Općina Žakanje

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, Općina Žakanje utvrđena je kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Karlovačke županije. Površina Općine je 44,75 km², a obuhvaća 22 naselja s 1 889 stanovnika.

U tablici broj 89 daju se podaci o evidentiranim građevinama i uređajima komunalne infrastrukture u Općini Žakanje po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencije komunalne infrastrukture Općine u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica broj 89

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Žakanje po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Građevine i uređaji komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom		
				Općina Žakanje	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	Ceste	97	0	95	2
2.	Javna parkirališta	Parkiralište	1	1	0	0
3.	Javne zelene površine	Park	1	1	0	0
		Pašnjaci	2	2	0	0
		Dvorište	1	1	0	0
4.	Javna rasvjeta	Javna rasvjeta	19	19	0	0
5.	Groblja i mrtvačnice	Groblja	2	2	0	0
		Mrtvačnice	3	1	2	0
Ukupno			126	27	97	2

Općina Žakanje je do kolovoza 2020. evidentirala 126 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, od čega je 97 ili 77,0 % u javnom vlasništvu, 27 ili 21,4 % u vlasništvu Općine, a dvije ili 1,6 % evidentiranih građevina komunalne infrastrukture na zemljištu u privatnom vlasništvu. Od ukupno 126 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, 97 ili 77,0 % odnosi se na nerazvrstane ceste, a 29 ili 23,0 % na sve druge građevine i uređaje komunalne infrastrukture.

Nalaz

– Evidentiranje komunalne infrastrukture

Općina Žakanje ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, u koju su do vremena obavljanja revizije uneseni podaci za 126 građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Evidencija sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom i osobi koja njome upravlja te djelomično sadrži podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi, kako je propisano odredbom članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Prema podacima Općine Žakanje, Općina provodi aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na svom području u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a odnose se na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture koji se dostavljaju nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, kako je propisano odredbama članaka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Iz podataka navedenih u evidenciji komunalne infrastrukture nije vidljivo za koje je građevine komunalne infrastrukture završen postupak upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru te koja je komunalna infrastruktura upisana u zemljišne knjige i evidentirana u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Žakanje.

Državni ured za reviziju preporučuje podatke o vlasništvu, koji se unose u evidenciju komunalne infrastrukture, unositi tako da iz njih bude vidljivo koje su građevine komunalne infrastrukture, navedene u evidenciji, upisane u zemljišne knjige i evidentirane u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Žakanje, kako bi se uvidom u evidenciju komunalne infrastrukture mogao pratiti njezin status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci.

Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moću odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim iznosima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Komunalna infrastruktura evidentirana u evidenciji komunalne infrastrukture Općine Žakanje djelomično je evidentirana u poslovnim knjigama Općine. Prema obrazloženju Općine Žakanje, upis će biti proveden nakon provedbe svih elaborata u Zemljišnoj knjizi. Općina Žakanje obavila je popis imovine i obveza koncem 2019. Popisom su obuhvaćene građevine i uređaji komunalne infrastrukture te druga dugotrajna imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi. Popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura i druga imovina koja nije evidentirana u glavnoj knjizi.

Usporedba podataka između poslovnih knjiga, popisa imovine i obveza i evidencije komunalne infrastrukture je otežana i/ili nije moguća. Evidencija komunalne infrastrukture, ne sadrži prepoznatljivu oznaku koja bi bila poveznica s poslovnim knjigama (primjerice inventurni broj, račun iz Računskog plana i slično).

Državni ured za reviziju preporučuje za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijski broj te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih brojeva povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija, iz siječnja 2018., (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/upute-nalozi-i-ostalo/179>) propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Državni ured za reviziju preporučuje procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

– Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Općina Žakanje je u veljači 2019. donijela Odluku o komunalnim djelatnostima kojom su određene komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne komunalne djelatnosti. Odlukom su određeni organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Žakanje.

U tablici broj 90 daju se podaci o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Žakanje, prema Odluci o komunalnim djelatnostima.

Tablica broj 90

Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Žakanje, prema Odluci o komunalnim djelatnostima

Redni broj	Komunalna djelatnost	Osoba koja prema Odluci o komunalnim djelatnostima može obavljati komunalne djelatnosti
	1	2
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Vlastiti pogon Općine Žakanje
2.	Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja	
3.	Održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja NC)	
4.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5.	Održavanje javne rasvjete	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti
6.	Prijevoz i rad stroja za potrebe Općine Žakanje	
7.	Nabava kamenog materijala za potrebe Općine Žakanje	

U veljači 2019. Općina je donijela Odluku o osnivanju vlastitog pogona, koja sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Odlukom su, između ostalog, utvrđene djelatnosti koje će komunalni pogon obavljati te da vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe već djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Općine. Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja općinski načelnik. U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima.

Općina Žakanje je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. te ih objavila u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 67. i 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Programi građenja komunalne infrastrukture sadrže procjenu troškova građenja s naznakom izvora financiranja po pojedinim vrstama komunalne infrastrukture, ali ne i za svaku građevinu komunalne infrastrukture odvojeno, što nije u skladu s odredbom članaka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da se troškovi građenja komunalne infrastrukture iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže opis poslova održavanja komunalne infrastrukture, s procjenom troškova po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, ali ne i opseg poslova održavanja, što nije u skladu s odredbom članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je, između ostalog, propisano da se programom održavanja komunalne infrastrukture određuje i opseg poslova održavanja. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima.

Programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. je planirana gradnja i održavanje građevina koje prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu nisu građevine i uređaji komunalne infrastrukture, a odnose se na građenje vodovodne i hidrantske mreže, električne mreže, infrastrukture širokopojasnog interneta, opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća i odlaganje otpada na deponij.

Državni ured za reviziju nalaže programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Preporučuje se u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje i održavanje komunalne infrastrukture te na građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi, između ostalog, u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, koje se, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju izrađuje na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini za razdoblje od četiri godine, a sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Općina Žakanje izradila je izvješće o stanju u prostoru na svom području za razdoblje 2011 – 2015, a prema obrazloženju Općine u tijeku je izrada novog izvješća.

Istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, predstavničkom tijelu podnesena su izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019., koja su objavljena u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 71. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Izvješća sadrže iskaz troškova građenja odnosno održavanja po pojedinim vrstama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Općina Žakanje je u veljači 2019. donijela odluke o komunalnom doprinosu, o komunalnoj naknadi i o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade te ih objavila u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 78., 95. i 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Odlukom o komunalnom doprinosu određene su četiri zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena je za prvu zonu u iznosu od 7,00 kn/m³, za drugu zonu 6,00 kn/m³, za treću 5,00 kn/m³, a za četvrtu zonu u iznosu od 3,00 kn/m³ građevine za koju se komunalni doprinos plaća. Vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,5 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj.

Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja četiriju zona, koeficijenti zona, koeficijenti namjene, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđena je u godišnjem iznosu od 2,40 kn/m² korisne površine stambenog prostora.

Općina Žakanje je u veljači 2019. donijela Odluku o komunalnom redu kojom je propisano uređenje naselja, uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina te ovlasti i mjere za provedbu komunalnog reda te kaznene odredbe. Nadzor nad uspostavom i održavanjem komunalnog reda provode komunalni redari, koji između ostaloga, donose rješenja o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaju prekršajne naloge, pokreću prekršajne postupke i naplaćuju novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.

U srpnju 2018. Općine Žakanje i Kamanje zaključile su Ugovor o zajedničkom obavljanju komunalnog i poljoprivrednog redarstva kojim su utvrdile način zajedničkog obavljanja poslova komunalnog i poljoprivrednog redarstva te međusobna prava i obveze.

Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Odluka o komunalnom redu Općine Žakanje sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena namjena.

– Upravljanje komunalnom infrastrukturom

Na području Općine Žakanje u 2019. i 2020. obavljalo se šest komunalnih djelatnosti određenih odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima, od čega je jedna uslužna komunalne djelatnosti. Općina Žakanje obavljanje komunalnih djelatnosti na svome području organizira samostalno. Obavljanje dvije komunalne djelatnosti, koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja, povjerila je vlastitom pogonu. Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete, prijevoza i rada stroja te nabave kamenog materijala za potrebe Općine povjereno je fizičkim i pravnim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti, a obavljanje uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova povjereno je pravnoj osobi na temelju ugovora o koncesiji zaključenog u ožujku 2018. na razdoblje od pet godina.

Prema odredbama članaka 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a cjenik komunalne usluge i svaku njegovu izmjenu ili dopunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge, a cjenik komunalne usluge na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti isporuke i cjenik obavljanja dimnjačarskih poslova, čije je obavljanje povjereno pravnoj osobi na temelju ugovora o koncesiji, doneseni su uz suglasnost Općine Žakanje. Opći uvjeti isporuke i cjenik objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge i u službenom glasilu.

Prema podacima iz izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., rashodi Općine Žakanje za izvršenje navedenih programa iskazani su u iznosu od 2.712.344,00 kn, od čega se 1.430.787,00 kn odnosi na rashode za građenje i održavanje građevina koje prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu nisu komunalna infrastruktura, tako da rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u 2019. iznose 1.281.557,00 kn. Izvori financiranja su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade te druga proračunska sredstva. Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2019. Općina Žakanje je u 2019. sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, ostvarila u iznosu od 415.554,00 kn, što čini 32,4 % ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

U tablici broj 91 daju se podaci o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture Općine Žakanje u 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica broj 91

Izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture Općine Žakanje za 2019.

u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Nerazvrstane ceste i ostala prometna infrastruktura	388.000,00	387.335,00	99,8
2.	Javna rasvjeta	53.000,00	52.250,00	98,6
3.	Šumska infrastruktura	154.000,00	153.950,00	100,0
4.	Geodetske i projektantske usluge	139.600,00	136.058,00	97,5
5.	Drugo – reciklažno dvorište	1.285.000,00	1.282.740,00	99,8
6.	Drugo – vodovodna i hidrantska mreža	39.500,00	39.383,00	99,7
7.	Drugo – rekonstrukcija električne mreže	21.500,00	21.160,00	98,4
	Ukupno	2.080.600,00	2.072.876,00	99,6

U programu građenja komunalne infrastrukture i izvješću o njegovom izvršenju kao zasebna stavka iskazani su rashodi za geodetske i projektantske usluge koje se najvećim dijelom odnose na izradu dokumentacije za građenje komunalne infrastrukture, a trebalo ih je iskazati unutar rashoda za građenje građevina komunalne infrastrukture i drugih građevina na koje se odnose.

Državni ured za reviziju preporučuje u programima građenja komunalne infrastrukture i izvješćima o njihovom izvršenju planirane i ostvarene rashode iskazivati po vrstama komunalne infrastrukture na koju se odnose.

U tablici broj 92 daju se podaci o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Žakanje u 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica broj 92

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Žakanje za 2019.

u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Održavanje javnih površina	56.000,00	54.219,00	96,8
2.	Održavanje groblja i mrtvačnice	67.500,00	67.039,00	99,3
3.	Održavanje javne rasvjete	206.000,00	205.045,00	99,5
4.	Nabava kamenog materijala	100.000,00	225.661,00	98,1
5.	Prijevoz i rad stroja	130.000,00		
6.	Drugo - ostale komunalne usluge	92.000,00	87.504,00	95,1
	Ukupno	651.500,00	639.468,00	98,2

U izvješću o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. ostvareni su rashodi za ostale komunalne usluge u iznosu od 87.504,00 kn, međutim iz izvješća nije vidljivo na koje usluge odnosno djelatnosti se iste odnose. Prema obrazloženju Općine Žakanje, ostale komunalne usluge odnose se na opskrbu vodom mrtvačnica i mjesnih odbora u iznosu od 4.998,00 kn, iznošenje i odvoz smeća sa groblja, mrtvačnica i mjesnih odbora u iznosu od 36.557,00 kn, zbrinjavanje otpada na deponij u iznosu od 33.949,00 kn te zbrinjavanje pasa i mačaka lotalica u iznosu od 12.000,00 kn. Navedeni rashodi za ostale komunalne usluge nisu rashodi koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu odnose na održavanje komunalne infrastrukture.

Rashodi za održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina planirani su programom održavanja unutar rashoda za održavanje javnih površina, iako su navedene djelatnosti odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluke o komunalnim djelatnostima utvrđene kao zasebne komunalne djelatnosti. U izvješću o izvršenju programa održavanja iskazan je rashod za održavanje javnih površina u iznosu od 54.219,00 kn koji se, prema obrazloženju Općine Žakanje, odnosi na održavanje javnih zelenih površina.

Državni ured za reviziju preporučuje obavljanje djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i održavanja čistoće javnih površina iskazivati kao zasebne komunalne djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima.

Rashodi za održavanje javne rasvjete, prijevoza i rada stroja te nabave kamenog materijala ostvareni su na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti zaključenih s fizičkim i pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti. Ugovori sadrže propisane odredbe o vremenu na koje su zaključeni, vrsti i opsegu ugovorenih komunalnih djelatnosti, načinu određivanja njihove cijene, načinu i rokovima plaćanja izvršenih usluga te odredbe o jamstvu izvršitelja o ispunjenju ugovora.

– Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom

Prema odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave moraju upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva. Zadaća koju Općina Žakanje ima, a odnosi se na optimalno zadovoljavanje javnih potreba, traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovu financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Prema prikupljenim podacima, poslovi nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom obavljaju se unutar Jedininstvenog upravnog odjela, na temelju unutarnjih akata kojima su uređeni ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta. Općina Žakanje organizira, financira i nadzire građenje i održavanje komunalne infrastrukture i održavanje komunalnog reda na svom području, ali ne provodi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom te ne raspolaže podacima i zaključcima o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji bi proizašli iz provedene analize i vrednovanja. Osnovni pokazatelji koji se mogu koristiti za analizu i vrednovanje su podaci o stanju pojedinih nerazvrstanih cesta u cilju poduzimanja potrebnih mjera i radnji radi održavanja njihove prohodnosti i tehničke ispravnosti te prometne sigurnosti na njima, o stanju pojedinih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima radi obavljanja popravaka kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, o stanju pojedinih građevina javne odvodnje oborinskih voda u cilju poduzimanja potrebnih aktivnosti radi efikasnog prihvata i odvodnje oborinskih voda s površina javne namjene, o udjelu javnih zelenih površina u ukupnoj općinskoj površini i osvjetljenosti javnih površina, u cilju njihova povećanja radi poboljšanja kvalitete života građana, o stanju građevina i uređaja javne namjene radi poduzimanja potrebnih aktivnosti za njihovo održavanje, o potrebama za parkirnim i grobnim mjestima u cilju povećanja njihova broja i lakše dostupnosti građanima, o prilagođenosti javnih površina za kretanje osoba s posebnim potrebama te drugi podaci u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu može se analizirati i vrednovati i na temelju podataka i saznanja o broju korisnika pojedinih komunalnih usluga u odnosu na broj stanovnika Općine Žakanje te njihovu zadovoljstvu ili nezadovoljstvu u pogledu stanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine, a podaci i saznanja mogu se prikupljati promatranjem i anketiranjem stanovnika te iz medija, javnog pogovora i iz drugih izvora.

Državni ured za reviziju preporučuje analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti. Preporučuje se uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.

Ocjena učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u Općini Žakanje

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima te ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Revizijom je utvrđeno da je Općina Žakanje ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, da provodi aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, da je donijela odluku o komunalnim djelatnostima kojom su određene komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na njezinu području i organizacijski oblici obavljanja, da je donijela godišnje programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture, da su predstavničkom tijelu podnesena propisana izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, da je donijela i primjenjuje odluke o komunalnom doprinosu, o komunalnoj naknadi, o vrijednosti boda komunalne naknade i o komunalnom redu, da organizira i financira građenje i održavanje komunalne infrastrukture te da nadzire građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Međutim, utvrđeni su i određeni propusti koji se odnose na sadržaj programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, na izvještavanje o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture te na provođenje sustavne analize i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Državni ured za reviziju je na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Žakanje **učinkovito pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te su Općini dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom utvrđeni propusti otklonili.

Očitovanje Općine Žakanje

Općina Žakanje očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije, koji se odnosi na Općinu Žakanje.

Općina Žakanje u očitovanju navodi da je ustrojila evidenciju komunalne infrastrukture u kojoj djelomično vodi podatke o vlasništvu te djelomično prati status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru te da će u narednom razdoblju kontinuirano evidentirati i ažurirati podatke o komunalnoj infrastrukturi uključujući statusne promjene vlasništva i upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Nadalje, Općina u očitovanju navodi da je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i drugu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odredila identifikacijski broj te su analitičke knjigovodstvene evidencije povezane s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini, da je procijenila vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te je nastavila kontinuirano ažurirati poslove knjige njezinim evidentiranjem, da će donositi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve propisane elemente te će iskazivati rashode koje se odnose na građenje i održavanje komunalne infrastrukture te na građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, da će u programima građenja komunalne infrastrukture i izvješćima o njihovu izvršenju planirane i ostvarene rashode iskazivati po vrstama komunalne infrastrukture na koju se odnose, da će obavljanje djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i održavanja čistoće javnih površina iskazivati kao zasebne komunalne djelatnosti te da će uspostaviti sustav analiziranja i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti te da će također uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te će izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.

Prema odredbi članka 21. stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku osam dana od dana njegova primitka.

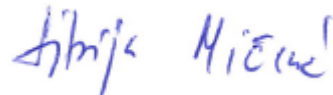
O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Bogovićeva 1a, 10 000 Zagreb.

OVLAŠTENE DRŽAVNE REVIZORICE:



Ana Anić, mag.oec.,



Silvija Mičević, dipl.oec.,



Prilog 1

Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu						Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja				Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama
			Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave	Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave	Vlastiti pogon	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	Ukupno	Zaposleni bez osnivanja vlastitog pogona	Javni radovi	Drugi način (razni izvoditelji bez zaključenja ugovora)	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)	9	10	11	12 (9+10+11)	13
1.	Grad Duga Resa	14	9	0	0	1	4	14	0	0	0	0	0
2.	Grad Karlovac	15	11	0	0	2	5	18	0	0	0	0	0
3.	Grad Ogulin	9	7	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0
4.	Grad Ozalj	12	9	0	0	1	4	14	0	0	0	0	0
5.	Grad Slunj	16	10	0	0	1	5	16	0	0	0	0	0
6.	Općina Barilović	14	13	0	0	0	1	14	0	0	0	0	0
7.	Općina Bosiljevo	8	0	0	3	0	3	6	0	0	2	2	0
8.	Općina Cetingrad	9	0	0	5	1	3	9	0	0	0	0	0
9.	Općina Draganić	8	4	0	0	1	3	8	0	0	0	0	0
10.	Općina Generalski Stol	7	5	0	0	0	2	7	0	0	0	0	0
11.	Općina Josipdol	7	2	0	0	1	4	7	0	0	0	0	0
12.	Općina Kamanje	7	0	0	3	1	3	7	0	0	0	0	0
13.	Općina Krnjak	8	4	0	0	1	3	8	0	1	0	1	0
14.	Općina Lasinja	11	0	0	5	1	5	11	0	0	0	0	0
15.	Općina Netretić	10	1	0	4	2	3	10	0	0	0	0	0
16.	Općina Plaški	8	3	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0
17.	Općina Rakovica	10	8	0	0	1	3	12	0	0	0	0	0
18.	Općina Ribnik	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0
19.	Općina Saborsko	10	7	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0
20.	Općina Tounj	9	0	0	6	1	2	9	0	0	0	0	0
21.	Općina Vojnić	11	9	0	0	0	2	11	0	1	0	1	0
22.	Općina Žakanje	6	0	0	2	1	3	6	0	0	0	0	0

Prilog 2

Podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupan broj uslužnih komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke i/ili cjenik doneseni uz suglasnost jedinice lokalne samouprave	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su cjenici objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja	Jedinica lokalne samouprave je o primjeni nove cijene obavještavala nadležno središnje tijelo državne uprave i/ili upravno tijelo županije (da/ne)
	1	2	3	4	5	6
1.	Grad Duga Resa	3	3	2	2	da
2.	Grad Karlovac	4	4	4	3	-
3.	Grad Ogulin	4	4	0	4	ne
4.	Grad Ozalj	2	2	2	2	ne
5.	Grad Slunj	4	4	0	2	-
6.	Općina Barilović	1	1	1	1	da
7.	Općina Bosiljevo	2	0	0	0	-
8.	Općina Cetingrad	0	-	-	-	-
9.	Općina Draganić	2	2	1	2	ne
10.	Općina Generalski Stol	0	-	-	-	ne
11.	Općina Josipdol	2	2	1	2	da
12.	Općina Kamanje	2	2	1	1	ne
13.	Općina Krnjak	1	1	1	1	ne
14.	Općina Lasinja	2	2	0	2	ne
15.	Općina Netretić	2	2	2	2	da
16.	Općina Plaški	2	2	0	2	da
17.	Općina Rakovica	2	2	0	0	da
18.	Općina Ribnik	0	-	-	-	-
19.	Općina Saborsko	1	1	1	1	ne
20.	Općina Tounj	2	2	0	1	ne
21.	Općina Vojnić	3	3	1	1	da
22.	Općina Žakanje	1	1	1	1	ne

Prilog 3

Podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovu izvršenju u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Donošenje programa (da/ne)	Objava programa u službenom glasilu (da/ne)	Podneseno izvješće o izvršenju programa predstavničkom tijelu (da/ne)	Objava izvješća u službenom glasilu (da/ne)	Izrađeno izvješće o stanju u prostoru (da/ne)
	1	2	3	4	5	6
1.	Grad Duga Resa	da	da	da	da	ne
2.	Grad Karlovac	da	da	da	da	da
3.	Grad Ogulin	da	da	da	da	da
4.	Grad Ozalj	da	da	da	da	ne
5.	Grad Slunj	da	da	da	da	ne
6.	Općina Barilović	da	da	da	da	da
7.	Općina Bosiljevo	da	da	da	da	da
8.	Općina Cetingrad	da	da	da	da	ne
9.	Općina Draganić	da	da	da	da	ne
10.	Općina Generalski Stol	da	da	da	da	ne
11.	Općina Josipdol	da	da	da	da	ne
12.	Općina Kamanje	da	da	da	da	ne
13.	Općina Krnjak	da	da	da	da	ne
14.	Općina Lasinja	da	da	da	da	ne
15.	Općina Netretić	da	da	da	da	da
16.	Općina Plaški	da	da	da	da	ne
17.	Općina Rakovica	da	da	da	da	da
18.	Općina Ribnik	da	da	da	da	ne
19.	Općina Saborsko	da	da	da	da	ne
20.	Općina Tounj	da	da	da	da	ne
21.	Općina Vojnić	da	da	da	da	da
22.	Općina Žakanje	da	da	da	da	ne*

*U općini Žakanje u tijeku je izrada izvješća o stanju u prostoru

Prilog 4

Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj stanovnika prema popisu iz 2011.	Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn				Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn			Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u %
			Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Šumski doprinos	Ukupno	Građenje komunalne infrastrukture	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6 (3 + 4 + 5)	7	8	9 (7 + 8)	10
1.	Grad Duga Resa	11 180	661.969,00	2.675.806,00	22,00	3.337.797,00	2.129.302,00	5.092.371,00	7.221.673,00	46,2
2.	Grad Karlovac	55 705	2.282.262,00	45.619.435,00	948.422,00	48.850.119,00	20.567.800,00	51.761.391,00	72.329.191,00	67,5
3.	Grad Ogulin	13 915	103.658,00	2.573.510,00	3.162.239,00	5.839.407,00	5.090.799,00	6.642.543,00	11.733.342,00	49,8
4.	Grad Ozalj	6 817	67.714,00	1.186.774,00	60.619,00	1.315.107,00	645.341,00	4.578.145,00	5.223.486,00	25,2
5.	Grad Slunj	5 076	106.933,00	23.530.964,00	207.209,00	23.845.106,00	6.885.950,00	10.792.888,00	17.678.838,00	134,9
6.	Općina Barilović	2 990	35.325,00	557.942,00	250.407,00	843.674,00	1.346.016,00	1.308.258,00	2.654.274,00	31,8
7.	Općina Bosiljevo	1 284	9.658,00	152.772,00	53.927,00	216.357,00	1.296.918,02	437.562,00	1.734.480,00	12,5
8.	Općina Cetingrad	2 027	27.819,00	168.444,00	356.314,00	552.577,00	995.855,00	1.716.562,00	2.712.417,00	20,4
9.	Općina Draganić	2 741	128.595,00	854.483,00	503.257,00	1.486.335,00	926.962,00	985.429,00	1.912.391,00	77,7
10.	Općina Generalski Stol	2 642	111.062,00	135.541,00	37.885,00	284.488,00	1.240.647,00	1.322.549,00	2.563.196,00	11,1
11.	Općina Josipdol	879	28.393,00	903.937,00	445.894,00	1.378.224,00	514.571,00	1.814.553,00	2.329.124,00	59,2
12.	Općina Kamanje	891	11.907,00	163.381,00	13.348,00	188.636,00	2.828.843,00	556.187,00	3.385.030,00	5,6
13.	Općina Krnjak	1 985	5.246,00	214.481,00	97.639,00	317.366,00	2.189.286,00	623.446,00	2.812.732,00	11,3
14.	Općina Lasinja	1 624	13.619,00	326.993,00	54.746,00	395.358,00	5.464.346,00	483.966,00	5.948.312,00	6,6
15.	Općina Netretić	2 862	32.503,00	529.896,00	13.847,00	576.246,00	2.675.530,00	943.342,00	3.618.872,00	15,9
16.	Općina Plaški	2 073	14.875,00	169.905,00	234.029,00	418.809,00	1.934.303,00	741.656,00	2.675.959,00	15,7
17.	Općina Rakovica	2 387	462.156,00	1.687.790,00	122.847,00	2.272.793,00	3.263.171,00	1.989.890,00	5.253.061,00	43,3
18.	Općina Ribnik	475	7.864,00	74.664,00	218,00	82.746,00	419.302,00	124.215,00	543.517,00	15,2
19.	Općina Saborsko	632	1.930,00	262.289,00	678.852,00	943.071,00	1.446.002,00	773.251,00	2.219.253,00	42,5
20.	Općina Tounj	1 150	7.859,00	687.656,00	0,00	695.515,00	3.757.119,00	821.184,00	4.578.303,00	15,2

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj stanovnika prema popisu iz 2011.	Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn				Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn			Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u %
			Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Šumski doprinos	Ukupno	Građenje komunalne infrastrukture	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6 (3 + 4 + 5)	7	8	9 (7 + 8)	10
21.	Općina Vojnić	4 764	9.812,00	640.470,00	808.625,00	1.458.907,00	6.352.891,00	1.263.508,00	7.616.399,00	19,2
22.	Općina Žakanje	1 889	28.911,00	386.643,00	0,00	415.554,00	729.593,00	551.964,00	1.281.557,00	32,4
	Ukupno	125 988	4.160.070,00	83.503.776,00	8.050.346,00	95.714.192,00	72.700.547,00	95.324.860,00	168.025.407,00	57,0

*Na temelju Zakona o cestama i Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (Narodne novine 130/12), Grad Karlovac je u 2019. ostvario i sredstva naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od 3.993.910,00 kn, koja se koriste isključivo za financiranje građenja i održavanja nerazvrstanih cesta. Tako je Grad Karlovac sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa i naknade za uporabu javnih cesta ostvario u iznosu od 52.844.029,00 kn što je za 19.485.162,00 kn ili 26,9 % manje od ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Prilog 5

Podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije koncem 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 1. zonu u kn/m ³		Postotak najviše jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za 1. zonu u odnosu na prosječne troškove građenja m ³ građevine u RH	Godišnja vrijednost boda komunalne naknade u kn/m ²
		Najniža	Najviša		
	1	2	3	4	5
1.	Grad Duga Resa	16,00	16,00	1,2	4,80
2.	Grad Karlovac	76,00	76,00	5,5	8,40
3.	Grad Ogulin	4,00	16,00	1,2	3,792
4.	Grad Ozalj	22,00	22,00	1,6	3,60
5.	Grad Slunj	22,00	22,00	1,6	4,80
6.	Općina Barilović	8,00	8,00	0,6	7,20
7.	Općina Bosiljevo	5,50	5,50	0,4	2,40
8.	Općina Cetingrad	1,00	7,00	0,5	3,60
9.	Općina Draganić	15,00	15,00	1,1	5,40
10.	Općina Generalski Stol	3,00	20,00	1,4	1,80
11.	Općina Josipdol	4,00	4,00	0,3	4,20
12.	Općina Kamanje	15,00	15,00	1,1	1,32
13.	Općina Krnjak	10,00	10,00	0,7	3,00
14.	Općina Lasinja	17,00	17,00	1,2	3,60
15.	Općina Netretić	6,00	6,00	0,4	4,80
16.	Općina Plaški	3,60	12,00	0,9	1,80
17.	Općina Rakovica	15,00	15,00	1,1	6,96
18.	Općina Ribnik	2,00	2,00	0,1	3,60
19.	Općina Saborsko	3,00	3,00	0,2	3,60
20.	Općina Tounj	6,00	14,00	1,0	4,56
21.	Općina Vojnić	3,00	3,00	0,2	3,36
22.	Općina Žakanje	7,00	7,00	0,5	2,40



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinski načelnik

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju odredbi članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ('Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj __. sjednici, _____ 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Općine Žakanje

I.

Utvrđuje se prijedlog kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Žakanje.

II.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da za mrtvozornika za područje Općine Žakanje imenuje Nikolu Jelenčića, dr.med.

III.

Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da razmotri i prihvati navedeni prijedlog i imenuje mrtvozornika za područje Općine Žakanje sukladno prijedlogu iz točke II. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinski načelnik

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na ____ sjednici održanoj dana _____ 2021. donosi

ODLUKU
o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu u okviru Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općina Žakanje ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarskog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi odluku da će Općinu Žakanje u skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu predstavljati Općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, Općinu Žakanje predstavljat će predsjednik Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Žakanje ovime ovlašćuje predstavnike navedene u Članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Žakanje, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Članak 4.

Ova oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić