

Na temelju članka 1.a, članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 75. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Žakanje, Žakanje 59D, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na 1. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Pčelica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Pčelica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršene prve (1.) godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ako postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Odluka sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrstama programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, načinu provođenja upisa te načinu objave rezultata upisa.

Rok za predaju zahtjeva definira se Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

II. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Dječjem vrtiću.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Roditelj djeteta-korisnika usluga koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je priložiti potvrdu o zaposlenju.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je podmiriti Dječjem vrtiću sva svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 7.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Djeca koriste usluge Dječji vrtić u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Povjerenstvo za provedbu upisa

Članak 9.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo broji tri (3) člana, koji se biraju na četiri (4) godine. Povjerenstvo čine ravnatelj, jedan član iz reda odgojitelja i stručni suradnik Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima i prijavama za upis djece u pojedine programe Dječjeg vrtića na temelju analize dostavljene dokumentacije te po potrebi rezultata inicijalnih razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, koje timski obavljaju odgojno-obrazovni radnici Dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

Članak 11.

U Dječjem vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju redoviti desetosatni program integriran je u redoviti program.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Dječji vrtić će objaviti na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

III. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odluci Osnivača i ovom Pravilniku.

Članak 13.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Žakanje i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Žakanje,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom.

Članak 14.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija, određenih na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kako slijedi:

Red. broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Dijete zaposlenog jednog roditelja ili roditelja koji se redovito školuje	5
2.	Dijete zaposlena oba roditelja ili roditelja koji se redovito školuju	12
3.	Dijete samohranog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji	20
4.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	2 boda po djetetu

5.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	10
6.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	4
7.	Dijete korisnika doplatka za djecu	2
8.	Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade	2
9.	Dijete u godini prije polaska u školu	2
10.	Prvenstvo iz prethodne godine *	1

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete s Liste čekanja u trenutku objave rezultata. Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Dječjeg vrtića može izvanredno odobriti upis djeteta mimo liste.

Članak 15.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 16.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se prvenstvom iz prethodne godine.

Članak 17.

Ukoliko nakon primjene članka 16. ovoga Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednaku prednost, prednost pri upisu ostvaruje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 18.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 19.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Dječji vrtić.

Ukoliko Dječji vrtić ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu djecu iz stavka 1. ovoga članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 21.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produjiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini stručni suradnik, odgojitelj i zdravstveni voditelj.

IV. DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Članak 22.

Potrebna dokumentacija za upis u Dječji vrtić je:

1. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave) – kopija,
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za braću i sestre (bez obzira na datum izdavanja isprave) – kopija,
3. Preslike osobnih iskaznica roditelja i djece (ako ih posjeduju), a za roditelje i djecu koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci)
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - Dokaz o zaposlenju roditelja (potvrda/elektronički zapis o radnom odnosu kojeg izdaju nadležne službe za mirovinsko osiguranje zemlje u kojoj je roditelj zaposlen, ne starije od 30 dana od dana objave Odluke o upisu djece u Dječji vrtić),

- Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju) – za tekuću akademsku godinu,
- Preslika Rješenja da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata,
- Preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja),
- Preslika Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu (postojeće Rješenje i potvrdu o predanom zahtjevu za novo Rješenje),
- Preslika Rješenja da je roditelj djeteta korisnik zajamčene minimalne naknade,
- Dokaz o samohranosti roditelja (preslika):
 - Smrtni list za preminulog roditelja, ili
 - Potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
 - Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne),
- Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji (preslika):
 - Pravomoćna Presuda o razvodu braka, ili
 - Izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
 - Izjava roditelja o samostalnoj skrbi djeteta nakon prestanka izvanbračne zajednice,
- Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

Lista reda prvenstva

Članak 23.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i službenim stranicama Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana nakon isteka roka za predaju zahtjeva, odnosno prijava.

Lista reda prvenstva najprije prikazuje abecednim redom djecu koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprimiteljnu djecu s brojem ostvarenih bodova. Prilikom objave liste koristit će se imena i prezimena djece za što će roditelji dati pristanak vlastoručnim potpisom u Prijavi za upis djeteta u program Dječjeg vrtića Pčelica.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 24.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 10 dana od dana primitka prigovora. Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti direktnim uručivanjem.

Ukoliko je roditelj nedostupan, odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Dječjeg vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 26.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis na oglasnim pločama i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo za provedbu upisa je dužno dostaviti izvješće o provedenim upisima Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broju slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 27.

Djeca koja temeljem objavljene Odluke o upisu i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ili se roditelj djeteta s Liste čekanja koje ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić upisuju se uz

primjenu kriterija iz članka 14. ovoga Pravilnika djeca iz drugih Općina i gradova (prvenstveno onih koje na svome području nemaju osnovanu ustanovu ovoga tipa).

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljene Odluke o upisu.

Odluku o upisima na slobodna mjesta tijekom pedagoške godine donosi Povjerenstvo za provedbu upisa.

VII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 29.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno –obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Dječjeg vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 30.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 31.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj.

Članak 32.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 33.

Roditelj može ispisati dijete pisanim Zahtjevom za ispis.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 34.

Dječji vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev (za nastavak korištenja usluga).

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti pružanja adekvatne usluge.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio Dječjem vrtiću sva dugovanja.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga ukoliko ono izostane neopravdano duže od 30 dana.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Dječji vrtić će ispisati dijete-korisnika usluga čiji roditelj se ne pridržava ugovornih obveza. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 35.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta. Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 36.

U slučaju da roditelj djeteta-korisnik usluga nije potpisao Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj djeteta-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 37.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Dječjem vrtiću sva dugovanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Roditelj djeteta-korisnika usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj i djetetov osobni status i činjenice kojima je ostvarena prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja djeteta-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 39.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja djeteta-korisnika usluga donosi Osnivač Dječjeg vrtića.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj djeteta-korisnika usluga donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 40.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 19. kolovoza 2021. godine.