
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 1
Godina XXVII

ŽAKANJE
08. veljače 2021.g.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA KOJOM SE UTVRĐUJE POTREBA ZA OSTVARIVANJEM PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
2. ODLUKA O PRIMANJU NA ZNANJE NAJAVE PRESTANKA RADA Dječjeg vrtića ČAROLIJA
3. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2020. GODINI
4. GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU
5. GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2020. GODINU
6. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU
7. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U TEKUĆEM SAZIVU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŽAKANJE U 2021. GODINI
8. STATUT OPĆINE ŽAKANJE
9. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U K.O. BUBNJARCI, K.Č.BR. 1676 I K.Č.BR. 2362/3
10. ODLUKA O DONOŠENJU IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU OPĆINE ŽAKANJE 2016-2020. GODINE
11. ODLUKA O OVLAŠTENIM PREDLAGAČIMA ZA OPĆINSKA PRIZNANJA ZA 2020. GODINU
12. ODLUKA O POZIVNOM NATJEČAJU PREDLAGAČIMA ZA DODJELU PRIZNANJA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2020. GODINU
13. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U PODUZETNIČKOJ ZONI ŽAKANJE K.O. ŽAKANJE

NAČELNIK

14. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU
15. ODLUKA O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 03/09, 01/13, 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 05. veljače 2021. donosi

**ODLUKU
o primanju na znanje najave prestanka rada Dječjeg vrtića Čarolija**

Članak 1.

Prima se na znanje da je od strane osnivača Dječjeg vrtića Čarolija Žakanje zaprimljeno pismo namjere o najavi prestanka rada Dječjeg vrtića Čarolija.

Članak 2.

Tekst pisma namjere nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 601-01/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-4

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.

2.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09, 01/13, 01/18, 01/20) i članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj [10/97](#), [107/07](#), [94/13](#), [98/19](#)) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine donosi

O D L U K A

kojom se utvrđuje potreba za ostvarivanjem Programa predškolskog odgoja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Žakanje utvrđuje potrebu za ostvarivanjem Programa predškolskog odgoja odnosno vrtićkog programa.

Članak 2.

Program predškolskog odgoja i rada ustrojstvene jedinice realizirat će se u sastavu Osnovne škole Žakanje u Žakanju.

Članak 3.

Općina Žakanje i Osnovna škola Žakanje uputit će zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za suglasnost na Program predškolskog odgoja koji je usvojio Školski odbor Osnovne škole Žakanje.

Članak 4.

Općina Žakanje osigurat će u Proračunu sredstva za sufinanciranje Programa predškolskog odgoja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 601-01/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-5

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

3.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13, 01/18, 01/20) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici, održanoj 05. veljače 2021. godine je usvojilo:

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Žakanje u 2020. godini

I. UVOD

Sukladno članku 135. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave.

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite.

U skladu s odredbama članka 13. stavka 8. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

II. STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

U Općini Žakanje u skladu s Zakonom o vatrogastvu djeluje: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje, te 11 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Bubnajrci, DVD Jurovski Brod, DVD Jurovo, DVD Mišinci, DVD Brihovo, DVD Žakanje, DVD Sela Žakanjska, DVD Kohanjac, DVD Zaluka, DVD Pravutina i DVD Paka.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Izradom procjene ugroženosti, sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj: 35/94., 110/05. i 28/10.), uz mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara (preventivne mjere), određuju se i mjere za učinkovito gašenje nastalog požara ili sprečavanje drugog opasnog događaja, utvrđivanjem vatrogasnih postrojbi koje će djelovati u Općini.

Općina Žakanje je u 2015. godini, sukladno važećim, pozitivno pravnim propisima pristupila izradi Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite i spašavanja.

2.3. BROJ VATROGASACA I TEHNIČKA OPREMLJENOST

Planovima zaštite od požara utvrđuje se najmanji broj operativnih vatrogasaca. Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih

postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine" broj 31/11.) određuje se zaštitna i druga osobna oprema koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija, tehnički zahtjevi za zaštitnu i drugu osobnu opremu te namjena zaštitne i druge osobne opreme pripadnika vatrogasnih postrojbi. Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95.) određen je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe, planovima zaštite od požara određene kao središnje, mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.).

Tablica 1 – Popis vatrogasnih vozila na području Općine Žakanje

Redni broj	Vozilo	Broj	Lokacija vozila
1.	Navalno vozilo	1	Jurovski Brod
2.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	1	Jurovski Brod
3.	Navalno vozilo	1	Pravutina
4.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	1	Pravutina
5.	Vozilo za gašenje požara	1	Zaluka
6.	Vozilo za gašenje požara	1	Bubnjarci
7.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	1	Bubnjarci
8.	Vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom	1	Žakanje
UKUPNO			

2.4. RAZMJESTAJ VATROGASNIH POSTROJBI

Razmjestaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Općine Žakanje treba biti takav, da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti, svede na dopuštenu granicu do petnaest minuta. U vezi s time treba reći da je Općina Žakanje prostorno dobro pokrivena vatrogasnih postrojbama.

2.5. INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI U 2020. GODINI

U periodu I - XII mjeseca 2020. godine na području općine Žakanje bilo je: 4 intervencije.

- 1) Bubnjarci – požar kuće, 05.02.2020.
- 2) Velika Paka – požar otvorenog prostora, 11.03.2020.
- 3) Stankovci – požar otvorenog prostora, 21.03.2020.
- 4) Žakanje – požar otvorenog prostora, 13.04.2020.
- 5) Zaluka Lipnička – požar otvorenog prostora, 24.04.2020.
- 6) Bubnjarački Brod – požar vozila, 22.07.2020.
- 7) Žakanje – pomoć službi hitne pomoći, 18.08.2020.
- 8) Jurovski Brod – tehnička intervencija kod prometne nesreće, 10.09.2020.
- 9) Jurovski Brod – tehnička intervencija – ispumpavanje vode, 03.10.2020.
- 10) Lasinja – otklanjanje posljedica potresa – 31.12.2020.

2.6. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

U skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim financijskim mogućnostima, Općina Žakanje je u 2020. godini za financiranje zaštite od požara na području Općine Žakanje izdvojila 191.500,00 kn.

2.7. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Žakanje može se ocijeniti kao zadovoljavajuće, obzirom da je napredak vidljiv u svim segmentima zaštite od požara.

U 2021. godini treba nastaviti sa sustavnim osposobljavanjem, stručnim usavršavanjem pripadnika vatrogasnih postrojbi te nabavkom vatrogasne opreme u skladu s financijskim mogućnostima.

III. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

- 3.1. Prema potrebi provesti reviziju Plana zaštite od požara
Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Žakanje
Revizija Plana nije izvršena u 2020., nakon donošenja podzakonskih akata prema novom Zakonu o vatrogastvu potrebno je izraditi Vatrogasni plan općine Žakanje.
- 3.2. Prema potrebi organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2020. Godini
Izvršitelj zadatka: Stožer zaštite i spašavanja
Sudjelovatelj: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2020. godini: zasebna sjednica nije održavana, Stožer je cijelu godinu imao aktivnosti zbog COVID-19, zajednički sa stožerima Ribnika, Kamanja i Ozlja.
- 3.3. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Izvršenje u 2020. godini: Općinski načelnik donio je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje. Izdana je obavijest stanovnicima Općine Žakanje o mjerama sprečavanja nastanka požara na otvorenom prostoru
- 3.4. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.
Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava u skladu članka 26. Zakona o vatrogastvu.
Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2020. godini: Izvršeno 27 liječničkih pregleda i na dan 31.12.2020. god u VZO bilo je ukupno 48 operativaca s važećim liječničkim pregledom.
- 3.5. U skladu s Planom zaštite od požara u vatrogasnim postrojbama DVD-ova organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Žakanje
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2020. godini: Nije bilo potrebe za uvođenje dežurstava.
- 3.6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti DVD –ova na području općine Žakanje
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje
Izvršenje u 2020. godini: Nije izvršen stručni nadzor od strane zapovjednika VZO Žakanje.
- 3.7. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izraditi srednjoročni plan nabave opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.
Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: vatrogasna vozila redovno servisirana, osigurana i izvršen je tehnički pregled istih.

- 3.8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Izvršenje u 2020. godini: Izvršene treće ciljane izmjene prostornog plana.

- 3.9. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

Izvršenje u 2020. godini: Ulagano je u redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina

- 3.10. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: Postavljeno 11 nadzemnih hidranata, zamjena za podzemne hidrante

- 3.11. U naseljima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: nije izvršeno

- 3.12. Sukladno Zakonu o otpadu, otpad se smije skladištiti i/ili zbrinjavati samo na mjestima određenim za tu namjenu na propisani način.

Na svim odlagalištima potrebno je osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Azelija Eko d.o.o.

Izvršenje u 2020. godini: Na području općine izgrađeno je reciklažno dvorište koje ima omogućen vatrogasni pristup i opremu za gašenje požara.

- 3.13. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: Općinski načelnik donio je odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

- 3.14. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, leci, web stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Sudjelovatelj: Općinski načelnik

Izvršenje u 2020. godini: Putem službene web stranice Općine Žakanje i oglasnih ploča stanovnici su obaviješteni o potrebi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

- 3.15. Prema potrebi organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: Zapovjedništvo VZO sastajalo se prema potrebi i upozoravalo na preventivne mjere zaštite od požara.

- 3.16. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Izvršenje u 2020. godini: Propisane su mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala

- 3.17. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. Za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planom zaštite od požara urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske vode d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Izvršenje u 2020. godini: U suradnji s Hrvatskim vodama napravljen plan aktivnosti na kanalu Žakanje – Jurovski Brod, potoku Donji Bukovac i bari u Pravutini koji još nije izvršen i najavljen je za 2021. godinu.

- 3.18. Obavezna je nadzor i skrb nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije

Izvršenje u 2020. godini: Uređivan je pojas uz sve ceste, Hrvatske ceste dodatno uređivale koridore državnih cesta uklanjanjem drveća. Postoje još problemi na pojedinim dionicama lokalnih cesta: Žakanje – Gornji Bukovac Žakanjski, Breznik – Jugovac, Sračak – Mrzljaki gdje bi Županijska uprava za ceste Karlovačke županije trebala proširiti koridore uklanjanjem granja i drveća.

3.19. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Izvršenje u 2020. godini: Hrvatske željeznice vršile su uređenje pojasa uz prugu.

KLASA: 214-01/20-01/2

URBROJ: 2133/18-01-21-3

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.

4.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/2010) i članka 27. Statuta općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

I

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Žakanje za 2021. Godinu.

II

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Žakanje potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Izraditi novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje. Izraditi vatrogasni plan općine Žakanje

Izvršitelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Žakanje

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

2. Organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:
 - Usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - Usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
 - Predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti
 - Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara

Izvršitelj zadatka: Stožer zaštite i spašavanja

Sudjelovatelj: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

3. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

4. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.
Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Žakanje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

5. U skladu s Planom zaštite od požara u vatrogasnim postrojbama DVD-ova organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Žakanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti, osposobljenosti i operativne spremnosti DVD – ova na području općine Žakanje

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

7. „Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te sukladno važećim propisima i Planom opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Žakanje u razdoblju 2021. -2023 vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

U 2021 godini potrebno je dopuniti i obnoviti osobnu zaštitnu opremu za operativne vatrogasce i dopuniti opremu za vatrogasna vozila.

Prema planu HVZ i VZKŽ u 2021. VZO Žakanje treba dobiti novo pick up vozilo, koje je odlukom zapovjednika VZO raspoređeno za DVD Žakanje i potrebno je sufinancirati njegovo opremanje.

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

8. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije. Potrebno je riješiti problem nedostupnosti radio veze na pojedinim područjima općine.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

9. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

10. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

11. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima, postaviti nove nadzemne hidrante u naseljima gdje nema dovoljan broj hidranata, neispravne podzemne hidrante zamijeniti novim nadzemnima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

12. U naseljima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Ozalj d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

13. Sukladno Zakonu o otpadu, otpad se smije skladištiti i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisan način.

Na svim odlagalištima potrebno je osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Azelija Eko d.o.o.

14. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

15. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, leci, web stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

Sudjelovatelj: Općinski načelnik

16. Prema potrebi organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

17. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

18. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. Za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planom zaštite od požara urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske vode d.o.o.

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Žakanje

19. Obavezna je nadzor i skrb nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije

20. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

III.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 214-01/21-01/3

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

5.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i [31/20](#)), i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik" broj 3/09, 01/13, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici, održanoj dana 05. veljače 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Žakanje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i [31/20](#)) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Žakanje ima izrađenu:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- Plan zaštite i spašavanja (s Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom ali posebno uvezanim)
- Plan djelovanja civilne zaštite
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite u Općini Žakanje
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Žakanje za period od 2020. do 2023. godine
- Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje
- Odluku o imenovanju stožera civilne zaštite

Navedeni dokumenti izrađeni su prema Zakonskim propisima i usvojeni su Odlukama Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Stožer civilne zaštite Općine Žakanje, imenovan je Odlukom Općinskog načelnika Općine Žakanje, nakon lokalnih izbora 2017. godine, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja – načelnika Općine Žakanje.

Stožer ima 7 članova a predvođen je načelnikom stožera – Zapovjednikom VZO Žakanje Tomislavom Hribljanom.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvježbavaju, uz pomoć SCZ Karlovac. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Općine osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći načelniku Općine Žakanje u uvjetima velikih nesreća, a uz pomoć SCZ Karlovac i za katastrofe. Stožer je aktiviran u cjelini ili dijelom više puta tijekom svog mandata (osposobljavanje, prorada dokumenata CZ i odluka, elementarne nepogode)

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE I DVD-i (11)

Općina Žakanje ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Karlovačke županije. Na području Općine Žakanje djeluje 11 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Ukupno se raspolaže sa 48 operativnih i ukupno do 200 osposobljenih vatrogasaca po svim kategorijama. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a izvršavaju i zadaće u ulozi snage CZ jer Općina nema posebnu postrojbu CZ.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD-i Općine opremaju se i osposobljavaju koordinirano, sukladno i potrebama po zadaćama civilne zaštite. JVP Karlovac je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

2.3. POSTROJBA CZ OPĆINE, POVJERENICI CZ ZA NASELJA OPĆINE I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba CZ Općine Žakanje u prethodnom periodu nije organizirana i ustrojena (suglasnost PU ZS Karlovac) obzirom da je procijenjena dostatnost brojnih snaga u okviru Vatrogasne zajednice Općine i 11 DVD-ova.

Pripadnici vatrogastva u ulozi CZ osim logističkih zadaća osposobljavaju se i za provođenje mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno), te uključuju u vježbe koje se periodično organiziraju na razini Općine, ili Županije.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Žakanje odlukom načelnika **određeno je 9 Povjerenika CZ** u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Imenovani su i zamjenici Povjerenika CZ a pomoć povjerenicima CZ će pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine.

Voditelji skloništa nisu određivani jer na području Općine nema izgrađenih skloništa kolektivne zaštite, a za korištenje podruma kuća za individualno zaklanjanje usmjereni su građani i Povjerenici CZ.

2.4. OSTALI

2.4.1. HGSS Stanica Karlovac

Općina materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Karlovac i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza.

2.4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Strukturirano je i razvijeno Društvo crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

21. pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
22. organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
23. posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
24. službom spašavanja života na vodi,
25. humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje).

2.4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Općina Žakanje ima redovne odnose i uspostavljene dogovore i sa udrugama bitnim za sustav CZ kao i pravnim osobama, ali za to nema Ugovore ali će u narednom periodu sa pravnim osobama i udrugama na koje se računa (bitnim za funkcioniranje Općine u

uvjetima katastrofa ili velikih nesreća) potpisati Ugovore odnosno regulirati međusobne odnose i obaveze u sustavu civilne zaštite, bez obzira dali je suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području Općine određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska, i druge/.

Osim navedenih, Općina će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pismeno regulirati.

Udruge građana – Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Općine Žakanje, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Obzirom na brojnost naselja u općini osnovna angažiranja stanovnika išla bi u takvim uvjetima putem Mjesnih odbora (9) i VZ/DVD-ova općine (11). Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su za izvanredna događanja stanovnici Općine upućeni.

III. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2020.GODINE

Tijekom godine održavane su aktivnosti na komunalnom uređenju naselja općine, održavanje kanalske mreže, vježbama DVD-ova.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- VZ i Dobrovoljne vatrogasne postrojbe naselja Općine (11) sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGO Karlovac, VGI za mali sliv Kupa,
- PolICIJA, PP Ozalj,
- Zdravstvene ustanove općine i kontaktnog područja, ambulate u Općini
- HGSS-stanica Karlovac,
- Veterinarske službe:
- Hrvatske ceste d.o.o i ŽUC Karlovačke županije sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje "Elektra Ozalj,
- Hrvatske šume, Uprava šuma,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju), po potrebi
- Centar za socijalnu skrb Ozalj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (NN 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem čl. 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačko društvo, ŠRD, i druge udruge),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirati će se Stožer CZ Općine Žakanje te Vatrogasna zajednica sa DVD-ima i Povjerenici CZ (predsjednici VMO) odnosno MO u cjelini.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Žakanje može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe CZ Karlovačke županije.

IV. OSTALO

Općina Žakanje ima Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja koji je dostavljen i PU ZS Karlovac.

V. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ OPĆINE ZA 2020.GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. godinu	Utrošeno u 2020. godini
2.	CIVILNA ZAŠTITA/ VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	194.500	194.500
4.	OSTALO (Crveni križ, HGSS)	15.000	15.000
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		209.500	209.500

VI. ZAKLJUČAK

Općina Žakanje je ukupno gledajući poduzela planirane i potrebne aktivnosti, te uložila dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine bio na zadovoljavajućoj razini.

Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Općine u zaštiti i spašavanju redovno su obavljana.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima civilne zaštite, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje za 2021. godinu.

KLASA: 822-01/20-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-7

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20), i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje broj 3/09, 01/13, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici, održanoj dana 05. veljače 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Godišnje analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje za 2021. godinu. (u daljnjem tekstu: *Plan*)

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave – području Općine Žakanje.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Žakanje donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Žakanje. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Ključne aktivnosti u 2021. godini:

- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ Općine po Planu DUZS (PUZS Karlovac) i vlastitom Planu, organizirano proučiti odredbe novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20), te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog iste implementirati za područje Općine,

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA OPĆINE

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Žakanje ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, sa 11 DVD-ova, koja je u sastavu VZ Karlovačke županije. Ukupno se raspolaže sa 48 operativnih i ukupno do 200 osposobljenih vatrogasaca po svim kategorijama. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a dio zadaća izvršavaju i u civilnoj zaštiti.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD-i Općine opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Općine opće namjene.

Ključne aktivnosti za 2021. godinu:

- Vatrogasnu zajednicu Općine Žakanje i Dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- Jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Žakanje te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ OPĆINE

Postrojba CZ Općine Žakanje za sada ne postoji već su u toj ulozi VZ i DVD-i (11).

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Karlovac.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (veliki broj) odlukom načelnika **imenovano je 9 Povjerenika CZ** u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Općine.

5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Žakanje iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine.

6. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HCK- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, koje je područno mjerodavno i za Općinu Žakanje, te HGSS - Stanica Karlovac će, tijekom 2021. godine Općini Žakanje, a sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja u području Općine.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa **pravne osobe**, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Žakanje donijelo je u 2016. godini Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje.

8. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Žakanje (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

9. FINACIJSKI UČINCI PLANA

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Žakanje	IZNOS
Vatrogastvo	191.500,00
Gradsko društvo HCK Ozalj	12.000,00
HGSS - Stanica Karlovac	3.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE ŽAKANJE	206.500,00

10. ZAKLJUČAK

Osnovne zadaće Općine Žakanje glede sustava CZ su:

- ažurirati periodično postojeće dokumente Procjene ugroženosti i Plana civilne zaštite Općine, izrađene po dosadašnjoj Metodologiji,
- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav CZ Općine (po potrebi i nova Odluka),
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (nova dokumenta CZ, organizacija volontera-dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga, usmjeravanja od PUZS Karlovac, i drugo),

- održati planiranu pokaznu vježbu i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Upravi Općine osigurati osobe koje će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

KLASA: 822-01/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

7.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13, 01/18, 01/20)) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici, održanoj 05. veljače 2021. godine je usvojilo:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Žakanje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje u 2021. godini.

Članak 2.

U Proračunu Općine Žakanje za 2021. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u iznosu od 11.300,00 kuna.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za period od 01. siječnja 2021. godine pa do isteka mandata tekućeg saziva Općinskog vijeća Općine Žakanje, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora u 2021.god.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Članak 4.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 11.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna, odnosno 83,33 kn mjesečno.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.100,00 kuna, odnosno 91,66 kn mjesečno.

U Općinskom vijeću Općine Žakanje podzastupljen je ženski spol.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u tekućem sazivu Općinskog vijeća Općine Žakanje raspoređuju se sredstva kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika	Mjesečni iznos u kn	Tromjesečni iznos u kn
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	5 (4 vijećnika i 1 vijećnica)	424,98	1.274,94
2.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA	1 vijećnik	83,33	249,99
3.	LISTA GRUPE BIRAČA			
	- <i>Krešimir Hribljan</i>	Vijećnik	83,33	249,99
	- <i>Marko Boldin</i>	Vijećnik	83,33	249,99
	- <i>Ines Nastav</i>	Vijećnica	91,66	274,98
	- <i>Sanja Smukavić</i>	Vijećnica	91,66	274,98
	- <i>Danijel Bukovac</i>	Vijećnik	83,33	249,99
	UKUPNO	11	941,62	2.824,86

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjerni broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

Članak 7.

Preostala sredstva iz 2021. godine rasporedit će se novom odlukom o raspoređivanju sredstava prema odredbama novog Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), koju Općinsko vijeće donosi na temelju članka 10. stavka 3. istog Zakona, nakon provedenih izbora u svibnju 2021.godine.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Žakanje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Bučan, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik", br. 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 05. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE ŽAKANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Žakanje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Žakanje (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja:

Bubnjarci, Breznik Žakanjski, Bubnjarački Brod, Brihovo, Donji Bukovac Žakanjski, Ertić, Gornji Bukovac Žakanjski, Jadrići, Jugovac, Jurovo, Jurovski Brod, Kohanjac, Mala Paka, Mišinci, Mošanci, Pravutina, Sela Žakanjska, Sračak, Stankovci, Velika Paka, Zaluka Lipnička i Žakanje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Žakanju, Žakanje 58.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine. Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je trokutastog – srcolikog oblika. U glavi, srebrne podloge nalazi se crvena riba. U donjem dijelu grba, crvene podloge nalaze se tri zlatna lipova lista, s vrhovima okrenutim prema gore (2,1). Gornji dio grba (tzv. glava grba) srebrne je podloge, koja simbolizira rijeku Kupu. Crvena riba simbolizira prirodno naslijeđe i razvijenost ovoga područja. Zlatno lipovo lišće simbolizira vezu s prirodnim fenomenom – lipovom šumom.

Članak 6.

Zastava Općine je dimenzije omjera dužine i visine 2 : 1, što je u skladu s državnom zastavom. Zastava je jednobojna, žuto – zlatne boje. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb općine. Visina grba je 2/3 visine zastave.

Članak 7.

U Općini se svečano obilježava 23. travnja kao Dan općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

Nagrada Općine Žakanje

Plaketa Općine Žakanje

Priznanje počasnog građanina Općine Žakanje.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obavezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana mjesnog odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i Jedinствeni upravni odjel, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik Općine, odnosno pročelnik Jedinствenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ŽAKANJE

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Žakanje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva.

Odbori vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo;
- Odbor za izbor i imenovanje;
- Odbor za Statut i Poslovnik;
- Odbor za financije, proračun, gospodarstvo i infrastrukturu;
- Odbor za predstavke i pritužbe;
- Odbor za društvene djelatnosti i dodjelu općinskih stanova;
- Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda;

Članak 42.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatno pravo vijećnika u skladu sa Statutom.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika. Predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 45.

Odbor za financije, proračun, gospodarstvo i infrastrukturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za financije, proračun, gospodarstvo i infrastrukturu obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja prijedloge proračuna općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova općinskog proračuna, te ostala pitanja vezana za sustav financiranja općine
- raspravlja i predlaže Općinskom vijeću koncepciju o strategiji gospodarskog razvitka općine, o razvitku poduzetništva i ulaganjima od značenja za općinu, o ulaganjima stranih partnera u gospodarstvo općine, te drugim pitanjima prostornog uređenja općine, stanovanja, uređenja gospodarskog zemljišta, zaštite graditeljske baštine i prirodnog okoliša, raspolaganje i prijenos građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine na korištenje pravnim i fizičkim osobama, ako je u interesu razvojnog programa Općine
- razmatra i predlaže Općinskom vijeću strategiju zbrinjavanja otpada, vodoopskrbe, pitke vode i otpadnih voda, pokrivenost područja Općine električnom energijom, te raspravlja i o drugim pitanjima s područja infrastrukture
- razmatra i predlaže Općinskom vijeću odluke o održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta, odluke o uređenju prometa na području Općine, vodi i koordinira poslove koji se odnose na promet općinskog područja, predlaže nadležnim tijelima mjera radi poboljšanja telekomunikacijskog, poštanskog, radijskog, te drugog prometa na području veza te radi i druge poslove u skladu sa Zakonom.
- predlaže Općinskom vijeću promjenu mjesta i naselja
- vrši izmjeru stambenog, poslovnog prostora i kvadraturu kuća za odmor, brine se o zbrinjavanju komunalnog otpada, uređenju živica, prometnica i javnih površina te se brine o naplati komunalne naknade i poreza na kuće za odmor u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 46.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke i pritužbe upućene Općinskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti, ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanim mjerama.

Članak 47.

Odbor za društvene djelatnosti i dodjelu općinskih stanova ima predsjednika i dva člana.

Odbor za društvene djelatnosti i dodjelu općinskih stanova obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja općinske probleme nastale na području rada, obitelji, socijalne skrbi, starateljstva, zdravstvenoj zaštiti, zaštiti civilnih i vojnih invalida domovinskog rata i antifašističke kulture, zaštite od požara, zaštite i korištenja spomenika kulture, povijesne građe naselja, suradnja s vjerskim zajednicama, sustava sredstava javnog priopćavanja, te raspravlja i o drugim pitanjima s područja društvenih djelatnosti i predlaže Općinskom vijeću način rješavanja problema.
- razmatra i predlaže Općinskom vijeću pojedinačne dodjele stanarskog prava nad stanovima u općinskom vlasništvu i obavlja ostale poslove iz stambene problematike Općine, određena važećim odlukama, propisima i Zakonom.

Članak 48.

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarne nepogode ima predsjednika i dva člana. Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarne nepogode obavlja sljedeće poslove:

- priprema strategiju razvoja poljoprivrede, voćarstva i stočarstva Općine, pronalazi načine o napretku poljoprivredne proizvodnje, o primjeni agrotehničkih mjera u cilju postizanja boljih rezultata, prati razvoj stočarske proizvodnje i plasiranje proizvoda s naglaskom na proizvodnju mlijeka i sira, raspravlja i predlaže Općinskom vijeću dodjelu pomoći financijske ili u naravi gospodarstvima koja se bave nekom od u ovom članku navedenih djelatnosti i potiče stanovništvo na razvoj ovih djelatnosti.
- vrši popis i procjenu šteta od suše, tuče, snijega, požara, vjetrova i ostalih elementarnih nepogoda

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo;
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 54.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije

neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenu, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz redova predstavničkog tijela.

Članak 55.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje.

Ustroj Jedinstvenog upravnog odjela u smislu stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće će urediti općim aktom u skladu sa statutom i zakonom.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Općine, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 61.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno Zakonu.

Članak 62.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 61. ovog Statuta odlučuje Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, status pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 63.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žakanje poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Mjesni odbori na području Općine su:

Bubnjarci, Bukovac, Jurovski Brod, Jurovo-Mišinci, Brihovo-Kohanjac, Žakanje, Zaluka, Pravutina i Paka.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 74.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 75.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,

7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 200 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 81.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel .

Članak 83.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŽAKANJE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Žakanje, čine imovinu Općine Žakanje.

Članak 86.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 87.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 89.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenim glasniku Općine Žakanje.

Članak 97.

Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte koja rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba upravne stvari.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 98.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Žakanje,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20).

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

9.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09, 01/13, 01/18, 01/20) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine daje

ODLUKA

o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Bubnjarci, k.č.br. 1676 i k.č.br. 2362/3

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje i to k.o. Bubnjarci, k.č. br. 1676, površine 1432 m², i k.o. Bubnjarci, k.č.br. 2362/3 površine 86 m².

Članak 2.

Početna cijena zemljište iz članka 1. Ove Odluke formirat će se po tržišnoj cijeni koju odredi Porezna uprava.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel će prije provedbe postupka javnog natječaja, prikupiti suglasnosti Mjesnog odbora Bukovac.

Nakon prikupljenih svih suglasnosti, ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/21-01/3

URBROJ: 2133/18-01-21-2

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 05. veljače 2021. donosi

ODLUKA
o donošenju Izvješća o stanju u prostoru Općine Žakanje 2016. – 2020.

Članak 1.

Donosi se Izvješće o stanju u prostoru Općine Žakanje 2016. – 2020. godine.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Žakanje 2016. – 2020. godine. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 350-01/20-01/2

URBROJ: 2133/18-01-21-12

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.



Republika Hrvatska
Karlovačka županija
Općina Žakanje



Izvješće o stanju u prostoru
Općine Žakanje
2016. - 2020.

Nacrt izvješća

JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije



NOSITELJ IZRADE:
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

IZRAĐIVAČ:
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE
Jedinstveni upravni odjel

Pročelnica:
Snježana Zvonarić Hribljan, mag.oec.

IZRAĐIVAČ NACRTA IZVJEŠĆA:
JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
Haulikova 1, Karlovac

Ravnatelj:
Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.

Koordinator izrade nacrt izvešća:
Marinko Maradin, dipl.ing.arh.

U V O D

I. POLAZIŠTA

- 1.1. Ciljevi izrade Izvešća
- 1.2. Zakonodavno-institucionalni okvir
- 1.3. Osnovna prostorna obilježja Općine Žakanje
- 1.4. Općina Žakanje u okviru prostornoga uređenja županije

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

- 2.1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina jedinice lokalne samouprave
- 2.2. Sustav naselja
- 2.3. Gospodarske djelatnosti
- 2.4. Opremljenost prostora infrastrukturom
- 2.5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
- 2.6. Obvezni prostorni pokazatelj

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR

- 3.1. Izrada prostornih planova
- 3.2. Provedbe prostornih planova
- 3.3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor
- 3.4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unapređenje, preporuka, aktivnosti, odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru Općine Žakanje

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

- 4.1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Žakanje obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove.
- 4.2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini Općine Žakanje
- 4.3 Preporuke mjera i aktivnosti za unapređenje prostornog razvoja

V. IZVORI I BIBLIOGRAFIJA

I. POLAZIŠTA

1.1. OSNOVA I CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

Izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Žakanje 2016.-2020. (u daljnjem tekstu Izvješće), vrši se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), kojim su određeni rokovi razmatranja i nosioci izrade Izvješća.

Iako se prostornim planovima analizira i planira određeni prostor, izvješćem se kontinuirano prati njihova provedba, ali i druge specifičnosti prostora obzirom na promjene u geoprometnom, gospodarskom i društvenom položaju prostora Općine u odnosu na okolni prostor, RH i Županiju.

Strategija prostornog razvoja RH iz 2017. godine, izrađena u okviru članstva RH u Europskoj uniji te uz izrađen veliki broj sektorskih razvojnih dokumenata čija provedba utječe na prostor, dovodi do novog usmjerenja pojedinih prostornih sustava u okviru zajedničke EU politike, za provođenje kojih su osigurana znatna EU financijska sredstva za korištenje na lokalnom i regionalnom nivou.

Stoga je osnovni cilj izrade ovog Izvješća sveobuhvatni pregled prostornog razvoja i planiranja prostora Općine kroz objedinjavanje tekućih podataka za proteklo četverogodišnje razdoblje i preporuke mjera za unaprjeđenje prostornog razvoja, a sve za što učinkovitije daljnje promišljanje i određivanje smjera prostornog razvoja područja Općine Žakanje.

1.2. ZAKONODAVNO – INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN 48/14 i 19/15) (dalje Zakon i Pravilnik), određena je obveza izrade Izvješća o stanju u prostoru za područje jedinica lokalne i područne samouprave kao dokument praćenja stanja u prostoru za četverogodišnje razdoblje i propisan je njegov sadržaj.

Izvješće prati stanje u prostoru u proteklom četverogodišnjem razdoblju te sadrži analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće četverogodišnje razdoblje.

Prilikom izrade Izvješća korišteni su dostupni podaci iz informacijskog sustava prostornog uređenja državne i područne (regionalne) razine, prostornih planova, dostupnih podataka javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih, strateških, planskih i provedbenih dokumenata kao i dokumenata koji su važni za održiv razvoj Općine.

Sukladno čl. 9 Pravilnika, Općina Žakanje je pristupila izradi Izvješća o stanju u prostoru te je izradu nacрта Izvješća povjerila JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

U izradi Izvješća pozvana su nadležna državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, javne ustanove i pravne osobe s javnim ovlastima određene posebnim propisima, koje obavljaju poslove od utjecaja na sadržaj Izvješća na području Općine Žakanje.

U izradi Izvješća uzeti su u obzir svi dostavljeni i dostupni podaci JPT, kao i strategije, planovi i programi od važnosti za održiv razvoj Općine, utvrđene su promjene nastale u odnosu na prethodno Izvješće o stanju u prostoru Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje 6a/2015.), te se u konačnici Izvješće dostavlja na razmatranje Općinskom vijeću Općine Žakanje i objavljuje u službenom glasilu Općine.

1.3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE ŽAKANJE

1.3.1. Položaj

Općina Žakanje, kao jedna od 22 jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije, nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Karlovačke županije.

Konstituirana je 1993. godine, temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, prostorno izmijenjena Izmjenama i dopunama navedenog Zakona iz 1997. godine, gdje je na jugoistočnom dijelu dotadašnje Općine Žakanje formirana Općina Ribnik, a nove promjene uslijedile su izmjenama istog Zakona 2003. godine, gdje je na sjeveroistočnom dijelu Općine Žakanje formirana nova Općina Kamanje.

Zapadnu i sjevernu granicu Općine Žakanje čini rijeka Kupa, koja je ujedno i državna granica sa Republikom Slovenijom. Na jugu i jugoistoku graniči manjim dijelom s Općinom Netretić te Općinom Ribnik, a na istoku sa Općinom Kamanje i manjim dijelom s područjem Grada Ozlja.

Površina Općine je **44,75 km²** i na njenom području nalazi se **22 naselja**, čiji su izgrađeni dijelovi grupirani u preko 30 manjih izdvojenih izgrađenih cjelina.

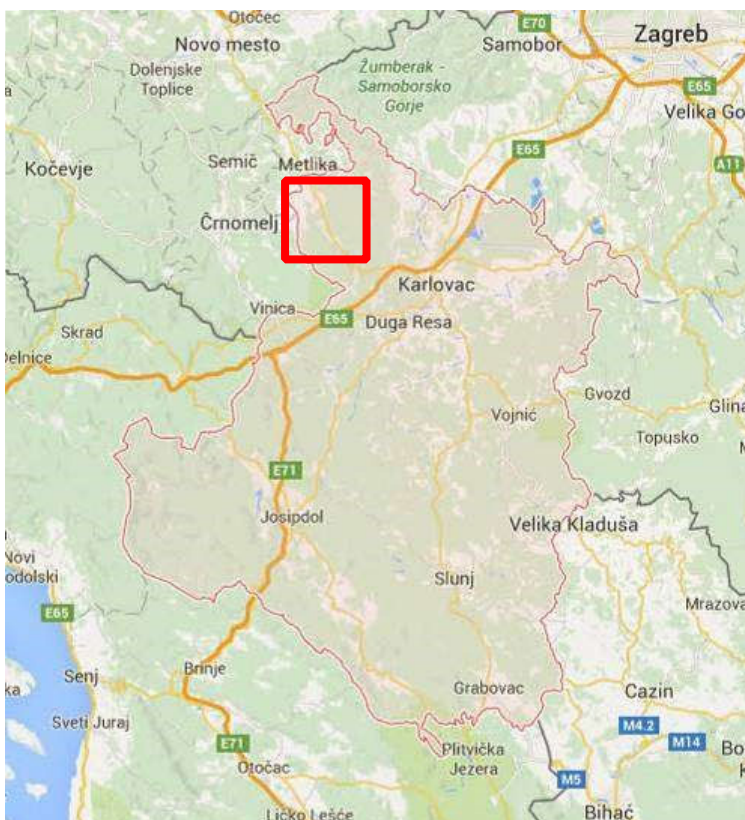
Zemljopisno, područje Općine nalazi se u panonskoj i peripanonskoj regiji, a krajobrazno na spoju Kordunske zaravni te Žumberka i Samoborskog gorja. Veći dio Općine zauzima riječna zaravan uz rijeku Kupu na 140 do 180 mnm nadmorske visine, a manji dio (zapadni i granični prema općinama Ribnik i Netretić) zauzimaju pobrđa na 250 do 400 mnm nadmorske visine.

Hidrološki, prostor Općine pripada slivu rijeke Save, odnosno rijeke Kupe.

Od značajnije infrastrukture, područjem Općine prolazi državna cesta DC6 na pravcu Slovenija – Bosna i Hercegovina, odnosno: g.p. Jurovski Brod (Slovenija) – Ribnik – Karlovac – Brezova Glava – Vojnić - Glina – Dvor – g.p. Matijevići (Bosna i Hercegovina) te željeznička pruga L103 Karlovac – Ozalj – Kamanje - Državna granica (Metlika-Novo

Mesto), sa željezničkim kolodvorom za putnički promet - Bubnjarci. Navedena infrastruktura predstavlja poveznicu prema Karlovcu kao županijskom središte te prema Sloveniji, prema kojoj postoji stalni međunarodni granični cestovni prijelaz I. kategorije – Jurovski Brod, stalni međunarodni granični željeznički prijelaz 2. kategorije – Bubnjarci te povremeni granični prijelaz za pogranični cestovni promet Pravutina.

Unutar Općine ne postoji organizirani javni cestovni prijevoz, kao ni redoviti javni cestovni prijevoz do županijskog središta Karlovca. Postojeće



autobusne linije vezane su uz prijevoz zaposlenika i učenika te im je vozni red je prilagođen korisnicima. Javni željeznički prijevoz funkcionira prema Karlovcu i Sloveniji lokalnom željezničkom prugom preko željezničke postaje Bubnjarci.

Povezanost sa županijskim središtem i državnim cestovnom i željezničkom mrežom, osigurava dobru prometnu povezanost Općine sa europskim i državnim prostorom, kao i državnim, županijskim i općinskim/gradskim središtima te omogućuje razvoj gospodarstva, poljoprivrede i protoka ljudi i dobara.

1.3.2. Stanovništvo i naselja

Prema podacima popisa iz 2001. godine, na području Općine živjelo je 2.185 stanovnika (1,54% stanovništva Županije), a prema podacima popisa iz 2011. godine na istom području živi 1.889 stanovnika (1,47% stanovništva Županije), sa prosječnom gustoćom naseljenosti od **42,2 st/km²**.

Redovite godišnje procjene Državnog zavoda za statistiku, u izvještajnom razdoblju procjenjuju daljnje smanjenje broja stanovnika koje živi na području Općine na 1.809 u 2016. godini, 1.791 u 2017., 1.753 u 2018. i na 1.743. stanovnika na dan 31.12.2019. godine.

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika prema podacima popisa i procjene stanovništva

područje	broj stanovnika			indeks promjene broja stanovnika	
	2001.	2011.	12/2019. (procjena)	2011./2001.	2019./2011. (procjena)
Općina Žakanje	2.185	1.889	1.743	0,86	0,92
Karlovačka županija	141.787	128.899	114.804	0,91	0,89
Udio (%)	1,54%	1,47%	1,51%		

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku

Tablica 2: Broj stanovnika po naseljima prema dva zadnja popisa stanovništva sa prikazom rubnih dobnih struktura

naselje	broj stanovnika po popisnim godinama		Dobna struktura Popis 2011.	
	2001.	2011.	0 - 14	60+
BREZNIK ŽAKANJSKI	27	13	0	7
BRIHOVO	194	149	10	42
BUBNJARAČKI BROD	115	122	19	25
BUBNJARCI	234	210	32	48
DONJI BUKOVAC ŽAKANJSKI	123	115	7	24
ERTIĆ	25	16	1	3
GORNJI BUKOVAC ŽAKANJSKI	18	14	0	5
JADRIĆI	14	7	0	3
JUGOVAC	24	14	0	5
JUROVO	91	84	10	17

JUROVSKI BROD	209	182	16	36
KOHANJAC	104	96	10	15
MALA PAKA	30	26	7	7
MIŠINCI	152	147	25	36
MOŠANCI	48	35	5	11
PRAVUTINA	243	211	34	47
SELA ŽAKANJSKA	93	68	5	20
SRAČAK	45	38	5	6
STANKOVCI	23	17	0	9
VELIKA PAKA	61	44	3	7
ZALUKA LIPNIČKA	151	132	20	26
ŽAKANJE	161	149	24	20
Ukupno Općina Žakanje	2.185	1.889	237	419

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku

Prema gore navedenim podacima, cijelo područje Općine bilježi kontinuiran pad broja stanovnika, manji u urbanim dijelovima uz glavne prometnice, a veći na ruralnim rubnim dijelovima Općine. Taj pad će u narednom razdoblju dodatno potencirati prosječna starost stanovnika Općine, koja sa 42,3 godine iznosi više od hrvatskog prosjeka, iako se radi o drugoj najmlađoj općini u Karlovačkoj županiji (prosjeak Županije 44 godine).

Promatrajući dobne skupine, prema Popisu iz 2011. godine, najviše stanovnika je u kategoriji između 45-59. godina, dok je druga najzastupljenija dobna skupina između 20 i 34 godine. Uzimajući u obzir protek vremena od zadnjeg popisa i među-popisne procjene i izvještaje Državnog zavoda za statistiku, može se procijeniti da se najveći broj stanovnika Općine danas nalazi u kategoriji starijih od 55 godina.

Posebnu problematiku čine mala naselja (ispod 50 stanovnika), koja se zbog loše dobne strukture, odnosno pretežito stare populacije, dolaze na rub demografskog nestanka.

Zaključno, iako ima demografskih pokazatelja koji su povoljniji od Županijskih, generalni trendovi se poklapaju sa demografskom slikom Karlovačke županije.

Popis stanovništva 2011. godine zabilježio je **604 kućanstva na području Općine**, što predstavlja pad od 57 kućanstava u odnosu na 2001. godinu (661 kućanstvo), sa prosječno 3,13 osoba u kućanstvu. Kućanstva su pretežno privatna (586), a prema načinu korištenja prevladavaju poljoprivredna kućanstva (389), koja koriste 1.199,92 ha poljoprivrednog zemljišta ili 26,8% površine Općine.

Popis stanovništva iz 2011.godine zabilježio je i **973 stana**, od čega je 830 stanova za stalno stanovanje, ali su samo **593 stana stalno nastanjena**. 178 stanova je napušteno, a 143 stana se povremeno koriste za odmor i rekreaciju. Od 593 stalno nastanjena stana 590 je u privatnom vlasništvu.

Prema izvještajima Državnog zavoda za statistiku, u izvještajnom razdoblju dovršeno je 343 kvadrata stambenog prostora (2016. godine) te 3.677 kvadrata nestambenog prostora.

1.3.3. Socijalno- gospodarska struktura

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine. U izvještajnom razdoblju donesena je Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17.), na temelju članka 37. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14. i 123/17), a prema pokazateljima određenim Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 131/17).

Sukladno navedenome, Karlovačka županija sa stupnjem razvijenosti od 95,191 pripada II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave, a Općina Žakanje sa indexom 97,697 pripada u III. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave, odnosno obje jedinice imaju status potpomognutog područja.

Tablica 3: Ocjenjivanje i razvrstavanje Općine Žakanje prema stupnju razvijenosti

Osnovni pokazatelji	Vrijednosti pokazatelja za Općinu Žakanje	Vrijednosti pokazatelja u odnosu na nacionalni prosjek (%)
Prosječni dohodak po stanovniku	18.548,94	90,93
Prosječni izvorni prihodi po stanovniku	1.469,77	95,37
Prosječna stopa nezaposlenosti	0,1450	103,41
Kretanje stanovništva	91,64	98,85
Indeks starenja (popis 2011.)	121,1	101,83
Stupanj obrazovanja (VSS 20-65 godina, popis 2011.)	0,1032	96,84

Izvor podataka: MRRFEU, Izračun JLS 2016. za razdoblje 2014.-2016..

Prema popisu stanovništva 2011. godine na području Općine Žakanje živi 1.330 radno sposobnih stanovnika (15-64 godine), od kojih je zaposleno 694 ili 52,2%. Podaci Državnog zavoda za statistiku o kretanju zaposlenosti na području Općine u izvještajnom razdoblju daju podatak o 123 zaposlena 2016. godine do 143 zaposlena 2019. godine, što ukazuje na lagani porast u odnosu na podatke iz prethodnog Izvješća.

Tablica 4: Zaposleni u pravnim osobama na području Općine Žakanje

Djelatnost	2014.	2018.
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	-	-
Rudarstvo i vađenje	6	-
Prerađivačka industrija	12	10
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	-	-
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	19	-
Građevinarstvo	22	46

Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikla	18	26
Prijevoz i skladištenje	-	-
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	2	1
Informacije i komunikacije	2	-
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	6	2
Poslovanje nekretninama	-	-
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	-	-
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	-	1
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	3	7
Obrazovanje	42	44
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	-	-
Umjetnost, zabava i rekreacija	2	-
Ostale uslužne djelatnosti	-	-
UKUPNO	134	137

Izvor: Državni zavod za statistiku, Statistička izvješća 1549/2015. i 1648/2019.

Osim na području same Općine, većina uposlenih stanovnika Općine tradicionalno rade i u drugim okolnim općinama i gradovima te u susjednoj Sloveniji.

Tablica 5: Prikaz dnevnih i tjednih migranata - zaposlenih stanovnika Općine Žakanje

JLS	spol	dnevni migranti - zaposleni			tjedni migranti - zaposleni		
		rade u drugoj JLS iste županiji	rade u drugoj županiji	rade u inozemstvu	rade u drugoj JLS iste županiji	rade u drugoj županiji	rade u inozemstvu
Općina Žakanje	sv	216	17	199	5	15	23
	m	142	7	115	2	13	12
	ž	74	10	84	3	2	11
UKUPNO		432			43		

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Nezaposleni

Statistički bilten Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz siječnja 2018. zabilježio je na području Općine 50 nezaposlenih osoba, što u odnosu na 124 nezaposlena iz prethodnog Izvješća predstavlja značajno smanjenje broja nezaposlenih na području Općine. Najviše nezaposlenih su žene (72%) i najviše nezaposlenih ima završenu srednju školu (56%) te osnovnu školu (22%). U odnosu na prethodno Izvješće, obrazovna struktura nezaposlenih osoba ostala je približno ista.

1.4. OPĆINA ŽAKANJE U OKVIRU PROSTORNOGA UREĐENJA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Općina Žakanje je jedna od 22 jedinice lokalne samouprave u sastavu Karlovačke županije. Područje Općine zauzima 1,26% površine županije, a broj stanovnika je 2011. godine iznosio 1,46% od broja stanovnika Županije. Prema gustoći naseljenosti općina Žakanje bilježi podatke koji su viši od županijskog prosjeka, gdje 2011. godine gustoća naseljenosti za Karlovačku županiju iznosi 39,1 st/km², a za Općinu Žakanje 42,2 st/km². U odnosu na prethodno Izvješće, i dalje se nastavlja grupiranje stanovnika uz glavne prometne pravce i u porječju rijeke Kupe, gdje živi i najveći broj stanovnika Općine. Prema podacima Popisa 2011. najveći broj stanovnika živi u naselju Pravutina (211), a slijede naselja Bubnjarci (210 stanovnika) i Jurovski Brod (182 stanovnika). Naselje Žakanje, kao općinski centar, tek je četvrto po broju stanovnika, ali uz najveći razvojni potencijal na cijelom prostoru Općine.

Kartografski prilog 1: Položaj Općine Žakanje u Karlovačkoj županiji



Prostornim planom Karlovačke županije za područje Općine Žakanje utvrđeno je:

- Pretvaranjem republičke u državnu granicu ovo je cjelokupno područje zauzelo potencijalno kvalitetnu razvojnu poziciju, koja će se valorizirati kroz razvitak pogranične ekonomije uz državne prometne pravce, a posebice za promet na relaciji Slovenija – Bosna i Hercegovina; te uključivanje područja u međunarodne projekte koji valoriziraju vrijednosti doline rijeke Kupe i daju prijedloge turističkog razvoja prostora (seljački turizam, izletnički turizam i dr.). Za područja uz rijeke i u lovištima predlažu se, uz klasični, i alternativni oblici lova

kao npr. fotosafari na divlje zvijeri te promatranje ptica (birdwatch).

- Poljoprivredne površine Općine Žakanje treba zaštititi od širenja građevnih područja. Razlozi za to su, osim poboljšanja i unapređenja postojeće poljoprivredne proizvodnje, i to što se regionalizacijom vinogradarskih područja Karlovačka županija nalazi u vinogradarskoj regiji kontinentalne Hrvatske, čiju jednu podregiju čini i prostor Općine Žakanje.
- Centralno naselje Žakanje nalazi se u skupini „ostali centri općina“
- Na području Općine nema evidentiranih poslovnih zona od Županijskog značaja, već su poslovne zone planirane Prostornim planom uređenja Općine Žakanje.
- Na području Općine planirano je eksploatacijsko polje građevnog kamena „Pobijenka“, površine 21,13 ha

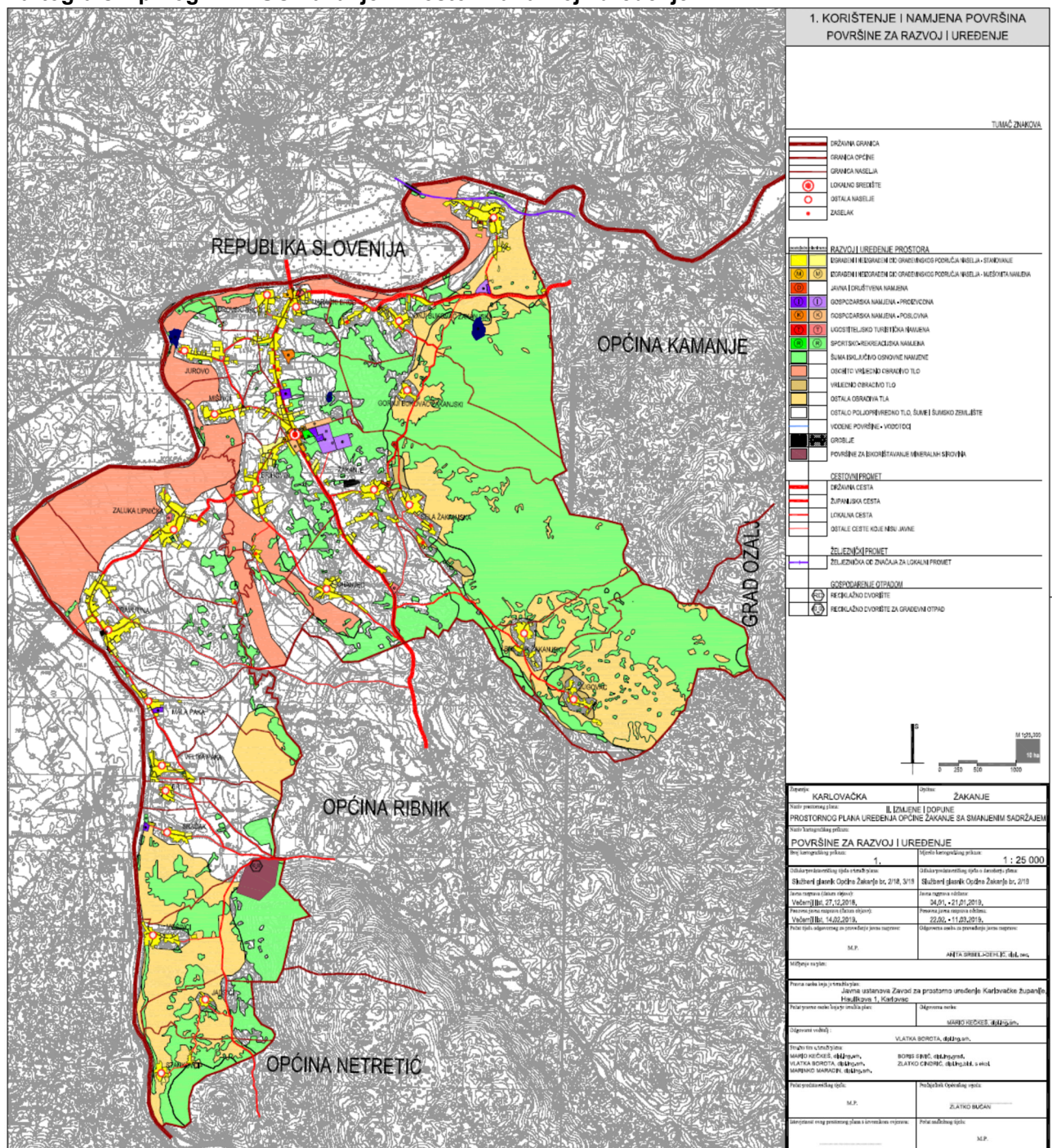
- Vodoopskrba Općine Žakanje planirana je vodoopskrbnim sustavom koji se opskrbljuje sa izvorišta Obrh na području Općine Ribnik, preko centralne vodosprema „Breznik“ na području Općine Žakanje.
- Navodnjavanje zemljišta – ne postoji dokumentacija za navodnjavanje većih poljoprivrednih kompleksa na području Općine.
- Zaštita od poplava – na području Općine nalazi se hidromelioracijska površina od 500 ha (izvedeno 100 ha).
- Za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda dane su zajedničke smjernice.
- Područje uz rijeku Kupu planira se za zaštitu u kategoriji značajni krajobraz.
- U kategoriji značajni krajobraz predlaže se za zaštitu potok Muljavac.
- Zbog velike devastacije povijesnih graditeljskih cjelina u prošlosti, Županijskim je planom određena obveza izrade konzervatorskih podloga prilikom izrade prostorno planske dokumentacije.
- Središnji dio Općine ima ograničenja u korištenju kao područje pojačane erozije.
- Jugoistočni dio Općine je zaštićen kao III zona vodozaštite vodocrpilišta.

U odnosu na prethodno Izvješće, važećim Prostornim planom Karlovačke županije određeno je povećanje površine eksploatacijskog polja Pobijenka sa 18 na 21,13 ha te više nisu planirane poslovne zone na području Općine.

2.1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE ŽAKANJE

Prostornim planom uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu PPUO) iz 2008. g., te Izmjenama i dopunama PPUO-a iz 2015., 2019. i 2020. godine utvrđene su površine korištenja i namjene površina.

Kartografski prilog 2: PPUO Žakanje - Prostori za razvoj i uređenje



Izvor podataka: PPUO Žakanje sa smanjenim sadržajem – izmjene i dopune, 2019.g.

Važećim PPUO Žakanje utvrđene su slijedeće namjene površina:

Tablica 6: Korištenje i namjena površina

NAMJENA POVRŠINA	POVRŠINA (ha)	UDIO (%)
GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (GPn)		
Izgrađeni dio GPn (pretežito stambene namjene)	182,641	
Neizgrađeni dio GPn (pretežito stambene namjene)	25,2402	
<i>ukupno</i>	207,8812	4,52
IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA - IZVAN NASELJA (IGP)		
Građevinsko područje za gospodarsku izgradnju – proizvodna i poslovna namjena	26,4991	
Građevinsko područje ugostiteljsko – turističke namjene	5,8978	
Sport i rekreacija	6,889	
Građevinsko područje za groblja i grobne građevine	1,89	
<i>ukupno</i>	41,176	0,92
OSTALE POVRŠINE		
Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (eksploatacijska polja)	21,13	
Površine površinskih voda	22,60	
Poljoprivredne površine	3164,94	
Šumske površine	879,98	
Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište	139,074 146,30	
<i>ukupno</i>	4.227,72 4234,95	94,63
UKUPNO:	4475,01	100,00

Površina GP po stanovniku:	0,132 ha/stan.
	0,127 ha/stanovniku
Izgrađena površina GPn po stanovniku:	0,097 ha/stan.
	0,095 ha/stanovniku
Neizgrađena površina GPn po stanovniku:	0,0134 ha/stan.
	0,012 ha/stanovniku
Površina izdvojenog građevinskog područja (IGP) po stanovniku	0,0218 ha/stan.
	0,020 ha/stanovniku

Izvor podataka: PPUO Žakanje sa smanjenim sadržajem – izmjene i dopune, 2020.g.

Na području Općine nema neuređenog građevinskog područja naselja (GPn).

U odnosu na podatke iz prethodnog Izvešća, povećana je površina građevinskog područja naselja, građevinskog područja za gospodarsku izgradnju te građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene i područja namijenjenih sportu i rekreaciji, a smanjila se površina ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta. Uzimajući u obzir procjene broja stanovnika Državnog zavoda za statistiku, iskazi površina pokazuju još veći porast površina građevinskog područja po stanovniku nego gore iskazanog po podacima iz Popisa 2011., tako da npr. površina izgrađenog građevinskog područja

naselja po stanovniku u vrijeme izrade ovog Izvešća iznosi preko 1.000 m², a neizgrađenog daljnjih 145 m² po stanovniku, što bi na razini prosječnog domaćinstva Općine Žakanje predstavljalo površinu građevinskog područja (gradilišta) od 3.778 m².

Javne zgrade

Od ustanova **predškolskog odgoja**, na području Općine djeluje jedna, u centralnom naselju Žakanje. U izvještajnom razdoblju je nakon porasta broja korisnika sa 69 u 2015./16. na 130 u 2017./18. godini, broj korisnika se smanjuje na 71 u 2019./20. godini. Obzirom na kretanje broja stanovnika, posebice na broj novorođenih i na broj doseljenih osoba, kapacitet vrtića zadovoljava potrebe.

Od ustanova **osnovnog i srednjeg obrazovanja**, na području općine djeluje samo Osnovna škola Žakanje. Praćenjem demografskih trendova i broja upisanih učenika prema podacima Državnog zavoda za statistiku, nakon pada u prethodnom izvještajnom razdoblju, u ovom izvještajnom razdoblju dolazi do laganog rasta od 120 do 156 učenika po školskoj godini te se stoga može ustvrditi da kapacitet škole zadovoljava potrebe.

Od ustanova **zdravstvene zaštite**, na području Općine nalazi se ambulanta Doma zdravlja Ozalj sa ordinacijama opće obiteljske medicine i dentalne medicine i ljekarna, koje za sada zadovoljavaju potrebe.

Od ustanova **uprave**, na području Općine djeluje javna služba lokalne samouprave – Općina Žakanje.

Od ostalih ustanova od javnog značaja, na području Općine djeluju pošta, Župa Žakanje sa župnom crkvom i više kapelica na području Općine, više dobrovoljnih vatrogasnih društava te više udruga građana (kulturno umjetnička i sportska društva), koje svoje djelovanje ostvaruju u postojećim zgradama i sportskim terenima.

2.2. SUSTAV NASELJA

Području Općine Žakanje čine 22 statistička naselja: Breznik Žakanjski, Brihovo, Bubnjarački Brod, Bubnjarci, Donji Bukovac Žakanjski, Ertić, Gornji Bukovac Žakanjski, Jadrići, Jugovac, Jurovo, Jurovski Brod, Kohanjec, Mala Paka, Mišinci, Mošanci, Pravutina, Sela Žakanjska, Sračak, Stankovci, Velika Paka, Zaluka Lipnička i Žakanje.

Gustoća naselja (broj naselja/1000 km²) iznosi: **491,6**, a prosječna gustoća naseljenosti iznosi **0,42 stanovnika/ha** (42,2 stanovnika/km²).

Gustoća naseljenosti građevinskih područja naselja iznosi: **9,08** stanovnika/ha, a gustoća naseljenosti izgrađenog dijela građevinskog područja naselja iznosi: **10,34** stanovnika/ha.

Uzimajući u obzir procjene broja stanovništva Općine Državnog zavoda za statistiku na dan 31.12.2019. godine, gustoća naseljenosti građevinskih područja naselja iznosi **8,38** stanovnika/ha, a gustoća naseljenosti izgrađenog dijela građevinskog područja iznosi **9,54** stanovnika/ha.

Naselja su većinom formirana kao centralna grupa kućanstava, a u manjem broju naselja postoje i manje izdvojene cjeline (zaseoci) bilo uz prometnice, bilo na većim poljoprivrednim površinama. Prvotno su naselja bila u funkciji tradicijskih malih seoskih gospodarstava, s njihov smještaj, kao i smještaj njihovih izdvojenih dijelova rezultat je djelovanja reljefa, položenih putova i zahtjeva nekadašnje tradicijske poljodjelske

proizvodnje. Još uvijek značajan broj domaćinstava bavi se poljoprivrednom proizvodnjom, iako se način života postepeno mijenja i uređenje naselja prati trendove urbanih cjelina. Nova izgradnja veže se uz značajnije prometnice, a stari izdvojeni dijelovi su, slijedom demografskih pokazatelja, izloženi stagnaciji.

Iako na području Općine nema naselja sa gradskim obilježjima, nova izgradnja i uređenje prostora Općine tendira formiranju manjeg urbanog područja u općinskom centru. Veća i perspektivnija naselja nalaze se u širokom nizinskom području rijeke Kupe i uz značajnije prometne pravce i u njima je počeo proces urbane preobrazbe, mada je u izvještajnom razdoblju zbog demografskih kretanja taj proces zaustavljen.

Najveći dio naselja na području Općine je manje od 200 stanovnika, sa tendencijom smanjenja, a jedno naselje Žakanje, kao općinski centar ima izgrađene značajnije javne i društvene sadržaje.

Za očekivati je nastavak tih trendova, a posebice rekonstrukciju i izgradnju nove urbane infrastrukture za poboljšanje uvjeta života i rada stanovnika i gospodarstvenika, uz daljnje jačanje njegove uloge kao lokalnog razvojnog središta.

Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Ukupna površina izdvojenih površina za razvoj izvan naselja prema ID PPUO Žakanje iznosi:

41,177 ha.

Tablica 7: Struktura površine izdvojenih GP

GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA	površina (ha)
Gospodarska namjena – proizvodna	19,724
Gospodarska namjena – poslovna	6,775
Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička	5,899
Sportsko-rekreacijska namjena	6,889
Groblja	1,89
UKUPNO	41,177

Izvor podataka: PPUO Žakanje sa smanjenim sadržajem – III. izmjene i dopune, 2020.

2.3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Proizvodnja, trgovina i obrti

Na području Općine Žakanje ukupno posluje 86 poduzetnika, odnosno 38 trgovačkih društava i 48 obrta, sa uspješnošću u poslovanju koja ne odskake od regionalnog prosjeka.*

U smislu prostornog uređenja, osiguranje uvjeta za funkcioniranje gospodarskih djelatnosti ogleda se u planiranju i iskorištavanju gospodarskih zona, kao i kroz korištenje mogućnosti vršenja gospodarskih aktivnosti unutar građevinskog područja naselja. Tako je na području Općine planirano 7 gospodarskih zona proizvodne namjene ukupne površine 19,724 ha te 5 zona poslovne namjene, ukupne površine 6,774 ha.

Najveći broj poduzetnika posluje na području naselja Žakanje (35 poduzetnika), Bubnjarački Brod (9 poduzetnika) i Jurovski Brod (9 poduzetnika). U samo pet od 22 naselja ne posluje niti jedan poduzetnik.*

U industrijskim zonama Bubnjarci i Bubnjarački Brod posluje po jedna tvrtka, a u industrijskoj zoni Žakanje posluju četiri tvrtke.*

Djelatnost ²	Tvrtke	Obrti	Ukupno
A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	1	-	1
B Rudarstvo i vađenje	1	-	1
C Prerađivačka industrija	9	11	20
D Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	-	-	-
E Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	4	-	4
F Građevinarstvo	3	9	12
G Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	9	10	19
H Prijevoz i skladištenje	2	2	4
I Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	2	9	11
J Informacije i komunikacije	2	-	2
K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	-	-	-
L Poslovanje nekretninama	-	-	-
M Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	2	3	5
N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	1	-	1
O Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	-	-	-
P Obrazovanje	-	-	-
Q Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	-	-	-
R Umjetnost, zabava i rekreacija	-	-	-
S Ostale uslužne djelatnosti	2	4	6
T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca, djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-	-	-
U Djelatnost izvanteritorijalnih organizacija i tijela	-	-	-
UKUPNO poduzeća	38	48	86

Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Obrtni registar; analiza i obrada: Fina

Prema podacima Ministarstva obrta i poduzetništva (obrotni registar), na području Općine u 2020. godini djeluje 49 obrta, za jedan više nego u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Od 7 planiranih, na području Općine djelomično je ili u cijelosti izgrađeno pet gospodarskih zona – Bubnjarci, Bubnjarački Brod, Mala Paka, Sračak, i Žakanje.

* - Strateški razvojni program Općine Žakanje 2017.-2020.

Od značajnijih aktivnosti u izvještajnom razdoblju treba izdvojiti dobivanje građevinske i uporabne dozvole za građevinu proizvodne namjene – kogeneracija u poslovnoj zoni Žakanje.

Turizam

Turizam kao grana gospodarstva još uvijek nije dovoljno razvijen na području Općine, posebice obzirom na turističku ponudu uz rijeku Kupu na području Slovenije. Prostornim planom osiguran je prostor za razvoj 6 zona ugostiteljsko turističke namjene, koje su najvećim dijelom neizgrađene. Obzirom na mogućnosti razvoja turizma i u izvještajnom razdoblju donesenu Strategiju razvoja turizma Općine Žakanje 2019.-2024. kao prioritetne aktivnosti nameću se zaštita turističkih resursno-atraksijskih osnova te osiguranje planskih uvjeta za razvoj turističkih proizvoda i usluga.

Šumarstvo

Prema podacima PPUO Žakanje, šumske površine zauzimaju **879,9750 ha**, sve u privatnom vlasništvu. Šume za Općinu nemaju veliko gospodarsko značenje, već se pretežito koriste za vlastite potrebe domaćinstava.

Istraživanje i vađenje mineralnih sirovina

Na prostoru Općine, naselja Mošanci, nalazi se je aktivno eksploatacijsko polje tehničkog građevnog kamena „Pobijenka“. Površina eksploatacijskog polja utvrđenog PPUO-om iznosi 21,125 ha.

Ostalo

PPUO-om je planirano je 12 zona sportsko rekreacijske namjene, od kojih je samo jedna privedena namjeni.

Na području Općine nalaze se tri postojeća groblja i to u naseljima Žakanje, Pravutina i Bubnjarci, koja su planirana za korištenje i u narednom razdoblju.

2.4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

2.4.1. Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Područjem Općine Žakanje prolaze:

državne ceste:	D6	G.P.Jurovski Brod (gr.R. Slovenije) Ribnik - Karlovac – Brezova Glava – Vojnić – Glina – Dvor – gr. BiH	5,3 km
	D228	Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1)	3,6 km
županijska cesta:	Ž3140	D6 – Pravutina – Veli. Paka – Ribnik (D6)	8,5 km
lokalne ceste:	L34005	Jurovo – D6	1,6 km
	L34006	Bubnjarci ŽS – D228	1,6 km
	L34007	D228 – Donji Bukovac – Žakanje – D6	3,9 km
	L34022	Mišinci – D6	1,3 km
	L34023	Brihovo (Ž3140) – Kohanjac – D6	2,9 km
	L34024	D6 – Breznik – Jugovac – L34028 – Novaki Lipnički	5,7 km
	L34026	(djelomično) Ž3140 – Mrzljaki – Kunići – Ladešić Draga – Ž3141	3,0 km
	L34167	Jurovo (L34005) – Mišinci (34022)	0,72 km

nerazvrstane ceste:**41,1 km****Tablica 8: Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća**

vrsta ceste	duljina na prostoru Općine (km)	udio (%)	cestovna gustoća (duljina ceste/površina Općine)
Državne ceste	8,9	11,25	0,20
Županijske ceste	8,5	10,72	0,19
Lokalne	20,72	26,15	0,38
Nerazvrstane ceste	41,1	51,88	0,92
UKUPNO	79,22	100,0	1,69

Izvor: web Županijske uprave za ceste Karlovačke županije

Postojeća mreža prometnica pokriva cjelokupni teritorij Općine Žakanje, ali je zbog često preuske ili minimalne širine kolničke trake te nedostatno opremljenom signalizacijom, potrebna su poboljšanja na lokalnim i nerazvrstanim cestama. Državna cesta svojim prolazom kroz središnje naselje Općine prometom u špicama predstavlja ograničenje u funkcioniranju. U tijeku je izrada Studije varijantnih rješenja brze ceste: granica R.Slovenija – čvor Novigrad (A1), a čiji su predloženi koridori ujedno i predmet javne rasprave o VI. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Karlovačke županije.

Željeznički promet

Područjem Općine prolazi trasa željezničke pruge od značaja za lokalni promet, L103 Karlovac – Ozalj – Kamanje – Državna granica (Metlika). Od ukupno 28,8 km pruge, duljina pruge na području Općine Žakanje iznosi **1,6 km**.

Stalni međunarodni željeznički prijelaz II. kategorije vodi se pod nazivom „Kamanje“, a nalazi se na željezničkom kolodvoru Bubnjarci u Općini Žakanje.

2.4.2. Infrastruktura elektroničkih komunikacija

Područje Općine Žakanje pokriveno je mrežom elektroničkih komunikacija koje trenutno zadovoljavaju potrebe.

U izvještajnom razdoblju povećan je broj baznih postaja mobilnih komunikacija sa 2 na 3, uz nepromijenjeni broj stupova antenske komunikacije te lokacija namijenjenih njihovoj izgradnji. Također, u izvještajnom razdoblju kao jedan od razvojnih prioriteta donesen je Plan razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Žakanje, koji u konačnici predviđa ukupno 720 potencijalnih korisnika na području Općine, što bi kao posljedicu imalo potrebu jačanja postojeće ATC Žakanje (sadašnji kapacitet 480 priključaka) te izgradnju mreže širokopojasne internetske mreže do krajnjih korisnika.

2.4.3. Opskrba energijom

Opskrba električnom energijom

Područje Općine Žakanje električnom energijom opskrbljuje HEP ODS Elektra Karlovac – Pogon Ozalj.

Prema podacima distributera, na području Općine u odnosu na prethodno Izvješće, najveća promjena je prebacivanje cjelokupne srednje-naponske mreže na području Općine na 20 kV naponsku razinu te priključenje jedne manje sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu.

Stanje elektroenergetske mreže je sljedeće:

1. Broj transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV	21 kom
2. Duljina srednjenaponske mreže 20 kV dalekovoda	30,43 km
3. Duljina niskonaponske mreže 0,4 kV	57 km

Prema podacima HOPS-a, područjem Općine ne prolaze objekti VN mreže (dalekovodi i transformatorske stanice 110, 220 i 400 kV), a planski je rezerviran koridor za 110 kV dalekovod od TS Ozalj do TS Metlika (R. Slovenija).

Plinoopskrba

Na području Općine Žakanje za sada nema opskrbe prirodnim plinom.

2.4.4. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda

Opskrba pitkom vodom

Potrošači sa područja Općine Žakanje snabdijevaju se vodom iz vodovodnog sustava „Ozalj“.

Vodoopskrba je provedena na cijelom području Općine sa 100%-tnom opskrbljenošću. Prema podacima nadležnog distributera – „Komunalno Ozalj“ d.o.o., duljina vodoopskrbne mreže iznosi 39,5 km, sa potrošnjom pitke vode od 35,12 m³/stanovniku godišnje.

Odvodnja otpadnih voda

Na području Općine Žakanje nije izgrađen sveobuhvatni sustav odvodnje otpadnih voda, već se odvodnja rješava izgradnjom i održavanjem septičkih jama, od kojih tek dio zadovoljava standarde vodonepropusnosti.

Rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda postoji samo za područje centra naselja Žakanje, gdje je izvedena lokalna kanalizacijska mreža sa predtretiranjem otpadnih voda u bio-uređaju, kapaciteta 350 ES, uz mogućnost povećanja na 500 ES.

U izvještajnom razdoblju izvršena je III Izmjena i dopuna PPUO Žakanje sa smanjenim sadržajem, kojim je planirana izvedba sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za naselja Jurovski Brod, Bubnjarački Brod i Žakanje, sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda na području naselja Bubnjarački Brod.

Duljina kanalizacijske mreže	1.040,00 m
Uređaj za pročišćavanje	1 biološki uređaj za pročišćavanje, 2. stupanj
Dozvoljena količina ispuštene vode	15.288 m³/god

Količina ispuštene vode

3.159 m³/god

2.4.5. Gospodarenje otpadom

Otpad sa područja Općine odvozi tvrtka Azelija Eko d.o.o. Ozalj na Karlovačku deponiju. U izvještajnom razdoblju izgrađeno je reciklažno dvorište Žakanje, koje je također povjereno na upravljanje tvrtki Azelija Eko d.o.o. Ozalj, a na kojem se reciklabilni dio otpada prikuplja prema određenom rasporedu.

Reciklabilni dio komunalnog otpada također se sakuplja u posebne spremnike (papir, staklo, plastika i dr.) smještene na „zelenim otocima“.

Na području Općine nema ilegalnih odlagališta otpada.

2.5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

2.5.1. Poljoprivredno zemljište P1 i P2

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, najveći dio domaćinstava na području Općine su poljoprivredna kućanstva, koja koriste 1.199,92 ha poljoprivrednog zemljišta, odnosno 26,8% ukupne površine Općine ili 37,8 % poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

Od 3.164,94 ha poljoprivrednog zemljišta, 1.377,226 ha ili 43,51 % je izuzetno vrijedno (P1) i vrijedno (P2) poljoprivredno zemljište, koje se nalazi na nizinskim dijelovima Općine uz rijeku Kupu i njezine pritoke.

Kako su ta područja ujedno i razvojno najinteresantnija područja u smislu izgradnje, potrebno je izuzetno racionalno koristiti postojeća građevinska područja i svesti njihova proširenja na najmanju moguću mjeru, odnosno kod proširenja ista usmjeriti na dijelove sa lošijom kvalitetom poljoprivrednog zemljišta.

Sadašnja poljoprivredna proizvodnja bazira se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja obrađuju zemlju uglavnom za vlastite potrebe. Usitnjenost parcela i položaj na prostoru sastavljenom od bregova i udolina, dobrim dijelom diktira uzgojne kulture.

Prema podacima Popisa 2011. godine, način korištenja korištenog poljoprivrednog je sljedeći:

Tablica 9: Površina korištenog poljoprivrednog zemljišta te broj stoke i peradi privatnih kućanstava

KORIŠTENO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE (ha)					BROJ STOKE I PERADI				
oranice	voćnjaci	vinogradi	Ostalo poljop. zemljište (livade, pašnjaci i dr.)	ukupno	goveda	ovce	koze	svinje	perad
691,53	10,14	19,02	479,23	1.199,9	538	722	47	535	3.928

Izvor podataka: DZS, Popis stanovništva 2011.

Zaštita voda

Prema Strategiji prostornog razvoja i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, cjelokupno zapadno i jugozapadno područje Županije nalazi se na području potencijalnih rezervi podzemnih voda prve razine. Na području Općine Žakanje potencijalni rezervoari pitke vode nalaze se u dubokim slojevima na prostoru naselja Pravutina i Mala Paka.

Određeno je i vodozaštitno područje izvorišta Obrh, koje u cijelosti obuhvaća jugoistočno područje Općine, sa naseljima Jugovac i Breznik Žakanjski, te dijelove naselja Sela Žakanjska, Gornji Bukovac Žakanjski, i Donji Bukovac Žakanjski.

2.5.2. Zaštita prirodnih vrijednosti i očuvanje biološke raznolikosti

Prema podacima Informacijskog sustava zaštite prirode Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (GIS-Bioportala), na području Općine Žakanje nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Na području Općine nalaze se slijedeća područja ekološke mreže RH (NATURA 2000).

Tablica 10: Područja ekološke mreže RH (EU ekološke mreže Natura 2000)

	naziv područja	oznaka	površina* (ha)	udio (%)	ha/100 stanovnika
Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove-POVS (područja od značaja za Zajednicu – SCI)	Kupa	HR2000642	125,76	2,81	6,66
	Pivnica jama	HR2001162			

* površina područja na području Općine

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, (stanje na dan 16.10. 2015.)

UKUPNO: 2 područja - 125,76 ha

2.5.3. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Prema Podacima iz Registra zaštićenih kulturnih dobara Ministarstva kulture na području Općine Žakanje nalaze se slijedeća kulturna dobra:

Tablica 11: Popis kulturnih dobara na području Općine Žakanje

status zaštite i oznaka dobra	mjesto	naziv	vrsta kulturnog dobra
zaštićena kulturna dobra / RH Z-3329	Žakanje	Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
preventivno zaštićena kulturna dobra / P-6025	Bubnjarci	Kapela Sv. Križa	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

Izvor: Ministarstvo kulture, Registar kulturnih dobara

2.6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI**Tablica 12: Popis obveznih prostornih pokazatelja**

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj		Način prikaza	Vrijednost
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA					
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1.	Broj stanovnika 2011.	broj	1889
			2.	Indeks kretanja broja stanovnika 2011./2020. (procjena DZS)	broj	0,92
			3.	Prirodni prirast stanovništva 2011. / 2020. (procjena DZS)	broj	-146
		B. Razmještaj i struktura kućanstava	1.	Broj kućanstava 2011.	broj	604
			2.	Indeks rasta broja kućanstava 2011./2001.	broj	0,91
			3.	Prosječna veličina kućanstava 2011.	broj	3,13
1.2.	SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1.	Indeks razvijenosti	%	97,697
			2.	Stupanj razvijenosti	broj	III.
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA					
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća	1.	Broj naselja	broj	22
			2.	Gustoća naselja	broj naselja/1000 km²	491,6
		naselja i naseljenost	3.	Gustoća naseljenosti	broj stanovnika/km²	42,2
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1.	Površina naselja	ha	4475,01
		B. Građevinska područja (GP)	1.	Površina GP naselja - ukupno planirana	ha	207,88
			2.	Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	%	4,64
			3.	Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	%	4,08
			4.	Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu GP	%	0,56
			5.	Udio neuređenog GP u odnosu na ukupnu površinu GP	%	0
			6.	Broj stanovnika /ukupna površina GP	stanovnika/ha	9,09
			7.	Broj stanovnika /izgrađena površ.GP	stanovnika/ha	10,34

			8.	Broj stanovnika /uređena površina GP	stanovnika/ha	9,09
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1.	Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja - ukupno planirana	ha	41,18
					ha/stanovniku	0,02
			2.	Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP:	ha	41,18
					%	100,00
			2.a	Ugostiteljsko-turistička namjena	ha	5,9
					%	14,32
					ha/stanovniku	0,003
			2.b	Gospodarska namjena - ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr.)	ha	26,5
					%	64,36
					ha/stanovniku	0,01
			2.c	Sport i rekreacija	ha	6,89
					%	16,73
					ha/stanovniku	0,0036
			2.d	Područje posebne namjene	ha	---
					%	---
			2.e	Površina groblja	ha	1,89
					%	4,99
			3.	Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	broj postelja	---
			4.	Broj turističkih postelja po km' obalne crte	broj/km'	---

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj	Način prikaza	Vrijednost
3.	POSTOJEĆA INFRASTRU	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST			
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	A. Cestovni promet	1. Duljina cesta prema vrsti	km	79,22
			1.a Državne ceste	km	8,9
			1.b Županijske ceste	km	8,5
			1.c Lokalne ceste	km	20,72
			1.d Nerazvrstane ceste	km	41,1
			2. Udio pojedinih vrsta ceste:		
			2.a Državne ceste	%	11,23
			2.b Županijske ceste	%	10,72
			2.c Lokalne ceste	%	26,15
			2.c Nerazvrstane ceste	%	51,88
			3. Cestovna gustoća (duljina cesta/površina područja)	km/km²	1,77
		B. Željeznički promet	1. Duljina pruge prema vrsti	km	1,6
			1.a Pruga od značaja za lokalni promet	km	1,6
			2. Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga		
			2.a Pruga od značaja za lokalni promet	%	100,0
			3. Gustoća željezničkih pruga (duljina/površina područja)	km/km²	0,04
		C. Zračni promet	1. Broj zračnih luka prema vrstama	broj	---
			2. Površina zračnih luka	ha	---
		D. Pomorski promet	1. Broj luka prema vrsti	broj	---
			2. Površina kopnenog dijela luke	ha	---
			3. Luke NT prema broju vezova	broj	---
		E. Riječni promet	1. Broj riječnih luka prema veličini i rijeci	broj	---
			2. Klasa i duljina plovni putova	klasa	---
				km	---
		F. Elektroničke komunikacije	1. Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 stanovnika	0,158
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	A. Opskrba električnom energijom	1. Duljina elektroopkrbnih vodova	km	87,43
			2. Udio i duljina elektroopkrbnih vodova prema vrsti:		
			2.a VN	%	---
				km	---
			2.b SN	%	34,8
				km	30,43
			2.c NN	%	65,2
				km	57,0

		B. Opskrba plinom	1.	Duljina plinovoda	km	---
			1.a	Magistralni	km	---
			1.b	Lokalni	km	---
			2.	Udio prema vrsti plinovoda	%	---
			2.a	Magistralni	%	---
			2.b	Lokalni	%	---
		C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda	km	---
3.3.	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.	Duljina javne vodoopskrbne mreže	km	39,5
			2.	Potrošnja pitke vode 2011.	m ³ /stanovniku /godišnje	35,15
		B Pročišćavanje otpadnih voda	1.	Duljina kanalizacijske mreže	km	1,04
			2.	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda - broj i kapacitet	broj	1
					broj ES	350-500
3.4.	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagališta otpada	1.	Broj i površina odlagališta prema vrsti	broj	---
					ha	---
			2.	Sanacija neuređenih odlagališta	broj	---
					ha	---

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja		Pokazatelj	Način prikaza	Vrijednost
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA					
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	ha	3164,9
			2.	Udio poljoprivrednog zemljišta	%	70,7
			3.	Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha/stanovniku	0,60
		B. Šumarstvo	1.	Ukupna površina šumskog zemljišta	ha	880,0
			2.	Udio šumskog zemljišta	%	19,7
			3.	Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha/stanovniku	2,1
		C. Vode	1.	Površine površinskih voda prema vrsti (jezero, ribnjak, umjetni bazeni, more, ...)	ha	22,8
			1.a	Vodotoci	ha	22,6
			1.b	Ribnjaci	ha	0,2
			1.c	Retencije za obranu od poplava	ha	---
			2.	Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	%	0,5
			2.a	Vodotoci	%	0,5
			2.b	Ribnjaci	%	0,004
			2.c	Retencije za obranu od poplava	%	---
			3.	Duljina vodotoka	km'	35,0
		E. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatac. polja po vrstama mineralnih sirovina	broj	1
					ha	21,125
4.2	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1.	Broj i površina zaštićenih područja	broj	0
					ha	0
			2.	Područja ekološke mreže prema vrsti	broj	2
					ha	125,8
			2.a	Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (Područja od značaja za Zajednice – SCI)	broj	2
4.3	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	broj	2
			2.	Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara	broj	
					%	
			3.	Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	broj	0
					%	0

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj		Način prikaza	Vrijednost
4.4	PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		OPISANO U TEKSTUALNOM OBRAZLOŽENJU		
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA					
5.1	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1.	Broj donesenih PP	broj	1
			1.a	Broj donesenih PPUO	broj	1
			1.b	Broj donesenih GUP-ova	broj	0
			1.c	Broj donesenih UPU-a	broj	0
			1.d	Broj donesenih DPU-a	broj	0
			2.	Broj donesenih izmjena i dopuna PP	broj	2
			3.	Broj PP u izradi	broj	0
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA		1.	Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj ukupno	*
			1.a	Broj izdanih lokacijskih dozvola	broj	*
			1.b	Rješenja o utvrđivanju građ. čestice	broj	*
			1.c	Broj izdanih rješenja o uvjetima građenja	broj	*
			1.d	Potvrda glavnog projekta	broj	*
			1.e	Rješenja o izvedenom stanju	broj	*
			1.f	Potvrda o izvedenom stanju	broj	*
			1.g	Uporabna dozvola	broj	*
			1.h	Dozvola za uklanjanje	broj	*
			1.i	Uvjerenje o vremenu gradnje	broj	*
			1.j	Uvjerenje za uporabu	broj	*
			1.k	Rješenje za građenje (temeljem ZPUGRPU)	broj	*
5.3.	URBANA PREOBRAZBA		1.	Broj PP ili pojedinačnih zahvata	broj	0
			2.	Površina	broj	0
5.4.	URBANA SANACIJA		1.	Broj izdanih rješenja o ozakonjenju	broj	*
			2.	Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	broj	0
5.5.	NADZOR		1.	Nadzor nad planovima (broj rješenja)	broj	0
			2.	Nadzor građevinske inspekcije (broj rješenja)	broj	*

* ne raspolaže se podacima,

--- nema pojave

III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Za područje Općine Žakanje primjenjuju se sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

Strateški dokumenti prostornog uređenja

1. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17)
2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (NN 50/99 i 84/13)
3. Prostorni plan Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 26/01, 33/01 - ispravak, 36/08 – pročišćeni tekst, 56/13, 07/14 - ispravak, 50b/14, 6c/17, 29c/17 - pročišćeni tekst, 8a/18, 19/18 – pročišćeni tekst).
4. Prostorni plan uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (Službeni glasnik Karlovačke županije 1/08, Službeni glasnik Općine Žakanje 3/15, 2/19 i 06/20.)

Trenutno niti jedan dokument prostornog uređenja nije u izradi.

3.2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

Neposredna provedba prostornih planova

Dokumenti prostornog uređenja provode se izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda i uvjerenja za gradnju i uporabu objekata.

Na području Općine Žakanje pojedinačne akte prostornog uređenja izdaje Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo.

U izvještajnom razdoblju, prema podacima iz Informacijskog sustava prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, izdano je više rješenja o izvedenom stanju, proveden veći broj parcelacija kao dovršetak prethodno dovršenih postupaka legalizacije, a od redovitih postupaka građenja, izdano je 6 građevinskih dozvola, provedeno nekoliko parcelacija te izdana i jedna uporabna dozvola uz više započetih postupaka građenja, od čega je najveći dio započete gradnje prijavljen u 2020. godini.

3.3. PROVEDBA DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR

U razdoblju od 2016. – 2020. godine, Općina Žakanje dovršila je izradu Strategije razvoja turizma Općine Žakanje 2019.-2024. te Strateškog razvojnog programa Općine Žakanje, a čije je smjernice potrebno detaljnije razraditi kroz prostorno plansku dokumentaciju.

U izvještajnom razdoblju također je doneseno više strateških razvojnih dokumenata županijske razine, koji se načelno provode kroz prostorno plansku dokumentaciju županijske, a prema potrebi i lokane razine.

Jedna od aktivnosti za unapređenje sustava prostornog uređenja je i izrada ovog Izvješća.

3.4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPREĐENJE, PREPORUKA, AKTIVNOSTI ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU OPĆINE ŽAKANJE

Prethodno Izvješće o stanju u prostoru 2011. – 2015. godine dalo je slijedeće preporuke, aktivnosti i mjere:

- Mjere sprečavanje daljnje depopulacije prostora
- Mjere za razvoj gospodarstva
- Mjere razvoja turizma
- Mjere poboljšanja javnih i društvenih namjena – u cilju stvaranja ugodne životne klime svakako treba poboljšati uvjete života i stanovanja gradnjom i održavanjem građevina društvene namjene kao što su:
- Mjere poboljšanja prometne infrastrukture.
- Ostale mjere – poboljšanja kvalitete okoliša.

U okviru navedenog, prethodnim Izvješćem planirani su slijedeći projekti:

- modernizacija nerazvrstanih cesta – u tijeku, modernizirano 7,508 km;
- provesti rekonstrukciju i po potrebi proširenje javne rasvjete na cijelom području Općine – rekonstrukcija u cijelosti provedena.
- izgradnja reciklažnog dvorišta - provedeno, reciklažno dvorište Općine Žakanje je izgrađeno i pušteno u rad.
- nastavak uređenja Poslovne zone Žakanje – većim dijelom dovršeno, nastavak radova u tijeku, sukladno iskazanim potrebama investitora.
- izrada projektne dokumentacije i uređenje etno kuće u Žakanju – izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola. Pripremljena natječajna dokumentacija za izvođenje radova.
- nastavak radova na uređenju centra naselja Žakanje – vrši se kontinuirano kroz tekuće održavanje i poboljšanje stanja i uočenih kritičnih točaka.,
- nastavak radova na uređenju uređenje groblja u Žakanju i Pravutini - vrši se kontinuirano kroz tekuće održavanje i poboljšanje uočenih kritičnih točaka. Pripremljena dokumentacija za izgradnju potpornog zida groblja u Pravutini i proveden postupak javne nabave.
- Modernizacija i izgradnja ostale infrastrukture
 - Rekonstrukcija tehničkih elemenata željezničke pruge obavlja se u skladu s programima razvoja Hrvatskih željeznica.
 - Priprema dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – Izmjena i dopuna PPUO Žakanje te dovršetak tehničke dokumentacije. Postupak ishođenja dozvola u tijeku
 - Suradnja u izradi studijske dokumentacije prolaza državne ceste D6 od GP Jurovski brod do čvora Novigrad – izmještanje trase

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

4.1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU OPĆINE ŽAKANJE OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE

Jedan od bitnih problema koji utječe na sve segmente razvoja je depopulacija prostora Općine, posebice u južnim i istočnim dijelovima, van glavnih prometnih pravaca. Time se nameće potreba za provođenjem populacijskih mjera za ostanak, kao i za doseljavanje (imigraciju) što većeg broja mladog stanovništva na područje Općine. Mjere koje je Općina poduzimala u izvještajnom razdoblju (ali i ranije), u kombinaciji sa mjerama na županijskoj i državnoj razini daju svoje rezultate u poboljšanju komunalne i društvene infrastrukture te razvoju gospodarstva, ali sve mogućnosti poboljšanja uvjeta života i rada nisu iskorištene u punoj mjeri.

U izvještajnom razdoblju pristupilo se rješavanju problema kanalizacije centralnog područja Općine, a koji u okolišnom predstavlja najveće ograničenje budućeg razvoja. Nadalje, sa Hrvatskim cestama razmatra se izmještanje državne ceste D6 van naseljenog područja, čime bi se značajno poboljšala kvaliteta života najgušće naseljenih područja Općine.

Osim privlačenja poduzetnika u poslovne zone, najveći napredak je moguć u razvoju okolišno prihvatljivih oblika turizma, uz koji bi se promocijom lokalnih poljoprivrednih proizvoda u njegovoj ponudi te održavanjem postojećih i organiziranjem novih kulturnih manifestacija, kao i uspostavljanjem suradnje sa susjednim općinama i prekogranične suradnje sa općinama u SLoveniji, mogli ostvariti najbolji gospodarski rezultati.

Prirodna baština, osim potencijala, predstavlja i određena ograničenja u budućem razvoju Općine, a koja će se morati detaljnije utvrditi provođenjem postupka strateške procjene utjecaja na okoliš prostorno planskih dokumenata, odnosno zahvata koji su njima planirani.

4.2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA NA RAZINI OPĆINE

Prijedlog i razlozi izrade, odnosno izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja na lokalnoj razini

Za područje Općine Žakanje na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem, sa zadnjim izmjenama donesenim 2020. godine.

Praćenjem stanja u prostoru i njegovim ocjenjivanjem kroz donesene prostorne i razvojne dokumente svih razina (Državne, Županijske i lokalne), utvrđuje se potreba za izradom izmjena Plana, kao reakcija na prostorne potrebe utvrđene tim dokumentima, kao i odgovarajući na potrebe vlasnika ili korisnika prostora Općine Žakanje.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žakanje - izrada po potrebi radi osiguranja provođenja razvojnih smjernica područja Općine.

Temeljem PPUO Žakanje, propisana je izrada **dokumenata prostornog uređenja užeg područja zbog daljnje provedbe**:

1. Urbanistički plan uređenja groblja Žakanje
2. Urbanistički plan uređenja groblja Pravutina
3. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo (izrađen)

Dinamika izrade, odnosno izmjena i dopuna navedenih urbanističkih planova, odrediti će se sukladno odlukama Općinskog vijeća Općine Žakanje, a prema iskazanim i utvrđenim potrebama.

4.3. PREPORUKE MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

Sukladno svemu navedenome, predložene mjere i aktivnosti u provođenju dokumenata prostornog uređenja sa ciljem ostvarivanja uvjeta za daljnji prostorni razvoj, na području Općine Žakanje su:

- **Mjere sprečavanje daljnje depopulacije prostora** – Osigurati dovoljne površine građevinskog područja naselja za moguću novu gradnju, posebice na ruralnim područjima udaljenijim od centra Općine. Svim naseljima osigurati dostupnost primjerene komunalne i društvene infrastrukture uz ciljanu potporu pojedinim naseljima, aktivnostima i socijalnim skupinama.
- **Mjere za razvoj gospodarstva** – potpora zapošljavanju stanovništva se vrši kroz osiguranje novih radnih mjesta na području Općine, ali i kroz potporu dostupnosti radnih mjesta na okolnom području. Sukladno iskazanom interesu nastaviti na dovršetku opremanja i aktiviranja atraktivnijih gospodarskih zona uz državnu cestu D6 te turističkih zona uz rijeku Kupu, a zavisno od financijskih i gospodarskih kretanja treba nastaviti sa opremanjem ostalih zona. U te aktivnosti svakako uvrstiti i mjere za prometno povezivanje unutar Općine, kao i povezivanje prema radnim mjestima u okruženju. Osigurati i primjereni prostorni raspored i radno vrijeme ustanova predškolske skrbi te ustanova osnovnoškolskog obrazovanja. Treba pristupiti uređenju atraktivnih pojedinačnih kulturnih i prirodnih lokaliteta sa konačnom svrhom njihovog uključivanja u turističku ponudu.
- **Mjere za poboljšanje kvalitete javnih prostora** – unapređivanje postojećih i formiranje novih javnih/društvenih prostora i zgrada sa ciljem poboljšanja kvalitete života stanovnika i posjetitelja prostora Općine.
 - nastavak radova na uređenju centra naselja Žakanje,
 - nastavak radova na uređenju Uređenje groblja u Žakanju i Pravutini
 - po potrebi provesti proširenje javne rasvjete.
- **Infrastruktura** – Osim održavanja i modernizacije prometnica potrebno je osigurati dobru prometnu povezanost svih dijelova Općine s centralnim naseljem Žakanje, ali i sa okolnim većim gradovima (Ozalj) i županijskim središtem Karlovcem. Sa prometnog, gospodarskog ali i sa stajališta međunarodne suradnje, neophodno je realizirati Urbanistički plan uređenja graničnog prijelaza Jurovski Brod. Nadalje, treba ustrajati na daljnjoj sanaciji cesta kao i na održavanju i podizanju standarda svih nerazvrstanih cesta na području Općine.

Nastaviti sa radnjama na izgradnji i puštanju u pogon sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kao bitnog elementa uređenja prostora općine i u razvojnom i u okolišnom smislu.

U okviru navedenih ciljeva i mjera za poboljšanje stanja u prostoru, u narednom razdoblju planirani su slijedeći projekti:

- modernizacija nerazvrstanih cesta,
- proširenje javne rasvjete prema utvrđenim potrebama,
- nastavak uređenja Poslovne zone Žakanje,
- uređenje etno kuće u Žakanju
- izgradnja potpornog zida uz groblje Pravutina
- dovršetak dokumentacije i ishođenje dozvola za izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te priprema natječajne dokumentacije i prijave na natječaj za financiranje izgradnje.

V. IZVORI I BIBLIOGRAFIJA

1. Državni zavod za statistiku (<http://www.dzs.hr/>)
 - Popis stanovništva Republike Hrvatske 2001. i 2011. godine
 - Statistička izvješća 549/2015. i 1648/2019
2. Zaštićena područja Hrvatske /Ekološka mreža RH/ EU ekološka mreža Natura 2000 područja, Baza podataka Hrvatske agencije za okoliš i prirode, prosinac 2020.,
3. Središnji registar prostornih jedinica, Državna geodetska uprava;
4. Informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
5. Tablica Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na lokalnoj razini (razdoblje 2014.-2016.) (MRRFEU);
6. Nezaposlene osobe po općinama i gradovima stanovanja, razini obrazovanja i spolu, Statistički bilten, Hrvatski zavod za zapošljavanje;
7. Ministarstvo kulture, Registar kulturnih dobara
8. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
9. Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN br.48/14 i 19/15);
10. Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/18);
11. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije (web stranica), Popis županijskih i lokalnih cesta prema NN 103/18.
12. Odluku o razvrstavanju željezničkih pruga (NN 3/14.);
13. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17);
14. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (NN br. 50/99., 84/13);
15. Prostorni plan Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 26/01, 33/01 - ispravak, 36/08 – pročišćeni tekst, 56/13, 07/14 - ispravak, 50b/14, 6c/17, 29c/17 - pročišćeni tekst, 8a/18, 19/18 – pročišćeni tekst));
16. Prostorni plan uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (Službeni glasnik Karlovačke županije br. 1/08, Službeni glasnik Općine Žakanje 3/15, 02/19 i 6/20);
17. Odluka o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 02/15, 02/18 i 8/19).

Za potrebe izrade ovog Izvješća svoje podatke su dostavili:

1. Hrvatske ceste, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju, Odjel za strateško planiranje, Vončinina 3, Zagreb
2. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
3. Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo
4. HEP ODS Elektra Karlovac, Vladka Mačeka 44, 47000 Karlovac
5. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava, Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Kupaska 4, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode,
7. Komunalno Ozalj, M. Heraka 11, 47280 Ozalj
8. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski Brod

11.

Općinsko vijeće Općine Žakanje na temelju članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20) na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U
O OVLAŠTENIM PREDLAGAČIMA ZA OPĆINSKA PRIZNANJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovlaštenim predlagачima za općinska priznanja za 2020. godinu na području općine Žakanje smatraju se:

- sve pravne osobe sa sjedištem na području općine Žakanje
- sve udruge građana sa sjedištem na području općine Žakanje
- svi MO sa područja općine Žakanje, putem kojih mogu prijedloge dostavljati sve fizičke osobe s područja općine Žakanje
- sve fizičke osobe – obrtnici sa sjedištem na području općine Žakanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2133/18-01-21-01

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.

12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U
O POZIVNOM NATJEČAJU PREDLAGAČIMA ZA DODJELU PRIZNANJA
OPĆINE ŽAKANJE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Pozivaju se svi ovlašteni predlagači za dodjelu priznanja Općine Žakanje za 2020. godinu da u skladu članka 13. Statuta Općine Žakanje dostave svoje prijedloge za dodjelu priznanja općine Žakanje.

Članak 2.

Ovlašteni predlagači svoje prijedloge moraju dostaviti Općinskom vijeću Općine Žakanje najkasnije do **19. ožujka 2021.** godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2133/18-01-21-2

Žakanje, 05. veljače 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.

13.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. [91/96](#), [68/98](#), [137/99](#), [22/00](#), [73/00](#), [129/00](#), [114/01](#), [79/06](#), [141/06](#), [146/08](#), [38/09](#), [153/09](#), [143/12](#), [152/14](#)) ,članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#) i [144/20](#))i članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09, 01/13, 01/18, 01/20) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 05. veljače 2021. godine donosi

O D L U K A

o davanju suglasnosti za provedbu postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje u Poduzetničkoj zoni Žakanje k.o. Žakanje

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu općine Žakanje i to :

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. k.č.br. 489/156 | površine 1.840 m2 |
| UKUPNO | 1.840 m2 |

Članak 2.

Početna cijena za predmetne k.č. iznosi 27,00 kuna po m2.

U cijenu nije uključeno priključenje parcele na električnu mrežu, vodovodnu mrežu, kanalizaciju, telefonske instalacije. Poduzetnička zona Žakanje opremljena je svom komunalnom infrastrukturom koja se nalazi neposredno uz parcele koje su predmet prodaje te je moguće spajanje na infrastrukturu ovisno o potrebama kupaca.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 944-01/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-1

Žakanje, 05. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

14.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16) i članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, 101/17) Općinski načelnik dana 11. siječnja 2021. godine donosi

PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom Općina Žakanje planira nabavu robe, radova i usluga u 2021. godini kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Preduzeće podjela na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od
1	E-MV-01/21	Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Žakanje	45233120-6	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		ožujak 2021	6 mjeseci	12.01.2021
2	E-MV-02/21	Gradnja šumske ceste	45233120-6	3.362.137,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		9. mjesec	10 mjeseci	12.01.2021
3	E-JN-03/21	Gradnja javne rasvjete	45316110-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		3. mjesec	3 mjeseca	12.01.2021
4	E-JN-04/21	Opskrba električnom energijom	09310000-5	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		3. mjesec	12 mjeseci	12.01.2021
5	E-JN-05/21	Nabavka radnih bilježnica za učenike OŠ Žakanje	22111000-1	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		7. mjesec	2 mjeseca	12.01.2021
6	E-JN-06/21	Geodetske usluge	71355000-1	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		3. mjesec	10 mjeseci	12.01.2021
7	E-JN-07/21	Usluga nadzora radova gradnje	71247000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			6 mjeseci	12.01.2021
8	E-MV-08/21	Uređenje šumske staze	45233120-6	743.750,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		6. mjesec	6 mjeseci	12.01.2021
9	E-JN-9/21	Gradnja vidikovca	45212000-6	370.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		6. mjesec	6 mjeseci	12.01.2021
10	E-MV-10/21	Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura	03418100-4	312.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		6. mjesec	6 MJESECI	12.01.2021
11	E-JN-11/21	Izgradnja etno kuće	45212000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		6. mjesec	3 mjeseca	12.01.2021

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr.

KLASA: 406-01/21-01/1

URBROJ: 2133/18-03-21-1

Žakanje, 11. siječnja 2021.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

15.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 03/09, 01/13, 01/18 i 01/20) općinski načelnik Općine Žakanje dana 25. siječnja 2021. godine donosi

O D L U K U
o osnovici za obračun plaće
službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje utvrđuje se u visini od 4.250,00 kuna bruto.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, KLASA: 100-01/10-01/3, Ur.broj: 2133/18-03-10-1, od 07. listopada 2010. godine (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 06/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje, te će se početi primjenjivati za obračun plaće za siječanj 2021. godine.

KLASA: 120-02/21-01/1

URBROJ: 2133/18-03-21-1

Žakanje, 25. siječnja 2021.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
