
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 08
Godina 2024.

ŽAKANJE
01. listopad 2024.g.

SADRŽAJ:

NAČELNIK

1. Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Polugodišnje izvješće o radu općinskog Načelnika u 2024. godini
2. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog Načelnika u 2024.godini
3. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2023./2024.
4. Odluka o usvajanju izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2023./2024.
5. II. Izmjene i dopune proračuna Općine Žakanje za 2024.godinu
6. II. Izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024.godinu
7. Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće djelatnika dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće djelatnika dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
9. II. Izmjene i dopune o radu dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na pravilnik o radu dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
11. Odluka o naknadi za rad općinskog Načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa
12. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje
13. Program potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje za 2024. godinu
14. Program potpora u gospodarstvu za 2024.godinu
15. Program potpora za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Žakanje za 2024.godinu
16. Odluka o kriterijima, uvjetima i postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja Općine Žakanje
17. Odluka o VI. Izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama
18. Popis nerazvrstanih cesta Općine Žakanje
19. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi
20. Odluka o darovanju nekretnine k.č.br.2494/2, k.o Pravutina
21. Odluka o darovanju nekretnine k.č.br. 1373/1, k.o Žakanje

Temeljem članka 50. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Žakanje

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2024. GODINI

1. Uvod

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Žakanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata,
- izvršavanje prijedloga i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- usmjeravanje djelovanja Jedinственог управног одјела Опćине u обављанју послова из самоуправног дјелокруга те надзирање рада,
- управљање некретнинама и покретнинама u власништву Опćине као и нјезиним приходима и rashodима, u складу са законом и statutom,
- обављање и других послова utvrđenih statutom,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i prijavljivanje istih odgovarajućim izvorima financiranja
- briga o sustavu zaštite i spašavanja
- održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave

2. Aktivnosti

U Općini Žakanje je na dan 30.06.2024.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo zaposleno:

- 4 službenika (s time da referent- komunalni redar obavlja poslove u Općini Žakanje, Kamanje i Ribnik temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva – poljoprivrednog redarstva) i
- 1 namještenik.

Načelnik i Jedinствени управни одјел су u izvještajnom razdoblju obavljali poslove i provodili aktivnosti utvrđene Proračunom Općine Žakanje za 2024. godinu. Aktivnosti su utvrđene kroz slijedeće programe:

1. Redovna djelatnost Općinskog vijeća i Ureda načelnika
2. Javna uprava i administracija
3. Program održavanja komunalne infrastrukture
4. Program gradnje komunalne infrastrukture
5. Program javnih potreba u kulturi
6. Program javnih potreba u sportu
7. Razvoj civilnog društva
8. Program predškolskog odgoja i obrazovanja
9. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje
10. Zdravstvo i socijalna skrb
11. Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja
12. Projekti energetske obnove
13. Razvojni projekti
14. Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša
15. Program potpora u poljoprivredi
16. Jačanje gospodarstva
17. Program razvoja turizma
18. Kreditna zaduženja

3. Javnost rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Žakanje, na web stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Žakanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Žakanje, putem Mjesnih odbora, putem medija te u komunikaciji s građanima.

4. Uključivanje građana u proces odlučivanja – javne rasprave, e-savjetovanja

U izvještajnom razdoblju provedena su e-Savjetovanja za slijedeće odluke, programe i pravilnike:

1. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žakanje za 2024. godinu
2. Godišnji provedbeni program unapređenja zaštite od požara Općine Žakanje za 2024. godinu

5. Javna nabava

Općinski načelnik donio je Plan nabave za 2024. godinu te se isti mijenja i dopunjuje prema potrebi. Plan nabave javno je dostupan na mrežnim stranicama Općine Žakanje <https://www.opcina-zakanje.hr/7/149/Plan-nabave> i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave- EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Registar ugovora javne nabave, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave dostupan je na mrežnim stranicama Općine Žakanje <https://www.opcina-zakanje.hr/7/167/Registar-ugovora> i na poveznici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U izvještajnom razdoblju provedeni su slijedeći otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti:

1. Modernizacija prometnica na području Općine Žakanje, E-MV-04/24
2. Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, E-MV-02/24 – postupak je poništen budući da nije zaprimljena niti jedna ponuda
3. Radovi rekonstrukcije prostora za proširenje kapaciteta DV Pčelica Žakanje, E - MV - 02/24 – u tijeku

Provedeni su slijedeći postupci jednostavne nabave:

1. Uređenje okoliša župnog dvora u Žakanju, E-JN-07/24
2. Opskrba električnom energijom, E-JN-01/24
3. Izgradnja sustava oborinske odvodnje u Zaluki Lipničkoj - E-JN-14/24

6. Sklopljeni ugovori

Jedinstveni upravni odjel vodi Evidenciju sklopljenih ugovora koji se objavljuje i javno je dostupan na web stranici <https://www.opcina-zakanje.hr/7/31/Pregled-sklopljenih-ugovora>.

7. Komunalna infrastruktura

7.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Temeljem programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu izvršavale su se planirane aktivnosti na održavanju javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, groblja i javnih zelenih površina.

7.2. Gradnja komunalne infrastrukture

Temeljem programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godine izvršavale su se slijedeće planirane aktivnosti:

- Ishođena je građevinska dozvola za izgradnju pristupne ceste Poslovnoj zoni Žakanje

- Iskolčenje i identifikacija nerazvrstane ceste k.č.br. 1160/3, k.o. Žakanje, Put Sela Žakanjska -Odašiljač gornji
- Evidentiranje nerazvrstanih cesta: Poslovna zona, Jugovac, Sračak, Pravutina i Jurovski Brod
- Evidentiranje nerazvrstane ceste u Zaluki Lipničkoj: Muljevac-Radenići, k.č.br. 2514, 2545/1, 2545/2 k.o. Pravutina
- Izrađen glavni projekt izgradnje pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje te je na temelju istog ishođena građevinska dozvola
- Završeni su radovi na izgradnji potpornog zida i stepenica na mjesnom groblju u Pravutini
- Nabavljene su nove solarne lampe za javnu rasvjetu
- Izvršene su pripremne aktivnosti na uređenju okoliša župnog dvora u Žakanju
- Završeno je uređenje okoliša i parkirališta u Mišincima kod kapele sv. Antuna

8. Sport, kultura i razvoj civilnog društva

Raspisan je javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge financirane iz Proračuna Općine Žakanje u 2024. godini u okviru kojeg se raspoređuju sredstava Programa javnih potreba u kulturi i Programa javnih potreba u sportu i ostalih javnih potreba:

U izvještajnom razdoblju temeljem prijave na javni poziv sufinancirani su slijedeći projekti:

- NK Croatia '78: Takmičenje u prvoj županijskoj nogometnoj ligi u 2024. godini

Temeljem članka 14. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Žakanje, bez objave javnog natječaja dodijeljena su sredstva za slijedeće projekte:

- Udruzi Veterani oklopno mehanizirane postrojbe HV Karlovac usmjerena su sredstva u iznosu od 200,00 eura za izdavanje znanstvene monografije
- Janku Guštinu usmjerena su sredstva za izdavanje knjige „Dobro i zlo“

Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu usmjerena su sredstva za rad GDCK Ozalj koja se isplaćuju mjesečno u 12 jednakih rata.

9. Predškolski odgoj i obrazovanje

Sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje od roditelja- korisnika usluga sufinanciran je boravak jednog djeteta u ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje izvan područja Općine Žakanje, budući da su u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje popunjeni kapaciteti.

10. Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Tijekom izvještajnog razdoblja usmjerena su sredstva za slijedeće aktivnosti:

- sufinanciranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola,
- financiranje produženog boravka u OŠ Žakanje
- isplate stipendija

11. Zdravstvo i socijalna skrb

Na temelju podnesenih zahtjeva u skladu sa Socijalnim programom isplaćivane su pomoći i naknade (oprema za novorođenčad, troškovi stanovanja, prigodni poklon paketi).

Na temelju Ugovora o financiranju stimulacije radi zapošljavanja doktora medicine – specijaliste opće/obiteljske medicine, za rad na puno radno vrijeme u Domu zdravlja Ozalj, Ambulanta Žakanje, Žakanje 59, isplaćivala su se sredstva za stimulaciju.

12. Program organiziranje i provođenja zaštite i spašavanja

Temeljem Zakona o vatrogastvu u Proračunu Općine Žakanje planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, te su tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivane tekuće i kapitalne pomoći Vatrogasnoj zajednici Općine Žakanje.

13. Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršavale su se slijedeće aktivnosti:

- Podmirivali su se troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na deponiju Ilovac,
- Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno članku 101. i Dodatku V. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN84/2021), Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, te je Općina Žakanje podmirila navedenu naknadu,
- Temeljem sporazuma o sufinanciranju iznosa godišnje članarine u proračun EGTS-a „Poti prihodnosti – Ljubljana – Novo Mesto – Karlovac – Zagreb“ / „Putovi budućnosti - Ljubljana – Novo Mesto – Karlovac – Zagreb“ usmjerena su sredstva za sufinanciranje troška iznosa godišnje članarine Karlovačkoj županiji,
- Na temelju Odluke Županijske skupštine Karlovačke županije o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine (Glasnik Karlovačke županije, broj 50b/23), odluke županice Karlovačke županije o dodjeli sredstava za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine (Glasnik Karlovačke županije, 56/23) i Odluke načelnika Općine Žakanje o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine (Službeni glasnik Općine Žakanje, 13/23) isplaćivane su naknade štete korisnicima sukladno prijavama u Registru šteta,
- Sukladno Zakonu o zaštiti životinja usmjeravana su sredstva za redovan rad skloništa za životinje,
- Izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Žakanje
- Izrađen je Program zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Općine Žakanje za razdoblje od 01. travnja 2024. do 31. ožujka 2034. godine

14. Poljoprivreda

U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti.

15. Gospodarstvo

U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti.

16. Turizam

U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti.

17. Zaduživanje

Općina Žakanje zadužila se 2020. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 1.078.550,00 kuna, na rok od 5 godina, po kamatnoj stopi 1,75%, svrhu provedbe projekta rekonstrukcije javne rasvjete. Kredit se redovito vraća u ratama.

18. Projekti

1. Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv“ iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.: Prijavljen projekt „Rekonstrukcija i opremanje prostora za proširenje kapaciteta DV Pčelica Žakanje“ – odobreno sufinanciranje u iznosu od 114.673,00 eura te je potpisan ugovor. U tijeku je postupak javne nabave.
2. MRRFEU: Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava: „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“ (referentni broj Poziva: C2.1.R2-I1.01) – prijavljen projekt „Izrada projektno-tehničke dokumentacije za IoT sustav Općine Žakanje na novoj svjetlovodnoj distribucijskoj mreži nove generacije (NGA)“ u vrijednosti od 90.692,81 eura te je odobrena financijska pomoć u iznosu od 81.265,17 eura. U tijeku je postupak javna nabave.
3. Na javni poziv u okviru mjere 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ prijavljen je projekt „Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu“ te je za provedbu odobren iznos od 489.158,26 eura. U izvještajnom razdoblju projekt je djelomično proveden te je APPRRR isplatio predujam u iznosu od 185.766,85 eura. Radovi su pred završetkom.
4. MRRFEU: Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice- prijavljen projekt „Modernizacija prometnica na području općine Žakanje“ te je odobrena financijska potpora u iznosu od 33.000,00 eura.
5. APPRRR: Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. – prijavljen projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz naselje Kohanjac od državne ceste DC6 do Brihova“. - projekt nije odobren za sufinanciranje zbog nedostatka financijske alokacije.
6. MRRFEU: Javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2024. godinu – prijavljen projekt „Međunarodna suradnja kroz uređenje poučnih staza „Veprina“ (RH) i „Maoča“ (BiH) – projekt nije odobren za sufinanciranje zbog nedostatka financijske alokacije.
7. MRRFEU: Javni poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu revitalizacije depriviranih područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije - prijavljen projekt „Izgradnja pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje“ – rezultati poziva nisu poznati.
8. SDU ZA DEMOGRAFIJU I MLADE: Poziv jedinicama lokalne samouprave za prijavu projekata usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave – prijavljen projekt: „Projekt uređenja i opremanja dječjeg igrališta“ – nije odobren za sufinanciranje zbog nedostatka financijske alokacije.
9. SDU ZA DEMOGRAFIJU I MLADE: Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole – prijavljen projekt „Organizacija sportskih aktivnosti – gimnastike“ – rezultati poziva nisu poznati.
10. FZOEU: Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23) – prijavljen projekt „Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga u Općini Žakanje“ – rezultati natječaja nisu poznati
11. KAZUP: Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2024. godini – Prijavljen projekt „Uređenje poučne staze Veprina“- odobrena financijska potpora u iznosu od 6.000,00 eura
12. KAZUP: Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2024. godini – Prijavljen projekt „Spust po Kupi 2024.“ – odobrena financijska potpora u iznosu od 3.000,00 eura.
13. KAZUP: Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini – prijavljen projekt: „Modernizacija nerazvrstane ceste - odvojak Muljevac“, odobrena financijska potpora u iznosu od 20.000,00 eura.
14. MPGI: Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2024. godini – prijavljen projekt „Uređenje okoliša kod župnog dvora u Žakanju“ – rezultati poziva nisu poznati.
15. MPGI: Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ (Kod Poziva: NPOO.C2.3.R3-I7.01) – prijavljen projekt „Transformacija

Prostornog plana Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem“ – odobrena financijska potpora u iznosu od 11.000 eura.

16.MPGI: Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ (Kod Poziva: NPOO.C2.3.R3-I7.01) – prijavljen projekt „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo“ – odobrena financijska potpora u iznosu od 6.000,00 eura.

19. Ostalo

Redovno su podnošena izvješća: Izvješće o javnoj nabavi, Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o nepravilnostima, Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i druga izvješća prema zakonskim obvezama.

20. Zaključak

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine. Načelnik je tijekom godine surađivao s susjednim Općinama i Gradovima, odazivao se na sastanke koje je organizirala Karlovačka županija i druge institucije, odazivao se na pozive drugih općina i gradova na proslave raznih prigoda, sudjelovao je godišnjim skupštinama udruga civilnog društva, te obavljao i druge aktivnosti sukladno Statutu i Zakonima.

OPĆINSKI NAČELNIK

Danijel Jurkaš

KLASA: 022-05/21-01/9

URBROJ: 2133-22-02-24-10

Žakanje, 30.06.2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2024. GODINI**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika u 2024. godini (KLASA: 022-05/21-01/9, URBROJ: 2133-22-02-24-10).

Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 022-05/21-01/9

URBROJ: 2133-22-01-24-11

Žakanje, 26.09.2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
ŽAKANJE 59D
47276 ŽAKANJE

KLASA: 601-07/24-01/01

URBROJ: 2133-22-1-02-24-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**



Izvešće sastavila:
vršiteljica dužnosti ravnateljica,
Barbara Cerjanec

Žakanje, 28. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje donosi se

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu
2023./2024.

koje je usvojeno na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 17. srpnja 2024. godine, i 35. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Srbelj-Dehlić, dipl.oec.

SADRŽAJ

<u>1.</u>	<u>UVOD</u>	11
<u>2.</u>	<u>USTROJSTVO RADA</u>	12
<u>2.1.</u>	<u>REDOVNI PROGRAM</u>	12
<u>2.2.</u>	<u>PROGRAM PREDŠKOLE</u>	12
<u>2.3.</u>	<u>PODACI O BROJU DJECE UKLJUČENE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA</u>	13
<u>2.4.</u>	<u>DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA</u>	14
<u>2.1.</u>	<u>RADNO VRIJEME VRTIĆA</u>	16
<u>2.1.</u>	<u>RAD DJEČJEG VRTIĆA U LIJETNIM MJESECIMA I KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA</u>	16
<u>3.</u>	<u>MATERIJALNI UVIJETI</u>	16
<u>4.</u>	<u>NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</u>	17
<u>4.1.</u>	<u>ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI</u>	17
<u>4.2.</u>	<u>PREHRANA DJECE</u>	18
<u>4.3.</u>	<u>HIGIJENA PROSTORA I DJECE</u>	18
<u>4.4.</u>	<u>DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA</u>	19
<u>4.5.</u>	<u>RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</u>	19
<u>4.6.</u>	<u>INICIJALNI RAZGOVORI I PERIOD PRILAGODBE DJECE NA DJEČJI VRTIĆ</u>	19
<u>5.</u>	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>	19
<u>5.1.</u>	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PO SKUPINAMA</u>	20
<u>5.1.1.</u>	<u>REDOVITI JASLIČKI PROGRAM – SKUPINA MEDENJACI</u>	20
<u>5.1.2.</u>	<u>REDOVITI VRTIČKI PROGRAM – SKUPINA SUNCOKRETI</u>	22
<u>5.1.3.</u>	<u>PROGRAM PREDŠKOLE</u>	26
<u>5.2.</u>	<u>VREMENIK PROVEDENIH AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE</u>	27
<u>5.3.</u>	<u>SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</u>	28
<u>5.4.</u>	<u>VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</u>	29
<u>6.</u>	<u>NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	29
<u>7.</u>	<u>SURADNJA S OBITELJI</u>	34
<u>8.</u>	<u>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</u>	38
<u>9.</u>	<u>GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA</u>	40
<u>10.</u>	<u>GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</u>	45
<u>11.</u>	<u>GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU V.D. RAVNATELJA</u>	47

UVOD

Dječji vrtić Pčelica Žakanje, sa sjedištem u Žakanju na adresi Žakanje 59D, 47276 Žakanje, provođenje svog odgojno-obrazovnog rada započeo je 1. rujna 2021. godine.

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje smo provodili u pedagoškoj godini 2023./2024. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, dodatne programe i aktivnosti. Izvješće se temelji na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvenoj i pedagoškoj dokumentaciji, analizama i procjenama članova stručnog tima i odgojitelja, te diskusijama provedenima na Odgojiteljskim vijećima i aktivima.

Svoj rad Vrtić realizira u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece („Glasnik ministarstva prosvjete i kulture“, br. 7/8, 1991.), Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15) i drugim zakonskim propisima.

Svrha programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje je zadovoljavanje potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Žakanje i okolnih Općina sukladno raspoloživim kapacitetima.

Cilj Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje je ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi, prilagođenog potrebama i razvojnim mogućnostima svakog djeteta individualno te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, društvenu zajednicu, vrijednosti, prava i dr.).

Osnovne zadaće programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje jesu osigurati i stvoriti povoljne uvjete za: cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija, osiguravanje osobne i emocionalne dobrobiti za dijete (zdravlje, zadovoljstvo, smirenost, samoprihvatanje, samopoštovanje, samostalnost, samoprocjena i dr.), osiguravanje obrazovne dobrobiti za dijete (razvijanje osobnih potencijala, radoznalost, kreativnost, samopouzdanje, inovativnost, inicijativnost i dr.), osiguravanje socijalne dobrobiti za dijete (razvijanje socijalnih kompetencija, etičnost, solidarnost, tolerancija, odgovornost, prilagodba, aktivno sudjelovanje i dr.).

USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje ostvarivali su se sljedeći programi:

1. Redovni desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane dobi,
2. Redovni desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
3. Program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni desetsatni program.

1.1. REDOVNI PROGRAM

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u dvije odgojno-obrazovne skupine djece rane i predškolske dobi i to u jednoj dobno mješovitoj jasličkoj skupini Medenjaci (djeca starosti od navršene 1. godine do navršene 3. godine života) i jednoj dobno mješovitoj vrtićkoj skupini Suncokreti (djeca starosti od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu). Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2023. godine, a završili 31. kolovoza 2024. godine.

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine u cjelovitom fondu od 250 sati za djecu školske obveznike 2024./2025. godine. Provodio se u popodnevним satima, u sklopu redovnog desetsatnog programa, od 12:30 do 16:00 sati, dva puta tjedno po 3,5 sata neposrednog rada s djecom, utorkom i četvrtkom, u prostoru Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje uz vodstvo odgojiteljice Marine Pereško. U program su bila uključena sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju redoviti program dječjeg vrtića i djeca u godini prije polaska u osnovnu školu uključena u redovni desetsatni program Vrtića.

1.3. PODACI O BROJU DJECE UKLJUČENE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

U nastavku slijedi prikaz broja uključene djece u programe dječjeg vrtića na početku pedagoške godine, tablični prikaz stanja s 31. ožujkom 2024. godine te tablični prikazi upisane djece i njihove nazočnosti (%) tijekom godine s obzirom na programe u koje su uključeni.

1. Redovni desetosatni jaslički program: 22 djece

2. Redovni desetosatni vrtićki program: 27 djece

3. Program Predškole: 4 djece

Ukupno djece uključeno u redovni program: 49

Ukupno djece uključeno u programe javnih potreba: 4

UKUPNO DJECE: 53

Tablica 1. Pregled odgojno-obrazovnih skupina i broj djece (stanje s 31.3.2024. godine)

SKUPINA - PROGRAM	BROJ DJECE
Cjelodnevni desetosatni jaslički program (skupina Medenjaci)	22
Cjelodnevni desetosatni vrtićki program (skupina Suncokreti)	27
Program Predškole	4
UKUPNO	53

Tablica 2. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića - Redovni jaslički program

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
BROJ UPISANE DJECE	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21
NAZOČN O U %	65,5 9	84,9 1	76,8 2	82,6 8	66,3 2	53,9 0	83,5 5	82,2 8	86,6 7	91,1 9	71,8 6	73,0 2

Tablica 3. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića – Redovni vrtićki program

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
--------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	------

BROJ UPISANE DJECE	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	26	19
NAZOČN O U %	84,67	91,74	97,25	88,67	74,58	89,40	87,65	90,00	90,56	89,44	58,54	50,44

Tablica 4. Broj upisane i nazočne djece po mjesecima s obzirom na programe dječjeg vrtića – Program predškole

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
BROJ UPISANE DJECE	-	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
NAZOČNO U %	-	89,00	90,30	87,50	95,00	69,44	81,25	80,56	84,38	-	-	-

Najčešći razlozi smanjene prisutnosti djece su različite bolesti djece, ispisi budućih prvašića tijekom ljetnih mjeseci i korištenje godišnjeg odmora djelatnika vrtića i roditelja.

1.4. DJELATNICI DJEČEJG VRTIĆA

Dječji vrtić Pčelica Žakanje je tijekom pedagoške godine 2023./2024. imao ukupno 10 djelatnika. Od toga je bilo 7 stručno-pedagoških radnika i 3 pomoćno-tehnička radnika. Tijekom pedagoške godine dvije su studentice 2. i 3. godine studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obavile stručno-pedagošku praksu u vrtiću.

U nastavku slijede tablični prikazi djelatnika prema radnim mjestima i stručnoj spremi, radnom vremenu djelatnika te popis odgojitelja prema odgojno-obrazovnim skupinama.

Tablica 5. Struktura i popis djelatnika prema radnim mjestima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Barbara Cerjanec	v.d. RAVNATELJICA /ODGOJITELJICA	VŠS
Maja Jakić	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA/ ODGOJITELJICA	VSS
Valentina Stojković	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VSS
Maja Bukovac	ODGOJITELJICA	VŠS

Danica Fric	ODGOJITELJICA	VŠS
Marina Pereško	ODGOJITELJICA	VŠS
Iva Rahija	ODGOJITELJICA	VŠS
Vesna Jaklević	KUHARICA	SSS
Katica Bučan	SPREMAČICA	NSS
Nikolina Mihelić	SPREMAČICA	SSS

Tablica 6. Radno vrijeme djelatnika dječjeg vrtića

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	20-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PEDAGOGINJA	20-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	4-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJICA	od 06:00 do 11:30 ili od 10:00 do 15:00 sati; od 7:00 do 12:00 ili 10:00 do 16:00, odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom; ostatak se određuje na sljedećim poslovima: pripreme za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti
KUHARICA	od 7:00 do 14:00 sati
SPREMAČICA	od 12:00 do 18:00 sati

Tablica 7. Popis odgojitelja/ica prema odgojno-obrazovnim skupinama (stanje s 31.7.2024.)

SKUPINA - PROGRAM	ODGOJITELJ/ICA
Cjelodnevni desetsatni jaslički program	Iva Rahija Maja Bukovac Barbara Cerjanec – 3. odgojitelj u skupini (20 sati tjedno) Maja Jakić – 3. odgojitelj u skupini (20 sati tjedno)
Cjelodnevni desetsatni vrtički program	Marina Pereško Danica Fric
Program Predškole	Marina Pereško

1.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja, tako da je vrtić u petodnevnom radnom tjednu radio od 06:00 do 16:00 sati. Prema zamolbama roditelja, vrtić je bio dežuran od 05:45 sati. Redovni desetosatni program odvijao se od 06:00 do 16:00 sati. Radno vrijeme programa javnih potreba bilo je organizirano tako da se program Predškole provodio dva puta tjedno (utorkom i četvrtkom) u trajanju od 3,5 sata (12:30 – 16:00h) i to od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine u ukupnom trajanju 250 sati.

1.1. RAD DJEČJEG VRTIĆA U LIJETNIM MJESECIMA I KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

Sukladno Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje u razdoblju od 6. kolovoza do 16. kolovoza 2024. godine djelatnici vrtića koristili su kolektivni godišnji odmor te je vrtić bio zatvoren. Kolektivni godišnji odmor također se koristio od 27. prosinca do 29. prosinca 2023. godine zbog božićno-novogodišnjih blagdana. Zbog malog broja djece od 2. siječnja do 5. siječnja 2024. godine vrtića i jaslička skupina bile su spojene. Skupine su bile spojene i u veljači zbog velikog pobola djece zbog gripe i RSV. U ljetnim mjesecima vrtić je radio u dvije skupine; dobno mješovitoj jasličkoj skupini i dobno mješovitoj vrtićkoj skupini s po dvije odnosno tri odgojiteljice.

MATERIJALNI UVIJETI

Izvori financijskih sredstava za osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje bili su: lokalna samouprava, uplate roditelja. U nastavku slijedi tablični prikaz planiranih i realiziranih aktivnosti tijekom pedagoške godine koje se tiču osiguravanja i unaprjeđivanja materijalnih uvjeta u vrtiću.

Tablica 8. Aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću

	PLANIRANO	REALIZIRANO
Održavanje objekta	- testiranje i održavanje sustava vatrodjave	- realizirano
Investicijsko održavanje i unapređenje	- širenje i opremanje dječjeg igrališta novim spravama, igralima i sportskom opremom	- realizirano

Tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije, kućanskih aparata, hidrantske mreže, klima uređaja, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za vatrodojavu i videonadzor, računalne i druge kancelarijske opreme - održavanje dvorišta i povrtnih gredice (eko vrta) 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirano - realizirano - realizirano
Obogaćivanje materijalne sredine	<ul style="list-style-type: none"> - nabava likovnog i potrošnog materijala, te obogaćivanje centara aktivnosti i vrtićkog dvorišta didaktikom i opremom - povećanje bibliotečnog fonda - nabava slinčeka - nabava novog tepiha za jasličku skupinu - nabava gusjenice za šetnju djece 	<ul style="list-style-type: none"> - realizirano - realizirano - realizirano - realizirano - realizirano

NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U nastavku slijedi prikaz temeljnih informacija o zdravstvenoj skrbi o djeci i djelatnicima vrtića tijekom pedagoške godine, prehrani u dječjem vrtiću, higijeni prostora i sigurnosti djece, radu s djecom s teškoćama u razvoju te provedenim inicijalnim razgovorima i periodu prilagodbe na dječji vrtić kod novoupisane djece.

1.2. ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI

Zdravstvenu skrb o djeci u pedagoškoj godini 2023./2024. provodile su odgojiteljice i zdravstvena voditeljica. Zadaci postavljeni u Godišnjem planu i programu uspješno su ostvareni. Tijekom godine zabilježena je jedna ozljeda djeteta koja je iziskivala medicinsku intervenciju – posjekotina na predjelu glave tijekom boravka u sobi dnevnog boravka dječjeg vrtića odnosno kupaonice. Za svako dijete vođen je zdravstveni karton. Kutija Prve pomoći koja se nalazi na svima dostupnom mjestu, u sobi dnevnog boravka bila je opremljena potrebnim medicinskim priborom.

Elemente zdravstvenog odgoja su odgojiteljice i zdravstvena voditeljica integrirale u svakodnevni odgojno-obrazovani rad s djecom. Razvijale su se zdrave higijenske navike kod djece, s posebnim naglaskom na redovitom i pravilnom pranju ruku po dolasku u dječji vrtić, prije jela, nakon igre, nakon obavljanja higijene nosa ili nužde. Također, naglasak se stavljao i na pravilnu higijenu nosa, kašljanje i kihanje, obavljanje nužde i korištenje papirnatih ručnika i maramica. Odnos prema higijeni prostora razvijao se kroz različite aktivnosti poput pospremanja nakon igre, obroka, čišćenja poda i polica (dezinfekcija sobe) s odgojiteljicama i pedagoginjom, i slično.

Aktivnosti na vanjskom prostoru odvijale su se kada god su to vremenski uvjeti dozvoljavali, no boravak na zraku je planiran za svaki dan. Tjelesne aktivnosti s djecom odvijale u sobama dnevnog boravka, vrtićkom dvorištu, obližnjem igralištu, i slično.

1.3. PREHRANA DJECE

Dječji vrtić Pčelica Žakanje ima vlastitu kuhinju u kojoj se spremaju svi obroci za djecu. Jelovnike je pripremala, u skladu s preporukama „Izmjena i dopuna programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću“ (NN 121/07), zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom i ravnateljicom.

Putem prehrane kvalitetno smo utjecali na zdravlje djece i stvarali pravilan odnos prema prehrani. Obroci su bili raznovrsni, kvaliteta i kvantiteta namirnica u skladu s propisima. Tjedni se jelovnik objavljivao ponedjeljkom ujutro na oglasnim pločama odgojno-obrazovnih skupina. Hrana se pravilno skladištila za što su bile zadužene kuharica i spremačica. Jedno dijete zbog alergija ne smije konzumirati jaja i čokoladu, te je umjesto tih namirnica dobilo drugi obrok istih ili sličnih nutritivnih vrijednosti. Obje su skupine sve obroke konzumirale u svojoj sobi dnevnog boravka. Program predškole zbog svog trajanja, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), imao je osiguran obrok za djecu (popodneva užina).

Rođendani u vrtiću su se slavili uz čajanku s punoznatim keksima. Uz čajanku i punoznate kekse, roditelji su imali na izbor donijeti i voće za izradu ražnjića od voća ili namirnice potrebne za izradu zdravih shakeova te ljeti sladoled. Tijekom godine kontinuirano se uređivao eko vrt, a povrće uzgojeno u istom koristila je kuharica za pripremu obroka u vrtićkoj kuhinji.

1.4. HIGIJENA PROSTORA I DJECE

Dječja posteljina redovito se izmjenjivala svaki drugi tjedan, a po potrebi i češće. Pranje posteljine vrši spremačica u vrtićkoj praonici. Preventivna zaštita od bolesti provodila se svakodnevnim

provjetravanjem prostora dnevnog boravka, pregledavanjem čistoće i urednosti kupaonskog prostora, dezinfekcijom igračaka. Tjednu kontrolnu evidenciju o stupnju čistoće s napomenama vodila je zdravstvena voditeljica.

1.5. DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA

Radnici su svakodnevno nosili radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu te redovito održavali osobnu higijenu, s naglaskom na pranje ruku. Samoeducirali su se o zdravstvenim temama putem stručne literature, časopisa i internetskih izvora. Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali sanitarne preglede. Nisu evidentirane ozljede na radu.

1.6. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Pčelica Žakanje nije pohađalo ni jedno dijete s težim smetnjama u razvoju. Teškoće detektirane kod djece odnose se na područje govorno-jezičnog razvoja te je nekolicina djece tijekom godine bila uključena u logopedski tretman izvan ustanove.

1.7. INICIJALNI RAZGOVORI I PERIOD PRILAGODBE DJECE NA DJEČJI VRTIĆ

Prije početka pedagoške godine, provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece uz prisustvo djece prema Inicijalnom upitniku koji je sastavljen u te svrhe, a koga uz ostalu potrebnu ispunjenu dokumentaciju, roditelji donose ispunjenog na inicijalni razgovor. Inicijalni razgovori su se provodili s ciljem upoznavanja psihofizičkog stanja pojedinog djeteta prije nego bude uključeno u vrtić, a iste je provodio stručni tim, odnosno v.d. ravnateljica i pedagoginja vrtića. Procesu prilagodbe novoupisane djece se posvećivala posebna pažnja tijekom odgojno-obrazovnog rada, te je za svako dijete razrađen dvotjedni plan prilagodbe u kojem je definirano u koje vrijeme će dijete boraviti u vrtiću. Duljina boravka se postupno povećavala iz dana u dan, ovisno o individualnim karakteristikama djeteta. Za djecu upisanu u vrtićku skupinu proces prilagodbe je bio kraći od dva tjedna, ovisno o njihovom psihofizičkom stanju. Osim kroz pedagošku dokumentaciju skupina, odgojiteljice su procese prilagodbe novoupisane djece pratile i kroz ispunjavanje Protokola za praćenje prilagodbe u jaslicama i vrtiću kojeg su prilagale u njihove individualne dosjee.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2023./2024. bio je općenito usmjeren na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta, odnosno na kognitivni, psihomotorni, emocionalni, socijalni i govorni

razvoj. U skladu s tim, posebna pažnja posvećivala se očuvanju zdravlja djece, razvoju pozitivne slike o sebi, razvoju samostalnosti, poticanju socijalne interakcije i komunikacije među djecom, poticanju slobodnog izražavanja, radoznalosti i kreativnosti. Također se vodila briga o praćenju i zadovoljavanju potreba i interesa djece te obogaćivanju materijalnog konteksta koji je u skladu s njihovom razvojnom razinom.

Uloga odgojitelja ogledala se u prepoznavanju i poticanju djetetovih spontanijih stvaralačkih ponašanja te stvaranju materijalnih uvjeta za njihovo zadovoljavanje. Osim toga, bitna zadaća bila je i kvalitetno promišljanje i planiranje odgojno-obrazovne prakse. U skladu s tim, svaka grupa je bitnu zadaću realizirala specifično, u odnosu na iskazane dječje potrebe i interese pri čemu su se nastojala njegovati sva područja dječjeg razvoja te stvarati uvjeti za njihovo primjereno zadovoljavanje.

Svoj rad odgojiteljice su vrednovala kroz tromjesečne evaluacije u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine te na temelju toga postavljale zadatke i daljnje ciljeve u radu s djecom.

1.8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PO SKUPINAMA

U nastavku slijedi prikaz odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. po programima Dječjeg vrtića Pčelica.

1.8.1. REDOVITI JASLIČKI PROGRAM – SKUPINA MEDENJACI

Pedagošku godinu započeli smo 4. rujna 2023. s upisanih 22-oje djece u dobi od 1 do 3 godine od čega je 12 dječaka, a 10 djevojčica. Krajem 2023. godine jedan se dječak privremeno ispisao zbog učestalih respiratornih oboljenja, dok se na proljeće 2024. ispisala jedna djevojčica radi preseljenja u drugi grad. U kolovozu 2023. upisao se dječak koji se nije adekvatno adaptirao sve do proljeća 2024. Kroz godinu je puno plakao, tražio je samo mamu i nije pokazivao interes za stvaranjem prijateljstva. Na jesen se upisuje preostalih troje djece koji su se bez većih problema adaptirali.

Radno vrijeme skupine bilo je od 06.00 do 15.30. Prema molbama roditelja, vrtić je bio dežuran od 05.30h. Skupinu su vodile odgojiteljica Iva Rahija, odgojiteljica mentorica Maja Bukovac, a kao treće odgojiteljice na pola radnog vremena u skupini su boravile i pedagoginja Maja Jakić te v.d. ravnateljica Barbara Cerjanec.

Dnevna prisutnost djece u prvom tromjesečju bila je gotovo idealna, dok je u drugom tromjesečju, točnije u veljači djecu poharala gripa te RSV virus zbog čega su grupe bile spojene, a broj jasličke djece nije prelazio pet.

Plan i program rada bio je usklađen s razvojnim karakteristikama djece. Naši programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića te kalendar za 2023./2024. godinu. Uvjeti za rad bili su

zadovoljavajući, a za to je zaslužna kvalitetna suradnja sa stručnim timom i roditeljima. Materijalne uvjete u početku pedagoške godine osigurali su roditelji uplatom od 17 eura, a ostalo je osigurao vrtić. U SDB-a bilo je dovoljno opreme i didaktike. Prema interesima djece, provođenju projekata i godišnjim dobima reorganizirala se SDB-a koja se konstantno izmjenjivala centrima aktivnosti (oformili su se: mirni kutak, centar trgovine, centar frizera, obiteljski centar).

Tijekom godine održana je jedna radionica s roditeljima, dva roditeljska sastanka te četiri predstave za djecu. Piknik u Breziku nije realiziran zbog lošeg vremena. Održane su dvije priredbe; jedna povodom Božića, a druga povodom završetka pedagoške godine 13.06.2024.

Kroz pedagošku godinu 2023./2024. provodilo se nekoliko projekata: projekt „Obitelj“, „Putujući kovčeg“ te projekt „Zdravstveni odgoj“ zdravstvene voditeljice Valentine Stojković.

Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća. Surađivali su kroz projekt, donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala za centre aktivnosti te skupljanjem povratne ambalaže. Svaki su se mjesec roditelji mogli upisati za individualne razgovore ne bi li saznali nešto više o napretku svog djeteta.

Kroz godinu vidljiv je izuzetan napredak kod djece u području govora i govornih vještina, socio-emocionalne vještine i sposobnosti dosegle su zadovoljavajuće rezultate, a do kraja godine ostala su samo četiri djeteta sa pelenama. U proljeće 2024. godine s djecom se krenulo u šetnje što se pokazalo vrlo uspješnim. Odlazili bi sve do velikog igrališta gdje su se djeca poigrala pa bi se vratili pješice natrag u vrtić. Pedagošku godinu završavamo 30.08.2024. Iz jasličke skupine u mješovitu vrtićku prelazi devetero djece te se isti broj nove djece upisuje u jaslice.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PROJEKTU „OBITELJ“

S obzirom da smo prošle pedagoške godine bili dosta nezadovoljni sudjelovanjem roditelja kroz radionice, aktivnosti i druženja ovim smo projektom to nastojali promijeniti.

Ciljevi ovog projekta bili su potaknuti roditelje na suradnju, uključiti ih u što više aktivnosti, poraditi na kvalitetnoj komunikaciji roditelj-dijete i roditelj-odgojitelj.

Iz projekta „Obitelj“ proizašao je manji projekt pod nazivom „Putujući kovčeg“. Kovčeg pun slikovnica na tjednoj je razini cirkulirao među djecom, a roditelji su kao zadatak dobili čitati djeci slikovnice i napisati kratki osvrt na tu aktivnost. Na taj smo način pokušali utjecati na emocionalni razvoj kako djeteta tako i roditelja, a interakcijom se produbio odnos između djeteta i roditelja.

U sklopu projekta „Obitelj“ organizirali smo natjecanje za najbolju pitu od jabuke koju su kod kuće radila djeca uz pomoć roditelja. U prosincu smo organizirali radionicu na kojoj su se ukrašavali keksi za prodaju. Novac od prodaje donirali smo za Marijine obroke. Kroz adventski kalendar djeca su dobivala razne zadatke koje su trebali izvršiti kod kuće. Roditelji su to bilježili fotografijama, a na kraju

pedagoške godine odgojiteljice su napravile knjigu u kojoj su bila obuhvaćena sva djeca koja su izvršila svoj adventski zadatak pod nazivom „Kako su Medenjaci dočekali Božić“.

Od ostalih zajedničkih aktivnosti roditelja i djece bila je izrada makete obiteljske kuće te osmišljavanje i izrada obiteljskog grba. Projektom smo uspjeli ostvariti planirane i postavljene ciljeve te smo zadovoljni angažmanom roditelja.

1.8.2. REDOVITI VRTIČKI PROGRAM – SKUPINA SUNCOKRETI

Pedagošku godinu započeli smo 1.9.2023. godine s 27-ero upisane djece u dobi od 3 do 6 godina. Troje novoupisane djece nije prethodno pohađalo vrtić. Od 27-ero djece, bilo je 9 predškolaca. Program predškole bio je organiziran u sklopu redovitog vrtićkog programa, utorkom i četvrtkom u terminu od 12:30 do 16:00 sati. U tom terminu program predškole je pohađalo 4 predškolaca koji nisu upisani u vrtićki program. Skupinu su vodile odgojiteljice Danica Fric i Marina Pereško. Ponedjeljkom i srijedom odgojiteljica Iva Rahija vodila je englesku radionicu u terminu od 13.00 do 13.45. U skupini su prema potrebi boravile v.d. ravnateljica Barbara Gorše i pedagoginja Maja Jakić. Studentice Petra Divković i Barbara Žapčić su u skupini odradile stručno – pedagošku praksu.

Plan i program rada bio je usklađen s razvojnim karakteristikama djece. Programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića. Aktivnosti su se provodile u skladu s projektom „Naša mala knjižnica“, a to je međunarodni projekt za poticanje čitanja, te u skladu sa zdravstvenim projektom – zdravstvena voditeljica Valentina Stojković nam je svaki mjesec slala ideje za provođenje aktivnosti.

Na početku pedagoške godine oformili smo čitateljski kutić sa slikovnicama koje su djeca i roditelji mogli posuđivati. Osmislile smo i „Putujući kovčeg“ sa slikovnicama koji je putovao u domove naše djece. Nakon prijave na projekt dobili smo šest slikovnica koje su nas potaknule na brojne aktivnosti, a uz slikovnice dobili smo i kreativne knjižice za rješavanje. U sklopu projekta neke aktivnosti smo prikazivali u forumu projekta „Naša mala knjižnica“, sudjelovali smo u nagradnim natjecanjima - izrada mozaika gnoma, natjecaj za najljepši čitateljski kutić, čitateljski vlakić - skupina s najviše vagona u odnosu na broj djece je pobjednička. Slikovnica „Moja baka“ bila nam je poticaj da potaknemo bake na pisanje pisama za svoje unuke, a ta pisma će unucima biti trajna uspomena.

Sudjelovali smo na likovnom natjecanju izrade bontona vrtića – „GigaBEEtni bonton“, „Raznolik šumski svijet“ – „Volim šume“ - Dukat, na natjecanju izrade višejezičnog kamishibai kazališta sa pričom „Tri prašćića“, „Putevima Slave Raškaj“ – „Povežimo se rijekama“, na desetoj Budrovačkoj likovnoj koloniji – „Ovo jaje je palo s neba baš u ruke kome treba“. Također smo sudjelovali u „Tjednu zdravlja u vrtiću 2024.“ – Smart Family u organizaciji Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo te u Danima medijske pismenosti (22. – 26.4.2024.).

Održavali smo individualne informacije za roditelje, a odaziv je bio srednje dobar. Roditelji su sudjelovali u prikupljanu povratne ambalaže, a sakupljeni novac smo iskoristili za kupovinu novih igračaka. Roditeljski sastanci održani su u rujnu i u travnju. U travnju u sklopu roditeljskog sastanka održana je edukacija za roditelje: Sigurnost djece u prometu (MUP i udruga Rode). Fotografiranje djece ove godine prvi puta je odradila Dora Jurinčić.

Održana su dva izleta: izlet u Metliku 24.4.2024. (muzej vatrogastva i vrtić Metlika) i izlet u Karlovac 21.5.2024. (Kazalište Zorin dom, MC Donalds, Policijska postaja Karlovac, Gradska knjižnica Karlovac).

Predškolci su posjetili školu i upoznali se sa budućom učiteljicom.

Održana je Božićna radionica, 12.12.2023. na kojoj smo izrađivali mini jaslice. Održana je radionica, 7.3.2024. sa bakama povodom dana žena - izrada cvjetova, druženje i čajanka. Odaziv na jednoj i drugoj radionici je bio izvrstan.

Srijedom se odvijala tjelesna aktivnost u školskoj dvorani. Povremeno smo imali „Dan najdraže igračke“ kada su djeca mogla donijeti svoju igračku i igrati se sa njom kako bi izbjegli svakodnevno donošenje igračaka u vrtić. Također, održana je i razmjena igračaka u kojoj su djeca donijela jednu igračku sa kojom se više ne igraju i međusobno su se zamijenila. Uzgajali smo povrće u visokim gredama u dvorištu.

Dječji tjedan obilježili smo piknikom u Breziku, glazbenim danom – ples i pjesma uz disco kuglu, sportskim danom u školskoj dvorani sa prvašićima, predstavom „Zelena jaknica“ u izvedbi odgojiteljica, a koju su također došli gledati prvašići iz škole te danom najdraže slikovnice kada su djeca donijela svoju najdražu slikovnicu. U prosincu smo organizirali humanitarnu akciju sakupljanja plišanaca za OB Karlovac. U ljetnim mjesecima organizirali smo igre s vodom u vrtićkom dvorištu.

Povodom dana Sv. Lucije svako dijete je uz našu pomoć izradilo ježića od pšenice. Djeca su nastupala na božićnom sajmu u Žakanju, 16.12.2023. sa nekoliko pjesmica. Modna revija i izbor za najbolju masku održani su na općinskom trgu 13.2.2024. Povodom svjetskog dana bolesnika posjetila nas je liječnica Katarina Črne Brozović, a povodom Svjetskog dana knjige posjetila nas je knjižničarka iz OŠ Žakanje koja je djeci čitala slikovnicu. Obilježili smo Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 28.2.2024., razgovorom i tako što su djevojčice došle obučene u ružičaste majice, a dječaci u bijele. Također smo obilježili međunarodni dan osoba sa Down sindromom, 21.3.2024. tako što su djeca došla u vrtić sa različitim čarapama.

22.5.2024. posjetila su nas djeca iz DV Metlika iz Slovenije te su nam pokazali svoj igrokaz nakon čega je uslijedilo druženje i čašćenje u vrtićkom dvorištu.

Božićna priredba održana je 21.12.2023. u sobi skupine Suncokreti. Za čašćenje nakon božićne priredbe sa djecom smo izrađivali božićne kolačiće. Završna priredba održana je 28.5.2024. u sobi skupine Suncokreti. Održano je i noćenje u vrtiću za predškolce, 24.5.2024. od 19 do 9 sati.

Održane su predstave: 29.9. 2023: Za velike i male, priče, pjesme, šale – Šareni svijet povodom rođendana vrtića. , 30.11.: „Balon, slovo i papir“ – kazalište „Zorin dom“ u OŠ Žakanje, 11.3.2024. – Priča o velikom i malom – Mala scena.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PROJEKTU „NAŠA MALA KNJIŽNICA“

Projekt »Naša mala knjižnica« je međunarodni projekt za poticanje čitanja, a provodi se u školama, vrtićima, knjižnicama i čitaonicama, kulturno-prosvjetnim društvima, obrtima za čuvanje djece ili kao dodatne aktivnosti u organizacijama za rad s djecom. Projekt se ostvaruje kupnjom NMK paketa koji se sastoji od 6 knjiga, do 30 kreativnih knjižica/dnevnika čitanja, zahvalnica za sudjelovanje i 6 online radionica za koordinate. Tijekom školske godine u sklopu projekta može se baviti raznim NMK aktivnostima vezanim uz sadržaj knjiga te se provode razni nagradne natječaji.

Djeca sudionici iz različitih zemalja čitaju iste knjige i bave se raznim aktivnostima, što pridonosi međukulturalnom povezivanju.

U ovoj pedagoškoj godini 2023./2024. prvi puta smo se prijavili na projekt. Slikovnice koje smo dobili u NMK paketu bile su:

1. »Gdje se skriva Vedran«, Iva Bezinović Haydon, Hana Tintor
2. »Uhvatio sam gnoma«, Alberto Lot
3. »Zvuk«, Gulsah Yemen
4. »Djevojčica i grad«, Vane Kosturanov
5. »Zvonko«, Audra Baranauskaite, Lina Itagaki
6. »Moja baka«, Jan De Kinder

Svrha projekta bila je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pozornost svojim tekstom i ilustracijama, kao i izvantekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje.

Cilj projekta bio je razviti ljubav prema slikovnici i potaknuti djecu na samostalno istraživanje slikovnica.

U početku pedagoške godine projekt smo započele tako što smo formirale čitateljski centar (kutić) u našoj skupini. Djeci su svakodnevno bile ponuđene raznovrsne slikovnice, prilagođene za svaki uzrast djeteta u skupini. U kutiću su djeca mogla samostalno ili u društvu prijatelja listati, proučavati, čitati slikovnice na udobnom kauču i mekanim jastucima. Na zidu se nalazila magnetna ploča na koju su djeca imala mogućnost stavljati svoje radove – doživljaje iz slikovnica.

Osim što su djeca imala mogućnost proučavati slikovnice u čitateljskom kutiću za vrijeme boravka u vrtiću, osmislile smo da čitateljski kutić također bude i naša mala knjižnica u kojoj roditelji i djeca mogu posuđivati slikovnice. Naša mala knjižnica funkcionirala je tako da su roditelji na panou upisali ime djeteta, naslov posuđene knjige i datum posuđivanja te vraćanja. Slikovnice su mogli zadržati kod sebe dva tjedna.

Ova aktivnost pokazala se vrlo uspješnom. Svakodnevno su se posuđivale slikovnice, a time se i formirao naš čitateljski vlakić.

U čitateljskom centru, na zidu, nalazio se čitateljski vlakić koji je svakim danom postajao sve veći. Naime, svaku pročitano slikovnicu kod kuće, roditelji su upisivali u jedan vagon kojeg su zatim donijeli u vrtić, gdje smo mi formirali vlakić. Naravno, tu su se zapisivale i slikovnice koje smo čitali u vrtiću. Škole, knjižnice i vrtići koji su sudjelovali u projektu Naša mala knjižnica mogli su se uključiti u nagradnu aktivnost izrade čitateljskog vlakića. Skupina s najviše vagona u odnosu na broj djece dobila je vrijednu nagradu.

S obzirom na veliku zainteresiranost djece za našu malu knjižnicu, za posuđivanje slikovnica, potaknule smo akciju doniranja slikovnica u vrtiću. Ukoliko su djeca kod kuće imala slikovnice koje im više nisu interesantne, koje više ne koriste, imali su mogućnost te slikovnice donijeti u vrtić i na taj način upotpuniti našu malu knjižnicu. Tijekom te akcije uz pomoć roditelja i djece prikupili smo velik broj knjiga i tako proširili izbor slikovnica koje djeca mogu posuđivati. Svakom djetetu koje je doniralo slikovnicu u vrtić, izradile smo zahvalnicu te se dijete na taj način još više osjećalo ponosno i važno.

Osim naše male knjižnice, samoinicijativno smo osmislile putujući kovčeg. Putujući kovčeg je kovčeg u kojem su se nalazile slikovnice i koji je putovao u djetetov dom, a kod svakog djeteta se zadržao sedam dana. Zadatak roditelja bio je da slikovnice zajedno sa svojim djetetom čitaju i istražuju. U kovčegu se nalazila i bilježnica dojmova. Imali su mogućnost bilježiti sve svoje i djetetove dojmove.

Kada je dijete nakon 7 dana vratilo u vrtić putujući kovčeg, razgovarali smo o slikovnicama iz kovčega i djetetovim dojmovima, a to dijete odabralo je tko sljedeći nosi kovčeg u svoj dom. Reakcije djece i roditelja bile su vrlo pozitivne, djeca su se radovala putujućem kovčegu i zajedničkom druženju sa novim slikovnicama, a na taj način poticali smo kvalitetno provedeno vrijeme roditelja i djece te čitanje i razvijanje ljubavi prema slikovnicama.

Tijekom cijele pedagoške godine objavljivali smo radove za likovne natječaje. Odgojiteljice su sudjelovale na online radionicama te su projekt prikazale na Pauk – u mreži dobre prakse, Koho pedagogija.

Projekt je uspješno završen u svibnju podjelom zahvalnica za svako dijete.

1.8.3. PROGRAM PREDŠKOLE

S programom predškole započeli smo 03.10.2023. godine. Organiziran je u sklopu redovitog vrtićkog programa utorkom i četvrtkom u terminu od 12.30 do 16.00h. Predškolu je pohađalo 13-ero djece. Od toga je 9 predškolaca koji su pohađali redoviti vrtićki program. Program predškole vodila je odgojiteljica Marina Pereško.

Prisutnost djece tijekom cijele godine bila je dosta dobra.

Predškola završava 31.5.2024. godine. Većina predškolaca se ispisuje s kolektivnim godišnjim odmorom. 12 predškolaca upisuje prvi razred. Djevojčica T.L. ne upisuje prvi razred.

Plan i program rada bio je usklađen s razvojnim karakteristikama djece. Programski sadržaji slijedili su godišnji plan i program rada vrtića te kalendar za 2023./2024. godinu. Uvjeti za rad bili su povoljni. Nije bilo poteškoća u radu, a za to je bila potrebna angažiranost odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika. Materijalne uvjete u početku pedagoške godine osigurali su roditelji donošenjem 17e za likovni materijal, a ostalo je osiguravao vrtić.

U SDB bilo je dovoljno opreme, igračaka i didaktike. Često smo reorganizirali sobu dnevnog boravka te na taj način stvarali poticajnije okruženje za djecu. Kako se program predškole odvijao u sklopu vrtićkog programa u terminu kada ostala djeca imaju popodnevni odmor, nismo bili u mogućnosti izlaziti i raditi aktivnosti na otvorenom. U dvorištu smo boravili svega nekoliko puta.

Suradnja s roditeljima odvijala se preko e-maila skupine gdje su roditelji bili redovito obaviješteni o svim događanjima i promjenama, putem panoa te kod dolaska/odlaska djece. Jednom mjesečno organizirane su individualne informacije, no odaziv roditelja bio je poprilično loš. Roditeljski sastanci održani su 14.9.2023. godine te 16.4.2024. godine.

Provodio se projekt „Naša mala knjižnica“ u kojem su djeca bila vrlo aktivna posuđujući slikovnice u knjižnici koja se nalazila u sobi dnevnog boravka. Jednom smo posjetili putujuću knjižnicu Bibliobus.

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo u više likovnih natječaja te dobili nekoliko zahvalnica i priznanja. Prijavili smo se na natječaje: „Volim šume“ (Dukatov likovni natječaj), „Putevima Slave Raškaj“ (u organizaciji DV Zvončić Ozalj) te likovni natječaj Hrvatske vatrogasne zajednice.

Na natječaju „Putevima Slave Raškaj“ djevojčica E.G. osvojila je prvo i treće mjesto svojim likovnim radovima te smo prisustvovali na podjeli nagrada u DV Zvončić Ozalj.

Sudjelovali smo u izradi zbirke pjesama o igri u organizaciji KoHo pedagogije. Napisali smo pjesmu „Što je igra“ koja je objavljena u zbirci. Istu smo ilustrirali te je prikazali roditeljima na završnoj priredbi.

Održane su dvije kreativne radionice u vrtićkoj skupini, a to su: božićna radionica te radionica za bake povodom dana žena. Odaziv roditelja bio je vrlo dobar.

Održana je božićno-novogodišnja priredba 21.12.2023. godine u sobi dnevnog boravka te završna svečana priredba 28.5.2024. godine kada su predškolicima podijeljene diplome za polazak u školu.

Održano je nekoliko predstava tijekom godine; 29.9.2023. povodom vrtićkog rođendana Šareni svijet s predstavom „Za velike i male-priče, pjesme, šale.“, 30.11.2023. predstava „Balon, slovo, papir“ u izvedbi Kazališta Zorin dom (u OŠ Žakanje), 11.3.2024. predstava „Priča o velikom i malom“ u izvedbi Kazališta Mala scena te 30.4.2024. predstava Šarenog svijeta „Obitelj je sreća prava, pričaju pijetao, prase i krava“.

Fotografiranje je ove godine odradila Dora Jurinčić. 22.4.2024. u gostili smo knjižničarku iz OŠ Žakanje, a 9.5.2024. posjetili smo OŠ Žakanje gdje nas je dočekala buduća učiteljica Jasmina Jurinčić.

21.5.2024. organiziran je završni izlet u Karlovac. Posjetili smo Kazalište Zorin dom, postaju prometne policije, McDonalds te gradsku knjižnicu Ivan Goran Kovačić. Organizirano je spavanje u vrtiću, 24.5.2024. godine. Nekoliko predškolaca je nakon večere otišlo kući, a svi ostali boravili su u vrtiću do 9h ujutro.

1.9. VREMENIK PROVEDENIH AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA ŽAKANJE

Rujan

- 29.9. – proslava rođendana vrtića (predstava „Šareni svijet“)

Listopad

- 2.10. – 6.10. – obilježavanje dječjeg tjedna (predstava odgojiteljica, druženje s prvašićima, disko zabava, dan najdraže igračke, piknik u Breziku)
- 20.10. – obilježavanje svjetskog dana jabuka natjecanjem u izradi najbolje pite od jabuka

Studeni

- 18.11. – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje postavljanjem lampiona na općinskom trgu
- 30.11. – predstava kazališta „Zorin dom“ u OŠ Žakanje

Prosinac

- 6.12. – predstava „Avanture Sv. Nikole“
- 12.12. – radionica s roditeljima – izrada jaslica
- 18.12. – nastup na božićnom sajmu Općine Žakanje
- 21.12. – božićno-novogodišnja priredba

Siječanj

- igre na snijegu

- 30.4. – predstava Šarenog svijeta „Obitelj je sreća prava, pričaju pijetao, prase i krava“

Veljača

- 11.2. – posjet doktorice obiteljske medicine povodom svjetskog dana bolesnika
- 13.2. – fašnik – modna revija i izbor za najbolju masku

Ožujak

- 8.3. – radionica i čajanka s bakama
- 11.3. – predstava kazališta „Mala scena“

Travanj

- 24.4. – izlet u Metliku (muzej vatrogastva i DV Metlika)
-

Svibanj

- 21.5. – izlet u Karlovac (Zorin dom, McDonald's, Postaja prometne policije, Gradska knjižnica IGK)
- 24.5. – dolazak djece iz DV Metlika
- 25.5. – noćenje predškolaraca u vrtiću
- 28.5. – završna priredba vrtićke skupine

Lipanj

- 13.6. – završna priredba i druženje jasličke skupine

Srpanj/kolovoz

- igre s vodom

1.10. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Osim svakodnevnog vrednovanja (kroz svakodnevna zapažanja, propitivanja te kritički osvrt na provedene aktivnosti i cjelokupnu situaciju u skupini s kolegicom iz grupe) odgojiteljice su jednom tjedno procjenjivale svoj rad vodeći se pitanjima koja potiču na promišljanje vlastite prakse. Tjedne planove analizirale su zajedno s pedagoginjom te zajednički planirale promjene u odgojno-obrazovnoj praksi koje su najbolje odgovarale aktualnim dječjim potrebama, interesima i mogućnostima. Osim toga, odgojiteljice su svoj rad vrednovale na tromjesečnoj razini, i to kroz prikaz napretka djeteta po područjima razvoja. Na temelju tih vrednovanja planirani su zadaci za sljedeće tromjesečje.

1.11. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija i evidencija u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 114/02). Odgojiteljice su redovito vodile pedagošku dokumentaciju na razini skupine (Imenik djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Program stručnog usavršavanja, dok je vršiteljica dužnosti ravnateljica vodila dokumentaciju na razini vrtića (Godišnji plan i program, Matična knjiga, Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa, Ljetopis vrtića, Zapisnici s Odgojiteljskih vijeća). Zdravstvenu dokumentaciju kontinuirano je vodila zdravstvena voditeljica.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2023./2024. planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja djelatnika unutar ustanove i izvan nje. Stručno-pedagoški djelatnici su se stručno usavršavali unutar ustanove kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća i tematska predavanja (stručne teme) u organizaciji vrtića ili vanjskih suradnika, konzultiranjem stručne literature te izvan ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih za to adekvatnih ustanova i udruga. U nastavku slijede tablični prikazi stručnog usavršavanja djelatnika vrtića u pedagoškoj godini 2023./2024.

Tablica 9. Sjednice Odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2023./2024.

SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	DATUM	DNEVNI RED	TRAJANJE	PRISUTNI
1. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	12.9.2023.	- Godišnji plan i program rada DV Pčelica Žakanje za ped. god. 2023./2024. - vremenik aktivnosti do studenog	2 sata	I. Rahija, M. Pereško, M. Bukovac, D. Fric, V. Stojković, M. Jakić, B. Cerjanec

2. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	21.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odgojiteljskog vijeća - Obrada stručne literature (V. Stojković, M. Bukovac) - analiza stručnih skupova – mogućnost primjene u praksi - vremenik za prosinac - razno 	2 sata	I. Rahija, M. Pereško, M. Bukovac, D. Fric, V. Stojković, M. Jakić, B. Cerjanec
3. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	19.3.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje - Obrada stručne literature (M. Jakić, I. Rahija) - Analiza stručnih skupova- mogućnosti primjene u praksi stečenih znanja 	2 sata	I. Rahija, M. Pereško, M. Bukovac, D. Fric, V. Stojković, M. Jakić, B. Cerjanec

		- Vremenik za travanj, svibanj i lipanj		
4. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	20.6.2024.	- Usvajanje zapisnika s 3. sjednice odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje - Godišnji odmor i ljetni režim rada Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje - Aktivnosti u srpnju i kolovozu - Rezultati vrednovanja rada vrtića od strane roditelja - Osvrt na pedagošku godinu 2023./2024. - Razno	1 sat	I. Rahija, M. Pereško, M. Bukovac, D. Fric, V. Stojković, M. Jakić, B. Cerjanec
5. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	17.7.2024.	- Usvajanje zapisnika s 4. sjednice odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje	1 sat	I. Rahija, M. Pereško, M. Bukovac, D. Fric, V. Stojković, M. Jakić, B. Cerjanec

		- Usvajanje Izvešća o realizaciji godišnjeg plana i programa za ped. god. 2023./2024.		
--	--	--	--	--

Tablica 10. Stručna usavršavanja stručno-pedagoških djelatnika izvan ustanove tijekom pedagoške godine 2023./2024.

NAZIV USAVRŠAVANJA	STRUČNOG	DATUM	VODITELJ/ MJESTO	PRISUTNI	TRAJANJE
PAUK- u mreži dobre prakse		30. i 31.01.2024.	KOHO pedagogija	M. Jakić I. Rahija D. Fric M. Pereško	8,5 h
Kako odgajati sretnu djecu- danski način s Iben Sandahl		9.04.2024.	KOHO pedagogija	M. Jakić I. Rahija	1,5 h
Emocije		23.02.2024.	Sinapsus	M. Jakić	1,5 h
Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?		22.01.2024.	Sinapsus	M. Jakić	1,5 h
Državni stručni skup: Odgoj za humanost od malih nogu- Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije		9. i 10.04.2024.	AZOO, HCK	M. Jakić B. Cerjanec M. Pereško	14 h
„Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije“		Kreativna sova	11.9.2023.	B. Cerjanec	2,5 h
„Oblici komunikacije s roditeljima“		KOHO pedagogija	22. i 23.11.2023.	B. Cerjanec D. Fric	4 h

„Uredsko poslovanje i arhiviranje kadrovske dokumentacije – primjena i praksa	Seminar.hr	13.12.2023.	B. Cerjanec	8 h
„Podrška razvoju predškolaraca: Metode i alati za vrtiće i roditelje“	Okitoki	2.7.2024.	B. Cerjanec	2 h
„Profesionalni stres, izgaranje i vrijeme za sebe“	Baltazarica	14.12.2023.	B. Cerjanec	2 h
„Nepoželjna ponašanja i kako se nositi sa njima	Edukolab	12.1.2024.	D. Fric	2 h
„Kemija za vrtiće“	KOHO pedagogija	26.3.2024.	D. Fric	1,5 h
„Projekt Naša mala knjižnica“ - izlaganja	IBIS GRAFIKA	Rujan – svibanj	D. Fric M. Pereško	10 h
Edukacija „Mucanje-mitovi i predrasude“	Edukacije Alfa	23.10.2023.	M. Pereško	1 h
Edukacija „Slikovnica jedna-50 izričaja vrijedna“	Sanela radionice	25.10.2023.	M. Pereško	1.5 h
Edukacija „Tjedan zdravlja u vrtiću 2024. – Smart Family“	HZJZ, Živjeti zdravo	8.3.2024.	M. Pereško	2 h
Edukacija „Loose parts – neoblikovani materijal u prostorno-materijalnom okruženju“	KOHO pedagogija	22.4.2024.	M. Pereško	2.5 h
Webinar „Kako da fizika i matematika (ne) budu (naučna) fantastika?“	Obrazovni centar STEM	23.5.2024.	M. Pereško	1.5 h
Edukacija Jezik i vrtić – radionica October	Jezik i vrtić	25. rujan 2023.	I. Rahija	2 h

Igra djeteta rane dobi – aktivnosti u jaslicama	koHo pedagogija	21.ožujak 2024.	I. Rahija	3 h
Ljetna škola digitalnih vještina	Edulist	23.7., 30.7., 6.8.	B. Cerjanec	6 h

Nadalje, stručno-pedagoški djelatnici su se usavršavali konzultirajući stručnu literaturu, a neki naslovi su izlagani i na sjednicama Odgojiteljskog vijeća. U nastavku slijedi prikaz neke stručne literature koju su djelatnici čitali kroz godinu:

- L. Kihás i P. Gotal: „Razvojni putokaz djeteta (za djecu od 3 do 5 godina)“
- T. Gjurković: „Terapija igrom“
- J. J. Alexander, I. D. Sandahl: „Danski odgoj djece“
- I. D. Sandahl: „Igra na danski način“
- A. Peti-Stantić, V. Velički: „Jezične igre za velike i male“
- I. Nemeč: „Početnica kamišibaja – osnove pripovijedanja s pomoću slika“
- P. Gotal, L. Kihás: „Razvojni putokaz djeteta – za djecu od 5 do 7 godina“
- R. M. Acosta, M. Hutchison: „Najsretnija djeca na svijetu“

SURADNJA S OBITELJI

Kako je kvalitetna suradnja s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu i uključivanje istih u neposredan odgojno-obrazovni rad od velike važnosti za kvalitetan odgoj i obrazovanje svakog djeteta, tijekom pedagoške godine 2023./2024. nastojali smo nuditi i ostvarivati različite oblike suradnje s obitelji. Uključenost i angažiranost roditelja u svim oblicima suradnje je bila iznimno dobra. U nastavku slijede tablični prikazi temeljnih oblika suradnje s roditeljima koji su se ostvarili tijekom pedagoške godine.

Tablica 11. Roditeljski sastanci, radionice i predavanja za roditelje tijekom pedagoške godine 2023./2024.

SADRŽAJI RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Redoviti programi (vrtački i jaslički) – obavijesni roditeljski sastanak	v.d. ravnateljica/pedagoginja, odgojiteljice	14.9.2023. DNEVNI RED:

Program predškole		<ul style="list-style-type: none"> - Opće informacije o radu Vrtića u pedagoškoj godini 2023./2024. - Vremeni aktivnosti i projekti u pedagoškoj godini 2023./2024. - Opće informacije o radu skupina u pedagoškoj godini 2023./2024. - Razno - Pitanja i prijedlozi
Redoviti vrtićki program i program predškole – radionica s roditeljima (izrada jaslica)	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	12.12.2023.
Redoviti vrtićki program i program predškole – radionica s bakama (čajanka i druženje)	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	8.3.2024.
Svi programi - obavijesni roditeljski sastanak	v. d. ravnateljica, odgojiteljice	8.5.2023. DNEVNI RED: <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija za roditelje: Sigurnost djece u prometu (MUP) i autosjedalice (Udruga „RODA“) - Stručna tema: Provođenje vremena u obiteljskom okruženju; odgojiteljica Maja Bukovac

		<ul style="list-style-type: none"> - Upisi u programe Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2024./2025. - Fotografiranje djece - Pitanja i prijedlozi
--	--	--

Tablica 12. Kontakti s roditeljima tijekom pedagoške godine 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Svakodnevno kod dolazaka i odlazaka djece	Odgojiteljice svih programa	Ostvarivanje suradnje s roditeljima realizirano je u svim odgojno-obrazovnim skupinama prilikom preuzimanja djece i pri odlasku djece
Individualne informacije	Odgojiteljice svih programa, prema potrebi roditelja i v.d. ravnateljica, pedagoginja	Sve su odgojiteljice kontinuirano prema potrebi i najavi roditelja provodile individualne informacije
Individualne konzultacije i savjetovanje	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Prema potrebi tijekom pedagoške godine
Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	v.d. ravnateljica, pedagoginja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine 2023./2024.
Sandučić povjerenja	v.d. ravnateljica, pedagoginja	Kontinuirano

Tablica 13. Informiranje roditelja tijekom pedagoške godine 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Uređivanje oglasnih ploča vrtića	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica, pedagoginja	Oglasne ploče vrtića su se kontinuirano ažurirale svim aktualnostima i informacijama
Izrada pismenih obavijesti za roditelje	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica, pedagoginja	Prema potrebi
E-mail	Odgojiteljice, v.d. ravnateljica, pedagoginja	Prema potrebi

Internetske stranice vrtića	Osnivač Općina Žakanje, v. d. ravnateljica	Prema potrebi
-----------------------------	--	---------------

Tablica 14. Druženje s roditeljima tijekom pedagoške godine 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	DATUM I REALIZACIJA
Redoviti vrtićki program i program predškole – radionica s roditeljima (izrada jaslica)	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	12.12.2023.
Svi programi – božićno-novogodišnja priredba	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	21.12.2023.
Redoviti vrtićki program i program predškole – radionica s bakama (čajanka i druženje)	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	8.3.2024.
Redoviti vrtićki program i program predškole – završna priredba	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	28.5.2024.
Redoviti jaslički program – završna priredba	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	13.6.2024.

Osim gore navedenih oblika suradnje, tijekom pedagoške godine roditelji su bili uključivani u razne druge aktivnosti s djecom kod kuće, prikupljali su povratnu ambalažu za vrtić, didaktičkih i drugih igračaka, prema potrebi su donosili prirodne i druge otpadne materijale za provedbu aktivnosti s djecom, i slično.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U nastavku slijedi tablični prikaz suradnje Dječjeg vrtića Pčelica s vanjskim ustanovama tijekom pedagoške godine 2022./2023.

Tablica 15. Suradnja Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje u pedagoškoj godini 2021./2022. s vanjskim ustanovama

VANJSKE USTANOVE I OSOBE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJ	DATUM
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Godišnji plan i program, godišnje izvješće, verifikacije, javne potrebe	v.d. ravnateljica	Kontinuirano
Agencija za odgoj i obrazovanje	Edukacije, program, podnošenje izvješća	v.d. ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Kontinuirano
Općina Žakanje i Općina Ribnik	Suradnja vrtića i jedinica lokalne i regionalne samouprave	v.d. ravnateljica	Kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije	Higijena i zdravstvena ispravnost hrane, HACCP, program zdravstvene kontrole i unapređenja prehrane, zdravstveni pregledi radnika, tečaj higijenskog minimuma, ispitivanje vode za piće, upute u slučaju pojave zaraznih bolesti	v.d. ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaji za zapošljavanje djelatnika vrtića	v.d. ravnateljica	Prema potrebi

Zdravstveni dom Ozalj, ambulanta obiteljske medicine Žakanje	Organizacija dolaska liječnice	v.d. ravnateljica/zdravstvena voditeljica	Veljača 2024.
Osnovna škola Žakanje	Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred Suradnja povodom posjeta školi Suradnja s učiteljicom 1. razreda	v.d. ravnateljica, pedagoginja	Prema potrebi
Adriatic osiguranje – podružnica Žakanje	Osiguranje djece	v.d. ravnateljica	Prema potrebi
Dječje kazalište Šareni svijet	Organizacija predstave	v.d. ravnateljica	Rujan 2023./travanj 2024.
Dječje kazalište Mala scena	Organizacija predstave	v.d. ravnateljica	Ožujak 2024.
Autotransport Spudić	Organizacija prijevoza za izlet	v.d. ravnateljica	Travanj/svibanj 2023.
Gradska knjižnica Ivan Goran Kovačić Karlovac	Posjećivanje Bibliobusa, posjet Gradskoj knjižnici	v.d. ravnateljica	Po potrebi/svibanj 2024.
Postaja prometne policije Karlovac	Edukacija o sigurnosti djece u prometu, posjet Postaje	v.d. ravnateljica	Travanj/svibanj 2024.
Gradsko kazalište Zorin dom Karlovac	Posjet kazalištu	v.d. ravnateljica	Svibanj 2024.
Otroški vrtić Metlika	Suradnja povodom posjeta vrtića	v.d. ravnateljica/odgojiteljice	kontinuirano

Vatrogasni muzej Metlika	Suradnja povodom posjeta muzeju	v.d. ravnateljica/odgojiteljice	Travanj 2024.
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---------------

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Za svako dijete uključeno u DV Pčelica Žakanje redovito je vođen zdravstveni karton. Isti je vodila zdravstvena voditeljica i po potrebi ravnateljica vrtića.

U pedagoškoj godini provedeno je antropometrijsko mjerenje djece dva puta. Prvi put u 10. mjesecu 2023. (jesenski termin), drugi put je u 5. mjesecu 2024. (proljetni termin). U obavijesnim prostorima prisutni letci sa informacijama o Savjetovalištu za prevenciju prekomjerne težine KŽ.

Kutije prve pomoći koje se nalaze na dostupnim mjestima u sobama dnevnog boravka jasličke i vrtićke skupine te kuhinji, redovno su opremane potrebnim medicinskim priborom. U ožujku 2024. zdravstvena voditeljica na sastanku odgojitelja predala je stručnu literaturu na temu „Prva pomoć i oživljavanje u djece predškolske dobi“ u svrhu godišnjeg ponavljanja i utvrđivanja informacija u slučajevima hitnosti. Još uvijek je dostupan skraćeni priručnik sa najbitnijim uputama postupanja kod najčešćih dječjih nesreća izrađen od strane zdravstvene voditeljice od prijašnje godine.

Kraj proglašenja pandemije COVID 19 desio se u svibnju 2023. Bez obzira na isto i dalje je dostupna potrebna zaštitna oprema u slučaju simptoma zaraze virusom SARS-Cov-2. Kroz cijelu pedagošku godinu nije bilo izolacije zaraze SARS-Cov-2 virusom. Redovito su se pratile obavijesti, mjere i preporuke HZJZ i MZO te su roditelji i zaposlenici o svemu pravovremeno bili obavještavani na vrtićkim panoima. U vrtiću je i dalje dostupan dezinficijens i maske za lice.

Zdravstveni odgoj pomoćnog osoblja DV Pčelica Žakanje održavan je edukacijom Higijenskog minimuma (2020.), HACCP sustavom kao i Minimumom higijenskih mjera i Planom dezinfekcije vrtića u nadležnosti kuharice, odnosno spremačice. Svaka uočena nepravilnost u svezi s higijenom kuhinje, skladišta namirnica ili prostora vrtića su upućene na odgovornu osobu i sve su evaluirane pozitivno. Dječja posteljina redovito se izmjenjivala svaki tjedan prema uputama, a prema potrebi i češće. Pranje posteljine vrši spremačica u vrtićkoj praonici. Obnovljeni su certifikati sredstava za čišćenje svih prostora vrtića. Kroz godinu je u dva navrata provedena obvezna dezinfekcija i deratizacija prostora vrtića od strane ZZJZKA.

Preventivna zaštita od bolesti provodila se svakodnevnim provjetranjem prostora dnevnog boravka, pregledavanjem čistoće i urednosti kupaonskog prostora, dezinfekcijom igračaka i prostora vrtića te

kao preventivnim obavijestima o bolestima u školskom okruženju pošto većina djece ima stariju braću i sestre.

Radnici su svakodnevno nosili radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu te redovito održavali osobnu higijenu, s naglaskom na pranju ruku. Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali sanitarne preglede i sistematske preglede. U listopadu 2023. organiziran je izvanredni sistematski pregled kuhara radi nagle promjene zdravstvenog stanja radnika nakon zdravstvene nesposobnosti (bolovanja) radi istih tegoba u višemjesečnom periodu. Rezultat uvjerenja je bio i dalje zdravstveno sposobna sa pojedinačnim ograničenjem.

Početak pedagoške godine organizirano je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja za promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje. Prigodno uz pomoć crteža i obavijesti se isto obilježavalo za Svjetski dan bolesnika, Dan planeta zemlje i Svjetskog dana zdravlja. Zdravstvena voditeljica je izradila brošuru prošle godine na temu koja je još uvijek dostupna u obavijesnom prostoru.

Prehrana djece u našoj Ustanovi planira se i provodi prema važećim prehrambenim standardima i normativima određenim „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“ iz 2007. godine. Jelovnici i normativi koje primjenjujemo u praksi su oni s naglaskom na raznovrsnost i sezonske namirnice (kvaliteta i kvantiteta namirnica u skladu s propisima) uz redovitu hidraciju. Svi se obroci spremaju u vrtićkoj kuhinji.

U 10-satnom program djeci je dostupno 4 obroka (doručak, voćni obrok (užina 1), ručak i užina 2). Doručak se servira do 08:00 sati dok je ručak za jasličku skupinu u 11:00 sati a za vrtićku skupinu u 11:30 sati. Obje su skupine sve obroke konzumirale u svojoj sobi dnevnog boravka.

Prema prehrambenim potrebama djece, jelovnik se jednom mjesečno sastavljao, po potrebi izmjenjivao i nadopunjavao. Kako bi roditelji kod kuće mogli uravnotežiti djetetovu prehranu i planirati jelovnik, isti su bili dostupni na oglasnoj ploči vrtića.

Za dječje rođendane roditelji su donosili čajeve i multivitaminske sokove, punozrnate kekse, voće za izradu ražnjića od voća ili zdravih smoothija.

Kontinuirano smo uređivali eko vrt i povrće uzgojeno u istom koristili smo za pripremu obroka u vrtićkoj kuhinji.

Analizom izvještaja odgojitelja došla sam do podataka da i dalje imamo broj djece koja su izbirljiva u broju namirnica koje konzumiraju. Također u jasličkoj skupini imamo jedno dijete s posebnim prehrambenim režimom bez jaja i čokolade jer je u ranom djetinjstvu razvio vrstu alergijske reakcije, ali konačna intolerantnost još nije dokazana. Detaljnije samostalan obrok mu stvara problem dok isto kao sastojak u jelu niti ne. U jasličkoj skupini postoji jedno dijete s dokazanom intolerancijom na kikiriki.

U toku godine jedno dijete jasličke skupine je doživjelo kućnu ozljedu u području čeljusti gdje je po nalogu pedijatra zamoljen oprez kod uzimanja hrane te da se ista uzima kašaste konzistencije što je i osigurano.

Tijekom cijele pedagoške godine radilo se na provođenju i unapređivanju higijensko zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnog življenja. U kuhinji se radi prema pravilima HACCP sustava uz uredno vođenje evidencijskih listi. Prati se dnevna evidencija izdanih obroka za sve skupine. Vodi se i Evidencija o nabavi i uporabi reprodukcijskog i potrošnog materijala, pića i napitaka za skladište kuhinje.

U prosincu 2023. godine održana je praktična edukacija i posjet sanitarnog inženjera od strane HZJZ u prostorijama DV-a Pčelica Žakanje gdje je učinjena Verifikacija HACCP plana za 2023. godinu. I dalje su u upotrebi digitalni termometri sa termalnim sondama za zamrzivač i hladnjak, kao i digitalni termometar za skladište. Uredno se vodi dnevna evidencija temperature skladišta.

Prema evidenciji o bolestima kroz mjesece najveći broj izostanaka se očekivano dešavao u hladnijim mjesecima u potezu od listopada 2023. do veljače 2024.

Kako se godišnja doba mijenjaju i s samim rastom djeca stječu sve bolji imunološki sustav i jače su otporni na najučestalije dječje zdravstvene probleme. Unatoč tome jedno dijete je u jesen 2024. koje inače boluje od kronične respiratorne bolesti na inicijativu roditelja i pedijatra ispisano iz kolektiva.

Najveći broj evidentiranih izostanaka je bio u veljači 2024. Najčešće se prilažu liječničke ispričnice pa tako i za bolesti do 3 dana, roditeljske u elektroničnom obliku su prihvaćene samo za ovaj oblik ako pedijatar ili obiteljski liječnik nije bio u mogućnosti izdati istu. Liječničke ispričnice su u većini slučajeva nespecifično označene „bolest“ te je radi istih otežano voditi detaljnu evidenciju.

Kroz evidenciju bolesti u jasličkoj skupini Medenjaci je evidentirano 63 izostanaka sa najdužim intervalom izostanka od 21 dan. Isti interval je poznat za dijete koje boluje od kronične respiratorne bolesti.

U vrtičkoj skupini Suncokreti evidentirano je manje izostanaka, njih 57 unatoč većem broju kolektiva. Najduži interval izostanka u vrtičkoj skupini je bio 13 dana.

Iako dječji vrtić na najbolji mogući način skrbi o djeci predškolske dobi, oni mogu u određenim okolnostima postati i žarište određenih vrsta zaraznih bolesti koje se mogu lako proširiti među djecom i osobljem same ustanove, ali i šire u okruženje.

U sprječavanju širenja zaraznih bolesti postoje određena pravila postupanja dječjeg vrtića.

Kada odgojitelj prepozna ili sumnja na određene simptome i znakove bolesti, ako zdravstveni voditelj nije prisutan, dužan je udaljiti bolesno dijete od ostatka skupine (pozvati mu roditelja).

Tijekom ove pedagoške godine djeca su trijažirana i najčešće udaljavana zbog proljeva i boli u trbuhu (crijevne infekcije), kašlja i prehlada (respiratornih infekcija), febriliteta te konjunktivitisa sa sekrecijom. Kod primijećenog povećanog broja istih u skupinama, na svakoj oglasnoj ploči stajala je obavijest sa kratkim informacijama o trenutnim infekcijama i kratkim uputama postupanja kod istih. Također iste upute su odgojiteljice usmeno davale na ulazu/izlazu iz skupine.

U toku pedagoške godine 4 djece je izolirano slučajem enterobijaze, odnosno male dječje gliste. Slučajevi su potvrđeni prema HZJZ KŽ od izabranih liječnika infestirane djece. Već s potvrđenim drugim slučajem provedena je kemoprofilaksa cijele skupine djece i djelatnika koji su bili u kontaktu. Lijek izbora je bio mebendazol. Isto se događalo kroz skupinu vanjske predškole koji se inače miješaju sa djecom iz vrtićke skupine pa su spomenuti pili terapiju dok u jasličkoj skupini nismo imali izoliranih slučajeva. U jasličkoj skupini je izoliran 1 slučaj šarlaha kao i virusnog konjunktivitisa.

Evidencija epidemioloških evidencija je uredno vođena.

Tijekom ove pedagoške godine zabilježena je 1 ozljeda djeteta iz vrtićke skupine. Mjesto nastanka ozljede je bila kupaonica vrtićke skupine u obliku posjekotine na predjelu glave. Djevojčica je doživjela udarac u umivaonik uslijed guranja djevojčica. Odgojiteljica je dijete pregledala, sanirala ranu (prva pomoć kod hemostaze) i kontaktirana je majka. Obrada u zdravstvenoj ustanovi je izvršena i djevojčica je bila na suturi ozljede (1kom).

Ozljeda je sanirana te evidentirana prema Protokolu za ozljede. Kako zdravstveni voditelj ustanove nije u mogućnosti uvijek biti na mjestu nezgode, edukaciju pružanja prve pomoći su doprinijeli bržem i kvalitetnijem zbrinjavanju unesrećenog djeteta.

Nisu evidentirane ozljede na radu.

OSVRT NA PROJEKT „ZDRAVSTVENI ODGOJ U VRTIĆU“

Zdravstveni voditelj je odslušao jednu edukaciju na temu: „Živjeti zdravo u vrtiću – TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU – SMART FAMILY U VRTIĆU“, kao samostalno je proučavao literaturu na teme: „Uloga medicinske sestre i planiranje pravilne prehrane u dječjim vrtićima“ te „Značenje uhranjenosti predškolske djece za izradbu jelovnika u dječjem vrtiću“

Od mjeseca listopada 2023. – svibnja 2024. mjesečno su održavani zdravstveni projekti u sklopu projekta ZDRAVSTVENI ODGOJ – HIGIJENA U DJEČJEM VRTIĆU čiji je nositelj zdravstveni voditelj.

Svrha projekta je bila podići razinu zdravstvene svijesti kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanjem zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Cilj projekta je bio da djecu već od najranije dobi naučimo vještinama važnim za zdrav život i pravilan razvoj, razvijanje zdravstveno prihvatljivog ponašanja i pozitivnih emocija odnosno odnosa prema zdravlju. Također ciljano se željelo osvijestiti važnost uloge odraslih u formiranju i održavanju higijenskih navika djeteta.

Zadaci projekta su bili sistematski provoditi zdravstveni odgoj koji obuhvaća zdrave odnose prema djetetu, edukaciji o njezi i prehrani djeteta, sprječavanje nesreća. Redoviti procesi su uključivali pranje igračaka, čišćenje i dezinfekcija prostora i to sve u svrhu prevencije nastanka bolesti i širenja štetnih mikroorganizama. U sobi dnevnog boravka osiguravani su optimalne uvjeti za djecu; čistoća zraka, higijena prostora i opreme. Uspostavljeni i održavani dnevni ritam (previjanje, pranje ruku, šetnje, obroci itd.) predstavljeni su kao pozitivan utjecaj na dječje zdravlje.

Programske aktivnosti su uključivale mjesečne tematske radionice sa igrama na temu, čitanjem edukativnih igraonica, likovnim i praktičnim izražavanjem naučenog. Na kraju svakog projekta prilagane su fotografije iz procesa, dječji likovni radovi. Ovisno o temi rađeni su i plakati s prikazima na panoima.

Djeca su bila vrlo zainteresirana za sve aktivnosti i svaki projekt ih je naučio novim znanjima ili ponovio usvojene vještine za lakše i bolje funkcioniranje u njihovim dječjim, a kasnije odraslim životima. Direktni sudionici su bili djeca i stručno osoblje DV Pčelica Žakanje.

Teme koje su obrađivane su:

- Listopad 2023. - „Njam njam“ – spoznaje o pravilnoj, kvalitetnoj, raznovrsnoj i kontroliranoj prehrani
- Studeni 2023. - „Obvezan sam biti ljubazan“ – učenje i ponavljanje ljubaznosti, uzimanje drugih u obzir, cijenimo i pomažemo drugima
- Prosinac 2023/Siječanj 2024. - „Prijateljstvo i dijeljenje“ – vrijednosti prijateljstva i suradnje u kolektivu
- Veljača 2024. - „Ordinacija Pčelica“ – smanjenje straha od liječnika, posjet dr. Črne Brozović Katarine
- Ožujak 2024. - „H2O No.2“ - edukacija i usvajanje novih spoznaja o vodi
- Travanj 2024. - „Projekt TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU – SMART FAMILY U VRTIĆU“ – HZJZ – usvajanje zdravih stilova života i finskog modela dobre prakse Smart Family
- Svibanj 2024. - „Četkica je prijateljica“ - edukacija i usvajanje novih spoznaja o oralnoj higijeni
- Lipanj 2024. – „Pranje ruku No.2“ – edukacija i ponavljanje znanja o važnosti pranja ruku

Odnos prema higijeni prostora razvijao se kroz različite aktivnosti poput pospremanja nakon igre, obroka, čišćenja poda i polica (dezinfekcija sobe) s odgojiteljicama.

Aktivnosti na vanjskom prostoru dvorišta odvijale su se kada god su to vremenski uvjeti dozvoljavali te također je korištena sportska dvorana Osnovne škole Žakanje u iste svrhe.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja je obavljala svoje poslove i zadatke u skladu sa Planom i programom rada pedagoga za pedagošku 2023./2024. godinu. Poslovi su se odnosili na sljedeća područja:

1. Priprema za ostvarivanje plana i programa:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga
- izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga, izvješća o stručnom usavršavanju pedagoga

2. Rad s djecom:

- uključivanje u neposredan rad s djecom, pedagoški uvid u odgojne skupine
- praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- poslovi vezani uz upis djece, inicijalni razgovori, pedagoška dokumentacija, proces prilagodbe, raspored prilagodbe djece

3. Suradnja s odgojiteljima:

- pomoć odgojiteljicama u unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa, uvođenju inovacija, radu na projektima
- ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom
- sudjelovanje u organizaciji različitih programa i svečanosti u vrtiću (Dječji tjedan, Božićna priredba, Maskenbal), obilježavanja važnijih datuma, planiranja izleta
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije
- pomoć u interakciji s roditeljima
- rad s odgojiteljima pripravnicima
- rad sa studentima na praksi
- poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja (informiranje o stručnim skupovima i predavanjima)
- savjetodavna pomoć odgojiteljici mentorici u provođenju akcijskog istraživanja

4. Suradnja s roditeljima:

- informiranje roditelja o aktualnim stvarima u vrtiću (letci, obavijesti)

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja,
- pomoć u rješavanju problema
- evaluacija rada vrtića

5. Suradnja s ravnateljicom

- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji i evaluaciji sadržaja u vrtiću
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata vrtića
- suradnja u organizaciji akcija, proslava
- zajedničko rješavanje odgojno- obrazovne problematike
- nabava didaktičkog materijala
- rad na projektima

6. Suradnja s društvenim okruženjem:

- stručnim suradnicima drugih vrtića i škola
- OŠ Žakanje
- Otroški vrtec Metlika
- studentima
- policijom
- liječnicom opće prakse
- doktoricom školske medicine

7. Razvojna djelatnost pedagoga:

- kontinuirano dokumentiranje vlastitog rada
- kontinuirano dokumentiranje aktivnosti rada Vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- istraživačka aktivnost
- pisanje izvješća o radu

8. Osobno stručno usavršavanje:

- praćenje stručne literature i periodike
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću (stručna literatura odgojiteljica prezentirana na Odgojiteljskim vijećima), od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, različitih Udruga

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU V.D. RAVNATELJA

Vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama:

- rad na donošenju i izmjenama akata, usklađivanje akata sa zakonskim odredbama
- provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom i Odlukom Upravnog vijeća
- provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
- vođenje pedagoške dokumentacije (Matična knjiga, Ljetopis, knjige zapisnika, dosjei djece, zdravstveni kartoni djece...)
- rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača
- suradnja s Općinom Žakanje u izradi izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu, te izradi Financijskog plana za 2024. Godinu
- izrada Plana nabave za 2024. godinu
- kontinuirano provođenje mjera zdravstvene zaštite (sanitarni i liječnički pregledi djelatnika)
- rad u Povjerenstvu za rad kuhinje - organizacija rada u kuhinji, planiranje jelovnika, redovita nabavka namirnica, vođenje odgovarajuće dokumentacije, nadzor nad provedbom HACCP sustava u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- u suradnji s odgovornom osobom zaštite na radu kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu – organiziranje osposobljenosti radnika iz zaštite od požara i zaštite na radu
- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite (redovni i periodični pregledi instalacija i opreme), vođenje vježbe evakuacije i spašavanja, periodični pregled vatrogasnih aparata
- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku 2023./2024. godinu
- suradnja s Općinom Žakanje s ciljem provođenja redovnog poslovanja, obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti i unapređenja djelatnosti (prihodi poslovanja, rashodi poslovanja, održavanje objekta, zajedničke aktivnosti, manifestacije)
- uredsko i računovodstveno poslovanje (vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika vrtića, urudžbenog zapisnika, knjige poslane pošte, knjige primljene pošte, narudžbenica, naloga za prekovremeni rad, zahtjeva za plaćanje računa, zahtjeva za sufinanciranje, pisanje dopisa, rješenja, odluka, potvrda i sl.)
- redovita nabava namirnica za prehranu, sredstava za higijenu i čišćenje, potrošnog i didaktičkog materijala, igračka, informatičkih sredstava

- suradnja s Osnovnom školom Žakanje na temama od zajedničkog interesa: zajednički umjetnički sadržaji, upis djece u 1. razred osnovne škole, posjet školi, korištenje školske sportske dvorane
- suradnja s donatorima

U odnosu na zaposlenike vrtića:

- poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje
- osiguranje zdravstvene zaštite radnika
- osiguranje sigurnosti radnog okoliša; osposobljavanje radnika
- uspostavljanje i održavanje kvalitetnih suradničkih odnosa među zaposlenicima
- rad u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja

U odnosu na odgajatelje/stručne suradnike:

- kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa te pomoć u realizaciji projekata na nivou vrtića i skupina
- uključivanje u organizaciju aktivnosti na razini Vrtića i pojedinih odgojno-obrazovnih skupina
- omogućavanje i praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika (kroz seminare, stručne skupove, radionice, te nabavku stručne literature)

U odnosu na djecu:

- osiguranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- osiguranje stručnog kadra za rad s djecom provođenje mjera
- kontinuirano praćenje kvalitete prehrane
- kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera Sigurnosno - zaštitnog programa u cilju osiguranja sigurnosti djece
- promicanje zdravstvene zaštite
- organizirati uvjete za raznovrsnost redovitog i kraćih programa
- uključivanje u projekte i zajedničke zadatke
- vođenje evidencije o djeci
- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije
- organizacija rada odgojitelja

- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise

U odnosu na roditelje:

- organizacija rada prilagođena potrebama roditelja
- kroz različite oblike suradnje omogućeno je posredno i neposredno uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- upoznavanje roditelja sa radom i općim aktima Dječjeg vrtića Čarolija
- individualni razgovori s roditeljima i promptno rješavanje problema
- organizacija roditeljskih sastanaka

Suradnja s društvenom sredinom:

- kontinuirana suradnja s Općinom Žakanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa župnim uredom, ustanovama, udrugama i sportskim klubovima s ciljem promicanja kulturnog, sportskog i društvenog života mjesta

Stručno usavršavanje:

- praćenje zakona, podzakonskih akata i ostalih pozitivnih propisa
- praćenje stručne literature i periodike

Na temelju članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 26.09.2024. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024**

Članak 1.

Usvaja se izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg Vrtića Pčelica Žakanje za pedagošku godinu 2023./2024. koje je ovom tijelu podnijela ravnateljica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan**

KLASA: 007-05/24-01/1
URBROJ: 2133/22-01-24-1
Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. (Službeni glasnik Općine Žakanje, 12/24 i 04/24) mijenja se i glasi:

Program gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
K100402 Gradnja – rekonstrukcija – modernizacija prometnica			
	Obuhvaća troškove izgradnje nerazvrstanih cesta i usluge nadzora građenja.	203.000,00	110-Opći prihodi i primici 410-Komunalna djelatnost 420-Ostali prihodi po posebnim propisima 520- Pomoći
K100407 Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu			
	Obuhvaća troškove rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu u gospodarskoj jedinici „JUROVO-GRIČE“ ukupne duljine 4,16 km	176.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći
A100417 Razvoj i unapređenje Poslovne zone			
	Obuhvaća troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje.	12.000,00	710- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS
K100410 Sportsko-rekreacijski centar /Žakanje/Pravutina/			
	Uređenje i opremanje sportskih terena, svlačionica i pomoćnih prostora u sportsko – rekreacijskom centru Žakanje	50.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći
K100412 Geodetske i projektantske usluge			
	Obuhvaća izradu projektne dokumentacije za gradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture, izradu dokumentacije za evidentiranje nerazvrstanih cesta, izradu geodetski elaborata i idejnih rješenja.	30.000,00	110-Opći prihodi i primici
K100413 Uređenje groblja			
	Uređenje groblja u Žakanju, Bubnjarcima i Pravutini.	50.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći
K100415 Gradnja javne rasvjete			

Gradnja i proširenje sustava javne rasvjete u naseljima prema potrebi	30.000,00	110-Opći prihodi i primici 410-Komunalna djelatnost 520-Pomoći
K100416 Aglomeracija Žakanje		
Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Žakanje Otkup zemljišta	9.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći 710- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS
K100418 Autobusna stanica Pravutina		
Izgradnja i uređenja autobusnog stajališta u Pravutini	29.000,00	110-Opći prihodi i primici 520-Pomoći
K100419 Uređenje okoliša župnog dvora u Žakanju		
Izgradnja parkirališta, pješačkih površina, trga župne crkve u Žakanju te uređenje sustava odvodnje oborinskih voda. U okviru uređenja planirano je i postavljanje tipskog kontejnera sa sanitarnim čvorom sa spojem na postojeću sabirnu septičku jamu.	87.000,00	110-Opći prihodi i primici 420-Ostali prihodi po posebnim propisima 520-Pomoći
K100420 Uređenje okoliša kapele sv. Antuna u Mišincima		
Izgradnja parkirališta, uređenje sustava odvodnje oborinskih voda, uređenje okoliša.	51.000,00	110-Opći prihodi i primici
UKUPNO	727.000,00	

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, nadzor@mpgi.hr
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinствени upravni odjel
4. „Službeni glasnik Općine Žakanje“
5. Pismohrana

KLASA: 363-02/23-01/4

URBROJ: 2133-22-01/24-5

Žakanje, 26.09.2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA ŽAKANJE

DJEČJI VRTIĆ PČELICA
ŽAKANJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Žakanje,

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje i prethodne suglasnosti Osnivača, Općine Žakanje (KLASA: _____, UR.BROJ: _____, od _____ 2024. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na __. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU VISINE OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE DJELATNIKA
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje čiji je osnivač Općina Žakanje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Pčelica utvrđuje se u visini od 947,18 eura bruto.

Članak 3.

Osnovica iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec listopad 2024. godine koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu na dan koji slijedi danu objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Srbelj-Dehlić

Ova Odluka Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____ 2024. godine.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice:
Barbara Cerjanec

Temeljem članka 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA ODLUKU O UTVRĐIVANJU VISINE OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE DJELATNIKA
DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Pčelica Žakanje koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na sjednici održanoj 19. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 007-05/24-01/2
URBROJ: 2133-22-01-24-1
Žakanje, 26.09.2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA ŽAKANJE

DJEČJI VRTIĆ PČELICA ŽAKANJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Žakanje,

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, te prethodne suglasnosti Osnivača (KLASA: _____, URBROJ: _____), od _____ godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na ___ . sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE

Članak 1.

Članak 85. stavak 1. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje (KLASA: 601-04/23-01/02, URBROJ: 2133-22-1-02-23-02 od 24. travnja 2023. godine i KLASA: 601-15/23-01/03, URBROJ: 2133-22-1-02-23-16, 20. prosinca 2023. godine) mijenja se i glasi:

„Koficijent složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada poslodavca određuju se kako slijedi:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Ravnatelj	2,60
2.	Odgajatelj – izvrsni savjetnik	2,62
3.	Odgajatelj – savjetnik	2,38
4.	Odgajatelj – mentor	2,17
5.	Odgajatelj	2,01
6.	Odgajatelj – bez položenog stručnog ispita	2,01
7.	Odgajatelj – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77
8.	Radnik na poslovima odgojitelja – SSS nestručna osoba	1,55
9.	Stručni suradnik pedagog	2,01
10.	Zdravstveni voditelj – VŠS	1,70
11.	Zdravstveni voditelj – SSS, nestručna osoba	1,55
12.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1,54
13.	Kuharica	1,30
14.	Spremačica	1,06

Članak 2.

U članku 85. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje stupaju na snagu na dan koji slijedi danu objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Srbelj-Dehlić

Ove I. izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića _____. godine.

Vršiteljica dužnosti ravnateljca:

Barbara Cerjanec

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje na sjednici održanoj 19. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 007-05/24-01/3
URBROJ: 2133-22-01-24-1
Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 6. stavka 2. (Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

**ODLUKU
O NAKNADI ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA
KOJI DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće.

Naknada iz prethodnog stavka utvrđuje se u neto iznosu od 950,00 EUR.

Članak 3.

Rješenje o visini naknade za rad Općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Žakanje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine osnovice i koeficijenta za obračun plaće odnosno naknade načelnika Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 06/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Žakanje«.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan**

KLASA: 081-01/24-01/1
URBROJ: 2133-22-01/24-01
Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje, na prijedlog Općinskog načelnika, na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženkome rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

RB	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	I	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	2,60
2.	III	STRUČNI SURADNIKA	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	8.	2,01
3.	III	REFERENT	REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	11.	1,77
4.	III	REFERENT	REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	11.	1,45
5.	III	REFERENT	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	11.	1,45
6.	IV	NAMJEŠTENIK II	DOMAR	11.	1,06
7.	IV	NAMJEŠTENIK II	KOMUNALNI RADNIK	13.	1,06

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/23 i 10/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Maksimirska 63, 10 000 Zagreb
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinstveni upravni odjel – računovodstvo
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 120-02/24-01/2

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava, kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, povrat sredstava u Proračun Općine Žakanje, te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa **svrhom** zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

II. KORISNICI

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.)– u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave

primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Žakanje ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Žakanje i prema proračunu RH te koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Žakanje.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruha registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

III. MJERE

Članak 5.

Općina Žakanje će u 2024. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
7. Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije

8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu tla
12. Mjera 12: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
13. Mjera 13: Potpore za izradu projektne dokumentacije
14. Mjera 14: Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

Članak 6.

Potpore u iznosu od **150,00 eura po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva;
- ispis iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- reprodukcijsko zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predočiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja

Članak 7.

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do **250 eura** godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika zaključene police osiguranja za tekuću godinu;
- dokaz o uplaćenju premiji osiguranja;
- dokaz o vlasništvu / korištenju predmeta osiguranja.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 8.

Potpora u iznosu od **25,00 eura po kravi**, odnosno **10,00 eura** po krmači ostvaruje se za izvršenu uslugu osjemenjivanja krava/krmača ili nabave sjemena za obavljanje umjetnog osjemenjivanja na vlastitom stadu po plotkinji vlasnicima koji sami vrše umjetno osjemenjivanje životinja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Mjera 4. Potpore za pčelarstvo

Članak 9.

Potpora za pčelarstvo odobrava se korisnicima za povećanje broja pčelinjih zajednica u visini od **25 eura po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici (košnici)** u tekućoj godini. Minimalni broj pčelinjih zajednica je 5 po korisniku potpore.

Potpora u iznosu od **100 eura jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- potvrda iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću i za prethodnu godinu (HPS) i/ili
- potvrda o upisu pčelinjaka u Jedinstveni registar domaćih životinja (HPA)
- potvrda o broju pčelinjih zajednica u uzgoju

Mjera 5. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 10.

Potpora u iznosu od **50% troškova**, a najviše **700,00 eura** godišnje ostvaruje se za:

- podizanje ili restrukturiranje nasada voća na najmanje 0,50 ha: nabavka deklariranog sadnog materijala,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za navodnjavanje i gnojidbu: bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava pumpe, cjevovoda, raspršivača, sustava filtracije, sustava fertirigacije, kapaljke, rolomata i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz): stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža)

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva

- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata

Članak 11.

Potpore u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše **700,00 eura** godišnje ostvaruje se za:

- izgradnju, rekonstrukciju i/ili opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- akt kojim se dozvoljava gradnja (za gradnju novih objekata)
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije

Članak 12.

Potpore u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše **700,00 eura** godišnje ostvaruje se za nabavu nove odnosno rabljene poljoprivredne mehanizacije koja služi za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje korisnika potpore.

Nije prihvatljiv trošak nabava malčera.

Iz sustava potpore izuzete su sve nabave mehanizacije između članova uže i šire obitelji.

Korisnik potpore ima obvezu nabavljenu mehanizaciju za koju je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice korisnika potpore

- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- a. za novu mehanizaciju:
 - preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
 - preslika dokaza o izvršenom plaćanju
 - fotografije nabavljene mehanizacije
- b. za rabljenu mehanizaciju:
 - preslika računa ili
 - preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika kod nabavljene rabljene mehanizacije od fizičke osobe koja ne može izdati račun (u kupoprodajnom ugovoru navesti specifikacije o mehanizaciji koja se kupuje od fizičke osobe (godina proizvodnje, namjena, tehnički podaci i ostalo bitno),
 - dokaz o plaćanju (uplata s poslovnog računa Korisnika – bankovni izvod)

Mjera 8. Potpore za tov junadi

Članak 13.

Potpore u iznosu od **50 eura po grlu** ostvaruje se za prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- ispis podataka o govedu iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- preslika obrasca Prijava premještanja goveda ovjerena od strane nadležne Veterinarske stanice

Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže

Članak 14.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše **250,00 eura** godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folija i mreže za spremanje krme (bale).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za nabavu folije/mreže i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza

Članak 15.

Potpore u iznosu od **50 eura po grlu**, odnosno najviše **500 eura** ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca, starije od 1 godine, iz vlastitog uzgoja, označena bolus oznakom (elektronski transponder).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku potvrde o označavanju ovaca/koza izdanu od ovlaštene organizacije i
- ispis podataka o ovcama/kozama iz Jedinstvenog registra domaćih životinja

Korisnik potpore, ima obvezu kozu/ovcu za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu najmanje tri godine. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 11. Potpore za analizu tla

Članak 16.

Potpore u iznosu do **30,00 eura** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 12. Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji

Članak 17.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše **200 eura** godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
- zapisnik stručnog nadzora,
- potvrđnicu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju,
- presliku računa o izvršenim uslugama nadzora i ocjene sukladnosti i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju.

Mjera 13. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 18.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše **400,00 eura** godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- potvrdu da je projekt prijavljen na neki od natječaja (za konzultantske usluge)

Mjera 14. Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 19.

Potpore u iznosu od **30 % kupoprodajne cijene**, odnosno najviše **400,00 eura** godišnje ostvaruje se za kupnju poljoprivrednog zemljišta u cilju okrupnjavanja parcela a namijenjeno za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- da su kupili poljoprivredno zemljište u tekućoj godini;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu poljoprivrednog gospodarstva koje traži predmetnu potporu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Korisnik potpore, ima obvezu poljoprivredno zemljište za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- posjedovni list i izvod iz katastarskoga plana za sređeno zemljište za koje se podnosi zahtjev (neslužbena kopija);
- gruntovni izvadak za vlastito i kupljeno zemljište (neslužbena kopija);
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 20.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2024. godinu- Program 1023- Program potpora u poljoprivredi, Aktivnost A102301- Potpore poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 21.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 22.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Članak 23.

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja potvrde o isplati sredstava iz članka 25. ovog Programa.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz prijavu za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Žakanje, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Općine Žakanje u slijedećih pet godina.

Članak 24.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji nemaju nepodmirena dugovanja prema Općini Žakanje te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe (EU) br. 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1408/2013.

Podnositelji prijava za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Žakanje, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

Članak 26.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.000,00 eura.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 27.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 320-02/24-01/4

URBROJ: 2133-22-01-24-03

Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN broj, 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže mikro, malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (upisani u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost), gospodarski subjekti koji obavljaju slobodna zanimanja, te fizičke osobe koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Žakanje najmanje 2 godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Žakanje.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici :

1. Koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.),
2. Na kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. Koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
4. Koji imaju dospjeli dug prema Proračunu Republike Hrvatske,
5. Koji imaju dospjeli dug prema Općini Žakanje,
6. Koji prijavljuju troškove koji nisu nastali u tekućoj godini

III. MJERE POTPORA

Članak 3.

Općina Žakanje će u 2024. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
2. Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma
3. Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje
4. Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
5. Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije
6. Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a

Članak 4.

Potpore u iznosu od **500,00 eura** mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za otvaranje i registraciju novog gospodarskog subjekta u 2024. godini

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Poslovni plan

Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 5.

Potporu u iznosu od 50% troškova odnosno najviše **500,00 eura** mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. uz uvjet da imaju sjedište/poslovnu jedinicu trgovačkog društva ili obrta na području Općine Žakanje i registriranu djelatnost za turističke aktivnosti, iznajmljivanje soba i ostale atraktivnosti i da će iste programe ili smještajne kapacitete organizirati na području Općine Žakanje.

Dodijeljena potpora se može koristiti za:

- nabavu dugotrajne imovine ili inventara za turistički namjenu koja će biti instalirana ili će se koristiti na području Općine Žakanje i nužna je za obavljanje djelatnosti,
- izradu web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Žakanje, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj kupnji/usluzi (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja sa jasno opisanim troškovima, a datum računa mora biti nakon 1. siječnja 2024. godine)
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

- dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti za turističke aktivnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- fotografije nabavljene imovine

Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje

Članak 6.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše **500,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na europske i nacionalne natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- projekt za koji se traži subvencija realizira se na području Općine Žakanje,
- projekt je kandidiran na neki od raspisanih natječaja,
- podnositelj ne koristi druge izvore potpora za istu namjenu,

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa/ugovora za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- opis projekta i potvrdu da je projekt prijavljen na neki od raspisanih natječaja

Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 7.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše **300,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika s ciljem poticanja poduzetnika na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i razvoja poduzetničke djelatnosti.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa za nastale troškove edukacije
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- preslike certifikata, potvrde, diplome odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju

Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 8.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od **500,00 eura** godišnje mogu ostvariti korisnici iz članka 2. za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslike računa za izvršene usluge
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- preslika akta kojim se odobrava gradnja/ rekonstrukcija) izdanog na temelju projektne dokumentacije (građevinska dozvola i dr.)

Mjera 6. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 9.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše **1.500,00 eura** godišnje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- preslika akta kojim se odobrava građenje odnosno rekonstrukcija (za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata)
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata/ opreme i
- fotografije izvršene investicije.

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2024. godinu- Program 1024- Jačanje gospodarstva, Aktivnost A102401- Potpore gospodarskim subjektima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 11.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske. Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 2 godine od datuma isplate potpore.

Članak 12.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

Članak 13.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji imaju podmirene sve obveze prema Općini Žakanje te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

Članak 14.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- (e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe (EU) br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1407/2013.

Podnositelji prijava za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Žakanje, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Programa.

Članak 16.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.000,00 eura.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

6. Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
7. Općinski načelnik Općine Žakanje
8. Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje
9. Službeni glasnik Općine Žakanje
10. Pismohrana

KLASA: 300-01/24-01/1

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

**PROGRAM
POTPORA ZA POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom potpora o povećanju energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Žakanje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se korisnici, visina potpore, kriteriji i postupak prema kojem će Općina Žakanje bespovratnim sredstvima sufinancirati provedbu projekata energetske obnove obiteljskih kuća na području Općine Žakanje u 2024. godini.

Ovim Programom Općina Žakanje poticat će vlasnike obiteljskih kuća na području općine Žakanje na povećanje energetske učinkovitosti, a u svrhu smanjenja potrošnje energije i energenata.

II. KORISNICI

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća mogu ostvariti fizičke osobe, vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) postojećih obiteljskih kuća na području Općine Žakanje, s prebivalištem na adresi subvencioniranog objekta.

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom zakonu ili posebnom propisu s njom izjednačena.

Obiteljska kuća u smislu ove Odluke je zgrada:

- koja je zakonita- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili dugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine, 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti), te ima uporabnu dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju
- koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost,
- u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
- ima najviše tri stambene jedinice te
- ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m².

III. PREDMET SUFINANCIRANJA

Članak 3.

Općina Žakanje sufinancirat će projekte koji obuhvaćaju slijedeće:

1. ugradnja sunčanih toplinskih sustava
2. ugradnja kotlova na sječku/palete
3. ugradnja dizalice topline
4. ugradnja fotonaponskih sustava

IV. VISINA POTPORE

Članak 4.

Visina potpore iznosit će najviše 20% prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.000,00 eura po korisniku odnosno najviše:

1.	za ugradnju sunčanih toplinskih sustava	500,00
2.	za ugradnju kotlova na sječku/paleta	600,00
3.	za ugradnju dizalice topline	600,00
4.	za ugradnju fotonaponskih sustava	800,00

V. KRITERIJI

Članak 5.

Pravo na korištenje sredstava Općine Žakanje mogu ostvariti prijavitelji koji:

- su vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) subvencioniranog objekta,
- imaju prebivalište na adresi subvencioniranog objekta,
- su projekt u potpunosti proveli i svi prijavljeni radovi su završeni
- imaju podmirene sve obaveze prema Općini Žakanje.

Predmet sufinanciranja ne mogu biti:

- zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- zgrade koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno).
- zgrade kojima je vlasnik/suvlasnik pravna osoba
- zgrada u kojoj je narušena mehanička otpornost i stabilnost konstrukcijskih elemenata zgrade.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će Javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća na području Općine Žakanje u skladu s ovim Programom u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijava mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

Uz zahtjev podnositelj je dužan priložiti:

1. Uvjerenje o prebivalištu ili elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava eGrađani) ili obostranu presliku osobne iskaznice, iz koje/kojeg je razvidno da prijavitelj ima prebivalište na adresi subvencioniranog objekta,

2. presliku dokaza zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće s žigom pravomoćnosti odnosno izvršnosti,
3. presliku zemljišno-knjižnog izvotka čestice na kojoj se kuća nalazi (može i neslužbeni izvadak s web stranice <http://e-izvadak.pravosudje.hr/>),
4. pisanu Izjavu svih ostalih suvlasnika subvencioniranog objekta da su suglasni sa prijavom prijavitelja i mjerama koje se ugrađuju
5. preslike računa izvođača radova i dokaze o plaćanju tih računa;
6. fotodokumentaciju postojećeg stanja i stanja nakon energetske obnove (fotografije elemenata koji su predmet obnove)
7. po potrebi i druge dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za dodjelu sredstava.

U slučaju ugradnje fotonaponskih sustava, potrebno je uz sve prethodno navedeno dostaviti i:

- glavni projekt, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim odredbama
- obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili elektroenergetsku suglasnost ili elaborat tehničkog rješenja priključenja izdano od strane HEP-a sukladno Glavnom projektu;
- odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja ukoliko su isti potrebni, odnosno potpisanu izjavu projektanta Glavnog projekta (ovlaštenog inženjera elektrotehnike) da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni te da se radovi za provođenje projekta mogu izvoditi bez akta za građenje

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Na temelju provedenog postupka ocjene prijave Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli potpore za energetska obnova obiteljske kuće.

Potpore se isplaćuju na IBAN korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 7.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Članak 8.

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja Odluke o dodjeli potpore iz članka 6. stavka 6. ove Odluke.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz prijava za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Žakanje, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Općine Žakanje u slijedećih pet godina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje za provedbu ovog Programa.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2024. godinu, Program 1019 PROJEKTI ENERGETSKE OBNOVE, Aktivnost A101901 ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, Zagreb
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinствeni upravni odjel
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 402-02/24-01/1

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 35. stavka 1.točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13, 94/14, 144/21), i člankom 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni Glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine, donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA, UVJETIMA I POSTUPKU ZA ODGODU PLAĆANJA,
OBROČNU OTPLATU DUGA I OTPISA POTRAŽIVANJA OPĆINE ŽAKANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Žakanje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *Dug* je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Žakanje koja bi bila prihod proračuna Općine Žakanje, osim onih s naslova javnih davanja, izuzev naknada za koncesije;
2. *Javna davanja* su sva davanja koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom, izuzev naknada za koncesije;
3. *Potraživanje* je svako potraživanje Općine Žakanje, koje bi bilo prihod proračuna Općine Žakanje, osim onih s naslova javnih davanja, izuzev naknada za koncesije;

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika pravnu osobu i dužnika fizičku osobu.

Odredbes ove Uredbe ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove:

- javnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije;
- međusobnih potraživanja države i Općine Žakanje
- međusobnih potraživanja Općine Žakanje i jedinice područne (regionalne) samouprave;
- stečenog bez osnove;
- stambenih i ostalih kredita koji nisu odobreni od strane države odnosno Općine Žakanje ili za koje
- ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo;

Na odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koji su uređeni posebnim propisima ne primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Odredbes ove Odluke primjenjuju se i na nedospjele, a nepodmirene obveze prema Općini Žakanje koja bi bila prihod proračuna Općine Žakanje, osim onih s naslova javnih davanja, izuzev naknada za koncesije.

II. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 4.

Dužnik fizička ili pravna osoba može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga na obrascu ZFO (Prilog I. Uredbe) za fizičku odnosno obrascu ZPO (Prilog II. Uredbe) za pravnu osobu s pratećom dokumentacijom.

Odluku o obročnoj otplati donosi općinski načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela koji razmatra zahtjev te ocjenjuje sve dokaze i okolnosti.

Članak 5.

Ako je odlukom općinskog načelnika fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može podnijeti prije isteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 6.

Otpis potraživanja Općine Žakanje obavlja se na temelju sljedećih kriterija:

- godine dospelosti
- nemogućnosti naplate
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja i obveza,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 7.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastupanja zastare u skladu s važećim zakonskim propisima temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela ili temeljem pisanog prigovora dužnika upućenog mimo sudskog postupka
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučajevima u skladu s donesenim aktima Općine Žakanje
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti
- u drugim slučajevima u skladu s propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena

Članak 8.

Zahtjev za potpun ili djelomičan otpis potraživanja podnosi dužnik (fizička osoba - građanin) na ZFO obrascu s pratećom dokumentacijom i dostavlja ga Jedinственом upravnom odjelu.

Jedinствени upravni odjel razmatra zaprimljeni zahtjev te sastavlja prijedlog za otpis uz koji prilaže:

- podatke o dužniku (ime i prezime, naziv, OIB)
- iznos i osnovu potraživanja koje se predlaže za otpis
- pravni temelj otpisa (propis, odluka suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.)
- pripadajuću dokumentaciju (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, odluka suda ili drugog nadležnog tijela i sl.)
- obrazloženje prijedloga otpisa
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate (opomene, utuženja, ovrhe i sl.)

Članak 9.

Potraživanje prema dužniku pravnoj osobi otpisuje Jedinствени upravni odjel ako se ne može naplatiti u stečajnom postupku, a na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

Članak 10.

Prijedlozi Jedinственог управног одјела за отпис потраживања с документацијом из чланка 8. упućују се опćинском начелнику.

Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja i obveza do iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o čemu izvještava Općinsko vijeće Općine Žakanje u okviru izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Jedinствени upravni odjel može otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 6,64 eura po službenoj dužnosti bez podnošenja zahtjeva za otpis.

Jedinствени upravni odjel može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ako nastupi zastara naplate potraživanja, u skladu sa zakonskim propisima kojima su uređeni obvezni odnosi, odnosno nakon što se dužnik pozove na zastaru potraživanja.

Članak 12.

Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobren otpis ili djelomičan otpis duga, sljedeći zahtjev za otpis ili djelomičan otpis ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu za prvobitni dug.

IV. OTPIS DUGA S OSNOVE KAMATA AKO SE PLATI GLAVNICA DUGA

Članak 13.

Dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi može se na temelju podnesenog pisanog zahtjeva odobriti otpis duga s osnove kamata ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga plati u cijelosti jednokratno.

V. PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 14.

Potraživanje prema dužniku pravnoj osobi može se prodati u skladu s člankom 39. i 40. Uredbe.

VI. JAVNA OBJAVA I TRANSPARENTNOST

Članak 15.

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno podaci o visini duga i dužnicima prema kojima je potraživanje prodano, otpisano ili djelomično otpisano javno se objavljuju na mrežnoj stranici Općine Žakanje u roku 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Podaci koji se javno objavljuju sadrže:

- ime i prezime ili naziv dužnika
- godinu rođenja fizičke osobe
- mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe
- ukupan iznos duga
- vrstu odobrene mjere
- iznos prodanog ili otpisanog duga.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Protiv odluke o otpisu, djelomičnom otpisu, prodaji, odgodi i obročnom plaćanju duga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, nadzor.zakonitosti@mfin.hr
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinostveni upravni odjel
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 401-04/24-01/1

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (Narodne novine, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 30. Statuta općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donijelo je

**ODLUKU
O VI. IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 05/14, 02/18, 08/19, 03/21, 08/21 i 10/23) Prilog 1. Popis nerazvrstanih cesta na području općine Žakanje mijenja se, te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, nadzor@mpgi.hr
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinostveni upravni odjel
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 340-03/14-01/2

URBROJ: 2133-22-01-24-9

Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 24. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine donijelo je

ODLUKU
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za

- k.č.br. 2513/2, PUT POLJSKI, k.o. Pravutina, površine 274 m²,
- k.č.br. 2512/1, PROSTOR MJESNI, k.o. Pravutina, površine 229 m²,
- k.č.br. 2494/3, PROSTOR MJESNI, k.o. Pravutina, površine 203 m²,
- k.č.br. 2261/1, PUT U METLIKU U BUBNJARCIMA, k.o. Bubnjarci, površine 1653 m² i
- k.č.br. 2261/3, PUT, k.o. Bubnjarci, površine 534 m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Općinski sud u Karlovcu, ZK odjel Ozalj, Zrinskih i Frankopana 15, Ozalj
2. Općinski načelnik Općine Žakanje
3. Jedinствени управни одјел
4. Službeni glasnik Općine Žakanje
5. Pismohrana

KLASA: 932-01/24-01/7

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

ODLUKU
O darovanju nekretnine, k.č.br. 2494/2, k.o. Pravutina

Članak 1.

Općina Žakanje, kao vlasnik, daruje ŽUPI SVETOG ILIJE PROROKA, Lipnik 40, Ribnik, OIB: 35496575192, nekretnine označene kako slijedi:

- k.č.br. 2494/2, DVORIŠTE, površine 300 m2, upisana u zk.ul.br. 1373, k.o. Pravutina

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. daruju se ŽUPI SVETOG ILIJE PROROKA, LIPNIK, bez naknade, a u svrhu uređenja okoliša kapele sv. Leonarda u Pravutini.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za obavljanje svih potrebnih radnji vezano uz provođenje ove Odluke, uključujući i formalno potpisivanje i ovjeru darovnog ugovora za nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Općinski sud u Karlovcu, ZK odjel u Ozlju, Zrinskih i Frankopana 5, Ozalj
2. Župa sv. Ilije proroka, Lipnik 40, Ribnik
3. Općinski načelnik Općine Žakanje
4. Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje
5. Službeni glasnik Općine Žakanje
6. Pismohrana

KLASA: 940-02/24-01/5

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 26.09.2024.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

ODLUKU
O darovanju nekretnine, k.č.br. 1373/1, k.o. Žakanje

Članak 1.

Općina Žakanje, kao vlasnik, daruje LOVAČKOM DRUŠTVU „TRČKA“ ŽAKANJE, Žakanje 50/B, 47276 Žakanje, OIB: 70777305221, nekretnine označene kako slijedi:

- k.č.br. 1373/1, ŠUMA ZA KOL, površine 16439 m², upisana u zk.ul.br. 1332, k.o. Žakanje

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. daruju se LOVAČKOM DRUŠTVU „TRČKA“ ŽAKANJE, bez naknade, a u svrhu unapređenja rada društva (postavljanje volijere za fazane i zečeve, uređenje vježbališta za pse i sl.).

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za obavljanje svih potrebnih radnji vezano uz provođenje ove Odluke, uključujući i formalno potpisivanje i ovjeru darovnog ugovora za nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

DOSTAVITI:

1. Općinski sud u Karlovcu, ZK odjel u Ozlju, Zrinskih i Frankopana 5, Ozalj
2. LD Trčka, Žakanje 50/B, Žakanje
3. Općinski načelnik Općine Žakanje
4. Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje
5. Službeni glasnik Općine Žakanje
6. Pismohrana

KLASA: 364-02/24-01/1
URBROJ: 2133-22-01-24-2
Žakanje, 26.09.2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 24. sjednici održanoj 26.09.2024. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

SAŽETAK

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2024. godinu mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2024.	Povećanje / smanjenje	NOVI PLAN 2024.	Indeks
Prihodi poslovanja	1.835.607,30	105.254,00	1.940.861,30	105,73%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.600,00 kn	1.400,00	18.000,00	108,43%
UKUPNO PRIHODA	1.852.207,30	106.654,00	1.958.861,30	105,76%
Rashodi poslovanja	1.194.856,19	79.454,00	1.274.310,19	106,65%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	915.200,00	27.000,00	942.200,00	102,95%
UKUPNO RASHODA	2.110.056,19	106.454,00	2.216.510,19	105,05%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-257.848,89	200,00	-257.648,89	99,92%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	286.848,89	-200,00	286.648,89	99,93%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	286.848,89	-200,00	286.648,89	99,93%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	169.000,00	0,00	169.000,00	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-29.000,00	0,00	-29.000,00	100,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	
---	-------------	-------------	-------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima i skupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	1.835.607,30	105.254,00	1.940.861,30	105,73%
61	Prihodi od poreza	740.682,30	58.654,00	799.336,30	107,92%
Izvor: 0	(ništa)	740.682,30	58.654,00	799.336,30	107,92%
611	Porez i prizet na dohodak	707.482,30	58.654,00	766.136,30	108,29%
613	Porezi na imovinu	23.100,00	0,00	23.100,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	868.075,00	46.600,00	914.675,00	105,37%
Izvor: 0	(ništa)	868.075,00	46.600,00	914.675,00	105,37%
633	Pomoći iz proračuna	599.175,00	5.900,00	605.075,00	100,98%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	11.700,00	12.000,00	23.700,00	202,56%
636		500,00	0,00	500,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	256.700,00	28.700,00	285.400,00	111,18%
64	Prihodi od imovine	21.100,00	0,00	21.100,00	100,00%
Izvor: 0	(ništa)	21.100,00	0,00	21.100,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	21.100,00	0,00	21.100,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	165.750,00	0,00	165.750,00	100,00%
Izvor: 0	(ništa)	165.750,00	0,00	165.750,00	100,00%

651	Upravne i administrativne pristojbe	100,00	0,00	100,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	70.650,00	0,00	70.650,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 0	(ništa)	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.600,00	1.400,00	18.000,00	108,43%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
Izvor: 0	(ništa)	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
Izvor: 0	(ništa)	600,00	1.400,00	2.000,00	333,33%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	600,00	1.400,00	2.000,00	333,33%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	600,00	1.400,00	2.000,00	333,33%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
Izvor: 0	(ništa)	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
UKUPNO		1.992.207,30	106.654,00	2.098.861,30	105,35%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	NOVI PLAN 2024 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	1.194.856,19	79.454,00	1.274.310,19	106,65%
31	Rashodi za zaposlene	259.900,00	14.200,00	274.100,00	105,46%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	192.800,00	14.200,00	207.000,00	107,37%
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	6.000,00	116.000,00	105,45%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.100,00	1.200,00	9.300,00	114,81%
313	Doprinosi na plaće	74.700,00	7.000,00	81.700,00	109,37%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	462.625,00	54.703,00	517.328,00	111,82%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	190.075,00	33.103,00	223.178,00	117,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.200,00	0,00	11.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.175,00	600,00	21.775,00	102,83%
323	Rashodi za usluge	119.100,00	22.303,00	141.403,00	118,73%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.600,00	10.200,00	45.800,00	128,65%
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	40.600,00	1.400,00	42.000,00	103,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	1.400,00	41.400,00	103,50%
323	Rashodi za usluge	600,00	0,00	600,00	100,00%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	36.300,00	0,00	36.300,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	NOVI PLAN 2024 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	58.700,00	0,00	58.700,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	45.650,00	0,00	45.650,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.650,00	0,00	9.650,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	90.300,00	20.200,00	110.500,00	122,37%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	89.800,00	20.200,00	110.000,00	122,49%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	9.900,00	701,00	10.601,00	107,08%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.900,00	701,00	10.601,00	107,08%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.600,00	0,00	8.600,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	701,00	2.001,00	153,92%
35	Subvencije	29.100,00	0,00	29.100,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.700,00	3.500,00	29.200,00	113,62%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.700,00	3.500,00	29.200,00	113,62%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.700,00	3.500,00	29.200,00	113,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.500,00	3.550,00	70.050,00	105,34%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	66.500,00	3.550,00	70.050,00	105,34%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.500,00	3.550,00	70.050,00	105,34%
38	Ostali rashodi	341.131,19	2.800,00	343.931,19	100,82%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	NOVI PLAN 2024 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	82.000,00	8.800,00	90.800,00	110,73%
381	Tekuće donacije	49.500,00	2.200,00	51.700,00	104,44%
382	Kapitalne donacije	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	11.500,00	6.600,00	18.100,00	157,39%
Izvor: 520	Pomoći	259.131,19	-6.000,00	253.131,19	97,68%
383	Kazne, penali i naknade štete	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
386	Kapitalne pomoći	7.500,00	-6.000,00	1.500,00	20,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	915.200,00	27.000,00	942.200,00	102,95%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	694.500,00	27.000,00	721.500,00	103,89%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	369.225,00	-5.400,00	363.825,00	98,54%
421	Građevinski objekti	357.725,00	-5.400,00	352.325,00	98,49%
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	155.275,00	32.400,00	187.675,00	120,87%
421	Građevinski objekti	137.275,00	22.400,00	159.675,00	116,32%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	10.000,00	11.000,00	1100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	NOVI PLAN 2024 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
UKUPNO		2.110.056,19	106.454,00	2.216.510,19	105,05%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	PLAN 2024	Povećanje/ smanjenje 5-3	NOVI PLAN 2024	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge	431.275,00	9.703,00	440.978,00	102,25%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	431.275,00	9.703,00	440.978,00	102,25%
02	Obrana	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
022	Civilna obrana	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
03	Javni red i sigurnost	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
04	Ekonomski poslovi	523.400,00	44.500,00	567.900,00	108,50%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	9.300,00	2.700,00	12.000,00	129,03%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.300,00	0,00	22.300,00	100,00%
045	Promet	461.000,00	30.000,00	491.000,00	106,51%
047	Ostale industrije	24.000,00	11.800,00	35.800,00	149,17%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
05	Zaštita okoliša	17.450,00	2.500,00	19.950,00	114,33%
050	Zaštita okoliša	1.600,00	1.900,00	3.500,00	218,75%
051	Gospodarenje otpadom	7.450,00	0,00	7.450,00	100,00%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	8.400,00	600,00	9.000,00	107,14%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	708.581,19	11.800,00	720.381,19	101,67%
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	142.700,00	-200,00	142.500,00	99,86%
063	Opskrba vodom	600,00	0,00	600,00	100,00%
064	Ulična rasvjeta	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	268.650,00	12.000,00	280.650,00	104,47%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	PLAN 2024	Povećanje/ smanjenje 5-3	NOVI PLAN 2024	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
07	Zdravstvo	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	90.200,00	15.900,00	106.100,00	117,63%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	90.200,00	15.900,00	106.100,00	117,63%
09	Obrazovanje	451.700,00	20.201,00	471.901,00	104,47%
090	Obrazovanje	59.950,00	4.200,00	64.150,00	107,01%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	391.750,00	16.001,00	407.751,00	104,08%
10	Socijalna zaštita	14.450,00	1.850,00	16.300,00	112,80%
104	Obitelj i djeca	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.950,00	1.850,00	5.800,00	146,84%
	UKUPNO	2.279.056,19	106.454,00	2.385.510,19	104,67%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	NOVI PLAN 2024 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	169.000,00	0,00	169.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	169.000,00	0,00	169.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
Izvor: 520	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
UKUPNO		309.000,00	0,00	309.000,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.100,00	100,00	17.200,00	100,58%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.100,00	100,00	17.200,00	100,58%
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	17.100,00	100,00	17.200,00	100,58%
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Akt. A100102	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	12.000,00	100,00	12.100,00	100,83%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	100,00	12.100,00	100,83%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	100,00	12.100,00	100,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	100,00	12.100,00	100,83%
Akt. A100104	IZBORI	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	600,00	0,00	600,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
38	Ostali rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00%
381	Tekuće donacije	600,00	0,00	600,00	100,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.261.956,19	106.354,00	2.368.310,19	104,70%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.065.206,19	91.353,00	2.156.559,19	104,42%
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	239.325,00	9.603,00	248.928,00	104,01%
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	122.700,00	1.200,00	123.900,00	100,98%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	122.700,00	1.200,00	123.900,00	100,98%
31	Rashodi za zaposlene	113.800,00	1.200,00	115.000,00	101,05%
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.100,00	1.200,00	9.300,00	114,81%
313	Doprinosi na plaće	34.700,00	0,00	34.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.900,00	0,00	8.900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.900,00	0,00	8.900,00	100,00%
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	47.425,00	8.403,00	55.828,00	117,72%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	47.425,00	8.403,00	55.828,00	117,72%
32	Materijalni rashodi	46.125,00	7.703,00	53.828,00	116,70%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.675,00	0,00	5.675,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	28.250,00	2.203,00	30.453,00	107,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.200,00	5.500,00	17.700,00	145,08%
34	Financijski rashodi	1.300,00	700,00	2.000,00	153,85%
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	700,00	2.000,00	153,85%
Akt. A100203	OPSKRBA TOPLINSKOM ENERGIJOM	54.700,00	0,00	54.700,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.100,00	-1.400,00	12.700,00	90,07%
32	Materijalni rashodi	14.100,00	-1.400,00	12.700,00	90,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.700,00	-1.400,00	11.300,00	88,98%
323	Rashodi za usluge	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	40.600,00	1.400,00	42.000,00	103,45%
32	Materijalni rashodi	40.600,00	1.400,00	42.000,00	103,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	1.400,00	41.400,00	103,50%
323	Rashodi za usluge	600,00	0,00	600,00	100,00%
Akt. A100205	ODRŽAVANJE AUTOMOBILA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00%
Akt. A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100302	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	52.900,00	0,00	52.900,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	52.900,00	0,00	52.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.900,00	0,00	52.900,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	32.900,00	0,00	32.900,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00%
Akt. A100304	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	300,00	0,00	300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	0,00	300,00	100,00%
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	711.700,00	15.300,00	727.000,00	102,15%
Akt. K100402	GRADNJA-REKONSTRUKCIJA-MODERNIZACIJA PROMETNICA	203.000,00	0,00	203.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	129.000,00	-22.000,00	107.000,00	82,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.000,00	-22.000,00	107.000,00	82,95%
421	Građevinski objekti	129.000,00	-22.000,00	107.000,00	82,95%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	43.000,00	22.000,00	65.000,00	151,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	22.000,00	65.000,00	151,16%
421	Građevinski objekti	43.000,00	22.000,00	65.000,00	151,16%
Akt. K100407	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	176.000,00	0,00	176.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
Akt. K100408	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	9.300,00	2.700,00	12.000,00	129,03%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	2.700,00	2.700,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.700,00	2.700,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.700,00	2.700,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00%
Akt. K100410	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR / ŽAKANJE/ PRAVUTINA/	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.725,00	0,00	31.725,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.725,00	0,00	31.725,00	100,00%
421	Građevinski objekti	31.725,00	0,00	31.725,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	18.275,00	0,00	18.275,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.275,00	0,00	18.275,00	100,00%
421	Građevinski objekti	18.275,00	0,00	18.275,00	100,00%
Akt. K100412	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
Akt. K100413	UREĐENJE GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100415	GRADNJA JAVNE RASVJETE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100416	AGLOMERACIJA ŽAKANJE	8.400,00	600,00	9.000,00	107,14%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	6.600,00	6.600,00	
38	Ostali rashodi	0,00	6.600,00	6.600,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	6.600,00	6.600,00	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 520	Pomoći	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
Akt. K100418 Izv.	AUTOBUSNA STANICA PRAVUTINA	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Akt. K100419 Izv.	UREĐENJE OKOLIŠA ŽUPNOG DVORA U ŽAKANJU	80.000,00	7.000,00	87.000,00	108,75%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	-17.400,00	62.600,00	78,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-17.400,00	62.600,00	78,25%
421	Građevinski objekti	80.000,00	-17.400,00	62.600,00	78,25%
Izvor: 520	Pomoći	0,00	24.400,00	24.400,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.400,00	24.400,00	
421	Građevinski objekti	0,00	24.400,00	24.400,00	
Akt. K100420 Izv.	UREĐENJE OKOLIŠA KAPELE SV. ANTUNA U MIŠINCIMA	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
Akt. A100601 Izv.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
38	Ostali rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	9.000,00	2.200,00	11.200,00	124,44%
Akt. A100701	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU	9.000,00	2.200,00	11.200,00	124,44%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.000,00	2.200,00	11.200,00	124,44%
38	Ostali rashodi	9.000,00	2.200,00	11.200,00	124,44%
381	Tekuće donacije	9.000,00	2.200,00	11.200,00	124,44%
Program 1008	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
Akt. A100801	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. A100803	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100804	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program 1015	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	193.000,00	1.000,00	194.000,00	100,52%
Akt. A101501	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Akt. K101505	PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	61.950,00	4.200,00	66.150,00	106,78%
Akt. A101601	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Akt. A101603	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"	1.000,00	-300,00	700,00	70,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	-300,00	700,00	70,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	-300,00	700,00	70,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	-300,00	700,00	70,00%
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	12.500,00	3.500,00	16.000,00	128,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.500,00	3.500,00	16.000,00	128,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	12.500,00	3.500,00	16.000,00	128,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.500,00	3.500,00	16.000,00	128,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A101605	STIPENDIJE	8.450,00	0,00	8.450,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.450,00	0,00	8.450,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.450,00	0,00	8.450,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.450,00	0,00	8.450,00	100,00%
Akt. A101606	OSTALE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	21.450,00	1.850,00	23.300,00	108,62%
Akt. A101701	SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE	14.450,00	1.850,00	16.300,00	112,80%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.450,00	1.850,00	16.300,00	112,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.050,00	1.850,00	14.900,00	114,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.050,00	1.850,00	14.900,00	114,18%
38	Ostali rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
Akt. A101702	SUFINANCIRANJE RADA LIJEČNIKA - AMBULANTA ŽAKANJE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Program 1018	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
Akt. A101801	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A101802	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Akt. A101803	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Akt. A101804	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC	200,00	0,00	200,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200,00	0,00	200,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200,00	0,00	200,00	100,00%
Akt. A101805	REVIZIJA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Akt. A101806	NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA I NAČELNIKU STOŽERA CZ	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. A101807	HITNE INTERVENCIJE	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
Program 1019	PROJEKTI ENERGETSKE OBNOVE	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A101901	ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. K101902	ENERGETSKA OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1020	RAZVOJNI PROJEKTI	1.500,00	10.000,00	11.500,00	766,67%
Akt. A102005	UREĐENJE POUČNE STAZE I VIDIKOVCA	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	4.000,00	4.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	6.000,00	6.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	6.000,00	6.000,00	
Akt. K102008	VRANICZANYEVA ŠETNICA	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	386.581,19	1.700,00	388.281,19	100,44%
Akt. A102202	ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	3.100,00	1.900,00	5.000,00	161,29%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.100,00	1.900,00	5.000,00	161,29%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	1.900,00	5.000,00	161,29%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.900,00	3.500,00	218,75%
Akt. A102203	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A102204	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A102209	EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. A102210	NAKNADE ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
Izv.					
Izvor: 520	Pomoći	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
38	Ostali rashodi	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	251.631,19	0,00	251.631,19	100,00%
Akt. A102215	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
Akt. A102216	AŽURIRANJE AKATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	700,00	-100,00	600,00	85,71%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	700,00	-100,00	600,00	85,71%
32	Materijalni rashodi	700,00	-100,00	600,00	85,71%
323	Rashodi za usluge	700,00	-100,00	600,00	85,71%
Akt. A102217	IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI	3.000,00	-100,00	2.900,00	96,67%
Izv.					

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	-100,00	2.900,00	96,67%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-100,00	2.900,00	96,67%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	-100,00	2.900,00	96,67%
Akt. K102213	TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 520	Pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Akt. K102214	IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IoT SUSTAV OPĆINE ŽAKANJE NA NOVOJ SVJETLOVODNOJ DISTRIBUCIJSKOJ MREŽI NOVE GENERACIJE	91.000,00	0,00	91.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	81.300,00	0,00	81.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	81.300,00	0,00	81.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	81.300,00	0,00	81.300,00	100,00%
Akt. K102215	IZRADA I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE JUROVO	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 520	Pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Program 1023	UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	22.300,00	30.000,00	52.300,00	234,53%
Akt. A102301	PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI	22.300,00	0,00	22.300,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
35	Subvencije	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
35	Subvencije	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
35	Subvencije	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
Akt. A102303	KOMASACIJA	0,00	30.000,00	30.000,00	
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	
Program 1024	UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
Akt. A102401	PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
35	Subvencije	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
Program 1025	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	22.500,00	1.800,00	24.300,00	108,00%
Akt. A102501	FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Akt. A102502	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	5.500,00	1.800,00	7.300,00	132,73%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50%
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	300,00	300,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 520	Pomoći	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00%
Akt. A102506	UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Program 1031	KREDITNA ZADUŽENJA	177.600,00	0,00	177.600,00	100,00%
Akt. A103101	KREDITNO ZADUŽENJE - HBOR	30.600,00	0,00	30.600,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.600,00	0,00	30.600,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
Akt. A103102	KREDITNO ZADUŽENJE - KABA	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
34	Financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
Program 1032	PROVEDBA SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI I DJECE OD I. DO IV. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE	0,00	13.700,00	13.700,00	
Akt. A103201	SPORTSKA AKTIVNOST - GIMNASTIKA	0,00	13.700,00	13.700,00	
<i>Izv.</i>					
Izvor: 520	Pomoći	0,00	13.700,00	13.700,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	3.700,00	3.700,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	3.700,00	3.700,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	196.750,00	15.001,00	211.751,00	107,62%
Program 1030	PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA	196.750,00	15.001,00	211.751,00	107,62%
Akt. A103001	RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA	151.500,00	13.000,00	164.500,00	108,58%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	81.300,00	13.000,00	94.300,00	115,99%
31	Rashodi za zaposlene	79.000,00	13.000,00	92.000,00	116,46%
311	Plaće (Bruto)	39.000,00	6.000,00	45.000,00	115,38%
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	7.000,00	47.000,00	117,50%
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.200,00	0,00	10.200,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2024. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2024. 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	500,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Akt. A103002	MATERIJALNI I DRUGI RASHODI	45.250,00	2.001,00	47.251,00	104,42%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	2.001,00	2.201,00	1100,50%
32	Materijalni rashodi	200,00	2.000,00	2.200,00	1100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	2.000,00	2.200,00	1100,00%
34	Financijski rashodi	0,00	1,00	1,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	1,00	1,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	44.550,00	0,00	44.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	42.550,00	0,00	42.550,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.150,00	0,00	9.150,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	500,00	0,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
	UKUPNO	2.279.056,19	106.454,00	2.385.510,19	104,67%

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2133-22-01-24-12

Žakanje, 26.09.2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE ŽAKANJE

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Općine Žakanje razvrstane su u 3 kategorije:

1. kategorija (NC 1) sabirne ceste velike gustoće prometa koje povezuju područja unutar Općine Žakanje
2. kategorija (NC 2) pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina
3. kategorije (NC 3) poljski i šumski putovi te ostale ceste koje prolaze ne građevinskim područjima

ŠIFRA CESTE	NASELJE	POKROV CESTE	VRSTA PROMETA	OPIS CESTE	KČ.BR.	KATEGO RIJA CESTE	DULJINA ORTO-FOTO
1	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 do „JAMA“	2401	2	Asfalt 170 m Makadam 470 m
2	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 do kuć. br. 72 B	2386	2	Asfalt 120 m
3	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 uz školu do LC 4006	2385	2	Asfalt 450 m
4	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 do kupališta	116/3, 2262/1	2	Asfalt 300 m
5	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 (DVD) do kuć. br. 30 A i natrag do LC 4006	2260/1	2	Asfalt 330 m
6	Bubnjarci	makadam	Motorna vozila	Od NC 5 do granice općine Kamanje (Bunčica)	2663	2	makadam 370 m
7	Bubnjarci	makadam	Motorna vozila	Od LC 4006 do kuć. br. 4	2260/2	2	Makad. 75 m
8	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 do kuć br. 17	2266	2	Asfalt 100 m
9	Bubnjarci	asfalt	Motorna vozila	Od LC 4006 do kuć. br. 2 E	2400	2	Asfalt 70 m
10	Bubnjarci	makadam	Motorna vozila	Ispred kuć. br. 1 G - Lišćevka	2382/1	2	Makad. 450 m
11	Bubnjarci	makadam	Motorna vozila	Od D 228 do NC3	2378/1	2	Asfalt 175 m Makadam 925 m
12	Donji Bukovac	makadam	Motorna vozila	Od D 228 do Zona Bubnjarci	2323	2	Makad. 470 m
13	Donji Bukovac	makadam	Motorna vozila	Od D 228 (Pernjač) do Donji Buk. kapelica	2371/2	2	Makad. 1200 m
14	Donji Bukovac	Makadam	Motorna vozila	Od D 228 – Veliki put - Burnik	2288	3	Makadam 1700 m
15	D. Bukovac – G. Bukovac	makadam	Motorna vozila	Od NC 13 do G. Bukovac (raspelo)	2329	3	Makadam 1180 m
18	Donji Bukovac	asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 do kuć. br. 22 A	2377/1, 2376	2	Asfalt 270 m
19	Donji Bukovac	asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 do kuć. br. 6 J	1941/11	2	Asfalt 160 m

20	Donji Bukovac	makadam	Motorna vozila	Od LC 34007 do 2377/1 (Ispred kuć. br. 16)	2374	2	Makad. 105 m
21	Gornji Bukovac Žak.	asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 do kuć. br. 9	2338/1	2	Asfalt 85 m
22	Bubnjarački Brod	asfalt	Motorna vozila	Od D 228 do kuć. br. 10 B	2367	2	Asfalt 130 m
23	Bubnjarački Brod	asfalt	Motorna vozila	Od D 228 do kupališta	2370/1	2	Asfalt 160 m
24	Bubnjarački Brod, Donji Bukovac	asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do D 228	2362/1	2	Asfalt 1325 m
25	Bubnjarački Brod	asfalt	Motorna vozila	Od D 228 do NC 24	2366/1	2	Asfalt 325 m
26	Bubnjarački Brod	asfalt	Motorna vozila	Od NC 24 DO NC 25	2363/2	2	Makadam 300 m Asfalt 100 m
27	Bubnjarački Brod	makadam	Motorna vozila	Od D – 6 uz Ivković (Mekota)	2357	2	Makadam 520 m
28	Bubnjarački Brod	Asfalt makadam	Motorna vozila	Od D-6 prema Šimunjac (Dolinar)	2352/1	2	Makadam 460 m Asfalt 80 m
29	Bubnjarački Brod	Makadam Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 prema Šimunjac (Barbić)	2355/1	2	Asfalt 210 Makadam 150 m
30	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Kroz Poslovnu zonu Žakanje	489/63 489/150 489/151 489/160 489/177	2	Asfalt 730 m Makadam 200 m
102	Žakanje	Makadam	Motorna vozila	Poslovna zona žakanje	489/136	2	Makadam 420 m
104	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Groblje Žakanje	66	2	Asfalt 100 m
31	Žakanje	Makadam Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 do škole Žakanje (Općine)	2891/1 2891/2 2891/5	2	Makadam 970 m Asfalt 180 m
32	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do NC 31	2892/1	2	Asfalt 130 m Makadam 135 m
33	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do NC 31	2890	2	Asfalt 65 m Makadam 360 m
34	Žakanje	Makadam	Motorna vozila	Od LC 34007 uz staru školu u polja	2889	2	Makadam 460 m
35	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 do NC 36	2887/1	2	Asfalt 350 m
36	Žakanje	Makadam	Motorna vozila	Od LC 34007 do D-6	2874	2	Makadam 1030 m Asfalt 460 m
37	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 36 do kuć. br. 37	2877	2	Asfalt 90 m

38	Sela Žakanjska	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 36 do Podrebarci	2814	2	Asfalt 500 m		
39	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do „Kožari“ - „Perišće“	2880/1 2883	2	Asfalt 410 Makad. 340 m		
40	Žakanje	Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do NC 39	2878/1	2	Asfalt 115 m Makad. 320 m		
41	Žakanje	Makadam	Motorna vozila	Od D-6 - „ribnjak“-poddvor	2876	2	Makad.690 m		
42	Žakanje	Makadam	Motorna vozila	Od D-6 do NC 36	2873	2	Makad. 300 m		
111	Žakanje	Asflt – Makad.	Motorna vozila	Od D-6 uz školu prema Poslovnoj zoni	2897	2	Asfalt 450 m Makad. 45 m		
43	Sela Žakanjska	Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34007 (lovački dom) do NC 38	2857 2862 2864	2	Asfalt 1800 m		
				1.dio: lovački dom – vatrogasni dom	2857			2	Asfalt 820 m
				2. dio: vatrogasni dom - Radenčiči	2896			2	Asfalt 410 m
				3. dio: Radenčiči – NC 38	2864			2	Asfalt 410m
44	Sela Žakanjska	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 43 Sela Žakanjska vrh - Drenovice	2855	2	Asfalt 205 m Makad. 350 m		
45	Sela Žakanjska	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 44 do kuć. br. 32	1243/3	2	Asfalt 70 m		
46	Sela Žakanjska	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 36 do kuć. br. 40	2859	2	Makad. 200 m		
16	Sela Žakanjska	Makadam	Motorna vozila	Šumska cesta Sela - Breznik	2850/2	3	Makadam 4100 m		
17	Žakanje, Breznik Žakanjski, Jugovac	Asflt – Makad.	Motorna vozila	Od D-6 – Breznik – Jugovac do granice općine Ribnik	2895, 2870, 2814 2827 2826/2	2	Makadam 450 m Asfalt 4000 m		
47	Breznik Žakanjski	Asflt – Makad.	Motorna vozila	Od NC 17 kroz selo prema Reštovu	2843	2	Asfalt 500 m Makad. 1500 m		
48	Breznik Žakanjski	Makadam	Motorna vozila	Od NC 17 do kuć. br. 20	2845	2	Makad. 370 m		
49	Jugovac	Makadam	Motorna vozila	Od NC 17 do kuć. br. 4	2818	2	Makad. 230 m		
50	Jugovac	Makadam	Motorna vozila	Od NC 17 do kuć. br. 24	2826	2	Asfalt 90 m		
51	Jurovski Brod	Makadam	Motorna vozila	Od D-6 - krug kroz J. Brod	2672 2668 2663/1 2661 2652	2	Asfalt 1010 m		

					2671		
52	Jurovski Brod	Makadam	Motorna vozila	Od NC 51 do LC 34005 (Jurovo)	2652	2	Makad. 410 m
53	Jurovski Brod	Makadam	Motorna vozila	Od NC 51 prema Lisini	2661, 2676	2	Makad. 560 m
54	Jurovski Brod	makadam	Motorna vozila	Od D-6 do kuć. br. 27 A	2635	2	Makad. 145 m
103	Jurovski Brod	Asfalt	Motorna vozila	Od DC 228 prema mostu	2674	2	Asfalt 150 m
55	Jurovo	Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34005 do kuć. br. 2 C i 2 A	2649/1	2	Asfalt 50 m Makadam 190 m
56	Jurovo	Makadam	Motorna vozila	Iza kuća od Hlačar - Zdenčaj – LC 34005	2645	2	Makad. 270 m
105	Jurovo	Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34005 – do Petrušić – Radman kbr 7	2670	2	Asfalt 200 m
106	Jurovo, Mišinci	Asfalt- Makadam	Motorna vozila	Od LC 34005 (vatrogasni dom) – Hajsan kuć. br 2C – do LC 34167	2635, 2649/1	2	Asfalt 140 m Makad. 880 m
57	Jurovo, Mišinci	Asfalt- Makadam	Motorna vozila	Od LC 34022 Mišinci – LC 34005 Jurovo (luka)	2643	2	Asfalt 160 m Makad. 780 m
58	Mišinci	Asfalt	Motorna vozila	Od LC 34022 – do mlina	2640	2	Asfalt 210 m
59	Mišinci	Asfalt –Makad.	Motorna vozila	Od LC 34167 Mišinci do ŽC 3140 Brihovo	2636 2629	2	Asfalt 100 m Makad. 770 m
60	Mišinci	Asfalt	Motorna vozila	Od D-6 do LC 34167	2632/1 2632/2	2	Asfalt 90 m
61	Brihovo	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 do kuć. br. 2 G	2622	2	Asfalt 100 m
62	Brihovo	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 do kuć. br. 10 A	2626	2	Asfalt 160 m
63	Brihovo	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do Čelopek NC 64	2618	2	Makad. 470 m
64	Brihovo	Asfalt – Makad.	Motorna vozila	Od NC 108 (DVD) – do D-6 (Čelopek)	2611	2	Asfalt 140 m Makad. 830 m
65	Brihovo	Makadam	Motorna vozila	Od NC 108 (DVD) – prema potoku	2614	2	Makad. 120 m
66	Brihovo	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 108 – Žuški - Ekonomija	2607 2597 2598 2486/9 2599	2	Asfalt 560 m Makad. 470 m
107	Brihovo	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 do kuć. br. 1 F	2689	2	Asfalt 160 m
108	Brihovo- Kohanjac	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – D-6	2617/1		Asfalt 2900 m

					2595	2	
				1. dio: ŽC 3140 – NC 66	2617/1	2	Asfalt 520 m
				2. dio: NC 66 – D 6	2595	2	Asfalt 2350 m
67	Kohanjac	Asfalt- Makad.	Motorna vozila	Od D-6 – Zorci – Kohanjac – Izvor - Ekonomija	2591 2571	2	Asfalt 330 m Makad. 730 m
68	Kohanjac	Asfalt – Makad.	Motorna vozila	Od NC 67 - do kuć br. 25	2594	2	Asfalt 80 m Makad. 80 m
69	Zaluka Lipnička	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – Vidervolj - potok	2513/1	2	Asfalt 100 m Makad. 270 m
70	Zaluka Lipnička	Asfalt – Makad.	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – donje selo prema Kupi	2512 2510	2	Asfalt 430 m Makad. 180 m
71	Zaluka Lipnička	Asfalt- Makad.	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – Muljevac – most Radenići	2514 2545/2 2545/1 2448/3	2	Asfalt 100 m Makad. 1250 m
72	Zaluka Lipnička	Asfalt- Makad.	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – Mravunac – u polja	2512 2515/3	2	Asfalt 170 m Makadam 290 m
73	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – prema mlaki	2499	2	Makad. 300 m
74	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – Most prijateljstva	2496/1	2	Asfalt 250 m
75	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do kuć. br. 57	2500	2	Asfalt 50 m Makad. 50 m
76	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do kuć. br. 1	2501/1 2004/2	2	Asfalt 700 m
77	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 76 – do kuć. br. 94 A	2503	2	Asfalt 140 m
78	Pravutina, Zaluka	Makadam	Motorna vozila	Od NC 76 - uz kuću br. 1 A	2519	2	Makad. 1360 m
79	Pravutina	Asfalt-makad.	Motorna vozila	Od ŽC 3140 (crkva) - Radenići	2494/1 2524	2	Asfalt 370 m Makad. 2400 m
80	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 - do kuć. br. 21	2532	2	Asfalt 150 m
110	Pravutina	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 74 - igralište	2498/1	2	Asfalt 300 m
81	Mala Paka	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do kuć. br. 26	2841 2847	2	Asfalt 430 m
82	Velika Paka	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do kuć. br. 25	2858 2840/1	2	Asfalt 580 m Makad.110 m

					2856		
83	Velika Paka	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 82 – do kuć. br. 31	2859	2	Asfalt 290 m
84	Velika Paka	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do kuć. br. 30 i dalje do kuć. br. 19	2871 2840/1	2	Asfalt 645 m
85	Velika paka	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 - poligon	2861	2	Makad. 700 m
86	Velika Paka	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 (V. Paka) – kapelica Pobijenka	2851	2	Makad. 1500 m
87	Ertić	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 - do kuć. br. 15	2872	2	Makad. 340 m
88	Ertić	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 - do kuć. br. 9 i 13	2874 2839		Asfalt 590 m
111	Ertić	Asfalt	Motorna vozila	Od NC88- do kuć. br. 3	1152/3 1153/3		Asfalt 30 m
89	Sračak	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do Kupe	2879/1	2	Asfalt 1050 m
90	Sračak	Makadam	Motorna vozila	Od NC 89 – do Mošanci	2894	2	Makad. 1350 m
91	Mošanci	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 109 – odvojak kuć. br. 9 - do Kupe	2925 2837	2	Asfalt 1000 m Makad. 150 m
92	Mošanci	Makadam	Motorna vozila	Od NC 91 (kapelica) – do kuć. br. 6 i dalje	2898	2	Makad. 220 m
93	Mošanci	Makadam	Motorna vozila	Od NC 91 (kapelica) – prema Jadrićima	2681/4 2927/2 2931	2	Makad. 300 m
94	Mošanci	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 91 – prema vikend naselju	2937	2	Asfalt 115 m Makadam 190 m
95	Mošanci	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 91 – do kuć. br. 19 C	2808/4 2837	2	Asfalt 120 m Makad. 60 m
96	Mošanci	Asfalt – Makad.	Motorna vozila	Od NC 91 – kuć. br. 11 - FARMA	2837 2932	2 i 3	Asfalt 130 m Makad. 130 m
97	Mošanci	Makadam	Motorna vozila	Od NC 96 – prema Stankovcima	2933	3	Poljski put
98	Mošanci (Kamenolom)	Makadam	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – do NC 109 (kroz kamenolom)	2924	2	Makad. 500 m
99	Jadrići	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 91 - do Jadrići i do NC 109 (Gradinovac)	2926 2928 2929 4380 4379 4381 4378 4374	2	Asfalt 1000 m Makad. 440 m

100	Stankovci	Asfalt	Motorna vozila	Od NC 99 (križanja Jadrići) - do Stankovaca	2928 2930 4390 4392 4391	2	Asfalt 1650 Makad. 200 m
101	Stankovci (gornji)	Makadam	Motorna vozila	Od NC 109 (Gradinovac) - do Burića	4381 4382 4383 4394	2	Makad. 850 m
109	Sračak, Mošanci, Jadrići, Stankovci	Asfalt	Motorna vozila	Od ŽC 3140 – prema Mrzljaki – granica Općine Netretić	2939 2924 2923 k.o.Sračak 4373 4396 k.o. Mrzljaki	2	Asfalt 3000 m

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
