
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 06
Godina 2024.

ŽAKANJE
15. srpanj 2024.g.

SADRŽAJ:

1. Zaključak o primanju na znanje godišnjeg financijskog izvješća Azelije eko d.o.o za 2023. godinu.
2. Zaključak o primanju na znanje godišnjeg financijskog izvješća Komunalnog Ozalj d.o.o ZA 2023. godinu.
3. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo.
4. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi.
5. Odluka o darovanju nekretnina u .o Bubnjarci i k.o Jurovo.
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Žakanje za razdoblje od 2024. do 2025.godine.
7. Odluka o usvajanju programa zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Općine Žakanje za razdoblje od 01. travnja 2024. do 31. ožujka 2034.godine.
8. Zaključak – Ana Petrušić
9. Zaključak
10. Odluka o izradi prijedloga idejnog rješenja komasacije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Žakanje

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIMANJU NA ZNANJE GODIŠNJEG FINACIJSKOG IZVJEŠĆA
AZELIJE EKO d.o.o. ZA 2023. GODINU

I

Prima se na znanje Godišnje financijsko izvješće Azelije eko d.o.o. za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“

PREDJSEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

KLASA: 400-04/24-01/5

URBROJ: 2133-22-01-24-1

Žakanje, 11.07.2024.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIMANJU NA ZNANJE GODIŠNJEG FINACIJSKOG IZVJEŠĆA
KOMUNALNOG OZALJ d.o.o. ZA 2023. GODINU

I

Prima se na znanje Godišnje financijsko izvješće Komunalnog Ozalj d.o.o. za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“

PREDJSEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

KLASA: 400-04/24-01/5
URBROJ: 2133-22-01-24-1
Žakanje, 11.07.2024.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj 11.07.2024. godine donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 01/18), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Žakanje, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 113. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi izrade izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izrada izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 113. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjene i dopune plana izrađuju se u skladu s važećim Prostornim planom Karlovačke županije

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prilikom izrade predmetnih izmjena i dopuna Plana, potrebno je provjeriti postoji li potreba za usklađivanjem s Prostornim planom uređenja Općine Žakanje, te ovisno o tome provesti usklađenje s istim

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno planskih rješenja Plana uočenih u provedbi, a koje otklanjanje je od interesa za poboljšanje uvjeta i razvoja turizma u obuhvatu Plana što posebice uključuje reviziju razgraničenja, odnosno uvjeta određivanja površina prostornih cjelina te s time povezane izmjene i dopune provedbenih odredbi

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- potreba i inicijativa za izmjenom od strane gospodarskog subjekta, vlasnika zemljišta unutar površine obuhvata Plana, kako bi se na osnovi trendova u turizmu i drugih gospodarskih pokazatelja korigirale i redefinirale namjene prostora i provedbene odredbe
- ukoliko će to tijekom izrade izmjena i dopuna Plana biti potrebno, isti će se uskladiti s posebnim propisima donesenim od njegova stupanja na snagu te s odgovarajućim zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade i donošenja
- pojedina planska razgraničenja, odnosno pojedini uvjeti i načini gradnje građevina i uređenja prostora unutar obuhvata Plana, posebice oni koji se odnose na formiranje prostornih cjelina, pokazali su se ograničavajući u smislu realizacije zahvata. I upravo stoga, redefiniranjem površina prostornih cjelina i urbanističkih parametara aktivirala bi se turistička djelatnost i omogućilo kvalitetnije i optimalnije korištenje potencijala prostora i osigurao daljnji gospodarski razvoj Općine Žakanje.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izrade izmjena i dopuna Plana identične su granicama obuhvata Plana, pri čemu se dopuštaju opravdane manje korekcije granice obuhvata na temelju prilagodbe detaljnijoj katastarskoj izmjeri i stanju na terenu.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Temeljem razloga donošenja izmjena i dopuna Plana, ciljeva i programskih polazišta navedenih i utvrđenih u članku 3. ove Odluke, izmijeniti će se i dopuniti Elaborat Plana u odgovarajućim dijelovima.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Plan predstavlja neizgrađeno građevinsko područje izvan naselja, ugostiteljsko – turističke i sportsko rekreacijske namjene, površine cca 2,2 ha. Prometna, komunalna i ostala infrastruktura prolazi uz južnu granicu obuhvata Plana. Zonu je u cijelosti potrebno opremiti svom neophodnom infrastrukturom.
- Radi se o izuzetno atraktivnom prostoru s velikim potencijalom za budući razvoj.
- Općina Žakanje ima osnovu za razvoj turizma, a određeni elementi turističke ponude još nisu dovoljno iskorišteni i valorizirani.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- Nije potrebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata donesenih na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programa i planova pojedinih sektora od utjecaja za izradu izmjena i dopuna Plana, te će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.
- Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Odabrani ovlašteni stručni izrađivač pristupiti će izradi nacрта prijedloga izmjena i dopuna Plana u skladu s ovom Odlukom i ugovornim obvezama. ***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, HR-47000 Karlovac, V. Vranicanija 6
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a
4. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1
5. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
6. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Odjel inspekcije, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6
8. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Karlovac, HR-47000 Karlovac, Banija 160A
9. HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve 12
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
11. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21
12. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1
13. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1
14. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a
15. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupska 4
16. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Karlovac, HR-47000 Karlovac, Vladka Mačeka 44
17. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, HR-47252 Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A
18. KOMUNALNO OZALJ d.o.o., HR-47280 Ozalj, Akademika Milana Heraka 11
19. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, HR-47000 Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1
20. Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj
21. Općina Kamanje, Kamanje 106, 47282 Kamanje
22. Općina Ribnik, Ribnik 4/a, 47272 Ribnik
23. Općina Netretić, Netretić 3a, 47271 Netretić

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama:

1. JAVNA USTANOVA NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, HR-47000 Karlovac, Jurja Križanića 30
2. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJ KARLOVAČKE ŽUPANIJE, HR-47000 Karlovac, Jurja Križanića 11

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- kroz modul ePlanovi
- elektroničkom poštom
- poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 20 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva
- utvrđivanje i izrada Prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 5 dana po predaji Nacrta prijedloga Nositelju izrade
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana, sukladno Zakonu
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 5 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 5 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje i izrada Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 5 dana po predaji Nacrta konačnog prijedloga Nositelju izrade
- pribavljanje mišljenja sukladno Zakonu
- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi
- usvajanje izmjena i dopuna Plana
- dostava završnog elaborata - u roku od 10 dana od donošenja izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću Općine Žakanje.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirati će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi, posredno putem proračuna Općine Žakanje.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- *Mišljenje, KLASA: 351-03/23-02/26, URBROJ: 2133-07-01/01-23-02 od 20. svibnja 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša.*

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana će po objavi ove Odluke, prema članku 88. Zakona obavijestiti javnost o izradi izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Općine Žakanje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 350-01/24-01/4

URBROJ: 2133-22-01-24-01

Žakanje, 11.07.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Irena Hribljan

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za

- k.č.br. 2674, k.o. Jurovo i
- k.č.br. 2356, k.o. Bubnjarci

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 406-06/23-01/1
URBROJ: 2133-22-01-24-61
Žakanje, 11.07.2024.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

O darovanju nekretnina u k.o. Bubnjarci i k.o. Jurovo

Članak 1.

Općina Žakanje, kao vlasnik, daruje HRVATSKIM CESTAMA d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb, OIB: 55545787885, nekretnine označene kako slijedi:

- K.č.br. 2674, površine 164 m², CESTA NA MEĐI, upisana u zk.ul.br. POPIS I, k.o. Jurovo,
- K.č.br. 2356, površine 1389 m², DRUM IZ KARLOVCA U METLIKU U BUBNJARCIMA, upisana u zk.ul.br. POPIS I, k.o. Bubnjarci,
- K.č.br. 1181/2, površine 255 m², LUKA, upisana u zk.ul.br. 1254, k.o. Jurovo

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. daruju se HRVATSKIM CESTAMA d.o.o., bez naknade, a u svrhu rekonstrukcije državne ceste D 6 - G. P. Jurovski Brod (gr. R. Slov.) – Ribnik – Karlovac – Brezova Glava – Vojnić – Glina – Dvor – gr. R. BiH.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za obavljanje svih potrebnih radnji vezano uz provođenje ove Odluke, uključujući i formalno potpisivanje i ovjeru darovnog ugovora za nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 406-06/23-01/9
URBROJ: 2133-22-01/24-6
Žakanje, 11.07.2024.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), te članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje, na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE
ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2025. GODINE**

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/21, 20/21 i 144/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

2. CILJEVI SMJERNICA

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Žakanje, s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti u postupanje u velikim nesrećama. Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa, i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavaju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Žakanje organizira poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakon Općina Žakanje je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine, 66/21) i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika o velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, 65/16).

Općinski načelnik je donio Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Žakanje (KLASA: 833-01/18-01/1, URBROJ: 2133/18-03-18-3 od 16. travnja 2018.) na koju je Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac dao prethodnu suglasnost (KLASA: 810-03/18-03/02, URBROJ: 543-06-01-18-9 od 02. svibnja 2018.) te je Općinsko vijeće Općine Žakanje na sjednici održanoj 07. lipnja 2018. godine donijelo Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Žakanje (KLASA: 833-01/18-01/1, URBROJ: 2133/18-01-18-6).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine, 66/21). Općinski načelnik Općine Žakanje je dana 22. ožujka 2019. godine donio Odluku o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 822-01/18-01/3, URBROJ: 2133/18-03-19-4), a dana 17. svibnja 2024. donio je Odluku o reviziji Plana djelovanja civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 240-05/24-01/3, URBROJ: 2133-22-02-24-3), a dana 17.05.2024. Odluku o reviziji Plana djelovanja civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 240-05/24-01/3, URBROJ: 2133-22-02-24-3).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Žakanje kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Žakanje mora sukladno Zakonu, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
	te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite			
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožeri civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. Udruge
6. Povjerenici civilne zaštite
7. Koordinatori na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Žakanje potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite:

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine” broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Žakanje za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Žakanje kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je osnivanje Stožera civilne zaštite na državnoj razini, razini područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite Općine Žakanje imenovan je Odlukom Općinskog načelnik Općine Žakanje KLASA: 822-01/17-01/3, URBROJ: 2133/18-03-17-10 od 30. srpnja 2021.) i Odlukom o I. izmjenama i dopunama Odluke

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 822-01/17-01/3, URBROJ: 2133-22-02-23-16 od 13.02.2023.), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja – načelnika Općine Žakanje. Stožer ima 7 članova a predvođen je načelnikom stožera.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvijek obavljaju, uz pomoć SCZ Karlovac. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Kako bi sustav civilne zaštite u izvanrednim situacijama na području Općine Žakanje bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u razdoblju od 2024. do 2027. godine kroz Stožer provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Žakanje, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Žakanje djeluje Vatrogasna zajednica Općine Žakanje i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Bubnjarci, Jurovski Brod, Jurovo, Mišinci, Žakanje, Sela Žakanjska, Brihovo, Kohanjac, Zaluka Lipnička, Pravutina i Velika Paka.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 125/19 i 155/23), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Općine Žakanje potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara i procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave i korova. Izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe,
- raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.
- izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Obzirom da je VZO Žakanje i DVD-ovi Općine Žakanje (11) istovremeno i u ulozi snaga civilne zaštite Općine, potrebno je njihovo opremanje i osposobljavanje prilagođavati i tim zadaćama (CZ), a ne samo tradicionalnim-vatrogasnim.

4.3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Žakanje će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Ožalj sukladno važećim propisima.

4.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Žakanje će nastaviti s financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. Udruge

Na području Općine Žakanje djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Udruge se mogu uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izradi popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruge mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruge ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

4.6. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njegove zamjenike imenuje načelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na temelju članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Općinski načelnik Općine Žakanje je Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 240-05/24-01/2, URBROJ: 2133-22-02-24-1 od 30. travnja 2024. godine) imenovao 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine Žakanje imenovani povjerenikom,

- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Žakanje usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je potencijalne koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuje se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17., stavku 1., podstavku 3. Zakona. Općinsko vijeće Općine Žakanje je Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 822-02/16-01/1, URBROJ: 2133/18-03-16-6 od 14. srpnja 2016.godine) i Odlukom o I. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Žakanje (KLASA: 822-01/21-01/4, URBROJ: 2133/18-01-21-1 od 29.11.2021. godine), a na koju je Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac dalo suglasnost (KLASA: 240-05/22-04/7, URBROJ: 511-01-377-22-3, od 19. siječnja 2022. godine), odredilo je sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

1. Komunalno Ozalj d.o.o. iz Ozlja
2. Azelija Eko d.o.o. iz Ozlja

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Žakanje će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Vidovec koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Žakanje, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provoditi će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s

opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Žakanje u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće.

8. STUPANJE NA SNAGU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2025.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Žakanje za razdoblje od 2024. do 2025. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 240-01/24-01/2
URBROJ: 2133-22-01/24-1
Žakanje, 11.07.2024.

Na temelju članka 47. i članka 100. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI
ZA POVRŠINE IZVAN LOVIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE
ZA RAZDOBLJE OD 01. TRAVNJA 2024. DO 31. OŽUJKA 2034. GODINE**

Članak 1.

Usvaja se Program zaštite divljači za površine izvan lovišta za Općinu Žakanje za razdoblje od 01. travnja 2024. do 31. ožujka 2034. godine (u daljnjem tekstu: Program), izrađen od stručnog izrađivača ANEMONA NATURA d.o.o., Matije Jurja Šporera 20, Karlovac, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost (KLASA: UP/I-323-03/24-02/8, URBROJ: 525-10/610-24-3, dana 22. travnja 2024. godine).

Članak 2.

Program čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 323-03/24-01/1
URBROJ: 2133-22-01-24-9
Žakanje, 11.07.2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Žakanje nije nadležno za izdavanje dozvole za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti prema zahtjevu stranke Ane Petrušić iz Sela Žakanjskih 26, Žakanje.

Obrazloženje

Gđa. Ana Petrušić podnijela je dana 12. lipnja 2024. godine Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti kroz Sela Žakanjska. Budući da je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje uskratio izdavanje dozvole, gđa. Petrušić uputila je molbu za izdavanjem suglasnosti Općinskom vijeću Općine Žakanje.

Općinsko vijeće Općine Žakanje molbu je razmatralo na 23. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine.

U članku 109. stavcima 4. i 5. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 4/2023, 133/2023) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti. Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Obzirom na navedeno, a kako se predmetna nerazvrstana cesta kroz naselje Sela Žakanjska nastavlja na lokalnu cestu LC 34007 (Donji Bukovac Žakanjski DC228 – Žakanje DC6) te bi se izvanredni prijevoz obavljao i na spomenutoj lokalnoj (javnoj) cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja LC 34007, a to je sukladno članku 83. Zakona – Županijska uprava za ceste.

Slijedom navedenog donesen je zaključak kao u točki I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 340-03/24-01/9
URBROJ: 2133-22-01-24-4
Žakanje, 11.07.2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Zadužuju se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje da sukladno Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) provedu postupak upisa u zemljišne knjige i evidentiranja stvarnog stanja u katastru za nerazvrstanu cestu na k.č.br. 1152/1 i 1152/3, k.o. Sračak, približne površine 150 m², budući da se ista koristi za promet vozila i pristupačna je većem broju korisnika.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 363-01/24-01/1
URBROJ: 2133-22-01-24-2
Žakanje, 11.07.2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o komasaciji poljoprivrednog zemljišta («Narodne novine», broj 46/2022) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 23. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU
O IZRADI PRIJEDLOGA IDEJNOG RJEŠENJA KOMASACIJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE**

Članak 1.

Temeljem provedene analize vlasništva na području komasacijske gromade u k.o. Pravutina, utvrđeni su zakonom propisani uvjeti za pokretanje i provedbu komasacije.

Članak 2.

U svrhu provedbe komasacije, izradit će se prijedlog idejnog rješenja komasacije poljoprivrednog zemljišta na području komasacijske gromade u k.o. Pravutina.

Prijedlog idejnog rješenja komasacije mora sadržavati sve podatke propisane člankom 17. stavkom 8 Zakona o komasaciji poljoprivrednog zemljišta («Narodne novine», broj 46/2022).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

KLASA: 941-01/24-01/1
URBROJ: 2133-22-01-24-1
Žakanje, 11.07.2024.

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
