
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 8
Godina 2023.

ŽAKANJE
18. rujan 2023.g.

SADRŽAJ:

1. Odluka o sufinanciranju energetske obnove obiteljskih kuća na području Općine Žakanje.
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Žakanje za 2023.godinu
3. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
4. Program potpora u gospodarstvu za 2023.godinu
5. Program potpora poljoprivredi na području Općine Žakanje za 2023.godinu

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 15. sjednici održanoj 14.09.2023. godine donosi

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se korisnici, visina potpore, kriteriji i postupak prema kojem će Općina Žakanje bespovratnim sredstvima sufinancirati provedbu projekata energetske obnove obiteljskih kuća na području općine Žakanje.

II. KORISNICI

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća mogu ostvariti fizičke osobe vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) postojećih obiteljskih kuća na području Općine Žakanje, s prebivalištem na adresi subvencioniranog objekta kojima je prethodno odobreno sufinanciranje od strane Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu s Programom energetske obnove obiteljskih kuća.

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom zakonu ili posebnom propisu s njom izjednačena.

Obiteljska kuća u smislu ove Odluke je zgrada:

- Koja je zakonita- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili dugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine, 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom katu, isti mora biti izvršan, tj. Mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
- Koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost te
- U kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje.

III. VISINA POTPORE

Članak 3.

Udio sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća s područja općine Žakanje za opravdane troškove iznositi će najviše 10 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.400,00 eura / 10.548,30 kn po korisniku i to:

- a. za toplinsku izolaciju vanjske ovojnice do maksimalno 660,00 EUR / 4.972,77 kn;
- b. za zamjenu vanjske stolarije do maksimalno 660,00 EUR / 4.972,77 kn;
- c. za kotlove na drvenu sječku/ pelete ili pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode do maksimalno 400,00 EUR / 3.013,8 kn;
- d. za dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora do maksimalno 400,00 EUR / 3.013,18 kn;
- e. za sustave sa sunčanim toplinskim kolektorima do maksimalno 400,00 EUR / 3.013,18 EUR kn;
- f. za izgradnju fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom ili mrežnom radu do maksimalno 400,00 EUR / 3.013,18 kn.

IV. KRITERIJI

Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava Općine Žakanje mogu ostvariti prijavitelji koji:

- Su vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) subvencioniranog objekta,
- Imaju prebivalište na adresi subvencioniranog objekta,
- Imaju sklopljen Ugovor o sufinanciranju projekta energetske obnove s Fondom, a projekt se odnosi na:
 - o Toplinsku izolaciju vanjske ovojnice
 - o zamjenu vanjske stolarije
 - o kotlove na drvenu sječku/ pelete ili pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode
 - o dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora
 - o sustave sa sunčanim toplinskim kolektorima
 - o izgradnju fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom ili mrežnom radu
- su projekt u potpunosti proveli i svi prijavljeni radovi su završeni sukladno ugovoru o sufinanciranju projekta energetske obnove sklopljenim s Fondom
- za provedeni projekt su isplaćena sredstva subvencije Fonda
- imaju podmirene sve obaveze prema Općini Žakanje.

Predmet sufinanciranja ne mogu biti:

- zgrade koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno).
- Zgrade kojima je suvlasnik pravna osoba
- Zgrada u kojoj je narušena mehanička otpornost i stabilnost konstrukcijskih elemenata zgrade.

Članak 5.

Općina Žakanje će subvencionirati samo prihvatljive troškove koji su definirani ovom Odlukom, javnim pozivom i koji su sadržani u Ugovoru o neposrednom sufinanciranju projekta energetske obnove obiteljske kuće koje je podnositelj zahtjeva sklopio s Fondom.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Članak 4.

Općinski načelnik raspisat će Javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća na području Općine Žakanje u skladu s ovom Odlukom u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

Uz zahtjev podnositelj je dužan priložiti:

1. Uvjerenje o prebivalištu ili elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava eGrađani) ili obostranu presliku osobne iskaznice;
2. presliku dokaza zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće;

3. presliku zemljišno-knjižnog izvotka čestice na kojoj se kuća nalazi (može i neslužbeni izvadak s web stranice <http://e-izvadak.pravosudje.hr/>);
4. presliku ugovora o sufinanciranju energetske obnove obiteljske kuće s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;
5. presliku Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta koji je dostavljan FZOEU-u nakon izvedenih radova
6. dokaz o doznaci sredstava od strane FZOEU-a
7. preslike Računa izvođača radova i dokaze o plaćanju tih računa;
8. po potrebi i druge dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za dodjelu sredstava.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Na temelju provedenog postupka ocjene prijave Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli potpore za energetska obnovu obiteljske kuće.

Potpore se isplaćuju na IBAN korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 5.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Članak 6.

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ove Odluke ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja Odluke o dodjeli potpore iz članka 4. stavka 5. ove Odluke.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz prijavu za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Žakanje, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Općine Žakanje u slijedećih pet godina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje za provedbu ove Odluke.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2023. godinu, Program 1022 Prostorno uređenje, unapređenje stanovanja i zaštita okoliša, Aktivnost A102210 Energetska obnova obiteljskih kuća.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 402-02/23-01/2
URBROJ: 2133-22-01-23-1
Žakanje, 14.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 15. sjednici održanoj 14. rujna 2023. godine usvojilo

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Žakanje u razdoblju od 01.01. do 30.06.2023. godine izvršen je kako slijedi

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3		

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	398.150,81	1.920.155,80	473.339,88	118,88%	24,65%
PRIHODI POSLOVANJA	392.404,85	1.906.555,80	473.339,88	120,63%	24,83%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.745,96	13.600,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODA	312.884,81	1.851.389,00	396.768,22	126,81%	21,43%
RASHODI POSLOVANJA	253.629,31	928.089,00	275.855,87	108,76%	29,72%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.255,50	923.300,00	120.912,35	204,05%	13,10%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	85.266,00	68.766,80	76.571,66	89,80%	111,35%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	14.064,30	29.000,00	14.064,30	100,00%	48,50%
NETO FINANCIRANJE	-14.064,30	-29.000,00	-14.064,30	100,00%	48,50%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-80.492,45	-39.766,80	-39.766,80	49,40%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-80.492,45	-39.766,80	-39.766,80	49,40%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-9.290,75	0,00	22.740,56		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, po proračunskim klasifikacijama navedenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01. do 30.06.2023. godine izvršen je kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
6	Prihodi poslovanja	392.404,85	1.906.555,80	473.339,88	120,63%	24,83%
61	Prihodi od poreza	224.447,34	653.355,80	276.059,42	123,00%	42,25%
611	Porez i prirez na dohodak	212.556,94	620.155,80	268.165,48	126,16%	43,24%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	187.407,35		221.482,21	118,18%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	19.430,82		18.485,12	95,13%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.511,54		5.813,36	89,28%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	34.297,80		58.893,08	171,71%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	14.100,76		13.544,90	96,06%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		0,00		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-49.191,33		-50.053,19	101,75%	
613	Porezi na imovinu	7.767,90	23.100,00	3.603,18	46,39%	15,60%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.478,35		1.516,77	102,60%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.289,55		2.086,41	33,17%	
614	Porezi na robu i usluge	4.122,50	10.100,00	4.290,76	104,08%	42,48%
6142	Porez na promet	4.122,50		4.234,40	102,71%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		56,36		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	94.125,85	1.028.500,00	104.888,12	111,43%	10,20%
633	Pomoći iz proračuna	76.208,27	408.700,00	104.736,92	137,44%	25,63%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	76.208,27		91.333,24	119,85%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		13.403,68		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00		
636		0,00	500,00	151,20		30,24%
6361		0,00		151,20		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.917,58	599.300,00	0,00	0,00%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.917,58		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	4.395,79	16.800,00	5.846,56	133,00%	34,80%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	100,00	0,05		0,05%
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,05		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.395,79	16.700,00	5.846,51	133,00%	35,01%
6421	Naknade za koncesije	0,00		0,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500,32		511,56	102,25%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.603,74		5.147,74	142,84%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	291,73		187,21	64,17%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	50.320,76	157.100,00	58.084,67	115,43%	36,97%
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	100,00	0,00		0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	18.954,55	69.000,00	23.345,04	123,16%	33,83%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	19,96		95,86	480,26%	
6525	Mjesni samodoprinos	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	18.934,59		23.249,18	122,79%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	31.366,21	88.000,00	34.739,63	110,75%	39,48%
6531	Komunalni doprinosi	623,90		405,66	65,02%	
6532	Komunalne naknade	30.742,31		34.333,97	111,68%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	19.115,11	50.800,00	28.461,11	148,89%	56,03%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	19.115,11	50.800,00	28.461,11	148,89%	56,03%
6615	Prihodi od pruženih usluga	19.115,11		28.461,11	148,89%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.745,96	13.600,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.422,40	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.422,40	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7111	Zemljište	5.422,40		0,00	0,00%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	323,56	600,00	0,00	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	323,56	600,00	0,00	0,00%	0,00%
7211	Stambeni objekti	323,56		0,00	0,00%	
UKUPNO		398.150,81	1.920.155,80	473.339,88	118,88%	24,65%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
3	Rashodi poslovanja	253.629,31	928.089,00	275.855,87	108,76%	29,72%
31	Rashodi za zaposlene	89.640,84	267.110,00	101.230,44	112,93%	37,90%
311	Plaće (Bruto)	59.689,40	172.000,00	66.312,86	111,10%	38,55%
3111	Plaće za redovan rad	59.689,40		66.312,86	111,10%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.718,14	21.110,00	7.989,74	293,94%	37,85%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.718,14		7.989,74	293,94%	
313	Doprinosi na plaće	27.233,30	74.000,00	26.927,84	98,88%	36,39%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	14.922,35		16.578,34	111,10%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.310,95		10.349,50	84,07%	
32	Materijalni rashodi	110.563,85	464.729,00	133.805,35	121,02%	28,79%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.416,67	12.800,00	3.555,59	104,07%	27,78%
3211	Službena putovanja	99,54		92,94	93,37%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.054,67		3.077,83	100,76%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	194,77		384,82	197,58%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	67,69		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.046,86	136.545,00	49.867,02	99,64%	36,52%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.300,02		2.267,40	98,58%	
3222	Materijal i sirovine	6.347,40		7.792,33	122,76%	
3223	Energija	34.135,00		34.809,87	101,98%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.416,14		4.627,43	72,12%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3225	Sitni inventar i auto gume	650,34		347,89	53,49%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	197,96		22,10	11,16%	
323	Rashodi za usluge	43.263,34	271.620,00	68.559,19	158,47%	25,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.346,67		3.066,00	70,54%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.214,00		20.307,82	142,87%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		0,00		
3234	Komunalne usluge	5.363,97		5.381,41	100,33%	
3235	Zakupnine i najamnine	238,92		119,46	50,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	314,56		282,64	89,85%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.230,63		26.277,94	363,43%	
3238	Računalne usluge	3.258,54		3.773,50	115,80%	
3239	Ostale usluge	8.296,05		9.350,42	112,71%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.750,00	0,00		0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.836,98	42.014,00	11.823,55	85,45%	28,14%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.936,38		6.888,98	99,32%	
3292	Premije osiguranja	204,85		257,13	125,52%	
3293	Reprezentacija	1.397,82		2.177,73	155,79%	
3294	Članarine	498,45		719,89	144,43%	
3295	Pristojbe i naknade	4.218,19		986,50	23,39%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	581,29		793,32	136,48%	
34	Financijski rashodi	1.305,04	2.900,00	947,06	72,57%	32,66%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	803,34	1.600,00	559,23	69,61%	34,95%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	803,34		559,23	69,61%	
343	Ostali financijski rashodi	501,70	1.300,00	387,83	77,30%	29,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	501,70		387,83	77,30%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
35	Subvencije	0,00	29.500,00	0,00		0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	29.500,00	0,00		0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.819,46	17.200,00	11.800,58	79,63%	68,61%
366		14.819,46	17.200,00	11.800,58	79,63%	68,61%
3661		14.819,46		11.800,58	79,63%	
3662		0,00		0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.668,54	55.050,00	17.253,49	87,72%	31,34%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.668,54	55.050,00	17.253,49	87,72%	31,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.822,25		6.196,86	70,24%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.846,29		11.056,63	101,94%	
38	Ostali rashodi	17.631,58	91.600,00	10.818,95	61,36%	11,81%
381	Tekuće donacije	11.659,06	48.600,00	6.818,95	58,49%	14,03%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.188,53		6.288,88	56,21%	
3812	Tekuće donacije u naravi	470,53		530,07	112,65%	
382	Kapitalne donacije	5.972,52	18.000,00	4.000,00	66,97%	22,22%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.972,52		4.000,00	66,97%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	25.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.255,50	923.300,00	120.912,35	204,05%	13,10%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	703,43	12.700,00	4.645,30	660,38%	36,58%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	703,43	7.700,00	0,00	0,00%	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
4111	Zemljište	703,43		0,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	4.645,30		92,91%
4123	Licence	0,00		4.645,30		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.764,03	795.600,00	116.267,05	201,28%	14,61%
421	Građevinski objekti	3.050,88	736.000,00	86.361,74	2830,72%	11,73%
4212	Poslovni objekti	0,00		72.997,54		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	999,98		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	2.050,90		13.364,20	651,63%	
422	Postrojenja i oprema	9.133,15	36.100,00	19.536,34	213,91%	54,12%
4221	Uredska oprema i namještaj	9.133,15		988,73	10,83%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		18.547,61		
423	Prijevozna sredstva	7.697,92	0,00	0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7.697,92		0,00	0,00%	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	35.823,55	0,00	0,00	0,00%	
4251	Višegodišnji nasadi	35.823,55		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.058,53	23.500,00	10.368,97	503,71%	44,12%
4262	Ulaganja u računalne programe	2.058,53		10.368,97	503,71%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	788,04	115.000,00	0,00	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	788,04	115.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	788,04		0,00	0,00%	
UKUPNO		312.884,81	1.851.389,00	396.768,22	126,81%	21,43%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	303.491,30	661.555,80	276.267,29	91,03%	41,76%
11	Opći prihodi i primici	303.491,30	661.555,80	276.267,29	91,03%	41,76%
3	Vlastiti prihodi	25.361,39	51.300,00	28.461,11	112,22%	55,48%
31	Vlastiti prihodi	25.361,39	51.300,00	28.461,11	112,22%	55,48%
4	Prihodi za posebne namjene	50.612,49	165.800,00	63.723,36	125,90%	38,43%
40	Prihodi za posebne namjene	17.911,78	0,00	0,00	0,00%	
41	Komunalna djelatnost	32.700,71	98.000,00	34.739,63	106,24%	35,45%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	67.800,00	28.983,73		42,75%
5	Pomoći	18.685,63	1.028.500,00	104.888,12	561,33%	10,20%
52	Pomoći	18.685,63	1.028.500,00	104.888,12	561,33%	10,20%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	13.000,00	0,00		0,00%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.000,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	398.150,81	1.920.155,80	473.339,88	118,88%	24,65%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	209.559,03	592.789,00	143.007,67	68,24%	24,12%
11	Opći prihodi i primici	209.559,03	592.789,00	143.007,67	68,24%	24,12%
110	Opći prihodi i primici	209.559,03	592.789,00	143.007,67	68,24%	24,12%
3	Vlastiti prihodi	29.260,46	51.300,00	28.985,60	99,06%	56,50%
31	Vlastiti prihodi	29.260,46	51.300,00	28.985,60	99,06%	56,50%
310	Vlastiti prihodi	29.260,46	51.300,00	28.985,60	99,06%	56,50%
4	Prihodi za posebne namjene	34.460,81	165.800,00	41.068,48	119,17%	24,77%
40	Prihodi za posebne namjene	11.062,54	0,00	0,00	0,00%	
400	Prihodi za posebne namjene	11.062,54	0,00	0,00	0,00%	
41	Komunalna djelatnost	23.398,27	98.000,00	22.712,69	97,07%	23,18%
410	Komunalna djelatnost	23.398,27	98.000,00	22.712,69	97,07%	23,18%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	67.800,00	18.355,79		27,07%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	67.800,00	18.355,79		27,07%
5	Pomoći	39.604,51	1.028.500,00	183.706,47	463,85%	17,86%
52	Pomoći	39.604,51	1.028.500,00	183.706,47	463,85%	17,86%
520	Pomoći	39.604,51	1.028.500,00	183.706,47	463,85%	17,86%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	13.000,00	0,00		0,00%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.000,00	0,00		0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.000,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	312.884,81	1.851.389,00	396.768,22	126,81%	21,43%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	121.462,62	269.445,00	99.056,09	81,55%	36,76%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	121.462,62	269.445,00	99.056,09	81,55%	36,76%
02	Obrana	663,61	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%
022	Civilna obrana	663,61	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%
03	Javni red i sigurnost	11.945,04	26.450,00	10.000,00	83,72%	37,81%
032	Usluge protupožarne zaštite	11.945,04	26.450,00	10.000,00	83,72%	37,81%
04	Ekonomski poslovi	60.505,64	665.720,00	11.013,25	18,20%	1,65%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	3.988,31	19.100,00	0,00	0,00%	0,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	36.062,47	22.820,00	119,46	0,33%	0,52%
045	Promet	18.294,80	593.000,00	6.893,79	37,68%	1,16%
047	Ostale industrije	2.160,06	24.000,00	4.000,00	185,18%	16,67%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	6.800,00	0,00		0,00%
05	Zaštita okoliša	3.719,61	24.714,00	5.522,22	148,46%	22,34%
050	Zaštita okoliša	605,40	8.214,00	2.138,72	353,27%	26,04%
051	Gospodarenje otpadom	3.114,21	8.100,00	3.383,50	108,65%	41,77%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	8.400,00	0,00		0,00%

06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	15.380,16	289.250,00	71.625,48	465,70%	24,76%
060 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	166.200,00	43.961,53		26,45%
063 Opskrba vodom	213,01	600,00	223,29	104,83%	37,22%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
064	Ulična rasvjeta	5.252,85	27.000,00	11.720,00	223,12%	43,41%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	9.914,30	95.450,00	15.720,66	158,57%	16,47%
08	Rekreacija, kultura i religija	4.785,41	128.600,00	12.918,54	269,96%	10,05%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.785,41	128.600,00	12.918,54	269,96%	10,05%
09	Obrazovanje	89.350,39	423.800,00	178.511,62	199,79%	42,12%
090	Obrazovanje	27.895,36	50.000,00	21.921,18	78,58%	43,84%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	61.455,03	373.800,00	156.590,44	254,80%	41,89%
10	Socijalna zaštita	5.072,33	14.450,00	3.662,96	72,21%	25,35%
104	Obitelj i djeca	4.247,15	10.500,00	2.931,78	69,03%	27,92%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	825,18	3.950,00	731,18	88,61%	18,51%
UKUPNO		312.884,81	1.846.929,00	392.310,16	125,38%	21,24%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Plan 2023 4	Ostvarenje 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-14.064,30	-29.000,00	-14.064,30	100,00%	48,50%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-14.064,30	-29.000,00	-14.064,30	100,00%	48,50%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-14.064,30	-29.000,00	-14.064,30	100,00%	48,50%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-14.064,30		-14.064,30	100,00%	
UKUPNO		-14.064,30	-29.000,00	-14.064,30	100,00%	48,50%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	14.064,30	29.000,00	14.064,30	100,00%	48,50%
11	Opći prihodi i primici	14.064,30	29.000,00	14.064,30	100,00%	48,50%
	UKUPNO	14.064,30	29.000,00	14.064,30	100,00%	48,50%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	16.800,00	7.177,86	42,73%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	16.800,00	7.177,86	42,73%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.863.589,00	403.654,66	21,66%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.680.789,00	327.893,32	19,51%
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	182.800,00	75.761,34	41,44%
UKUPNO		1.880.389,00	410.832,52	21,85%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU**
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	16.800,00	7.177,86	42,73%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	16.800,00	7.177,86	42,73%
Izv. 1				
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH	16.800,00	7.177,86	42,73%
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	2.700,00	752,83	27,88%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	2.700,00	752,83	27,88%
Akt. A100102	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	12.000,00	5.350,32	44,59%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.350,32	44,59%
Akt. A100104	IZBORI	800,00	785,83	98,23%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	800,00	785,83	98,23%
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	1.300,00	288,88	22,22%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
38	Ostali rashodi	1.300,00	288,88	22,22%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.863.589,00	403.654,66	21,66%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.680.789,00	327.893,32	19,51%
Izv. 1 3 4 5 7				
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	299.555,00	115.807,23	38,66%
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	142.310,00	46.648,75	32,78%
Izv. 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31	Rashodi za zaposlene	133.410,00	44.352,25	33,25%
32	Materijalni rashodi	8.900,00	2.296,50	25,80%
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	59.395,00	20.882,70	35,16%
Izv. 3 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	58.095,00	20.494,87	35,28%
34	Financijski rashodi	1.300,00	387,83	29,83%
Akt. A100204	KOMUNALNE USLUGE	60.750,00	32.663,52	53,77%
Izv. 1 3	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	60.750,00	32.663,52	53,77%
Akt. A100205	KREDITNA ZADUŽENJA	30.600,00	14.623,53	47,79%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
34	Financijski rashodi	1.600,00	559,23	34,95%

**POLICNI DIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Rač n/ Poz cija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.000,00	14.064,30	48,50%
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	6.500,00	988,73	15,21%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	988,73	15,21%
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	89.400,00	22.712,69	25,41%
Akt. A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA	27.000,00	11.720,00	43,41%
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	27.000,00	11.720,00	43,41%
Akt. A100302	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	52.900,00	6.893,79	13,03%
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	52.900,00	6.893,79	13,03%
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	500,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
Akt. A100304	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	7.000,00	3.779,50	53,99%
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.779,50	53,99%
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2.000,00	319,40	15,97%
Izv. 4	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	319,40	15,97%
Program 1004	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	724.000,00	22.740,45	3,14%
Akt. A100417	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE	10.600,00	0,00	0,00%
Izv. 7	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.300,00	0,00	0,00%
Akt. K100402	GRADNJA-REKONSTRUKCIJA-MODERNIZACIJA PROMETNICA	71.000,00	0,00	0,00%
Izv. 45	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100407	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	419.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100410	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/	85.000,00	12.198,65	14,35%
Izv. 1 45	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	12.198,65	14,35%
Akt. K100412	GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE	20.000,00	9.376,25	46,88%
Izv. 5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	9.376,25	46,88%
Akt. K100413	UREĐENJE GROBLJA	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
Akt. K100415	GRADNJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	1.165,55	11,66%
Izv. [][][][][][] 5 [][][]	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.165,55	11,66%
Akt. K100416	AGLOMERACIJA ŽAKANJE	8.400,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][] 5 [][] 7 [][]	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.400,00	0,00	0,00%
Akt. K100418	AUTOBUSNA STANICA PRAVUTINA	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][] 1 [][] 4 [][] 5 [][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	13.500,00	0,00	0,00%
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI	13.500,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	13.500,00	0,00	0,00%
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	9.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100701	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU	9.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	0,00%
Program 1015	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	189.000,00	80.829,10	42,77%
Akt. K101505	PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA	183.000,00	80.829,10	44,17%
Izv. [][][] 1 [][][] 5 [][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.831,56	78,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	72.997,54	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00%
Akt. K101506	OPREMANJE IGRALIŠTA	6.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
Program 1016	OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	52.000,00	21.921,18	42,16%
Akt. A101601	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	17.000,00	10.055,52	59,15%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	10.055,52	59,15%
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	11.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	0,00%
Akt. A101603	SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"	2.000,00	800,00	40,00%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	800,00	40,00%
Akt. A101604	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	11.000,00	7.800,58	70,91%
Izv. [][][][][][][] 1 [][][][][]	Funkcija: 0900 Obrazovanje			

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.000,00	7.800,58	70,91%
Akt. A101605	STIPENDIJE	9.000,00	3.265,08	36,28%
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	3.265,08	36,28%
Akt. A101606	OSTALE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	0,00%
Program 1017	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRBJ	14.450,00	3.662,96	25,35%
Akt. A101701	SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE	14.450,00	3.662,96	25,35%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.050,00	3.132,89	24,01%
38	Ostali rashodi	1.400,00	530,07	37,86%
Program 1018	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	30.950,00	10.000,00	32,31%
Akt. A101801	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE	23.000,00	10.000,00	43,48%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	23.000,00	10.000,00	43,48%
Akt. A101802	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	1.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
Akt. A101803	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	700,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	0,00%
Akt. A101804	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC	200,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200,00	0,00	0,00%
Akt. A101806	NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA I NAČELNIKU STOŽERA CZ	1.750,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
32	Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	0,00%
Akt. A101807	HITNE INTERVENCIJE	3.800,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
32	Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00%
Program 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	19.400,00	0,00	0,00%
Akt. A101901	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ	2.200,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	2.200,00	0,00	0,00%
Akt. A101903	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE	7.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
Akt. A101904	TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	3.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
Akt. K101905 Izv. [][][][5][][][]	PROJEKT "PARTNERSTVO ZA DRUŠTVENI CENTAR U ŽAKANJU" Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00	0,00	0,00%
Program 1022	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	185.914,00	46.100,25	24,80%
Akt. A102201 Izv. [1][][][][][][][]	UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	6.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102202 Izv. [1][][][][][][][]	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	714,00	713,52	99,93%
32	Materijalni rashodi	714,00	713,52	99,93%
Akt. A102203 Izv. [1][][][][][][][]	UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102204 Izv. [1][][][][][][][]	UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	5.000,00	3.289,70	65,79%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.289,70	65,79%
Akt. A102206 Izv. [1][][][][][][][]	MJERENJA POSEBNE NAMJENE Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	1.500,00	1.425,20	95,01%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.425,20	95,01%
Akt. A102209 Izv. [1][][][][][][][]	EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE Funkcija: 0453 Željeznički promet	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102210 Izv. [1][][][][][][][]	ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00%
Akt. K102205 Izv. [1][][][][][][][]	DOKUMENTI PROSTORNOG PLANIRANJA Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	8.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	0,00	0,00%
Akt. K102211 Izv. [1][][][5][][][][]	PROJEKT "PAMETNA OPĆINA ŽAKANJE" Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	34.200,00	32.765,94	95,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	4.645,30	92,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.200,00	28.120,64	96,30%
Akt. K102213 Izv. [1][][][5][][][][]	ENERGETSKA OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	23.000,00	7.905,89	34,37%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.905,89	98,82%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00%
Akt. K102214 Izv. [1][][][5][][][][]	IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IoT SUSTAV OPĆINE ŽAKANJE NA NOVOJ SVJETLOVODNOJ DISTRIBUCIJSKOJ MREŽI NOVE GENERACIJE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	91.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	91.000,00	0,00	0,00%
Program 1023	PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI	22.820,00	119,46	0,52%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA
2023. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
Akt. A102301 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	22.700,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	22.700,00	0,00	0,00%
Akt. A102302 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	KORIŠTENJE KOLNE VAGE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	120,00	119,46	99,55%
32	Materijalni rashodi	120,00	119,46	99,55%
Program 1024	JAČANJE GOSPODARSTVA	6.800,00	0,00	0,00%
Akt. A102401 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	6.800,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	6.800,00	0,00	0,00%
Program 1025	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	24.000,00	4.000,00	16,67%
Akt. A102501 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA" Funkcija: 0473 Turizam	4.000,00	4.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.000,00	4.000,00	100,00%
Akt. A102502 Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1 1 1	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA Funkcija: 0473 Turizam	5.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102506 Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1 1 1	UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI Funkcija: 0473 Turizam	13.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102508 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	VRANICZANYEVA ŠETNICA Funkcija: 0473 Turizam	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 Izv. 1 1 1 4 5 1 1 1 1 1	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA	182.800,00	75.761,34	41,44%
Program 1030	PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA	182.800,00	75.761,34	41,44%
Akt. A103001 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	138.100,00	58.419,92	42,30%
31	Rashodi za zaposlene	133.700,00	56.878,19	42,54%
32	Materijalni rashodi	4.400,00	1.541,73	35,04%
Akt. A103002 Izv. 1 1 1 4 5 1 1 1 1 1	MATERIJALNI I DRUGI RASHODI Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	44.700,00	17.341,42	38,80%
32	Materijalni rashodi	42.700,00	16.545,48	38,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	795,94	39,80%
UKUPNO		1.880.389,00	410.832,52	21,85%

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

**OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE
ZA 2023. GODINU**

Pripremio: Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje

Žakanje, Kolovoz, 2023.

I. UVOD

Člankom 88. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisana je obveza Jedinственог upravnog odjela Općine Žakanje izrade polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i dostave općinskom načelniku do 15. rujna tekuće proračunske godine, a kojeg onda načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine, 85/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Slijedom navedenog, polugodišnji/godišnji izvještaj treba sadržavati:

1. Opći dio proračuna

- 1.1. sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja- prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.
- 1.2. Račun prihoda i rashoda- sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:
 - 1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - 1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - 1.2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
- 1.3. Račun financiranja
 - 1.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - 1.3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

2. Posebni dio proračuna

- 2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- 2.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

3. Obrazloženje

- Obrazloženje u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna
- Obrazloženje u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna

3.1. **Obrazloženje općeg dijela** izvještaja o izvršenju proračuna sadrži:

- 3.1.1. Obrazloženje ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju- dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i sadrži:
 - a) podatke o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine i
 - b) Podatke o prihodima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja
- 3.1.2. Prikaz ostvarenog manjka, odnosno viška proračuna u izvještajnom razdoblju

3.2. **Obrazloženje posebnog dijela** izvještaja o izvršenju proračuna za proračunsku godinu temelji se na obrazloženju proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a sadrži obrazloženje izvršenja programa koje se daje kroz obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima koji su ostvareni provedbenim programom i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva koji se sastoje od pokazatelja učinka i pokazatelja rezultata.

4. Posebne izvještaje

- U polugodišnjem izvještaju:
 - a) Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
 - b) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
 - c) Izvještaj o danim jamstvima i plaćanja po protestiranim jamstvima
- U godišnjem izvještaju:
 - a) Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
 - b) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
 - c) Izvještaj o danim jamstvima i plaćanja po protestiranim jamstvima
 - d) Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

- e) Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim jamstvima
- f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

1. Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju

Obrazloženje ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

1.1. SAŽETAK PRORAČUNA

Sažetak Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja prikazuje ukupno ostvarene prihode i primitke te izvršene rashode i izdatake na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Iz sažetka Računa prihoda i rashoda vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od 473.339,88 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 24,65%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi bilježe povećanje od 18,88%.

U izvještajnom razdoblju ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 396.768,22 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 21,43%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashod bilježe povećanje od 26,81%.

Iz navedenog proizlazi razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno višak prihoda Proračuna Općine Žakanje ostvaren u razdoblju I. – VI. 2023. godine u iznosu od 76.571,66 eura.

Realiziran je izdatak za otplatu zajma u iznosu od 14.064,30 eura te ukupni višak izvještajnog razdoblja 62.507,36 eura.

Preneseni manjak iz prethodne 2022. godine iznosi 39.766,80 eura te je ukupni rezultat poslovanja na kraju izvještajnog razdoblja **višak** u iznosu od **22.740,56 eura**.

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji.

1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

6 – Prihodi poslovanja: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi poslovanja iznose 473.339,88 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 24,83%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi poslovanja bilježe povećanje od 20,63%.

61 - Prihodi od poreza: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od poreza iznose 276.059,42 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 42,25%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od poreza bilježe povećanje za 23,00%.

611 – Porez i prirez na dohodak: *Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti, Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti, Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuje paušalno, Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti inozemnih poreznih obveznika, Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava, Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima, Porez i prirez na dohodak od najamnine i zakupnine, Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti, Porez i prirez po odbitku od izuzimanja, Porez i prirez*

po odbitku na dohodak od kamata, Porez i prirez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijском kupnjom dionica trgovačkih društva, Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja, Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi, Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od poreza i prireza na dohodak iznose 268.165,48 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 43,24%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od poreza i prireza na dohodak bilježe povećanje od 26,16%.

613 - Poreza na imovinu: *Porez na kuće za odmor, Porez na korištenje javnih površina, Porez na promet nekretnina*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od poreza na imovinu iznose 3.603,18 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 15,60%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od poreza na imovinu bilježe smanjenje za 53,61%.

614 - Porez na robu i usluge: *Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od poreza na robu i usluge iznose 4.290,76 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 42,48%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od poreza na robu i usluge bilježe povećanje za 4,08%.

63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna: U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od pomoći iznose 104.888,12 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 10,20%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 11,43%.

633 - Pomoći iz proračuna: *Tekuće pomoći iz državnog proračuna, Tekuće pomoći iz županijskih proračuna, Tekuće pomoći iz općinskih proračuna, Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od pomoći iz proračuna iznose 104.736,92 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 25,63%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 37,44%.

634 - Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna: *Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a- financiranje programa Javnih radova*

U izvještajnom razdoblju prihodi nisu ostvareni, kao niti u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

636 - Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan: *Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima JLPRS- sufinanciranje programa Predškole*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iznose 151,20 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 30,24%. U istom razdoblju 2022. godine prihodi od pomoći proračunskim korisnicima nisu ostvareni.

638 - Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava: *Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava*

U izvještajnom razdoblju prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava nisu ostvareni dok su u istom razdoblju 2022. godine ukupni prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvareni u iznosu od 17.917,58 eura.

64 - Prihodi od imovine: U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od imovine iznose 5.846,56 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 34,80%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 33,00%.

642 - Prihodi od nefinancijske imovine: *Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije, Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, Prihodi od zakupa poslovnih objekata, Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina, Spomenička renta, Ostali prihodi od nefinancijske imovine*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od nefinancijske imovine iznose 5.846,51 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 35,01%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od nefinancijske imovine bilježe povećanje za 33,00%.

65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada: U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi iznose 58.084,67 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 36,97%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 15,43%.

651 - Upravne i administrativne pristojbe: *Prihodi od prodaje državnih biljega*

U izvještajnom razdoblju nisu ostvareni, kao niti u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

652 - Prihodi po posebnim propisima: *Vodni doprinos, Mjesni samodoprinos, Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi po posebnim propisima iznose 23.345,04 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 33,83%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 23,16%.

653 - Komunalni doprinosi i naknade: *Komunalni doprinosi, Komunalne naknade, Grobna naknada*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi od komunalnih doprinosa i naknade iznose 34.739,63 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 39,48%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 10,75%.

66- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija: U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi iznose 28.461,11 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 56,03%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 48,89%.

661 - Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga: *Prihodi od pruženih usluga- Isporuka toplinske energije*

U izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi iznose 28.461,11 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 56,03%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi od pomoći bilježe povećanje za 48,89%.

7- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

71 - Prihodi od prodaje neproizvedene imovine: u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

711 - Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava: *Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta, Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta*

U izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

72 - Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine: u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

721 - Prihodi od prodaje građevinskih objekata: *Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo*

U izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

3 – Rashodi poslovanja: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi poslovanja iznose 275.855,87 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 29,72%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi poslovanja bilježe povećanje od 8,76%.

31 – Rashodi za zaposlene: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za zaposlene iznose 101.230,44 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 37,90%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi za zaposlene bilježe povećanje od 12,93%.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju: plaće za zaposlene, nagrade, otpremnine, darovi, regres za godišnji odmor, ostali navedeni rashodi za zaposlene, doprinosi za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, na rashode zaposlenih u Općini Žakanje odnosi se iznos od 44.354,25, a na rashode za zaposlene u DV Pčelica Žakanje odnosi se iznos od 56.878,19 eura.

32 – Materijalni rashodi: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni materijalni rashodi iznose 133.805,35 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 28,79%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni materijalni rashodi bilježe povećanje od 21,02%.

Materijalni rashodi obuhvaćaju: dnevnice za službeni put u zemlji, naknade za prijevoz na posao i s posla, seminari, savjetovanja i simpoziji, uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, namirnice, električna energija, plin, motorni benzin i dizel gorivo, materijal za proizvodnju energije (loživo ulje), materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava, ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, poštarina, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja, opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske usluge, pričuva, ostale komunalne usluge, zakupnine i najamnine za opremu, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, ugovori o djelu, geodetsko-katastarske usluge, ostale intelektualne usluge, ostale računalne usluge, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge, naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, naknade članovima povjerenstva, premije osiguranja prijevoznih sredstava, reprezentacija, tuzemne članarine, javnobilježničke pristojbe, ostale pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Od ukupnih materijalnih rashoda, na materijalne rashode Općine Žakanje odnosi se iznos od 115.718,14 eura, a na materijalne rashode DV Pčelica Žakanje odnosi se iznos od 18.087,21 eura.

34 – Financijski rashodi: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni financijski rashodi iznose 947,06 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 32,66%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni financijski rashodi bilježe smanjenje za 27,43%.

Financijski rashodi obuhvaćaju: kamate za primljene kredite i usluge banaka.

Ukupni financijski rashodi odnose se na financijske rashode Općine Žakanje.

35 – Subvencije: u izvještajnom razdoblju nisu ostvarene.

36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za pomoći iznose 11.800,58 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 68,61%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi poslovanja bilježe smanjenje za 20,37%.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države obuhvaćaju: tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (Osnovna škola Žakanje- financiranje programa produženog boravka, Sufinanciranje rada JVP Karlovac, sufinanciranje rada TZP Kupa).

Ukupni rashodi za pomoći odnose se na rashode Općine Žakanje.

37 – Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za naknade iznose 17.253,49 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 31,34%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi za naknade bilježe smanjenje za 12,28%.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade obuhvaćaju: stipendije, socijalne potpore (naknade za opremanje novorođenčadi, troškovi stanovanja, jednokratne novčane pomoći, nabava drva za ogrjev, prigodni pokloni za blag dane) sufinanciranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola, nabava školskog pribora učenicima OŠ Žakanje, sufinanciranje programa „Škola u prirodi“, sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća.

Ukupni rashodi za naknade odnose se na rashode Općine Žakanje.

38 – Ostali rashodi: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni ostali rashodi iznose 10.818,95 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 11,81%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni ostali rashodi bilježe smanjenje za 38,64%.

Ostali rashodi obuhvaćaju: financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žakanje, tekuće pomoći NK Croatia '78, sufinanciranje rada VZO Žakanje, DVD-ova, HGSS-a, sufinanciranje rada GDCK Ozalj, sufinanciranje projekata rekonstrukcije objekata društvene namjene, tekuće pomoći organizacijama civilnog društva, sufinanciranje organizacija manifestacija, kapitalne pomoći za uređenje kupališta na rijeci Kupi

Ukupni ostali rashodi odnose se na rashode Općine Žakanje.

4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 120.912,35 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 13,10%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine bilježe povećanje za 104,05%.

41 - Rashodi za nabavu neproizvedene imovine: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za nabavu neproizvedene imovine iznose 4.645,30 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 36,58%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi za nabavu neproizvedene imovine bilježe povećanje za 560,38%.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine odnose se na: licence (u okviru provedbe projekta „Pametna Općina Žakanje“)

Ukupni rashodi za nabavu neproizvedene imovine odnose se na rashode Općine Žakanje.

42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 116.267,05 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 14,61%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine bilježe povećanje za 101,28%.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na: kupnja prostora za proširenje DV Pčelica Žakanje, uređenje malonogometnog igrališta s umjetnom travom u Žakanju, proširenje javne rasvjete, nabava računala, nabava i ugradnja opreme u okviru projekta „Pametna Općina Žakanje“,

nabava opreme za DV Pčelica (perilica, sušilica, usisavač) i ulaganja u računalne programe (projekt „Pametna Općina Žakanje“.

Od ukupnih rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, na rashode u Općini Žakanje odnosi se iznos od 115.471,11 eura, a na rashode u DV Pčelica Žakanje odnosi se iznos od 795,94 eura.

45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima prihoda

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 110 - opći prihodi i primici iznose 276.267,29 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 41,76%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 8,97%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 310 – vlastiti prihodi nisu ostvareni.

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 410 – Komunalna djelatnost iznose 34.739,63 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 35,45%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 6,24%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 420 – Ostali prihodi po posebnim propisima iznose 28.983,73 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 42,75%, dok u istom razdoblju 2022. godine nisu ostvareni.

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 520 - pomoći iznose 104.888,12 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 10,20%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 461,33%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi iz izvora 710 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS nisu ostvareni.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 110 - opći prihodi i primici iznose 143.007,67 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 24,12%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 31,76%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 310 – Vlastiti prihodi iznose 28.985,60 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 56,50%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 0,94%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 410 – Komunalna djelatnost iznose 22.712,69 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 23,18%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 2,93%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 420 – Ostali prihodi po posebnim propisima iznose 18.355,79 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 27,07%, dok u istom razdoblju 2022. godine nisu izvršeni.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 520 - Pomoći iznose 183.706,47 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 17,86%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 363,85%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi financirani iz izvora 710 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu JLS nisu izvršeni.

1.2.3. Prihodi i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 01 Opće javne usluge iznose 99.056,09 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 36,76%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 18,45%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 02 Obranu nisu izvršeni.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 03 Javni red i sigurnost iznose 10.000,00 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 37,81%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 16,28%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 04 Ekonomski poslovi iznose 11.013,25 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 1,65%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 81,80%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 05 Zaštita okoliša iznose 5.522,22 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 22,346%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 48,46%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice iznose 71.625,48 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 24,76%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 365,70%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 08 Rekreacija, kultura i religija iznose 12.918,54 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 10,05%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 169,96%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 09 Obrazovanje iznose 178.511,62 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 42,12%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe povećanje za 99,79%.

U izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi za 10 Socijalna zaštita iznose 3.662,96 eura, što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 25,35%, dok u odnosu na isto razdoblje 2022. godine bilježe smanjenje za 27,79%.

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

U izvještajnom razdoblju otplaćivao se kredit iz 2020. godine od HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ, sukladno Programu kreditiranja „Investicije javnog sektora“ za potrebe provedbe projekta „Rekonstrukcija javne rasvjete“. Kredit je iskorišten 2020. godine u iznosu od 1.059.675,00 kn. Stanje kredita na dan 30. lipnja 2023. godine iznosi 423.870,00 kn.

1.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

5 – Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova: u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iznose 14.064,30 eura što u odnosu na tekući plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 48,50%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova na istoj su razini.

1.3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

U izvještajnom razdoblju ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova podmirili su se iz izvora 110 – Opći prihodi i primici.

1.4. STANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Općina Žakanje i proračunski korisnik Dječji vrtić Pčelica Žakanje posluju preko sustava rizničnog poslovanja, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu i učinkovitom upravljanju ukupnim proračunskim sredstvima, s ciljem obavljanja poslovanja preko Jedinstvenog računa riznice Općine Žakanje.

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja: 28.513,28 eura

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja: 43.092,56 eura

1.5. PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI OSTVARENI PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA

U izvještajnom razdoblju nije bilo preuzimanja nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja.

2. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo isplata iz proračunske zalihe.

3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U izvještajnom razdoblju otplaćivao se kredit iz 2020. godine od HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ, sukladno Programu kreditiranja „Investicije javnog sektora“ za potrebe provedbe projekta „Rekonstrukcija javne rasvjete“ uz sljedeće uvjete:

Kredit je iskorišten 2020. godine u iznosu od 1.059.675,00 kn. Stanje kredita na dan 30. lipnja 2023. godine iznosi 423.870,00 kn.

BANKA	IZNOS KREDITA	KREDIT REALIZIRAN	POČETAK OTPLATE	OTPLAĆENO (glavnica + kamata) 30.06.2023.	OSTATAK DUGA 30.06.2023.
			ZAVRŠETAK OTPLATE		
Hrvatska banka za obnovu i razvoj	1.059.675,00	2020.	31.07.2020.	679.422,37	423.870,00
			30.06.2025.		

3. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanja po protestiranim jamstvima

Na dan 30.06.2023. godine Općina Žakanje nema danih jamstava.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 3.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žakanje za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“ i na mrežnim stranicama Općine Žakanje.

KLASA: 400-01/22-01/2

URBROJ: 2133-22-01-23-11

Žakanje, 14.09.2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Irena Hribljan

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija
e-dostava: lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Karlovac
e-dostava: dur.karlovac@revizija.hr
3. „Službeni glasnik Općine Žakanje“
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16 i 114/22), i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 15. sjednici održanoj dana 14.09.2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

Na jednostavnu nabavu primjenjuju se odredbe Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Mogućnost primjene elektroničke komunikacije podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave Jedinostveni upravni odjel obvezan je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Svi predmeti nabave, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 2.650,00 eura bez PDV-a, za koje Općina Žakanje planira provesti postupke nabave u tekućoj godini moraju biti navedeni u Planu nabave Općine Žakanje, sukladno odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Plan nabave se po potrebi izmjenjuje ili nadopunjuje.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4 .

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

V. ODGOVORNE OSOBE

Članak 5.

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave, za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora je Općinski načelnik.

VI. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Zahtjev za ponudu može se uputiti i prema više gospodarskih subjekata.

Uz narudžbenicu / ugovor prilaže se ponuda gospodarskog subjekta.

Narudžbenica / ugovor najmanje sadrži podatke:

1. Naručitelju
2. Gospodarskom subjektu dobavljaču
3. Vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere,
4. količina, jediničnih i ukupnih cijena odnosno troškovnik
5. Roku i mjestu isporuke
6. Načinu i roku plaćanja

Narudžbenicu /ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i ugovorima iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom na internetskoj stranici Općine Žakanje i/ili javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VIII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

Članak 8.

Postupak nabave provode najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja koje imenuje Općinski načelnik.

Zadaci ovlaštenih naručitelja su:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave,
- otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude o čemu sastavljaju zapisnik
- predlažu Općinskom načelniku donošenje Odluke o odabiru odnosno Odluke o poništenju postupka.

IX. POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA

Članak 9.

Poziv na podnošenje ponuda predstavlja dokumentaciju o nabavi za jednostavnu nabavu i ujedno je dokument kojim naručitelj propisuje uvjete za izradu ponude.

Poziv na podnošenje ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu i dr. podatke o Naručitelju
2. kontakt osobu, njezin broj telefona i adresu elektroničke pošte putem koje se mogu dobiti dodatne informacije/postaviti pitanja u vezi Poziva na podnošenje ponuda i/ili predmeta nabave
3. predmet nabave, njegov opis i tehničke specifikacije te posebne uvjete i zahtjeve (ako je potrebno)
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (uvjeti sposobnosti, ako je potrebno)
6. kriterij za odabir ponude
7. rok za dostavu ponude i rok valjanosti ponude
8. način dostave ponude
9. adresu na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja poštom) odnosno adresu elektroničke pošte za dostavu ponude
10. mjesto izvršenja i rok
11. ostale bitne podatke i uvjete narudžbe/ugovora (ako je potrebno).

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio te ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju.

Pri određivanju rokova za dostavu ponude naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana dostave/objavljivanja Poziva na podnošenje ponuda.

U slučaju iznimne žurnosti, rok naveden u prethodnom stavku ovoga članka može se skratiti.

Poziv na podnošenje ponuda upućuje se gospodarskim subjektima istovremeno, neposrednom dostavom, putem pošte u zatvorenoj omotnici, elektroničkom poštom, javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Žakanje ili javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 10.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatna objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na podnošenje ponuda.

Upiti vezani uz Poziv na podnošenje ponuda dostavljaju se na adresu elektroničke pošte osoba određenih za kontakt u Pozivu na podnošenje ponuda.

Ako je naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda izmijenio Poziv na podnošenje ponuda, primjereno će produžiti rok za dostavu ponude.

Sva objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na podnošenje ponuda naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen Poziv na podnošenje ponuda.

Članak 11.

Sve dokumente koji Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima.

X. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva razmjerno složenosti predmeta nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti.

Članak 13.

U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Tražena jamstva mogu biti izdana u obliku instrumenata kao što su bankarska garancija, zadužnica, mjenica, novčani polog i dr.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XII. ODABIR PONUDE

Članak 15.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjenjivanja ponuda obavljaju, po isteku roka određenog u Pozivu na podnošenje ponuda, obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja iz članka 9. ovog Pravilnika.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

U zapisniku će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude te predložiti odgovornoj osobi odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka nabave. Zapisnik potpisuju ovlaštene osobe naručitelja.

Zapisnik mora najmanje sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv i sjedište Naručitelja
2. naziv predmeta nabave
3. navoda o danu slanja/objave poziva za dostavu ponuda
4. datum i sat početka pregleda i ocjene ponuda
5. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja
6. cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponuda s PDV-om
7. analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta
8. razlozi za odbijanje ponude
9. rangiranje valjanih ponuda sukladno uvjetima za odabir
10. prijedloga Općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem

Sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda čini i korespondencija Naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Podaci o ponudama i ponuditeljima su tajni do odabira. Nakon izvršenog odabira, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, dostavit će se obavijest o izvršenom odabiru.

Članak 16.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.

Dostava se obavlja u pravilu putem elektroničke pošte ili objavom na internetskim stranicama Općine Žakanje.

Članak 17.

Odabirom ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem odnosno za izdavanje narudžbenice.

U postupku jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Ugovori sklopljeni temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, koji se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja sukladno članku 28. ZJN 2016.

XIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste ponuditeljima.

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, dostavit će se obavijest o poništenju postupka.

XIV. ŽALBA

Članak 19.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

XV. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 20.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih

- usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
 - za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
 - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti i\ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi izdavanjem narudžbenice temeljem ponude. Razlog žurnosti mora biti detaljno obrazložen.
 - u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

XVI. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/17 i 01/18).

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Žakanje, 06/17 i 01/18).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objava objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 406-06/23-01/7
URBROJ: 2133-22-01-23-1
Žakanje, 14.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN broj, 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 15.. sjednici održanoj dana 14.09.2023. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže mikro, malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (upisani u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost), gospodarski subjekti koji obavljaju slobodna zanimanja, te fizičke osobe koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Žakanje najmanje 2 godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Žakanje.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici :

1. Koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.),
2. Na kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. Koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
4. Koji imaju dospjeli dug prema Proračunu Republike Hrvatske,
5. Koji imaju dospjeli dug prema Općini Žakanje,
6. Koji prijavljuju troškove koji nisu nastali u tekućoj godini

III. MJERE POTPORA

Članak 3.

Općina Žakanje će u 2023. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
2. Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma
3. Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje
4. Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
5. Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije
6. Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a

Članak 4.

Potpore u iznosu od **400,00 eura** ostvaruje se za otvaranje i registraciju novog gospodarskog subjekta nakon u 2023. godini

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Poslovni plan

Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 5.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 400 eura godišnje ostvaruje se za:

- otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata,
- uređenje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista (bazeni, saune),
- nabavu dugotrajne imovine ili inventara za turistički namjenu,
- uređenje i opremanje kušaonica,
- izradu web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti za turističke aktivnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje smještajnih usluga sa navedenim brojem smještajnih kapaciteta (jedinica i turističkih ležaja i dr.)
- Dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju nekretnine
- Potvrda porezne uprave o podmirenim obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Preslike računa za izvršene radove, izvršene usluge odnosno isporučenu opremu
- Preslike dokaza o izvršenom plaćanju i
- Fotografije izvršene investicije /

Mjera 3. Potpore za pripremu projekata za prijavu na natječaje

Članak 6.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 400,00 eura godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na europske i nacionalne natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- projekt za koji se traži subvencija realizira se na području Općine Žakanje,
- projekt je kandidiran na neki od raspisanih natječaja,
- podnositelj ne koristi druge izvore potpora za istu namjenu,
- podnositelj zahtjeva za potporu koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Račun/ugovor za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- Potvrdu da je projekt prijavljen na neki od raspisanih natječaja

Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 7.

Potpora u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 200,00 eura godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13, 127/19, 41/20), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN, 129/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i
- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Preslika osobne iskaznice
- Račun za nastale troškove polaganja ispita
- Presliku dokaza o izvršenom plaćanju
- Presliku uvjerenja o položenom ispitu

Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 8.

Potpora u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 400,00 eura godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- Preslika akta kojim se odobrava gradnja/ rekonstrukcija) izdanog na temelju projektne dokumentacije (građevinska dozvola i dr.)

Mjera 6. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 9.

Potpora u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 1.300,00 eura godišnje ostvaruje se za izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen zahtjev za izvršene usluge
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Preslika akta kojim se odobrava građenje odnosno rekonstrukcija (za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata)
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata/ opreme i
- fotografije izvršene investicije.

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2023. godinu- Program 1024- Jačanje gospodarstva, Aktivnost A102401- Potpore gospodarskim subjektima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 11.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 2 godine od datuma isplate potpore.

Članak 12.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

Članak 13.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji nemaju nepodmirena dugovanja prema Općini Žakanje te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

Članak 14.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- (e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe (EU) br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1407/2013.

Podnositelji prijave za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Žakanje, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Programa.

Članak 16.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.000,00 eura.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 310-01/23-01/1
URBROJ: 2133-22-01-23-1
Žakanje, 14.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 15. sjednici održanoj dana 14.09.2023. godine donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava, kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, povrat sredstava u Proračun Općine Žakanje, te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa **svrhom** zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

II. KORISNICI

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Žakanje ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Žakanje i prema proračunu RH te koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Žakanje.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruha registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

III. MJERE

Članak 5.

Općina Žakanje će u 2023. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
7. Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije
8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu tla
12. Mjera 12: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
13. Mjera 13: Potpore za izradu projektne dokumentacije
14. Mjera 14: Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

Članak 6.

Potpore u iznosu od **130,00 eura po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva;
- ispis iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- reprodukcijsko zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja

Članak 7.

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do **250 eura** godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika zaključene police osiguranja za tekuću godinu;
- dokaz o uplaćenju premiji osiguranja;
- dokaz o vlasništvu / korištenju predmeta osiguranja.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 8.

Potpore u iznosu od **25,00 eura po kravi**, odnosno **10,00 eura** po krmači ostvaruje se za izvršenu uslugu osjemenjivanja krava/krmača ili nabave sjemena za obavljanje umjetnog osjemenjivanja na vlastitom stadu po plotkinji vlasnicima koji sami vrše umjetno osjemenjivanje životinja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice

- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Mjera 4. Potpore za pčelarstvo

Članak 9.

Potpore za pčelarstvo odobrava se korisnicima za povećanje broja pčelinjih zajednica u visini od **25 eura po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici (košnici)** u tekućoj godini. Minimalni broj pčelinjih zajednica je 5 po korisniku potpore.

Potpore u iznosu od **70 eura jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- potvrda iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću i za prethodnu godinu (HPS) i/ili
- potvrda o upisu pčelinjaka u Jedinstveni registar domaćih životinja (HPA)
- potvrda o broju pčelinjih zajednica u uzgoju

Mjera 5. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 10.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše **650,00 eura** godišnje ostvaruje se za:

- podizanje ili restrukturiranje nasada voća na najmanje 0,50 ha: nabavka deklariranog sadnog materijala,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za navodnjavanje i gnojidbu: bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava pumpe, cjevovoda, raspršivača, sustava filtracije, sustava fertirigacije, kapaljke, rolomata i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu,
- izgradnju i/ili opremanje sustava za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz): stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža)

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata

Članak 11.

Potpora u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše **650,00 eura** godišnje ostvaruje se za:

- izgradnju, rekonstrukciju i/ili opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- akt kojim se dozvoljava gradnja (za gradnju novih objekata)
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije

Članak 12.

Potpora u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše **650,00 eura** godišnje ostvaruje se za nabavu nove poljoprivredne mehanizacije koja služi za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje korisnika potpore.

Nije prihvatljiv trošak nabava malčera.

Korisnik potpore ima obvezu nabavljenu mehanizaciju za koju je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice korisnika potpore
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
- preslika dokaza o izvršenom plaćanju
- fotografije nabavljene mehanizacije

Mjera 8. Potpore za tov junadi

Članak 13.

Potpora u iznosu **od 40 eura po grlu** ostvaruje se za prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- ispis podataka o govedu iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- preslika obrasca Prijava premještanja goveda ovjerena od strane nadležne Veterinarske stanice

Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže

Članak 14.

Potpora u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše **250,00 eura** godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folija i mreže za spremanje krme (bale).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za nabavu folije/mreže i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza

Članak 15.

Potpora u iznosu od **40 eura po grlu**, odnosno najviše **500 eura** ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca, starije od 1 godine, iz vlastitog uzgoja, označena bolus oznakom (elektronski transponder).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku potvrde o označavanju ovaca/koza izdanu od ovlaštene organizacije i
- ispis podataka o ovcama/kozama iz Jedinstvenog registra domaćih životinja

Korisnik potpore, ima obvezu kozu/ovcu za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu najmanje tri godine. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predočiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 11. Potpore za analizu tla

Članak 16.

Potpora u iznosu do **25,00 eura** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 12. Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji

Članak 17.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše **200 eura** godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
- zapisnik stručnog nadzora,
- potvrđnicu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju,
- presliku računa o izvršenim uslugama nadzora i ocjene sukladnosti i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju.

Mjera 13. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 18.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše **400,00 eura** godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- potvrdu da je projekt prijavljen na neki od natječaja (za konzultantske usluge)

Mjera 14. Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 19.

Potpore u iznosu od **30 % kupoprodajne cijene**, odnosno najviše **400,00 eura** godišnje ostvaruje se za kupnju poljoprivrednog zemljišta u cilju okrupnjavanja parcela a namijenjeno za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- da su kupili poljoprivredno zemljište u tekućoj godini;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu poljoprivrednog gospodarstva koje traži predmetnu potporu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Korisnik potpore, ima obvezu poljoprivredno zemljište za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- posjedovni list i izvod iz katastarskoga plana za sređeno zemljište za koje se podnosi zahtjev (neslužbena kopija);
- grunтовni izvadak za vlastito i kupljeno zemljište (neslužbena kopija);
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika

IV. IZVORI SREDSTAVA

Članak 20.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2023. godinu- Program 1023- Program potpora u poljoprivredi, Aktivnost A102301- Potpore poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 21.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prijave se podnose isključivo putem web aplikacije, objavljene na internetskoj stranici Općine Žakanje. Online prijavna mora biti u cijelosti popunjena te se istoj prilaže obavezna dokumentacija u elektronskom obliku.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

VI. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 22.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

Članak 23.

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja potvrde o isplati sredstava iz članka 25. ovog Programa.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz prijavu za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Žakanje, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Karlovačke županije u slijedećih pet godina.

Članak 24.

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji nemaju nepodmirena dugovanja prema Općini Žakanje te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe (EU) br. 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br.1408/2013.

Podnositelji prijave za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Žakanje, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

Članak 26.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.000,00 eura.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 27.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 320-02/23-01/4
URBROJ: 2133-22-01-23-3
Žakanje, 14.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Irena Hribljan

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
