

---

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE ŽAKANJE**

---

---

Izlazi prema potrebi  
Uredništvo, Žakanje 58  
Žakanje, tel. 757-836

Broj 5  
Godina XXVIII

**ŽAKANJE**  
01. srpnja 2022.g.

---

# SADRŽAJ

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE

1. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
2. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU
3. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU
4. ODLUKA O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE ŽAKANJE
5. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU
6. PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU ZA 2022. GODINU
7. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI DRUŠTVENOG UGOVORA AZELIJA EKO D.O.O.
8. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA
9. ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA K.Č.BR. 2495/2 K.O. PRAVUTINA
10. ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA K.Č.BR. 2455/7 K.O. PRAVUTINA
11. ODLUKA O PROGLAŠENJU JAVNOG INTERESA NA ZEMLJIŠTU OZNAČENOG KAO K.Č.BR. 1267/1 K.O. ŽAKANJE
12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE
13. ODLUKA O PROŠIRENJU KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE
14. ODLUKA O OSLOBOĐENJU OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

## NAČELNIK

15. ODLUKA O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06.2022. godine donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU NASLOVNICA

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Žakanje mijenja se i glasi:

	I. Rebalans 2022	Povećanje / smanjenje	II. Rebalans 2022
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	11.594.577,34 kn	-297.270,60 kn	11.297.306,74 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.000,00 kn	0,00 kn	213.000,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>11.807.577,34 kn</b>	<b>-297.270,60 kn</b>	<b>11.510.306,74 kn</b>
Rashodi poslovanja	5.885.970,00 kn	346.981,25 kn	6.232.951,25 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.103.137,00 kn	-644.251,85 kn	4.458.885,15 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>10.989.107,00 kn</b>	<b>-297.270,60 kn</b>	<b>10.691.836,40 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>818.470,34 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>818.470,34 kn</b>

### RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>-606.470,34 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-606.470,34 kn</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-606.470,34 kn	0,00 kn	-606.470,34 kn

### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	212.000,00 kn	0,00 kn	212.000,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-212.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-212.000,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje kako slijedi:





REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI I PRIMICI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>11.594.577,34</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>11.297.306,74</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.044.940,34</b>	<b>625.187,25</b>	<b>4.670.127,59</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.842.940,34	625.187,25	4.468.127,59
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		603.187,25	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		15.000,00	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		0,00	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala		7.000,00	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		0,00	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		0,00	
613	Porezi na imovinu	121.000,00	0,00	121.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		0,00	
6134	Povremeni porezi na imovinu		0,00	
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00	0,00	81.000,00
6142	Porez na promet		0,00	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		0,00	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6.231.137,00</b>	<b>-924.457,85</b>	<b>5.306.679,15</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.425.000,00	-235.000,00	2.190.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		0,00	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		-235.000,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		0,00	
636		2.000,00	0,00	2.000,00
6361			0,00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.654.137,00	-689.457,85	2.964.679,15
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		-689.457,85	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	119.000,00	0,00	119.000,00
6421	Naknade za koncesije		0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		0,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		0,00	

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU****A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI I PRIMICI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		0,00	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>944.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>946.500,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	363.500,00	2.000,00	365.500,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		0,00	
6525	Mjesni samodoprinos		0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		2.000,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	580.000,00	0,00	580.000,00
6531	Komunalni doprinosi		0,00	
6532	Komunalne naknade		0,00	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	255.000,00	0,00	255.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga		0,00	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	210.000,00	0,00	210.000,00
7111	Zemljište		0,00	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
7211	Stambeni objekti		0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>11.807.577,34</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>11.510.306,74</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI I IZDACI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2022
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.885.970,00</b>	<b>346.981,25</b>	<b>6.232.951,25</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.783.200,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>1.796.700,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.800,00	13.500,00	106.300,00
313	Doprinosi na plaće	530.400,00	0,00	530.400,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.541.670,00</b>	<b>284.500,00</b>	<b>2.826.170,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	91.500,00	0,00	91.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	776.100,00	126.000,00	902.100,00
323	Rashodi za usluge	1.355.070,00	150.500,00	1.505.570,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	319.000,00	-5.000,00	314.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>331.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>331.100,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00	0,00	111.100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>231.500,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>186.500,00</b>
366		231.500,00	-45.000,00	186.500,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>296.600,00</b>	<b>66.900,00</b>	<b>363.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	296.600,00	66.900,00	363.500,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>678.400,00</b>	<b>27.081,25</b>	<b>705.481,25</b>
381	Tekuće donacije	323.400,00	0,00	323.400,00
382	Kapitalne donacije	125.000,00	0,00	125.000,00
386	Kapitalne pomoći	230.000,00	27.081,25	257.081,25
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.103.137,00</b>	<b>-644.251,85</b>	<b>4.458.885,15</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.713.137,00</b>	<b>-389.251,85</b>	<b>4.323.885,15</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI I IZDACI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2022
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	4.236.137,00	-762.137,00	3.474.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	253.962,65	333.962,65
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	-2.000,00	58.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00	-42.087,50	269.912,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	163.010,00	188.010,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	-290.000,00	30.000,00





REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU**  
B. RAČUN FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-212.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-212.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-212.000,00	0,00	-212.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>-212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-212.000,00</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU  
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>139.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.400,00</b>
<b>GLAVA 00101</b> I:1	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>139.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.400,00</b>
<b>Program</b> 1001	<b>REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, UREDA NAČELNIKA I SAVJETA MLADIH</b>	<b>139.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.400,00</b>
<b>Akt. A100101</b> I:1	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A100102</b> I:1	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Akt. A100103</b> I:1	<b>POSLOVANJE SAVJETA MLADIH</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100104</b> I:1	<b>IZBORI</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100105</b> I:1	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>9.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,00</b>
381	Tekuće donacije	9.400,00	0,00	9.400,00
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.061.707,00</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>10.764.436,40</b>
<b>GLAVA 00201</b> I:1    3 4 5	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.434.752,00</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>10.137.481,40</b>
<b>Program</b> 1002	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>-56.927,35</b>	<b>2.295.072,65</b>
<b>Akt. A100201</b> I:1        5	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>991.300,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>989.800,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>927.800,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>926.300,00</b>
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	600.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.800,00	-1.500,00	56.300,00
313	Doprinosi na plaće	270.000,00	0,00	270.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>63.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	0,00	63.500,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>Akt. A100202</b>	<b>NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE</b>	<b>411.800,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>424.800,00</b>
I 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>401.800,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>414.800,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	76.200,00	8.000,00	84.200,00
323	Rashodi za usluge	226.600,00	5.000,00	231.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	0,00	99.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100204</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>314.900,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>382.000,00</b>
I 1 1 3 4 1 1 1 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>314.900,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>382.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	232.900,00	67.100,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00
<b>Akt. A100205</b>	<b>KREDITNA ZADUŽENJA</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>
I 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	212.000,00	0,00	212.000,00
<b>Akt. K100203</b>	<b>OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>422.000,00</b>	<b>-272.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
I 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>128.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	-2.000,00	58.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	50.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-290.000,00	10.000,00
<b>Akt. K100204</b>	<b>E-ŽAKANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>136.472,65</b>	<b>136.472,65</b>
I 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>136.472,65</b>	<b>136.472,65</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	77.212,65	77.212,65
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	59.260,00	59.260,00
<b>Program 1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>554.000,00</b>	<b>55.900,00</b>	<b>609.900,00</b>
<b>Akt. A100301</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>55.900,00</b>	<b>125.900,00</b>
I 1 1 4 1 1 1 1 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>55.900,00</b>	<b>125.900,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.900,00	100.900,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>Akt. A100302</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
I 1 1 3 4 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>Akt. A100303</b> I. 4	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Akt. A100304</b> I. 34	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. A100305</b> I. 14	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Program 1004</b>	<b>PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.726.137,00</b>	<b>-662.137,00</b>	<b>4.064.000,00</b>
<b>Akt. A100417</b> I. 13	<b>RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE</b> Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Akt. K100402</b> I. 15	<b>GRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Akt. K100407</b> I. 15	<b>REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>3.412.137,00</b>	<b>-712.137,00</b>	<b>2.700.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.362.137,00</b>	<b>-762.137,00</b>	<b>2.600.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.362.137,00	-762.137,00	2.600.000,00
<b>Akt. K100410</b> I. 5	<b>SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR /ŽAKANJE/ PRAVUTINA/</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. K100412</b> I. 15	<b>GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	250.000,00	50.000,00	300.000,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>Akt. K100413</b> I: 1	<b>UREĐENJE GROBLJA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>174.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.000,00</b>
421	Građevinski objekti	154.000,00	0,00	154.000,00
<b>Akt. K100415</b> I:       4	<b>GRADNJA JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. K100416</b> I: 1   3	<b>AGLOMERACIJA ŽAKANJE</b> Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program 1006</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Akt. A100601</b> I: 1	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Akt. A100701</b> I: 1	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Program 1015</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>573.315,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>590.315,00</b>
<b>Akt. A101501</b> I: 1     4	<b>REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>553.315,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>570.315,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>415.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>430.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	0,00	280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	15.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	130.200,00	0,00	130.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>138.115,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>140.115,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.530,00	0,00	9.530,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.500,00	0,00	95.500,00
323	Rashodi za usluge	33.085,00	2.000,00	35.085,00
<b>Akt. K101504</b> I: 1	<b>UREĐENJE PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija  1	Opis  2	I. Rebalans 2022  3	Povećanje/ smanjenje  4	II. Rebalans 2022  5
<b>Program 1016</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>429.600,00</b>	<b>-34.100,00</b>	<b>395.500,00</b>
<b>Akt. A101601</b> I:1	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. A101602</b> I:1	<b>SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00
<b>Akt. A101603</b> I:1	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA "ŠKOLA U PRIRODI"</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>7.600,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>7.600,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>13.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00	5.900,00	13.500,00
<b>Akt. A101604</b> I:1	<b>SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
366		80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Akt. A101605</b> I:1	<b>STIPENDIJE</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	0,00	62.000,00
<b>Akt. A101606</b> I:1	<b>TEKUĆE POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI</b> Funkcija: 0900 Obrazovanje	<b>120.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
366		120.000,00	-50.000,00	70.000,00
<b>Program 1017</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>82.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>113.000,00</b>
<b>Akt. A101701</b> I:1	<b>SOCIJALNE POMOĆI, POTPORE I NAKNADE</b> Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	<b>77.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>108.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>67.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	31.000,00	98.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A101702</b> I:1	<b>DOM ZDRAVLJA OZALJ</b> Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
366		5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Program 1018</b>	<b>PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>213.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>226.500,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	II. Rebalans 2022
1	2	3	4	5
<b>Akt. A101801</b>	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ŽAKANJE</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
382	Kapitalne donacije	95.000,00	0,00	95.000,00
<b>Akt. A101802</b>	<b>DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A101803</b>	<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A101804</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA KARLOVAC</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
I.1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
366		1.500,00	0,00	1.500,00
<b>Akt. A101805</b>	<b>REVIZIJA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>Akt. A101806</b>	<b>NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA I NAČELNIKU STOŽERA CZ</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000,00	13.000,00
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
<b>1019</b>				
<b>Akt. A101901</b>	<b>GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>Akt. A101902</b>	<b>PROJEKT "ZAŽELI"</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>Akt. A101903</b>	<b>SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE OBJEKATA DRUŠTVENE NAMJENE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Akt. A101904</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
I.1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija  1	Opis  2	I. Rebalans 2022  3	Povećanje/ smanjenje  4	II. Rebalans 2022  5
<b>Program 1022</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>635.100,00</b>	<b>296.500,00</b>	<b>931.600,00</b>
<b>Akt. A102201</b>	<b>UNAPREĐENJE JAVNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA</b>	<b>121.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.100,00</b>
I_1   3	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>111.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.100,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.100,00	0,00	111.100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A102202</b>	<b>NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
<b>Akt. A102203</b>	<b>UNAPREĐENJE VODOVODNE I HIDRANTSKE MREŽE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>Akt. A102204</b>	<b>UNAPREĐENJE ELEKTRIČNE MREŽE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A102206</b>	<b>MJERENJA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
I_1     4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
<b>Akt. A102207</b>	<b>SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
I_1       5	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>141.000,00</b>	<b>-44.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	141.000,00	-44.000,00	97.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	78.000,00	78.000,00
<b>Akt. A102208</b>	<b>KATASTARSKA IZMJERA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
I_1       5	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. A102209</b>	<b>EGTS- REVITALIZACIJA ŽELJEZNIČKE PRUGE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0453 Željeznički promet			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A102210</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>Akt. K102210</b>	<b>PROJEKT "PAMETNA OPĆINA ŽAKANJE"</b>	<b>0,00</b>	<b>247.500,00</b>	<b>247.500,00</b>
I_1       5	Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
412	Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>212.500,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	133.750,00	133.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	78.750,00	78.750,00
<b>Program 1023</b>	<b>PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI</b>	<b>177.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.600,00</b>
<b>Akt. A102301</b>	<b>POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>169.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>169.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	169.000,00	0,00	169.000,00
<b>Akt. A102302</b>	<b>KORIŠTENJE KOLNE VAGE</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600,00</b>
I_1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600,00</b>
323	Rashodi za usluge	8.600,00	0,00	8.600,00
<b>Program 1024</b>	<b>JACANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Akt. A102401</b>	<b>POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	51.000,00	0,00	51.000,00
<b>Program 1025</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>84.581,25</b>	<b>204.581,25</b>
<b>Akt. A102501</b>	<b>FINANCIRANJE RADA TZP "KUPA"</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
366		25.000,00	5.000,00	30.000,00
<b>Akt. A102502</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
I_1	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Akt. A102506</b>	<b>UREĐENJE KUPALIŠTA NA RIJECI KUPI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>47.081,25</b>	<b>102.081,25</b>
I_1	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>27.081,25</b>	<b>27.081,25</b>
386	Kapitalne pomoći	0,00	27.081,25	27.081,25
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	-30.000,00	15.000,00
<b>Akt. A102508</b>	<b>VRANICZANYEVA ŠETNICA</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
I_1	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	32.500,00	32.500,00
<b>Program 1029</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA ŠUMSKIH PODRUČJA</b>	<b>321.500,00</b>	<b>-42.087,50</b>	<b>279.412,50</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Rebalans 2022 5
<b>Akt. A102901</b>	<b>KONVERZIJA DEGRADIRANIH ŠUMSKIH SASTOJINA I ŠUMSKIH KULTURA</b>	<b>321.500,00</b>	<b>-42.087,50</b>	<b>279.412,50</b>
I:1        5	Funkcija: 0422 Šumarstvo			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	9.500,00	0,00	9.500,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>312.000,00</b>	<b>-42.087,50</b>	<b>269.912,50</b>
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	312.000,00	-42.087,50	269.912,50
<b>GLAVA 00202</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PČELICA</b>	<b>626.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626.955,00</b>
I:1      4				
<b>Program 1030</b>	<b>PREŠKOLSKI ODGOJ- DJEČJI VRTIĆ PČELICA</b>	<b>626.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626.955,00</b>
<b>Akt. A103001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE-DV PČELICA</b>	<b>460.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.670,00</b>
I:1      4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>440.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	0,00	280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	130.200,00	0,00	130.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.470,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.470,00	0,00	18.470,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Akt. A103002</b>	<b>MATERIJALNI I DRUGI RASHODI</b>	<b>166.285,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.285,00</b>
I:1      4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>154.785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.785,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	114.500,00	0,00	114.500,00
323	Rashodi za usluge	30.285,00	0,00	30.285,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>11.201.107,00</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>10.903.836,40</b>

**OBRAZLOŽENJE**  
**II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU**

Općina Žakanje pristupila je izradi II izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2022. godine.

Temeljem dosadašnjeg ostvarenja i očekivanih budućih primitaka i izdataka mijenjaju se:  
Ukupni prihodi smanjuju se s 11.807.577,34 kn na 11.510.306,74 odnosno za 297.270,60 kn, a ukupni rashodi smanjuju se u istom iznosu s 10.989.107,00 kn na 10.691.836,40 kn.

**PRIHODI:**

Na prihodovnoj strani mijenjaju se slijedeći prihodi:

RAČUN	OPIS	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
61	Prihodi od poreza	4.044.940,34	625.187,25	4.670.127,59
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.231.137,00	-924.457,85	5.306.679,15
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	944.500,00	2.000,00	946.500,00
		<b>11.807.577,34</b>	<b>-297.270,60</b>	<b>11.510.306,74</b>

**RASHODI:**

Na rashodovnoj strani mijenjaju se slijedeći rashodi:

RAČUN	OPIS	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
31	Rashodi za zaposlene	1783.200,00	13.500,00	1.796.700,00
32	Materijalni rashodi	2.541.670,00	284.500,00	2.826.170,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	231.500,00	-45.000,00	186.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	296.600,00	66.900,00	363.500,00
38	Ostali rashodi	678.400,00	27.081,25	705.481,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	35.000,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.713.137,00	-389.251,85	4.323.885,15
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	-290.000,00	30.000,00
		<b>10.803.337,00</b>	<b>185.770,00</b>	<b>10.989.107,00</b>

**RAČUN FINANCIRANJA:**

Nije bilo izmjena.

**Zaključak:**

Planirana sredstva po pojedinim programima i aktivnostima Proračuna mijenjaju se, povećavaju se odnosno smanjuju, sukladno realiziranim aktivnostima odnosno aktivnostima koje će se provoditi u narednom razdoblju.

Općina Žakanje prijavljivala je projekte na raspisane natječaje i javne pozive te su u skladu s ostvarenim rezultatima usklađena planirana prihodi od pomoći i rashodi za pojedine projektne aktivnosti.

**JEDINSTVENI UPRAVN ODJEL**

### **Članak 3.**

Ove II izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 400-6/21-01/1

**URBROJ:** 2133-22-01-22-8

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić

## 2.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, [68/18](#), [110/18](#), [32/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donijelo je

### I. IZMJENE DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINI

#### Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/21) mijenja se i glasi:

„U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Žakanje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
<b>A100301- Održavanje javne rasvjete</b>	<i>Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije</i>		
	Podmirenje troškova električne energije	<b>100.900,00</b>	
	Zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjena postojećih te postava novih žarulja temeljem prijava građana te redovnim obilaskom terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana te dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja.	<b>25.000,00</b>	Komunalna naknada Komunalni doprinos
<b>A100302- Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<i>Skup mjera i radnji za osiguranje sigurnog prometa na cestama, očuvanje temeljnih svojstava i poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki, zaštite od štetnog utjecaja cestovnog prometa, očuvanje okoliša i urednog izgleda.</i>		
	Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina, nabava soli za posipavanje	<b>150.000,00</b>	
	Čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste, dovoz i ugradnja kamenog materijala, profiliranje kamenih kolnika i sl. Razni nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom održavanja kao što je planiranje okolnog terena, iskop rovova, utovar i odvoz materijala, rad strojeva i sl. Košnja bankina u pojasu 2m od ruba ceste, povremena pojačana košnja, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti. Zimska služba koju obavljaju gospodarski subjekti prema Ugovoru o povjeravanju poslova zimske službe, sukladno Operativnom planu zimske službe.	<b>250.000,00</b>	Komunalna naknada Komunalni doprinos Vlastiti prihodi
	Zimska služba koju obavljaju fizičke osobe prema ugovoru o djelu: Dežurstvo i otklanjanje snježnih padalina u svrhu osiguranja	<b>20.000,00</b>	

normalnog odvijanja prometa te posipanje prometnica agregatom i solju u slučaju potrebe, sukladno Operativnom planu zimske službe.			
<b>A100303- Održavanje groblja i mrtvačnice</b>	<i>Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.</i>		
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica		<b>2.000,00</b>	Komunalna naknada Komunalni doprinos Grobna naknada
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnice		<b>2.000,00</b>	
<b>A100304- Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda</b>	<i>Omogućavanje odvodnje površinskih voda s kolnika, održavanje i čišćenje sustava i građevina za odvodnju, kontrolirana odvodnja ceste. Nabava cijevi za oborisku odvodnju, slivničkih rešetki, rubnjaka, kanalica i sl.</i>		
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje oborinskih voda		<b>50.000</b>	Komunalna naknada Komunalni doprinos
<b>A100305- Održavanje javnih površina</b>	<i>Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa i trga, Pražnjenje koševa za otpatke te njihovo zbrinjavanje, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama, održavanje nadstrešnica na stajalištima te druge usluge i materijal potrebni za održavanje zelenih površina.</i>		
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina		<b>5.000,00</b>	Komunalna naknada Komunalni doprinos
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina		<b>5.000,00</b>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>609.900,00</b>	

## Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 363-01/21-01/4

**URBROJ:** 2133-22-01-22-5

**Žakanje,** 30.06.2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić, v.r.

### 3.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, [68/18](#), [110/18](#) i [32/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donijelo

#### I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu

##### Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/21) mijenja se i glasi:

„Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
<b>A100417 Razvoj i unapređenje Poslovne zone</b>			
	Obuhvaća troškove izvlaštenja i otkupa zemljišta za izgradnju pristupne ceste do Poslovne zone Žakanje.	<b>70.000,00</b>	Opći prihodi i primici Vlastiti prihodi
<b>K100402 Gradnja/ rekonstrukcija nerazvrstane ceste</b>			
	Obuhvaća troškove izgradnje nerazvrstanih cesta i usluge nadzora građenja.	<b>630.000,00</b>	Opći prihodi i primici Pomoći
<b>K100407 Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu</b>			
	Obuhvaća troškove rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu u gospodarskoj jedinici „JUROVO-GRIČE“ ukupne duljine 4,16 km, te provedbu stručnog nadzora gradnje.	<b>2.700.000,00</b>	Pomoći
<b>K100410 Sportsko-rekreacijski centar /Žakanje/Pravutina/</b>			
	Uređenje i opremanje sportskih terena	<b>20.000,00</b>	Opći prihodi i primici Pomoći
<b>K100412 Geodetske i projektantske usluge</b>			
	Izrada glavnog projekta izgradnje pristupne ceste do Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za proširenje Poslovne zone, izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Brihovo-Kohanjac	<b>300.000,00</b>	Opći prihodi i primici
<b>K100413 Uređenje groblja</b>			
	Otkup zemljišta za uređenje parkirališta kraj groblja u Žakanju Nastavak uređenja potpornog zida na groblju u Pravutini Ostali radovi uređenja groblja	<b>174.000,00</b>	Opći prihodi i primici Komunalne naknade
<b>K100415 Gradnja javne rasvjete</b>			
	Gradnja javne rasvjete u Stankovcima Gradnja javne rasvjete na Jugovcu Proširenje sustava javne rasvjete u naseljima prema potrebi	<b>100.000,00</b>	Opći prihodi i primici



<b>K100416 Aglomeracija Žakanje</b>		
Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Žakanje Otkup zemljišta	<b>70.000,00</b>	Vlastiti prihodi Pomoći
<b>UKUPNO</b>	<b>4.064.000,00</b>	

### Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 363-01/21-01/4

**URBROJ:** 2133-22-01-22-6

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (Narodne novine, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06. 2022. godine donosi

### **ODLUKU O uvođenju Riznice Općine Žakanje**

#### **Članaka 1.**

Ovom Odlukom uvodi se sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu i učinkovitim upravljanju ukupnim proračunskim sredstvima, s ciljem obavljanja poslovanja preko Jedinstvenog računa riznice Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Općinska riznica).

#### **Članak 2.**

Općinska riznica je cjelovit sustav u kojemu se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Žakanje i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom općinskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

#### **Članak 3.**

Uspostava sustava Općinske riznice provest će se tako da svi proračunski korisnici budu integrirani u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

#### **Članak 4.**

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

U Proračunu Općine Žakanje iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Sva plaćanja unutar Općinske riznice za proračunske korisnike izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskih korisnika Općinske riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Općinske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Cjelovitost sustava Općinske riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka.

#### **Članak 5.**

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je Jedinственог управног одјела Опćине Źakanje i свих прораčунских корисника у систему Ризнице.

Главна књига Ризнице води се у Јединственом управном одјелу Опćине Źakanje. Успоставом Ризнице и јединственог рачуна Ризнице главна књига обухваћат ће све трансакције и пословне догађаје, односно имовину и објезе које се односе на прораčун и на прораčунске кориснике.

Саставни дио главне књиге су помоћне књиге као додатни извор аналитичких података потребних за ефикасно управљање финансијима и контролу извршених прихода и примитака те rashoda и издатака.

#### **Članak 6.**

Успоставом јединственог рачуна Ризнице тај рачун постаје инструмент управљања ликвидношћу опćинског Прораčуна путем којег се управља трансакцијима према мјесту настанка догађаја (главна књига прораčуна и прораčунских корисника) те омогућава спровођење финансијске контроле на разини Опćинске ризнице.

#### **Članak 7.**

Опćинско вјеће Опćине Źakanje даје сугласност Опćинском начелнику да посебним актима потребним за извршавање прораčуна у томе дијелу уреди начин плаћања, овлашћења и објезе прораčунских корисника у поступку плаћања и других питања везана за управљање и коришћење Опćинске ризнице.

#### **Članak 8.**

Јединствени управни одјел Опćине Źakanje и прораčунски корисници чија се финансијска извјешћа консолидирају у финансијским извјешћима Опćине Źakanje објезни су своје пословање обављати путем Опćинске ризнице.

#### **Članak 9.**

Прораčунски корисник Опćине Źakanje је Дјеџи вртић Пчелица Źakanje.

#### **Članak 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у Службеном гласнику Опćине Źakanje.

**KLASA:** 400-01/22-01/1

**URBROJ:** 2133-22-01-22-1

**Źakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

5.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

## **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2022. GODINU**

### **I. OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

**Cilj** dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa **svrhom** zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### **II. KORISNICI**

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se

bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

### **Članak 3.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### **Članak 4.**

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Žakanje ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Žakanje i koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Žakanje.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruha registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

## **III. NOSITELJ PROGRAMA**

### **Članak 5.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

## IV. MJERE

### Članak 6.

Općina Žakanje će u 2021. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
7. Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije
8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu tla
12. Mjera 12: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
13. Mjera 13: Potpore za izradu projektne dokumentacije
14. Mjera 14: Potpore za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta

#### Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

### Članak 7.

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva;
- ispis iz Jedinственог регистра domaćih životinja
- reprodukcijsko zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imati korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

#### Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja

### Članak 8.

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do 2.000 kuna godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice

- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika zaključene police osiguranja za tekuću godinu;
- dokaz o uplaćenju premiji osiguranja;
- dokaz o vlasništvu predmeta osiguranja.

### **Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača**

#### **Članak 9.**

Potpore u iznosu od **200,00 kuna po kravi**, odnosno **80,00 kuna** po krmači se za osjemenjivanje krava/krmača ostvaruje se na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

### **Mjera 4. Potpore za pčelarstvo**

#### **Članak 10.**

Potpore za pčelarstvo odobrava se korisnicima za povećanje broja pčelinjih zajednica u visini od **200 kuna po novonabavljenoj pčelinjoj zajednici (košnici)**. Minimalni broj pčelinjih zajednica je 5 po korisniku potpore.

Potpore u iznosu od **500 kuna jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- potvrda o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka
- potvrda o broju pčelinjih zajednica u uzgoju

### **Mjera 5. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada**

#### **Članak 11.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu certificiranih sadnica, za sadnju trajnih nasada na najmanje 0,50 ha, a dodjeljuje se nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu opreme i uređaja za sustave navodnjavanja i gnojidbe (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu i sl.) i za sustave za zaštitu od padalina (stupovi, mreža i sl.), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

## **Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata**

### **Članak 12.**

Potpore u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

## **Mjera 7: Potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije**

### **Članak 13.**

Potpore u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu nove poljoprivredne mehanizacije koja služi za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje korisnika potpore.

Nije prihvatljiv trošak nabava malčera.

Korisnik potpore ima obvezu nabavljenu mehanizaciju za koju je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice korisnika potpore
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- preslika računa za nabavljenu mehanizaciju
- preslika dokaza o izvršenom plaćanju



## Mjera 8. Potpore za tov junadi

### Članak 14.

Potpore u iznosu od **300 kuna po grlu** ostvaruje se za prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- ispis podataka o govedu iz Jedinstvenog registra domaćih životinja
- preslika obrasca Prijava premještanja goveda ovjerena od strane nadležne Veterinarske stanice

## Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže

### Članak 15.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 2.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folija i mreže za spremanje krme (bale).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za nabavu folije/mreže i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

## Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza

### Članak 16.

Potpore u iznosu od **300,00 kuna po grlu**, odnosno najviše 4.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca, starije od 1 godine, iz vlastitog uzgoja, označena bolus oznakom (elektronski transponder).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku potvrde o označavanju ovaca/koza izdanu od ovlaštene organizacije i
- ispis podataka o ovcama/kozama iz Jedinstvenog registra domaćih životinja

Korisnik potpore, ima obvezu kozu/ovcu za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu najmanje tri godine. Izuzeće će imat korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

## **Mjera 11. Potpore za analizu tla**

### **Članak 17.**

Potpore u iznosu do **200,00 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

## **Mjera 12. Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji**

### **Članak 18.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
- zapisnik stručnog nadzora,
- potvrđnicu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju,
- presliku računa o izvršenim uslugama nadzora i ocjene sukladnosti i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju.

## **Mjera 13. Potpore za izradu projektne dokumentacije**

### **Članak 19.**

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- potvrdu da je projekt prijavljen na neki od natječaja (za konzultantske usluge)

## **Mjera 14. Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta**

### **Članak 20.**

Potpore u iznosu od **30 % kupoprodajne cijene**, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za kupnju poljoprivrednog zemljišta u cilju okrupnjavanja parcela a namijenjeno za obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- da su kupili poljoprivredno zemljište u tekućoj godini;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu poljoprivrednog gospodarstva koje traži predmetnu potporu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Korisnik potpore, ima obvezu poljoprivredno zemljište za koji je ostvario pravo na potporu, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu;
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva
- posjedovni list i izvod iz katastarskoga plana za sređeno zemljište za koje se podnosi zahtjev (neslužbena kopija);
- grunтовni izvadak za vlastito i kupljeno zemljište (neslužbena kopija);
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika

## **V. IZVORI SREDSTAVA**

### **Članak 21.**

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu- Program 1023- Program potpora u poljoprivredi, Aktivnost A102301- Potpore poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

## **VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 22.**

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

## **VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

### **Članak 23.**

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

### **Članak 25.**

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

### **Članak 26.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

**Članak 27.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 320-02/22-01/4  
**URBROJ:** 2133-22-01-22-3  
**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

## 6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN broj, 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16 ) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donijelo je

### **PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU ZA 2022. GODINU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže mikro, malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

#### **II. KORISNICI**

##### **Članak 2.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (upisani u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost), gospodarski subjekti koji obavljaju slobodna zanimanja, te fizičke osobe koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Žakanje najmanje 2 godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Žakanje.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici :

1. Koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.),
2. Na kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. Koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
4. Koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
5. Koji imaju dospjeli dug prema Općini Žakanje,
6. Koji prijavljuju troškove koji su nastali u tekućoj godini
7. Koji su registrirani za djelatnost u kojoj traže potporu za svoju investiciju

#### **III. NOSITELJI PROGRAMA**

##### **Članak 3.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

## **IV. MJERE POTPORA**

### **Članak 4.**

Općina Žakanje će u 2022. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
2. Mjera 2. Potpore za razvoj seoskog turizma
3. Mjera 3. Potpore za pripremu EU projekata
4. Mjera 4. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
5. Mjera 5. Potpore za izradu projektne dokumentacije
6. Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

### **Mjera 1. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a**

#### **Članak 5.**

Potpore u iznosu od 3.000,00 kuna ostvaruje se za otvaranje i registraciju novog gospodarskog subjekta nakon 01.01.2022. godine.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, sudski, Upisnik poljoprivrednika/ poljoprivrednih gospodarstava i dr.)
- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Poslovni plan

### **Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma**

#### **Članak 6.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za razvoj turizma, obnovu i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja /uređenja okoliša na području Općine Žakanje (adaptacija ili opremanje objekata za pružanje usluga u turizmu, nabavka opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom, nabavka i postavljanje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista, otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata, izrada web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Potpore u iznosu od 50% troškova odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za obnovu starih tradicijskih kuća izgrađenih prije 1968. godine (zamjena krovišta, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje smještajnih usluga sa navedenim brojem novih smještajnih kapaciteta (jedinica i turističkih ležaja i dr.)- za povećanje smještajnih kapaciteta

- Dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju nekretnine
- Potvrda porezne uprave o podmirenim obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Preslike računa za izvršene radove, izvršene usluge odnosno isporučenu opremu
- Preslike dokaza o izvršenom plaćanju i
- Fotografije izvršene investicije

#### **Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata**

##### **Članak 7.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na EU natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- projekt za koji se traži subvencija realizira se na području Općine Žakanje,
- projekt je kandidiran na neki od raspisanih natječaja,
- podnositelj ne koristi druge izvore potpora za istu namjenu,
- podnositelj zahtjeva za potporu koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Račun/ugovor za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- Potvrdu da je projekt prijavljen na neki od raspisanih natječaja

#### **Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita**

##### **Članak 8.**

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13, 127/19, 41/20), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju u usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 02/14, 65/14, 136/14, 23/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i
- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Preslika osobne iskaznice
- Račun za nastale troškove polaganja ispita
- Presliku dokaza o izvršenom plaćanju
- Presliku uvjerenja o položenom ispitu



## Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije

### Članak 9.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 3.000 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- Preslika akta kojim se odobrava gradnja/ rekonstrukcija) izdanog na temelju projektne dokumentacije (građevinska dozvola i dr.)

## Mjera 7. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

### Članak 10.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 10.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Popunjen zahtjev za izvršene usluge
- Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
- Preslika akta kojim se odobrava građenje odnosno rekonstrukcija (za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata)
- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata/ opreme i
- fotografije izvršene investicije.

## V. IZVORI SREDSTAVA

### Članak 11.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2022. godinu- Program 1024- Jačanje gospodarstva, Aktivnost A102401- Potpore gospodarskim subjektima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

## **VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 12.**

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, uz propisanu dokumentaciju za pojedinu mjeru, korisnik potpore prilaže slijedeću obaveznu dokumentaciju:

1. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore (Obrazac 1),
2. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezana poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ u slučaju primjenjivosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore (Obrazac 1),
3. Izjavu o stečajnom postupku, likvidaciji i predstečajnoj nagodbi (Obrazac 2),
4. Izjava korisnika potpore o nefinanciranju istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora (Obrazac 3).

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 2 godine od datuma isplate potpore.

### **Članak 13.**

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Programa.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

### **Članak 15.**

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

### **Članak 16.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 310-01/22-01/3

**URBROJ:** 2133-22-01-22-1

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić , v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog**  
**Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Azelija eko d.o.o.**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Azelije eko d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Prijedlog Odluke iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 024-02/22-01/12  
**URBROJ:** 2133-22-01-22-1  
**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

Na temelju čl. 23. i 42. Društvenog ugovora AZELIJA EKO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, članovi društva GRAD OZALJ, Ozalj, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, zastupan po gradonačelnici Lidiji Bošnjak, OIB:90088261949, Zorkovac 2g, Ozalj i OPĆINA ŽAKANJE, Žakanje, Žakanje 58, OIB: 22280655264, zastupana po načelniku Danijelu Jurkašu, OIB: 74371256086, Jurovo 2b, Žakanje, donose

## ODLUKU O IZMJENI DRUŠTVENOG UGOVORA

### I

Ovom odlukom mijenja se Društveni ugovor AZELIJA EKO d.o.o. (potpuni tekst) od 27.7.2015. godine (dalje u tekstu: Društveni ugovor).

### II

Mijenja se članak 6. Društvenog ugovora, tako da isti sada glasi:  
*„Predmet poslovanja Društva utvrdit će članovi Društva u posebnoj odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, sve sukladno odredbi čl. 33. i čl. 34. Zakona o trgovačkim društvima.“*

### III

Briše se članak 7. Društvenog ugovora i ispravlja numeracija daljnjih članaka Društvenog ugovora, tako da se numeracija članaka od članka 8. do članka 47. numerički smanjuje za jedan redni broj.

### IV

Mijenja se članak 47. stavak 2. (po novoj numeraciji članak 46. stavak 2.) Društvenog ugovora, tako da isti sada glasi:  
*„Stupanjem na snagu ovog potpunog teksta društvenog ugovora prestaje važiti raniji potpuni tekst Društvenog ugovora od 27.07.2015. (dvadesetsedmog sedmog dvijetisućepetnaeste) godine, a ovaj Društveni ugovor stupa na snagu danom upisa izmjena u sudski registar.“*

### V

Ova odluka stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

U Ozlju, 19.5.2022.godine

GRAD OZALJ

\_\_\_\_\_  
Gradonačelnica: Lidija Bošnjak

OPĆINA ŽAKANJE

\_\_\_\_\_  
Načelnik: Danijel Jurkaš

8.

Temeljem odredbe članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog**  
**Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja.

Prijedlog Odluke iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 024-02/22-01/12

**URBROJ:** 2133-22-01-22-2

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

Na temelju čl. 33. i 34. Zakona o trgovačkim društvima članovi društva AZELIJA EKO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (dalje u tekstu: Društvo) GRAD OZALJ, Ozalj, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, zastupan po gradonačelnici Lidiji Bošnjak, OIB:90088261949, Zorkovac 2 g, Ozalj i OPĆINA ŽAKANJE, Žakanje, Žakanje 58, OIB: 22280655264, zastupana po načelniku Danijelu Jurkašu, OIB: 74371256086, Jurovo 2b, Žakanje, donose dana 19. svibnja 2022.godine sljedeću

## O D L U K U O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA

### I

Članovi društva proširuju djelatnost Društva na sljedeće poslove::

- \* Pogrebnička djelatnost-----
- \* Obavljanje dimnjačarskih poslova-----

### II

Nakon donesene Odluke o proširenju djelatnosti Društva, predmet poslovanja Društva čine sljedeće djelatnosti:

- \* Održavanje čistoće-----
- \* Odlaganje komunalnog otpada-----
- \* Održavanje javnih površina-----
- \* Održavanje nerazvrstanih cesta-----
- \* Čišćenje snijega i leda s prometnica i javnih površina, uključujući i posipavanje sa soli i pijeskom-----
- \* Tržnice na malo-----
- \* Upravljanje grobljima-----
- \* Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika-----
- \* Javna rasvjeta-----
- \* Skupljanje otpada za potrebe drugih-----
- \* Prijevoz otpada za potrebe drugih-----
- \* Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih-----
- \* Skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada-----
- 
- \* Uvoz otpada-----
- \* Izvoz otpada-----
- \* Stručni poslovi prostornog uređenja-----
- \* Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina-----
- \* Nadzor nad gradnjom-----
- \* Poslovi građenja i rekonstruiranja javnih cesta-----
- \* Kupnja i prodaja robe-----
- \* Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu-----
- \* Čišćenje svih vrsta objekata-----
- \* Poslovi upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina-----
- \* Poljoprivredna djelatnost-----
- \* Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda-----
- \* Poljoprivredno-savjetodavna djelatnost-----

- \* Računovodstveni poslovi-----
- \* Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo-----
- \* Iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju ili rušenje s rukovateljem-----
- \* Pogrebnička djelatnost-----
- \* Obavljanje dimnjačarskih poslova-----

### III

Osim djelatnosti iz točke II ove Odluke, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz točke II ove Odluke, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost koja čini utvrđeni predmet poslovanja društva.

### IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Ozlju, 19. svibnja 2022. godine

GRAD OZALJ

---

Gradonačelnica: Lidija Bošnjak

OPĆINA ŽAKANJE

---

Načelnik: Danijel Jurkaš



9.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**  
**za k.č.br. 2495/2, k.o. Pravutina**

**Članak 1.**

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za **k.č.br. 2495/2, k.o. Pravutina, površine 135 m<sup>2</sup>.**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 024-02/22-01/5

**URBROJ:** 2133-22-01-22-5

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

**10.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 8. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**  
**za k.č.br. 2455/7, k.o. Pravutina**

**Članak 1.**

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za **k.č.br. 2455/7, k.o. Pravutina, površine 2.895 m<sup>2</sup>.**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 932-01/22-01/1

**URBROJ:** 2133-22-01-22-2

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

**11.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06.2022. godine donosi

**ODLUKU**

**O proglašenju javnog interesa na zemljištu označenog kao 1267/1, k.o. Žakanje**

**Članak 1.**

Proglašava se da je od javnog interesa zemljište označeno kao k.č.br. 1267/1, k.o. Žakanje u Selima Žakanjskim, a zbog potrebe korištenja istog u društvene i javne svrhe.

**Članak 2.**

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 024-02/22-01/9

**URBROJ:** 2133-22-01-22-4

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić, v.r.

## 12.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06.2022. godine usvojilo je

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

#### I.

#### **MJESNI ODBOR BUBNJARCI:**

- I. Od ukupno 168 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 25 birača, odnosno 14,88% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 25 birača, odnosno 14,88%. Važećih listića bilo je 25 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Kandidacijska lista dobila je slijedeći broj glasova
  1. LISTA ZA MO BUBNJARCI 25 glasova 100%  
DOMAGOJ BRINAC, nositelj liste

#### **MJESNI ODBOR JUROVSKI BROD:**

- I. Od ukupno 269 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 69 birača, odnosno 25,65% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 69 birača, odnosno 25,65%. Važećih listića bilo je 69 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj glasova:
  1. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD 30 glasova 43,48%  
SANJA CRNIĆ, nositelj liste
  2. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD 39 glasova 56,52%  
ANTON HLAČAR, nositelj liste

#### **MJESNI ODBOR JUROVO-MIŠINCI**

- I. Od ukupno 170 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 48 birača, odnosno 28,24% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 48 birača, odnosno 28,24%. Važećih listića bilo je 48 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj glasova:
  1. LISTA ZA MO JUROVO-MIŠINCI 30 glasova 62,50%  
ZDRAVKO JURINČIĆ, nositelj liste
  2. LISTA ZA MO JUROVO-MIŠINCI 18 glasova 37,50%  
ZDRAVKO JURKAŠ, nositelj liste

#### **MJESNI ODBOR BRIHOVO-KOHANJAC:**

- I. Od ukupno 214 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 25 birača, odnosno 11,68% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 25 birača, odnosno 11,68%. Važećih listića bilo je 25 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Kandidacijska lista dobila je slijedeći broj glasova
  1. LISTA ZA MO BRIHOVO KOHANJAC 25 glasova 100%  
FRANJO REHORIĆ, nositelj liste

**MJESNI ODBOR ŽAKANJE:**

- I. Od ukupno 209 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 39 birača, odnosno 18,66% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 39 birača, odnosno 18,66%. Važećih listića bilo je 39 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj glasova:
  1. LISTA ZA MO ŽAKANJE 18 glasova 46,15%  
MATIJA GRŠIĆ, nositelj liste
  2. LISTA ZA MO ŽAKANJE 21 glasova 53,85%  
MARIO PODREBARAC, nositelj liste

**MJESNI ODBOR ZALUKA:**

- I. Od ukupno 99 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 17 birača, odnosno 17,17% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 17 birača, odnosno 17,17%. Važećih listića bilo je 17 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Kandidacijska lista dobila je slijedeći broj glasova
  1. LISTA ZA MO ZALUKA 17 glasova 100%  
ANTUN MRAVUNAC, nositelj liste

**MJESNI ODBOR PRAVUTINA:**

- I. Od ukupno 181 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 19 birača, odnosno 10,50% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 19 birača, odnosno 10,50%. Važećih listića bilo je 19 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Kandidacijska lista dobila je slijedeći broj glasova
  1. LISTA ZA MO PRAVUTINA 19 glasova 100%  
ZDRAVKO KOLIĆ, nositelj liste

**MJESNI ODBOR PAKA:**

- I. Od ukupno 152 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 12 birača, odnosno 7,89% od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 12 birača, odnosno 7,89%. Važećih listića bilo je 12 odnosno 100%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0%.
- II. Kandidacijska lista dobila je slijedeći broj glasova
  1. LISTA ZA MO PAKA 12 glasova 100%  
IVAN SOPČIĆ, nositelj liste

II.

Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje sudjeluju u diobi mjesta u pojedinom Mjesnom odboru su:

**MO BUBNJARCI**

1. LISTA ZA MO BUBNJARCI, DOMAGOJ BRINAC, nositelj liste

**MO JUROVSKI BROD**

1. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD, SANJA CRNIĆ, nositelj liste
2. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD, ANTUN HLAČAR, nositelj liste

**MO JUROVO-MIŠINCI:**

1. LISTA ZA MO JUROVO-MIŠINCI, ZDRAVKO JURINČIĆ, nositelj liste
2. LISTA ZA MO JUROVO-MIŠINCI, ZDRAVKO JURKAŠ, nositelj liste

**MO BRIHOVO-KOHANJAC:**

1. LISTA ZA MO BRIHOVO-KOHANJAC, FRANJO REHORIĆ, nositelj liste

**MO ŽAKANJE:**

1. LISTA ZA MO ŽAKANJE, MATIJA GRŠIĆ, nositelj liste
2. LISTA ZA MO ŽAKANJE, MARIO PODREBARAC, nositelj liste

**MO ZALUKA:**

1. LISTA ZA MO ZALUKA, ANTUN MRAVUNAC, nositelj liste

**MO PRAVUTINA:**

1. LISTA ZA MO PRAVUTINA, ZDRAVKO KOLIĆ, nositelj liste

**MO PAKA:**

1. LISTA ZA MO PAKA, IVAN SOPČIĆ, nositelj liste

**III.**

Utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile slijedeći broj mjesta u pojedinim Mjesnim odborima kako slijedi:

**MO BUBNJARCI:**

1. LISTA ZA MO BUBNJARCI, DOMAGOJ BRINAC, nositelj liste  
Dobila je 7 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. DOMAGOJ BRINAC
  2. DANIJEL BUKOVAC
  3. MARIN DOLINAR
  4. DAMIR DOLINAR
  5. IVAN ČULIG
  6. MARKO KATUNIĆ
  7. JOSIP BUKOVAC

**MO JUROVSKI BROD:**

1. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD, SANJA CRNIĆ, nositelj liste  
Dobila je 3 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. SANJA CRNIĆ
  2. KLAUDIJA GATARIĆ
  3. MAJA ZVONKOVIĆ ŠUTA
2. LISTA ZA MO JUROVSKI BROD, ANTUN HLAČAR, nositelj liste  
Dobila je 4 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. ANTUN HLAČAR
  2. ZVONKO KOŽAR
  3. JOSIP HRIBLJAN
  4. IVICA BRKLJE

**MO JUROVO-MIŠINCI:**

1. LISTA ZA MO JUROVO-MIŠINCI, ZDRAVKO JURINČIĆ, nositelj liste  
Dobila je 3 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. ZDRAVKO JURINČIĆ
  2. DANIJEL HAJSAN
  3. MIRJANA BREGAR

2. LISTA ZA MO JUROVO MIŠINCI, ZDRAVKO JURKAŠ, nositelj liste  
Dobila je 2 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. ZDRAVKO JURKAŠ
  2. MLADEN BAHORIĆ

**MO BRIHOVO-KOHANJAC:**

1. LISTA ZA MO BRIHOVO-KOHANJAC, FRANJO REHORIĆ, nositelj liste  
Dobila je 7 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. FRANJO REHORIĆ
  2. SUZANA BRUNSKI
  3. ZVONIMIR JURKAŠ
  4. ALOJZ BABIĆ
  5. IVICA MAJHAN
  6. IVICA MRAVUNAC
  7. DINO MAJHAN

**MO ŽAKANJE:**

1. LISTA ZA MO ŽAKANJE, MATIJA GRŠIĆ, nositelj liste  
Dobila je 3 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. MATIJA GRŠIĆ
  2. TOMISLAV PODREBARAC
  3. DAMIR BABIĆ
  
2. LISTA ZA MO ŽAKANJE, MARIO PODREBARAC, nositelj liste  
Dobila je 4 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. MARIO PODREBARAC
  2. MIRKO SUDAC
  3. MLADEN PULEZ
  4. IVICA RADMAN

**MO ZALUKA:**

1. LISTA ZA MO ZALUKA, ANTUN MRAVUNAC, nositelj liste  
Dobila je 5 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. ANTUN MRAVUNAC
  2. DRAGO SULJADA
  3. IVAN KRZNARIĆ
  4. NENO VIDERVOLJ
  5. MARIO LIKOVIĆ

**MO PRAVUTINA:**

1. LISTA ZA MO PRAVUTINA, ZDRAVKO KOLIĆ, nositelj liste  
Dobila je 7 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. ZDRAVKO KOLIĆ
  2. HRVOJE JURIĆ
  3. JURE ANDRIŠEVIĆ
  4. JURE VARDIJAN
  5. DRAŽEN VARDIJAN
  6. BOJAN KOLIĆ
  7. ZLATKO BUĆAN

**MO PAKA:**

1. LISTA ZA MO PAKA, IVAN SOPČIĆ, nositelj liste  
Dobila je 7 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
  1. IVAN SOPČIĆ
  2. TOMISLAV SRBELJ-DEHLIĆ
  3. DRAGUTIN BLAŽINA
  4. STJEPAN MILJAVAC
  5. MARKO RAHIJA
  6. IVAN DEHLIĆ
  7. ŽELJKO ADLEŠIĆ

**KLASA:** 012-01/22-01/1

**URBROJ:** 2133-22-01-22-53

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.



13.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06.2022. godine donosi

**ODLUKU  
O PROŠIRENJU KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ŽAKANJE**

**Članak 1.**

U svrhu proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje Općina Žakanje otkupit će poslovni prostor na adresi Žakanje 59D, 47276 Žakanje, označenog kao k.č.br. 489/2, k.o. Žakanje, 9. suvlasnički dio: 122/609 etažno vlasništvo (E-9), poslovni prostor označen brojem 2, u potkrovlju, ukupne neto korisne površine 122,00 m<sup>2</sup>, upisano u zk uložak 1324, po cijeni od najviše 550.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu postupka kupoprodaje i sklapanje Ugovora o kupoprodaji prostora iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 601-03/22-01/4

**URBROJ:** 2133-22-01-22-01

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dinko Ivičić, v.r.

14.

Na temelju članka 18. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/19, 07/19 i 08/21) i temeljem članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 8. sjednici održanoj 30.06.2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**O oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom oslobađa se obveze plaćanja komunalne naknade u 2022. godini, kućanstvo Josipa Kolića, Pravutina 15, Žakanje u kojem prebiva operativni član vatrogasne postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društava Pravutine Bojan Kolić, koji je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva), u iznosu zaduženja komunalne naknade za 2021. godinu koje iznosi 324,00 kune.

**Obrazloženje:**

Podnositelj zahtjeva je temeljem Odluke o oslobođenju obveze plaćanja komunalne naknade kućanstava u kojima prebivaju operativni članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja općine Žakanje u 2021. godini (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/21), oslobođeno obveze plaćanja komunalne naknade za 2021. godinu u iznosu od 324,00 kune.

Podnositelj zahtjeva obratio se Općinskom vijeću Općine Žakanje sa zamolbom za oslobađanjem od obveze plaćanja komunalne naknade u 2022. godinu, budući da je obvezu za komunalnu naknadu za 2021. godinu platio te nije ostvario svoje pravo koje mu po predmetnoj Odluci pripada.

Zaduženje komunalne naknade za 2022. godinu za podnositelja zahtjeva iznosi 388,80 kn, a oslobođenje za 2021. godinu iznosi 324,00 kune te je odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

**Članak 2.**

Podnositelj zahtjeva obvezuje se podmiriti razliku zaduženja u iznosu od 64,80 kune na IBAN žiro računa Općine Žakanje HR15 2400 0081 8530 0000 2, Model: HR68, Poziv na broj: 5770-OIB najkasnije do 31.12.2022. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

**KLASA:** 363-03/22-01/2

**URBROJ:** 2133-22-01-22-02

**Žakanje, 30.06.2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Dinko Ivičić, v.r.

15.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22) i članka 50. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21) na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja**  
**Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje**

**Članak 1.**

**VALENTINA GORŠE, OIB: 39698896184, iz BUBNJARCI 53, ŽAKANJE, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Pčelica Žakanje, Žakanje 59D, 47276 Žakanje, do imenovanja ravnatelja/ice, a najdulje na vrijeme do godine dana, počevši od 21. lipnja 2022. godine.**

**Članak 2.**

Vršitelj dužnosti ravnateljice predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 601-01/21-01/4

**URBROJ:** 2133-22-02-22-39

**Žakanje, 21.06.2022.**

**NAČELNIK**  
Danijel Jurkaš, v.r.

---

**IZDAJE:** OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE  
[opcina.zakanje1@ka.t-com.hr](mailto:opcina.zakanje1@ka.t-com.hr)  
[www.opcina-zakanje.hr](http://www.opcina-zakanje.hr)

**UREDIO:** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE

---