



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/21-01/1

URBROJ: 2133/18-01-21-4

Žakanje, 15.12.2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 01/21), Općinsko vijeće Općine Žakanje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15.12.2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Žakanje
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, korištenje namjenskih prihoda, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Žakanje u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

U općem dijelu Proračuna iskazuju se i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina proračuna i proračunskih korisnika Općine Žakanje, odnosno planirani višak/manjak prihoda/primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata iskazani po proračunskim klasifikacijama.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U izvršenju Proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Općinski načelnik, kao odgovorna osoba proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje te izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela i čelnici pravnih osoba (proračunskih korisnika) odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Proračunski korisnik Općine Žakanje Dječji vrtić Pčelica, u 2022. godini, uključen je u lokalnu riznicu i obavlja sve transakcije preko jedinog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka ima novčani podračun koji je dio novčanog računa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna ili posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnik, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zaprimanje računa vrši se u pisarnici Jedinog upravnog odjela. Provjeru pravnog temelja i visine obveze proizišle iz dokumentacije ovjerava Općinski načelnik, ravnatelji proračunskih korisnika, ili ovlaštena osoba unutar Jedinog upravnog odjela te ovjerene račune i drugu dokumentaciju prosljeđuju u Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove koji vrši matematičku kontrolu zaračunatog iznosa te plaćanje u skladu sa valutom naznačenom na računima. Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o utvrđivanju visine naknade članovima Općinskog vijeća Općine Žakanje i Odluke o utvrđivanju visine osnovice i koeficijentata za obračun plaće odnosno naknade načelnika Općine Žakanje, a sukladno rješenjima o izboru. Visinu naknade za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinskog vijeće.

Članak 6.

Korisnici proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinog račun proračuna.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinog račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 48. st. 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnik za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći–pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka koji se koristi za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinostvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Žakanje i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Žakanje.

Isplate regresa za godišnji odmor te isplata sredstava za materijalna prava kao što su npr. izdaci za prijevoz na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, nagrade, pomoć u slučaju smrti i drugo vršit će se u skladu s Pravilnikom o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2022. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze i plaće.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Općinski načelnik može, da bi se održala uravnoteženost u Proračunu, privremeno smanjiti iznose sredstava koji su u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 46. Zakona o proračunu. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela. Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice/voditelja Odsjeka koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Općinskog vijeća Općine Žakanje, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti. Ukoliko se smanjuje proračunska stavka iz nadležnosti drugog Odsjeka potrebna je suglasnost nadležnog voditelja Odsjeka.

Općinski načelnik je dužan o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Žakanje za 2022. godinu.

Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju podmiriti ukupne rashode i izdatke. Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Općinski načelnik je dužan poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje.

Članak 11.

Općinski načelnik je obvezan Općinskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 14.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Bez suglasnosti Općinskog načelnika iz st. 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom listu, godišnje pretplate na literaturu, naknade za seminare i druge pojedinačne isplate do iznosa 10.000,00 kn. Proračunski korisnici ne mogu ugovarati plaćanje predujmom bez suglasnosti Općinskog načelnika iznad iznosa od 1.000,00 kn.

Članak 15.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja te ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini Žakanje te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine Žakanje, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis te djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, 52/13 i 94/14).

Članak 16.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Žakanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Općine za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Žakanje vodi se u Odjeljku za proračun i financijsko-računovodstvene poslove kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja. Registar imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Općina Žakanje se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa člankom 86a. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Općinski načelnik. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2022. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je samo za kapitalne izdatke (investicije) koji se financiraju iz Proračuna, a sukladno odredbama članka 87. Zakona o proračunu.

Otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna za 2022. godinu, te pripadajuće kamate, u izvršavanju proračuna imaju prioritet pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Općina Žakanje ne planira nova dugoročna zaduživanja u 2022. godini.

Članak 18.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine Žakanje mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Općinskog vijeća.

U opseg mogućeg zaduživanja Općine Žakanje uključuju se izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Općina Žakanje o izdanim suglasnostima dužan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Općinski načelnik može izdati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Općina Žakanje obvezna je o istom izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12, 15/15).

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove uz obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Članak 19.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Općinski načelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza.

Članak 20.

Proračun i proračunski korisnik Općine Žakanje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnik dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine i proračunskog korisnika.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Ivičić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija (lokalni proračuni)
2. Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za financijski i proračunski nadzor
Katančićeva 5, Zagreb (uz izvadak iz zapisnika)
3. Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje
4. “Službeni glasnik Općine Žakanje“
5. www.opcina-zakanje.hr
6. Dokumentacija
7. Pismohrana