
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 7
Godina XXV

ŽAKANJE
14. studenog 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI
2. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA POTREBE OPĆINE ŽAKANJE U 2020. GODINI
3. ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI
4. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZRADI III IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE SA SMANJENIM SADRŽAJEM

NAČELNIK

5. ODLUKA O UTVRĐIVANJU DEFICITARNIH ZANIMANJA ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2019/2020
6. ODLUKA O BROJU I VISINI STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2019/2020
7. ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA U ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ GODINI 2019/2020
8. ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE ŽALBENOG POSTUPKA DODJELE STIPENDIJE U ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ GODINI 2019/2020
9. ODLUKA O ODABIRU PONUDE ZA KUPNJU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U K.O. PRAVUTINA

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA KUPA

10. STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA KUPA

1.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, ... i 123/17) i članka 27. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 14. sjednici održanoj 07.11..2019. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI**

Članak 1.

Članak 18. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 01/19) mijenja se i glasi:

„U pojedinačnim slučajevima Općinsko vijeće Općine Žakanje može na temelju podnietog zahtjeva donijeti Odluku kojom vlasnike odnosno korisnike oslobađa djelomično ili potpuno od obveze plaćanja komunalne naknade i to:

- korisnike zajamčene minimalne naknade,
- staračka domaćinstva (članovi domaćinstva imaju 80 i više godina) ukoliko visina mjesečnih primanja ne prelazi 1.200 kuna,
- za novoizgrađene poslovne prostore ili za proširenje postojećih, oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u prvoj godini 50%, a u drugoj 25%.
- pravo na privremeno oslobađanje temeljem pisanog zahtjeva može ostvariti obveznik plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji za vrijeme rekonstrukcije ne koristi, a ishodio je akt o gradnji i prijavio početak gradnje nadležnom tijelu i to za vrijeme od prijave početka gradnje do pravomoćnosti uporabne dozvole, a najduže za 24 mjeseca. Zahtjev je obveznik dužan podnijeti u roku 60 dana od dana prijave početka gradnje, u suprotnom zahtjev će biti odbijen.
- kućanstva u kojima prebivaju operativni članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja općine Žakanje na temelju potvrde Vatrogasne zajednice općine Žakanje uz staž u statusu operativnog člana vatrogasne postrojbe od najmanje godinu dana

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka Jedinostveni upravni odjel donosi Rješenje.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o komunalnoj naknadi ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-03/19-01/2

URBROJ: 2133/18-01-19-3

Žakanje, 07.studenog 2019. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**

2.

Temeljem članka 17. i 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19), i članka 27. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 14. sjednici održanoj 07.11. 2019. godine donijelo je

O d l u k u
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za potrebe
Općine Žakanje u 2020. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za potrebe Općine Žakanje za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za potrebe Općine Žakanje za 2020. godinu sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“ a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2133/18-01-19-1
Žakanje, 07. studenog 2019.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA POTREBE OPĆINE ŽAKANJE, U 2019.GODINI**

Pojmovnik

1. *Građevina* je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja
2. *Imovina* obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra
3. *Poljoprivrednik* je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba
4. *Štete u poljoprivredi* su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; *Štete u šumarstvu* su štete na šumskom zemljištu i šumama
5. *Poljoprivredno gospodarstvo* čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske
6. *Osiguravatelj* je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje
7. *Oštećenik* je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona
8. *Katastrofa* ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. *Katastrofa* je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ
9. *Poduzetnik* je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe
10. *Stambene zgrade* u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; *Infrastruktura* su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje
11. *Važeće tržišne cijene* su cijene određene na odgovarajućem tržištu
12. *Jedinstvene cijene* su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva
13. *Realna procjena vrijednosti imovine* je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava
14. *Registar šteta* je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske

15. *Štete u ribarstvu* su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

16. *Žurna pomoć* je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom

17.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine broj 16/19“, (u nastavku: Zakon) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u nastavku: Plan djelovanja), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30.studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

SADRŽAJ:

Pojmovnik

1. Predgovor - cilj nove zakonske regulative.....	4
2. Uvod i zakonska regulativa.....	5
3. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela.....	7
4. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	9

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Žakanje

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	10
2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	11
3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA.....	13
4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	14
5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	15
ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

1. Predgovor - cilj nove zakonske regulative

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u Republici Hrvatskoj pravno je do sada bilo uređeno važećim Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98).

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. Predviđene izmjene sadržane su u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ broj 16/19), kojeg će pratiti i novi Pravilnik¹.

Važna novina Zakona je uspostava Registra šteta koji će osiguravati podatke po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se ovim Zakonom promijene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije. Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije.

Za očekivati je u budućnosti nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Iz tog razloga ovaj Zakon ne temelji se isključivo na štetama vezano uz poljoprivredu jer se nerijetko novčanim sredstvima za tu namjenu umanjuje mogućnost bilo kakvog djelovanja i raspodjelu sredstva oštećenima kod kojih šteta nastaje u drugim oblicima, odnosno uzrokovana je poplavama, požarima, odronima zemlje i sličnim ugrozama.

Zakonom o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda regulira se učinkovitija dodjela sredstava pomoći jer se iz nadležnosti Državnog povjerenstva ograničavaju dodijeljena sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta u poljoprivredi do 50% ukupno planiranih sredstava za tekuću godinu, te se istodobno predviđa mogućnost da svatko od nadležnih tijela može dodijeliti sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta iz svoje nadležnosti.

Također, ovim Zakonom isključuju se oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, poglavito u poljoprivredi, iznimno malen, te bi se takva praksa u budućnosti trebala znatnije mijenjati. Naime, poljoprivrednicima bi trebalo biti u interesu osiguravati imovinu jer za svoju proizvodnju dobivaju određene subvencije koja predstavljaju javna sredstva.

Dakle, namjera je novoga Zakona u tom dijelu naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Postojeći, uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi, te Program ruralnog razvoja koji kroz dvije mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a uključivo i rizike koje određuje Zakon.

¹ Pravilnik, sukladno Zakonu donosi ministar financija u roku od šest mjeseci od objave Zakona

Novim Zakonom je propisana odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te isti upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Zakonom precizno je određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene). Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).

Također, Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteta koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje“ novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakon kao jedan od propisa koji je usmjeren djelomičnom saniranju šteta od prirodnih nepogoda ne bi trebao iziskivati znatno veće iznose od onih iskazanih, a što je i sadržano u samim načelima kojima je namjera u još većoj mjeri umanjiti gubitke i financijsku štetu pravnih i fizičkih osoba, jer je namjera potaknuti osiguranje imovine što u konačnici pozitivno djeluje na umanjjenje gospodarske štete kao posljedice djelovanja prirodnih nepogoda.

2. Uvod i zakonska regulativa

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Žakanje, Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području Općine za 2020. godinu.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prirodna nepogoda može se proglašiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave (općina Žakanje) za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Žakanje najmanje 30%.

Ispunjenje gornjih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture), te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to:

- Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, te gradska i **općinska** povjerenstva.

Navedena povjerenstva svoje poslove obavljaju u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koje sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Gradska i općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave gornjih podataka (točke 2., 3. i 6.) propisati će ministar financija Pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva općine, grada i županije surađuju.

3. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela

Proglašenje prirodne nepogode i postupanja

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan Karlovačke županije, na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona (ovisno o visini štete).

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, s ciljem dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe istog provode sljedeće radnje:

18. **prijave prve procjene štete** u Registar šteta
19. **prijave konačne procjene štete** u Registar šteta
20. **potvrde konačne procjene štete** u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

- Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu najkasnije u roku osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Nakon isteka roka (8 dana) članka općinsko odnosno gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Sadržaj i način dostave podataka prve procjene šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

- Iznimno od danog roka oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Iznimno od danog roka, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog odnosno gradskog povjerenstva može se u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronski unos podataka u Registar šteta produžiti za osam dana. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

*Sadržaj prijave prve procjene štete**Prijava prve procjene štete sadrži:*

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njen broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o vremenskom trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode, te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko odnosno gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadrži:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave – općine Žakanje, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete općinsko povjerenstvo Žakanje u Karlovačkoj županiji unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete povjerenstvo Karlovačke županije prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete odnosno nakon konačne procjene štete, regulirana su člancima 32. i 33. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika. Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu

većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnim nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi odluku.

Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći

4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Karlovačkoj županiji i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona. Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka, predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan, ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Žakanje

U cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode, osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Predstavničko tijelo općine Žakanje do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo općine Žakanje podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane općine Žakanje vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **Preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ugroze koje se obrađuju dokumentima civilne zaštite (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

2.1. Olujni i orkanski vjetar

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Općinskog Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje operativnih snaga CZ općine Žakanje
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice općine Žakanje i DVD-a te operativnih snaga CZ – Komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole

	<ul style="list-style-type: none"> • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Karlovačke županije

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područje općine Žakanje obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i aktivirane Vatrogasne zajednice sa DVD-ima i komunalnih poduzeća
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje DVD-a i Komunalnih poduzeća Općine i regije na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu. sustava za elektroopskrbu. sustava telekomunikacija. prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru Općine
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine i DVD-a, komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, škole, zdravstvene ustanove, pekare, trgovine...

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po potrebi
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Povjerenstva Karlovačke županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.5. Velika visina snijega i snježni nanosi

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada upozoravanje stanovništva (DHMZ), priprema zimske službe i komunalnih poduzeća, pozivanje stanovništva da izvršava svoje komunalne obaveze, priprema soli i mehanizacije i drugo.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju dostatnu intervenciju komunalnih snaga i stanovnika; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obimnog snijega.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Karlovačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje komunalnih i operativnih snaga Sagledavanje razmjera ugroze
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete; Osiguranje prohodnosti osnovnim cestama
5.	Izveščivanje Povjerenstva Karlovačke županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. Zahtijevanje pomoći od Županije.

2.6. Ostale ugroze-rizici

a/Potres – obzirom na razmjere i posljedice tražiti će proglašenje izvanrednog stanja te reorganizaciju svih cjelina u djelovanju. Obradeno Planom djelovanja CZ Općine.

b/ Poplava; Požari (osobito veći-otvorenih prostora), Klizišta tla – Aktiviranje Povjerenstva i potrebnih operativnih snaga, kao i kod drugih el.nepogoda.

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite općine Žakanje
- Vatrogasna zajednica općine sa 11 DVD-a
- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
- HGSS-Stanica Karlovac
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite općine Žakanje

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Karlovac-podružnica Ozalj
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP Karlovac
- HŠ UŠP Karlovac, Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Karlovačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- Ravnateljstvo civilne zaštite (MUP), Područni ured civilne zaštite Zagreb i Služba CZ/ŽC112 Karlovac

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode. Općina Žakanje osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Karlovačka županija
- Općina Žakanje i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom (Karlovačke županije) te Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području općine Žakanje za 2020. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Žakanje. Općina će upoznati sa sadržajem ovog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda općine Žakanje za 2019.godinu, objavit će u »Službenom glasniku Općine Žakanje«.

KLASA: 810-01/19-01/1

URBROJ: 2133/18-01-19-2

Žakanje, 07.11.2019. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan v.r.

3.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 14. sjednici održanoj dana 07.11.2019. godine donijelo je

**ODLUKU O PROGLAŠENJU KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U
OPĆOJ UPORABI**

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:
- groblje Pravutina, k.č.br. 139 k.o. Pravutina, površine 2285 m²

Članak 2.

Općinski sud u Karlovcu, Zemljišno-knjižni odjel Ozalj i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj provest će ovu Odluku, odnosno navedenu komunalnu infrastrukturu upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Žakanje, Žakanje 58, OIB: 22280655264. Nekretnina iz članka 1. ove Odluke bit će evidentirana temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od strane Modum geodetski ured d.o.o., Avenija Dubrovnik 10, Zagreb, broj elaborata: MGU-19-INF-285.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 943-01/19-1/6

URBROJ: 2133/18-01-19-1

Žakanje, 07.studenog 2019.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

4.

Na temelju čl. 86., a u skladu s čl. 87. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 14. sjednici održanoj dana 07. studenog 2019. godine donijelo

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZRADI
III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE ŽAKANJE SA SMANJENIM SADRŽAJEM

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem, objavljenu u Službenom glasniku Općine Žakanje 02/19 od 29.03.2019. godine.

Članak 2.

U čl. 3 Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (dalje Odluka), u točki 1, iza alineje 1 dodaje se alineja 2, koja glasi:

- Analiza mogućnosti izgradnje građevina u funkciji eksploatacijskog polja Pobjienka van granica eksploatacijskog polja i istražnog prostora, ali u njegovoj neposrednoj blizini, obzirom da se radi o građevinama koje su u direktnoj funkciji toga polja (vodosprema, laboratorij, kolna vaga, uredi i sl.).

Dosadašnja alineja 2 postaje alineja 3.

Članak 3.

U čl. 4. točka 1. Odluke, iza riječi „otpadnih voda“ briše se točka i dodaju se riječi „te naselje Sračak, na području kojeg će se istražiti mogućnost izgradnje građevina u funkciji eksploatacijskog polja Pobjienka.“.

Članak 4.

U čl. 6. točka 1. Odluke, iza riječi iza riječi „otpadnih voda u okoliš,“ umeće se tekst „kao i uvjeta smještaja i izgradnje građevina u funkciji eksploatacijskog polja Pobjienka uz granicu eksploatacijskog polja,“

Članak 5.

U čl. 9., točka 2. Odluke, iza riječi „1:25.000“ briše se točka i dodaje tekst „te po potrebi i na katastarskim kartama građevinskih područja u mjerilu 1:5.000.“

Članak 6.

Na temelju ove Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem, Nositelj izrade će, u skladu s čl. 90. Zakona o prostornom uređenju, zatražiti od javnopravnih tijela određenih čl. 10 osnovne Odluke o izradi III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (Službeni glasnik Općine Žakanje 02/19), da u roku od 15 dana od dana primitka iste dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Izmjena Plana u određenom roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

Članak 7.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-02/19-1/1

URBROJ: 2133/18-01-19-16

Žakanje, 07. studenog 2019.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

5.

Temeljem članka 6. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/18) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o utvrđivanju deficitarnih zanimanja
za školsku/akademsku godinu 2019/2020

Članak 1.

Utvrđuju se deficitarna zanimanja za školsku/akademsku godinu 2019/2020 u svrhu dodjele učeničkih i studentskih stipendija za školsku/akademsku godinu 2019/2020.

Članak 2.

Deficitarna zanimanja iz članka 1. ove Odluke su:

1. Za trogodišnji srednjoškolski obrazovni program: zidar, tesar, bravar, fasader, armirač, krovopokrivač, elektroinstalater, mesar, rukovoditelj samohodnim građevinskim strojevima, tokar, limar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, soboslikar, monter građevinskih elemenata, stolar, autolimar, strojobravar, klesar, alatničar, elektromehaničar, keramičar-oblagač, pekar, konobar, kuhar, šivač.
2. Za četverogodišnji srednjoškolski obrazovni program: farmaceutske tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar
3. Za stručni studij: građevinarstvo, informatika, strojarstvo
4. Za sveučilišni studij: medicina, strojarstvo, elektrotehnika, računarstvo, građevinarstvo, informatika, matematika, farmacija, fizika, kemija, biologija, logopedija, rehabilitacija, njemački jezik, psihologija, geografija, pedagogija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 604-01/19-1/1

URBROJ: 2133/18-03-19-1

Žakanje, 07. listopad 2019.g.

NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

6.

Temeljem članka 6. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/18) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o broju i visini stipendija učenicima i studentima
za školsku/akademsku godinu 2019/2020

Članak 1.

U školskoj godini 2019/2020 dodijelit će se ukupno 5 stipendija učenicima i to:

- Darovitim učenicima 4 stipendije
- Učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja 1 stipendije

Članak 2.

U akademskoj godini 2018/2019 dodijelit će se ukupno 5 stipendija studentima i to:

- Daroviti studenti 3 stipendije
- Studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja 2 stipendije

Članak 3.

Određuje se visina mjesečnog iznosa stipendije u školskoj/akademskoj godini 2019/2020 i to:

- Učenicima u iznosu od 400,00 kuna mjesečno
- Studentima u iznosu od 700,00 kuna mjesečno

Članak 4.

Stipendije se isplaćuju tijekom školske/akademske godine 2019/2020. i to:

- Za učenike počevši od 01. rujna 2019. godine do zaključno 30. lipnja 2020. godine
- Za studente počevši od 01. listopada 2019. godine do zaključno 30. rujna 2020. godine

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 604-01/19-1/1

URBROJ: 2133/18-03-19-2

Žakanje, 07. listopada 2019.g.

NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

7.

Temeljem članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/18) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima
u školskoj/akademske godini 2019/2020

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima u školskoj/akademske godini 2019/2020.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove odluke imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Snježana Zvonarić Hribljan, predsjednik
2. Krešimir Hribljan, zamjenik predsjednika
3. Marko Boldin, član
4. Ines Nastav, član
5. Mirjana Bukovac, član

Članak 3.

Povjerenstvo raspisuje i objavljuje natječaj, utvrđuje bodovnu listu i obavlja druge poslove u svezi dodjele stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 604-01/19-1/1

URBROJ: 2133/18-03-19-3

Žakanje, 07. listopada 2019. g.

NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

8.

Temeljem članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 04/18) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje žalbenog postupka dodjele stipendija u školskoj/akademskoj godini 2019/2020

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za provođenje žalbenog postupka dodjele stipendija u školskoj/akademskoj godini 2019/2020.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove odluke imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Irena Hribljan, predsjednik
2. Dinko Ivičić, zamjenik predsjednika
3. Sanja Smukavić, član
4. Ivan Sopčić, član
5. Evica Kuzman, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 604-01/19-1/1

URBROJ: 2133/18-03-19-4

Žakanje, 07. listopad 2019.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

9.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13 i 01/18), načelnik Općine Žakanje dana 13. rujna 2019. godine donio je

O D L U K U

o odabiru ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Pravutina

Članak 1.

Prihvaća se ponuda za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Žakanje k.č.br. 2544/2 površine 975 m² k.o. Pravutina ponuditelja **DAMIR GOJMERAC, Pravutina 1 D, Žakanje, OIB: 34569184893**

Utvrdjuje se kupoprodajna cijena u iznosu **5.000,00 kune**.

Kupoprodajna cijena uplatiti će se na žiro račun prodavatelja IBAN HR1524000081853000002 kod Karlovačke banke, model 68, poziv na broj 7811 – OIB kupca.

Članak 2.

Sudionik natječaja ima pravo prigovora na ovu Odluku u roku 8 dana od dana prijema iste, načelniku Općine Žakanje.

Članak 3.

Između Općine Žakanje kao prodavatelja i Damira Gojmerac, Pravutina 1D kao ponuditelja, zaključiti će se ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke, u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine u danom roku, smatrati će se da je odustao od ponude.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2133/18-03-19-9

Žakanje, 13.09.2019. g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

10.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne Novine br. 152/08), Skupština Turističke zajednice područja Kupa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na svojoj Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 18. rujna 2019. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice područja Kupa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja Kupa (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Ozlja te Općina Draganić, Kamanje, Lasinja, Ribnik i Žakanje.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica područja Kupa pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, stranica A, upisni broj 150 (KLASA: UP/I-334-03/10-02/224, URBROJ:529-05-12-4) od 06. lipnja 2012. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je:

Turistička zajednica područja Kupa.

Skraćeni naziv je TZP Kupa.

Sjedište Zajednice je u Ozlju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom Turistička zajednica područja Kupa, promjera 30 mm.

Pečat se koristi za redovno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat ima redni broj. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima zaštitni znak.

O promjeni zaštitnog znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja zaštitnog znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno Zajednica može:

- Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
- Organizirati manifestacije i priredbe,
- Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu ne postoji registrirana turistička agencija,
- Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice, te razvijanje svijesti o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće ciljeve:

- Poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje su osnovane, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane,
- Promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane,
- Razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Da bi postigla navedene ciljeve Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini područja TZ samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada i članica TZ područja,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou TZ područja,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou TZ područja,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju područja TZ u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje TZ, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području TZ,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda područja sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- Prestankom rada Zajednice,
- Prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- Prestankom poslovne jedinice,
- Promjenom sjedišta,
- Prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz st. 1 ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice. Dragovoljni

članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine dulje od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čini predsjednik i predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

Članovi Zajednice s područja Grada Ozlja, Općine Draganić, Općine Kamanje, Općine Lasinja, Općine Ribnik i Općine Žakanje imaju po jednog predstavnika iz Grada i svake Općine, a određuju se na način da je član Skupštine član, odnosno predstavnik člana s najvišim udjelom u prihodu Zajednice s područja Grada ili Općine.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma mogu u Skupštini imati veći broj predstavnika koji se određuje razmjerno udjelu pojedine potpisnice u prihodu Zajednice.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma imenuju u Skupštinu zajednice uz predstavnika iz stavka 3. dodatni broj predstavnika prema slijedećim kriterijima:

- za udio u prihodu Zajednice od 25% - 34,99% još jednog predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice od 35% - 44,99% još dva predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice veći od 45% još tri predstavnika.

Ukoliko netko odbije članstvo u Skupštini Zajednice, članovi postaju oni koji po udjelu u prihodu Zajednice s područja Grada ili pojedine Općine slijede iza tih predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. donosi odluku o izvješćima koja podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo rješavanje
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Zajednice.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{10}$ članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije odlučeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,

6. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
7. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
8. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda,
9. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su posredno ili neposredno uključene u turistički promet,
12. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
13. donosi poslovnik o svom radu,
14. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira i razrješava Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana a čine ga:

- članovi koje bira Skupština Zajednice,
- član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član

Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 3. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanja sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo

- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik odnosno općinski načelnik sukladno Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Kupa, sklopljenom dana 19. ožujka 2019. godine.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja gradonačelnika ili općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice, dok grad ili općina ne izaberu novog gradonačelnika odnosno načelnika, obnaša jedan od preostalih gradonačelnika odnosno načelnika, sukladno Sporazumu.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaće Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju, kolegij i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma. Direktor Turističkog ureda također mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća, Skupštine ili Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2,3,4,5 i 6 ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 49.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda. TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 50.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Do osnivanja TIC-a zadaće iz stavka 1. ovog članka obavljat će Turistički ured.

Članak 51.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja, uvjete stupanja na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 52.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 53.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 56.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 57.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj Zajednici županije.

Članak 58.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 59.

Tijekom godine Turističko vijeće može mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan Zajednice ako se za to ukaže potreba.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana, na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 60.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi i Nadzornom odboru, do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Skupština Zajednice dužna je donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu do kraja ožujka tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj Zajednici Karlovačke županije.

Članak 62.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz čl. 10 st. 3 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)

Osim prihoda iz st. 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. Proračuna grada Ozlja, odnosno proračuna Karlovačke županije i državnog proračuna, i ostalih Općina članica,
2. dragovoljnih priloga i darova,
3. imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. i 2. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 63.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, putem sredstava javnog priopćavanja, preko javnih manifestacija Zajednice ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju Zajednice štetilo interesu i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti uređeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Karlovačke županije, Grada Ozlja i općina osnivača Zajednice.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči članica Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Sredstva, prava i obveze i djelatnike Turističke zajednice Grada Ozlja preuzima, kao njihov pravni slijednik Turistička zajednica područja Kupa.

Članak 79.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, stranica A, upisni broj 150 (KLASA: UP/I-334-03/10-02/224, URBROJ:529-05-12-4) od 06. lipnja 2012. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 334-01/19-01/07
UR.BR.: 2133/05-06-19-6
Ozalj, 18.rujna 2019. godine

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

IZDAJE: OPĆINA ŽAKANJE. Žakanje 58 47276 ŽAKANJE
opcina.zakanje1@ka.t-com.hr
www.opcina-zakanje.hr

UREDIO: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŽAKANJE
