



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinski načelnik

KLASA: 007-01/20-1/1

URBROJ: 2133/18-03-20-5

Žakanje, 01. ožujka 2020. godine

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje
provode udruge na području Općine Žakanje u 2020. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave javnog natječaja: **01. ožujka 2020. godine**

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Karlovačke županije i Općine Žakanje. Imajući u vidu sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Žakanje putem Zaključka ili Odluke Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje pripremio je, a Općinski načelnik Općine Žakanje raspisao javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Žakanje u 2020. godini.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Žakanje pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2 Ciljevi javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Žakanje i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Žakanje, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima, projektima i manifestacijama, i to u području sporta, kulture, zaštite od požara i zaštite i spašavanja, i razvoja civilnog društva.

Specifični cilj ovog natječaja je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Žakanje.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

➤ **Prioritetno područje 1.: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

- Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- Vođenje i organizacija sportskih natjecanja i drugih manifestacija
- Postizanje vrhunskih sportskih uspjeha
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- Unapređenje i čuvanje zdravlja i podizanje psihofizičkih sposobnosti građana
- Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

➤ **Prioritetno područje 2.: RAZVOJ I PROMICANJE KULTURE**

- Očuvanje nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja
- Provođenje i organiziranje raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja
- Znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa

- Izdavačka djelatnost literarnog, glazbenog i scenskog izričaja
- Organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama
- Organizacija proslava, manifestacija i obljetnica i sl.

➤ **Prioritetno područje 3.: UNAPREĐENJE PREVENTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA TE ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

- pripremu i provođenje vatrogasnih natjecanja i vatrogasnih vježbi na nivou Općine Žakanje
- sufinanciranje značajnih obljetnica
- organizaciju i provedbu propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja
- Održavanje vatrogasnih domova
- Organiziranje proslava, manifestacija, obljetnica i sl.
- Ostale aktivnosti

➤ **Prioritetno područje 4.: OSTALE JAVNE POTREBE**

- Promicanje ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti
- Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
- Unapređenje života osoba s invaliditetom
- Promicanje religijske kulture
- Rad na očuvanju i zaštiti okoliša i životinja
- Sudjelovanje stanovnika u javnom životu,
- Uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja
- Promicanje pčelarstva i bolje gospodarenje pčelinjim pašama,
- Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanje prirodnih i društvenih pravila.
- Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga
- Organiziranje proslava, manifestacija, obljetnica i sl.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja

Za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Žakanje za 2020. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **138.000,00 kuna**, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može poslati **dvije prijave** u okviru ovog javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, ali jednu prijavu po pojedinom Prioritetnom području.

Oznaka prioritetnog područja	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u kn	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u kn	Očekivani broj ugovora	
1.	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				
	70.000,00	1.000,00	40.000,00	4	
2.	RAZVOJ I PROMICANJE KULTURE				
	40.000,00	1.000,00	24.000,00	4	
3.	UNAPREĐENJE PREVENTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA TE ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
	8.000,00	1.000,00	4.000,00	4	
4.	OSTALE JAVNE POTREBE				
	20.000,00	1.000,00	5.000,00	10	

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

1.4. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u periodu od 12 mjeseci.

Područje provedbe projekta/programa je područje Općine Žakanje.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Žakanje u području sporta, kulture, zaštite od požara, zaštite i spašavanja i ostalih javnih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- b) su registrirane na području općine Žakanje, odnosno njihovo područje djelovanja je na području općine Žakanje, odnosno članovi Udruge imaju prebivalište na području općine Žakanje
- c) korisnici programa i projekata moraju biti stanovnici općine Žakanje.
- d) su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- e) program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- f) su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- g) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- h) se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
- i) općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- j) imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- k) imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- l) uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

2.2 Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog natječaja,
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općini Žakanje i prema državnom proračunu i
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.3 Prihvatljivi troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta. Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi kupnje opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije i promocije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi izvedenih radova

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.4 Neprihvatljivi troškovi

Pod neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2.5 Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.opcina-zakanje.hr

Prijave se dostavljaju u papirnatom obliku i smatraju potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u javnom natječaju i dokumentaciji po javnom natječaju:

1. opisni obrazac- Obrazac 1,
2. obrazac Proračuna- Obrazac 2,
3. obrazac Izjave- Obrazac 3.

Napomena:

Općina Žakanje zadržava pravo da nakon ocjene i odabira projekata a prije potpisivanja ugovora zatraži od prijavitelja da dostavi dodatnu dokumentaciju kojom dokazuje svoje uvjete prihvatljivosti sukladno članku 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, 26/15) (preslika statuta, izvod iz Registra udruge, potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja, uvjerenje o nekažnjavanju).

3.1. Sadržaj opisnog obrasca - Obrazac 1

Opisni obrazac programa (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Žakanje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna - Obrazac 2

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te rashodima programa.

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku, i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima predaje se u zatvorenoj omotnici poštom na adresu:

OPĆINA ŽAKANJE
Jedinstveni upravni odjel
Žakanje 58, 47 276 Žakanje

ili osobno u pisarnicu Općine Žakanje.

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: **"JAVNI NATJEČAJ: Prioritetno područje** (navesti broj prioritetskog područja za koje se podnosi prijava)

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Rok za podnošenje prijave

Javni natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Žakanje (www.opcina-zakanje.hr) od 01. ožujka 2020. godine.

Rok za prijavu na natječaj je **30. studeni 2020. godine do 15:00 sati** odnosno **do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom**, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Pristigle prijave periodično će se pregledavati i ocjenjivati sukladno Okvirnom kalendaru provedbe natječajnog postupka iz Uputa za prijavitelje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Žakanje (www.opcina-zakanje.hr)

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Za dodatne informacije u svezi ovog Javnog natječaja prijavitelji se mogu obratiti svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati osobno na adresi Općine Žakanje, na telefon 047/757-836 ili na adresu elektroničke pošte: opcina.zakanje1@opcina-zakanje.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Administrativnu provjeru pristiglih prijava će provesti Povjerenstvo za otvaranje prijava, dok će ocjenu i procjenu prijave, u skladu s kriterijima definiranim Uputama za prijavitelje, izvršiti Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava koje utvrđuje Općinski načelnik Općine Žakanje.

4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja

Po isteku pojedinog roka za podnošenje prijava po javnom natječaju, povjerenstvo za otvaranje prijava pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju

- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku Općinskom načelniku koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Općinski načelnik osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima javnog natječaja.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu javnog natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Žakanje može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Žakanje će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na postupak po javnom natječaju. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovori se podnose općinskom načelniku Općine Žakanje u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Odluku po prigovoru, donosi Općinski načelnik Općine Žakanje.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Žakanje će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom javnom natječaju udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Općina Žakanje obvezuje se pratiti provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije, za koju su odobrena sredstva. Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostavljati, kao i uvidom na terenu, u slučajevima kada je to predviđeno Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro

koje provode udruge.

6. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA

OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	01. ožujak 2020.
Rok za slanje prijave na natječaj	30. studeni 2020. odnosno do iskorištenja sredstava
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	20. studeni 2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	25. studeni 2020.
1. RAZDOBLJE	
Prijave pristigle do	30. travnja 2020.
Rok za ugovaranje	15. svibanj 2020.
2. RAZDOBLJE	
Prijave pristigle do	30. lipnja 2020.
Rok za ugovaranje	15. srpanj 2020.
3. RAZDOBLJE	
Prijave pristigle do	30. rujna 2020.
Rok za ugovaranje	15. listopad 2020.
4. RAZDOBLJE	
Prijave pristigle do	30. studenog 2020.
Rok za ugovaranje	15. prosinac 2020.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene bit će objavljene na web stranici www.opcina-zakanje.hr

7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM NATJEČAJU

1. Javni natječaj,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
 - 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
 - 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
4. Obrazac Izjave (OBRAZAC 3)
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
7. Obrasci za izvještavanje o provedbi projekta/programa (OBRAZAC 4)

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, 26/15).

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Jurkaš