



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA ŽAKANJE

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 100-01/19-01/3

URBROJ: 2133/18-04/1-19-4

Žakanje, 08. svibnja 2019.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11 i 4/18), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 46/2019 za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje, na radno mjesto referent/ica za računovodstvo i financije, objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

1. OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	Protek vremena na pojedinim poslovima
- prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika	10 %
- izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija)	10%
- vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	5%
- usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige	5%
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni te sudjeluje u izradi proračuna Općine Žakanje, te izradi izmjena i dopuna proračuna	5%
- razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama	15%
- izrađuje bruto bilance i zaključke listove, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenta	10%
- usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata	5%
- vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama, te vodi potrebne evidencije	5%
- obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika i radnih tijela	5%
- prati zakonske propise za obračun i isplatu plaća zaposlenih i ostalih naknada za zaposlene (porezi, doprinosi, osobni odbici, uplatni računi na koje se uplaćuju porezi i doprinosi)	5%
- izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane za isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i svih drugih primanja	5%
- u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave	5%
- vodi blagajničko poslovanje	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika	5%

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje iznosi 4.090,00 kuna bruto.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto komunalni redar- poljoprivredni redar utvrđen je sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10) te temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, 03/18).

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjuu, a prema potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi navedenih zakona. Pisani test sastoji se od **ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.**

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta.**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja** na provedenom testiranju, **odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

4. PODRUČJA PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PROVJERU

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. [33/01.](#), [60/01.](#) –vjerodostojno tumačenje, [129/05.](#), [109/07.](#), [125/08.](#), [36/09.](#), [150/11.](#), [144/12.](#) i [19/13.](#) - pročišćeni tekst),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13 i 102/17)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16)

**PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Anita Srbelj-Dehlić, dipl. oec.**