



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 311-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 14. prosinca 2017.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA U 2018. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici ovog Programa su obrti, trgovačka društva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i seljačka domaćinstva i fizičke koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području općine Žakanje.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Pravilnik o provedbi Programa poticanja gospodarskog razvoja na području Općine Žakanje u 2018. godini donosi Općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

IV. MJERE POTPORA

Članak 4.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za zapošljavanje
2. Mjera 2. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/OPG-a
3. Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma
4. Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata
5. Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

6. Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije
7. Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za zapošljavanje

Članak 5.

Potpore u iznosu od 2.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom.

Potpore u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV) ili bez stručne spreme.

Poslodavac podnosi Zahtjev za ostvarivanje poticaja nakon isteka godine dana od dana zaposlenja osobe.

Mjera 2. Potpore za osnivanje poduzeća/ obrta/ OPG-a

Članak 6.

Potpore u iznosu od 3.000,00 kuna ostvaruje se za otvaranje novog obrta, trgovačkog društva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u sustavu PDV-a.

Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 7.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se izgradnju, rekonstrukciju i opremanje turističke infrastrukture (razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, kampova, kamp naselja, kamp odmorišta, kušaonice i sl.)

Potpore u iznosu od 50% troškova odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za obnovu tradicijskih kuća (zamjena krovovišta, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i sl.)

Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata

Članak 8.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na EU natječaje (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječaje).

Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 9.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju u usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 02/14, 65/14, 136/14, 23/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i
- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 10.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 5.000 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt).

Mjera 7. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 11.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 10.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku osobne iskaznice- za fizičke osobe
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za trgovačka društva i obrte,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava- za OPG-ove
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinственный upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 13.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственный upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Zadužuje se Jedinственный upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinственный upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 15.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 16.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1017- Program poticanja gospodarskog razvoja, Aktivnost A101701- Potpore za gospodarski razvoj, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan