



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Načelnik

KLASA: 311-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 18. prosinca 2017.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinski načelnik Općine Žakanje dana 18. prosinca 2017. godine donio je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA
NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2018. GODINI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici ovog Programa su obrti, trgovačka društva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i seljačka domaćinstva i fizičke koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području općine Žakanje.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Pravilnik o provedbi Programa poticanja gospodarskog razvoja na području Općine Žakanje u 2018. godini donosi Općinski načelnik.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

IV. MJERE POTPORA

Članak 4.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Potpore za zapošljavanje
2. Mjera 2. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/OPG-a
3. Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma

4. Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata
5. Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita
6. Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije
7. Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje poslovnih objekata

Mjera 1. Potpore za zapošljavanje

Članak 5.

Potpore u iznosu od 2.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom.

Potpore u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruje se za zapošljavanje osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV) ili bez stručne spreme.

Korisnik podnosi Zahtjev za ostvarivanje poticaja nakon isteka godine dana od dana zaposlenja osobe za koju traži potporu.

Korisnik ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u razdoblju od 2 godine prije podnošenja zahtjeva.

Osoba za koju se traži potpora mora prije zapošljavanje biti evidentirana u Evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najmanje 30 dana.

Korisnik sa osobom za koju traži potporu mora imati sklopljen Ugovor o radu na neodređeno, ili najmanje na 24 mjeseca.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Presliku diplome/ svjedodžbe osobe za koju se traži potpora,
- Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Potvrda zavoda za zapošljavanje o vremenu u kojem je osoba za koju se traži potpora bila u Evidenciji HZZ-a,
- Ugovor o radu,
- Preslike JOPPD obrasca i preslike izvoda sa žiro računa na kojima je evidentirano plaćanje doprinosa, poreza i plaće za 12 mjeseci,
- Presliku prijave u mirovinsko osiguranje i
- Izjavu o prosječnom broju zaposlenih u razdoblju od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva za potporu i na dan podnošenja Zahtjeva.

Mjera 2. Potpore za osnivanje trgovačkog društva/ obrta/ OPG-a

Članak 6.

Potporu u iznosu od 3.000,00 kuna ostvaruje se za otvaranje trgovačkog društva, obrta ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u sustavu PDV-a.

Trgovačko društvo, obrt ili OPG u sustavu PDV-a mora biti aktivno najmanje 3 godine od dana ostvarivanja potpore

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Izvod iz registra obveznika poreza na dodanu vrijednost- za OPG-ove
- Poslovni plan

Mjera 3. Potpore za razvoj seoskog turizma

Članak 7.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se izgradnju, rekonstrukciju i opremanje turističke infrastrukture (razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, kampova, kamp naselja, kamp odmorišta, kušaonice i sl.).

Potpore u iznosu od 50% troškova odnosno najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za obnovu tradicijskih kuća (zamjena krovovišta, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i sl.).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti:

- Dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju nekretnine
- Preslike računa za izvršene radove, izvršene usluge odnosno isporučenu opremu
- Preslike dokaza o izvršenom plaćanju i
- Fotografije izvršene investicije

Mjera 4. Potpore za pripremu EU projekata

Članak 8.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za konzultantske usluge, pripremu i kandidiranje projekata na EU natječajne (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrada poslovnih planova, studije izvedivosti i druga dokumentacija potrebna za kandidiranje na pojedine natječajne).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 5. Potpore za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 9.

Potpore u iznosu od 50% troškova, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za:

- Polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN, 143/13), za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN, 42/08),
- Polaganje stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju u usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 02/14, 65/14, 136/14, 23/15), kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti i
- Usavršavanja u zanimanjima- srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe, a čija osnovna djelatnost je prerađivačka industrija ili građevinarstvo.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- Račun za nastale troškove polaganja ispita
- Presliku dokaza o izvršenom plaćanju
- Presliku uvjerenja o položenom ispitu

Mjera 6. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 10.

Potpore u iznosu od 30% troškova, najviše u iznosu od 5.000 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju poslovnih objekata namijenjenih obavljanju gospodarske djelatnosti (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 7. Potpore za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje poslovnih objekata

Članak 11.

Potpore u iznosu **od 20% troškova**, odnosno najviše 10.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje objekata namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku osobne iskaznice- za fizičke osobe
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za trgovačka društva i obrte,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava- za OPG-ove
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinственный upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 13.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственный upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Zadužuje se Jedinственный upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinственный upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 15.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 16.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1017- Program poticanja gospodarskog razvoja, Aktivnost A101701- Potpore za gospodarski razvoj, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

NAČELNIK
Danijel Jurkaš