



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 14. prosinca 2017.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), Programa potpora u poljoprivredi (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13) Općinski načelnik dana 18. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2018. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vijednosti (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak ostvarivanja potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Općine Žakanje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Općine Žakanje ili susjednih općina, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini Žakanje,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Općine Žakanje ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

III. MJERE

Članak 5.

Općina Žakanje će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za uzgoj rasplodnih junica
2. Mjera 2: Potpore za premije osiguranja
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača
4. Mjera 4: Potpore za pčelarstvo
5. Mjera 5: Potpore za uzgoj konja
6. Mjera 6: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada
7. Mjera 7: Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata
8. Mjera 8: Potpore za tov junadi
9. Mjera 9: Potpore za izradu sjenaže i silaže
10. Mjera 10: Potpore za uzgoj ovaca i koza
11. Mjera 11: Potpore za analizu stočne hrane
12. Mjera 12: Potpore za analizu tla
13. Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
14. Mjera 14: Potpore za izradu projektne dokumentacije
15. Mjera 15: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje

Mjera 1.: Potpore za uzgoj rasplodnih junica

Članak 6.

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj rasplodnih junica, a dodjeljuje se po teljenju junice.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- potvrdu o broju grla stoke s identifikacijskim brojevima,
- potvrdu o označavanju goveda – putnicu i
- reprodukcijско zdravstveni karton junice.

Korisnik potpore ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na potporu zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog teljenja. Izuzeće će imati korisnici potpore koji isto neće biti u

mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 2.: Potpore za premije osiguranja

Članak 7.

Potpore u iznosu od **25% iznosa**, a najviše do 2.000 kuna godišnje ostvaruje se za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku police osiguranja i
- dokaz o plaćenju premiji osiguranja za tekuću godinu.

Mjera 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Članak 8.

Potpore u iznosu od **200,00 kuna po kravi**, odnosno **80,00 kuna** po krmači ostvaruje se na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu osjemenjivanja.

MJERA 4. Potpore za pčelarstvo

Članak 9.

Potpore u iznosu od **10 kuna po pčelinjoj zajednici (košnici)** ostvaruje pčelar ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica) koje posjeduje, a minimalno za 10 pčelinjih zajednica (košnica).

Potpore u iznosu od **500 kuna jednokratno** ostvaruje pčelar početnik.

Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti:

- potvrdu o članstvu u Udruzi pčelara Općine Žakanje,
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i
- dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju.

MJERA 5. Potpore za uzgoj konja

Članak 10.

Potpore u iznosu od **1.000,00 kuna po grlu** ostvaruje se za kupnju i uzgoj konja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- potvrdu o broju grla konja s identifikacijskim brojevima.

Korisnik subvencije, ima obvezu grlo konja za koji je ostvario pravo na subvenciju, zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine. Izuzeće će imati korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Mjera 6. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje višegodišnjih nasada

Članak 11.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu certificiranih sadnica, za sadnju trajnih nasada na najmanje 0,50 ha, a dodjeljuje se nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida.

Potporu u iznosu od **50% troškova**, a najviše 5.000,00 kn godišnje ostvaruje se za nabavu opreme i uređaja za sustave navodnjavanja i gnojidbe (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu) i za sustave za zaštitu od padalina (stupovi, mreža i sl.), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za nabavljene sadnice, opremu odnosno uređaje,

- preslike dokaza o izvršenom plaćanju
- kopiju katastarskog plana,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 7. Potpore za izgradnju/ rekonstrukciju/ opremanje gospodarskih objekata

Članak 12.

Potpore u iznosu **od 50% troškova**, odnosno najviše 5.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izgradnju, rekonstrukciju odnosno opremanje gospodarskih objekata na farmi (objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju,
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

Mjera 8. Potpore za tov junadi

Članak 13.

Potpore u iznosu od **300 kuna po grlu** ostvaruje se prodaju utovljene junadi, a dodjeljuje se nakon izvršene prodaje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku obrasca „Prijava premještanja goveda“, ovjerenog od strane nadležnog doktora veterine.

Mjera 9. Potpore za izradu sjenaže i silaže

Članak 14.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 2.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za nabavu plastičnih folije i mreže za spremanje krme (bale).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za nabavu folije/mreže i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 10. Potpore za uzgoj ovaca i koza

Članak 15.

Potpore u iznosu od **300,00 kuna po grlu**, odnosno najviše 4.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za ostavljena ženska rasplodna grla koza i ovaca iz vlastitog uzgoja.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku potvrde o označavanju izdanu od ovlaštene organizacije.

Mjera 11. Potpore za analizu stočne hrane

Članak 16.

Potpore u iznosu do **200 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu voluminozne stočne hrane (silaže, sjenaže, sijena...).

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 12. Potpore za analizu tla

Članak 17.

Potpore u iznosu do **200,00 kuna** godišnje ostvaruje se za analizu tla poljoprivrednih površina.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku računa za izvršenu uslugu analize i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Analiza mora biti obavljena u akreditiranom laboratoriju na području Republike Hrvatske.

Mjera 13: Potpore za stručni nadzor u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji

Članak 18.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 1.500,00 kuna godišnje ostvaruje se za provedbu stručnog nadzora i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
- zapisnik stručnog nadzora,
- potvrđnicu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju,
- presliku računa o izvršenim uslugama nadzora i ocjene sukladnosti i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju.

Mjera 14. Potpore za izradu projektne dokumentacije

Članak 19.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, a najviše 3.000,00 kuna godišnje ostvaruje se za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- račun za izvršene usluge i
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju

Mjera 15. Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje

Članak 20.

Potpore u iznosu od **50% troškova**, odnosno najviše 500,00 kuna godišnje ostvaruje se za edukacije i stručna osposobljavanja za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/ kućanstvu, a odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- presliku uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdane od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- račun obrazovne institucije
- dokaz da je edukacija/ stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti.

Potpore će se odobriti samo jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini za istu edukaciju/ osposobljavanje.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 21.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz slijedeću priloženu dokumentaciju

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu
- Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar- za pravne osobe,
- Presliku dokaza u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Izjavu o primljenim potporama „*de minimis*“
- potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javni davanja
- Presliku kartice žiro računa
- Druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na Internet stranici Općine Žakanje www.opcina-zakanje.hr i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Žakanje za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Jedinствени upravni odjel donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 22.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

V. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 23.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinствени upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Žakanje, te će biti isključen iz svih potpora Općine Žakanje u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 25.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 15.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Članak 26.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2018. godinu- Program 1016- Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, Aktivnost A101601- Subvencije poljoprivrednicima, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

NAČELNIK OPĆINE ŽAKANJE

Danijel Jurkaš