
SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE ŽAKANJE

Izlazi prema potrebi
Uredništvo, Žakanje 58
Žakanje, tel. 757-836

Broj 8
Godina XXIII

ŽAKANJE
18. listopada 2017.g.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE

- 1. III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU**
- 2. IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 26.05. DO 30.06.2017.**
- 3. I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURA ZA 2017. GODINU**
- 4. II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURA ZA 2017. GODINU**
- 5. I IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU**
- 6. ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA K.Č.BR. 2927/1 K.O. SRAČAK**
- 7. SUGLASNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA IZMIJEŠTANJA DIJELA PUTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U K.O. SRAČAK**
- 8. ODLUKA O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH**
- 9. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA ZA OBJAVU JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURA ZA IZBOR ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE ŽAKANJE**
- 10. SUGLASNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA PRODAJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŽAKANJE U K.O. PRAVUTINA**
- 11. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD PRAVUTINA**
- 12. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD JUROVSKI BROD**
- 13. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD ŽAKANJSKA SELA**
- 14. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD BUBNJARCI**
- 15. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD JUROVO**
- 16. ZAKLJUČAK – REKLAMACIJA NA KVALITETU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, ZDRAVKO JURINČIĆ**
- 17. ODLUKA O ODOBRENJU SUFINANCIRANJA SMJEŠTAJA I ČUVANJA IVONE PERLA**

NAČELNIK

- 18. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE ZA URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJO-TURISTIČKE ZONE JUROVO**
- 19. POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE**
- 20. ODLUKA O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŽAKANJE 2017-2022. G.**
- 21. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE**
- 22. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA NABAVU USLUGE ZA PRIPREMU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU PROJEKTA NA NATJEČAJ U OKVIRU MJERE „ULAGANJE U ŠUMSKU INFRASTRUKTURU“**
- 23. ZAKLJUČAK O ISPLATI SREDSTAVA GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA OZALJ**
- 24. ODLUKA KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE JUROVO**

OSTALO

- 25. ZAKLJUČAK O ISPLATI NOVČANIH POTICAJA ZA SUFINANCIRANJE KUPNJE I OSTAVLJANJE BREĐIH JUNICA ZA RAZDOBLJE SRPANJ-RUJAN 2017.**
-



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

Temeljem članka 7. i članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donijelo

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu glase:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	II. Rebalans 2017.	Povećanje / smanjenje	III. Rebalans 2017.	Indeks
Prihodi poslovanja	8.823.216,45 kn	-2.490.500,00 kn	6.332.716,45 kn	71,77%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00 kn	0,00 kn	208.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	9.031.216,45 kn	-2.490.500,00 kn	6.540.716,45 kn	72,42%
Rashodi poslovanja	4.343.050,00 kn	276.500,00 kn	4.619.550,00 kn	106,37%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.887.000,00 kn	-2.767.000,00 kn	2.120.000,00 kn	43,38%
UKUPNO RASHODA	9.230.050,00 kn	-2.490.500,00 kn	6.739.550,00 kn	73,02%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-198.833,55 kn	0,00 kn	-198.833,55 kn	100,00%
B. RAČUNA FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	198.833,55 kn	0,00 kn	198.833,55 kn	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 400-06/17-01/1
URBROJ: 2133/18-01-17-7
Žakanje, 12. listopada 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zatko Bućan



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU
A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI I PRIMICI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	8.823.216,45	-2.490.500,00	6.332.716,45	71,77%
61	Prihodi od poreza	2.089.416,45	0,00	2.089.416,45	100,00%
611	Porez i prerez na dohodak	1.877.416,45	0,00	1.877.416,45	100,00%
613	Porezi na imovinu	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.602.700,00	-2.490.500,00	3.112.200,00	55,55%
633	Pomoći iz proračuna	2.602.700,00	-615.700,00	1.987.000,00	76,34%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	
638		3.000.000,00	-1.874.800,00	1.125.200,00	37,51%
64	Prihodi od imovine	158.100,00	0,00	158.100,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	157.100,00	0,00	157.100,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	383.000,00	0,00	383.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	208.000,00	0,00	208.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU**A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI I PRIMICI)**

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	III. Rebalans 2017.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
UKUPNO		9.031.216,45	-2.490.500,00	6.540.716,45	72,42%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI I IZDACI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	4.343.050,00	276.500,00	4.619.550,00	106,37%
31	Rashodi za zaposlene	529.000,00	0,00	529.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	0,00	164.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.413.650,00	204.000,00	2.617.650,00	108,45%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	0,00	47.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	958.200,00	30.000,00	988.200,00	103,13%
323	Rashodi za usluge	1.075.600,00	173.600,00	1.249.200,00	116,14%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.350,00	400,00	325.750,00	100,12%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
35	Subvencije	131.000,00	0,00	131.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	131.000,00	0,00	131.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	47.500,00	0,00	47.500,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
366		21.500,00	0,00	21.500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	870.900,00	7.500,00	878.400,00	100,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	870.900,00	7.500,00	878.400,00	100,86%
38	Ostali rashodi	346.000,00	65.000,00	411.000,00	118,79%
381	Tekuće donacije	223.000,00	40.000,00	263.000,00	117,94%
382	Kapitalne donacije	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	25.000,00	25.000,00	

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU**A. OPĆI DIO- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI I IZDACI)**

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	III. Rebalans 2017.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.887.000,00	-2.767.000,00	2.120.000,00	43,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.552.000,00	-2.867.000,00	1.685.000,00	37,02%
421	Građevinski objekti	4.392.000,00	-2.867.000,00	1.525.000,00	34,72%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	100.000,00	335.000,00	142,55%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000,00	100.000,00	335.000,00	142,55%
UKUPNO		9.230.050,00	-2.490.500,00	6.739.550,00	73,02%



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽAKANJE

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00%
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00%
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Akt. A100102	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Akt. A100104	IZBORI <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Akt. A100105	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.974.050,00	-2.490.500,00	6.483.550,00	72,25%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.974.050,00	-2.490.500,00	6.483.550,00	72,25%
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.382.650,00	1.500,00	1.384.150,00	100,11%
Akt. A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	609.500,00	0,00	609.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	609.500,00	0,00	609.500,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	529.000,00	0,00	529.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	0,00	164.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	0,00	47.500,00	100,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
Akt. A100202	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	723.150,00	1.500,00	724.650,00	100,21%
3	Rashodi poslovanja	723.150,00	1.500,00	724.650,00	100,21%
32	Materijalni rashodi	718.150,00	1.500,00	719.650,00	100,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	388.200,00	0,00	388.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	245.600,00	1.100,00	246.700,00	100,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.350,00	400,00	84.750,00	100,47%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. K100203	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	916.000,00	55.000,00	971.000,00	106,00%
Akt. A100301	JAVNA RASVJETA Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)	210.000,00	-50.000,00	160.000,00	76,19%
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	-50.000,00	160.000,00	76,19%
32	Materijalni rashodi	210.000,00	-50.000,00	160.000,00	76,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%
Akt. A100302	NERAZVRSTANE CESTE Funkcija: 0451 Cestovni promet	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
Akt. A100303	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100304	ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000,00	100.000,00	130.000,00	433,33%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	100.000,00	130.000,00	433,33%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	100.000,00	130.000,00	433,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	100.000,00	130.000,00	433,33%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100305	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	
Akt. A100306	OSTALE KOMUNALNE USLUGE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	66.000,00	5.000,00	71.000,00	107,58%
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	5.000,00	71.000,00	107,58%
32	Materijalni rashodi	66.000,00	5.000,00	71.000,00	107,58%
323	Rashodi za usluge	66.000,00	5.000,00	71.000,00	107,58%
Program 1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.654.000,00	-2.254.500,00	1.399.500,00	38,30%
Akt. k100402	CESTE Funkcija: 0451 Cestovni promet	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
Akt. K100403	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. K100405	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.027.000,00	-627.000,00	400.000,00	38,95%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.027.000,00	-627.000,00	400.000,00	38,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.027.000,00	-627.000,00	400.000,00	38,95%
421	Građevinski objekti	1.027.000,00	-627.000,00	400.000,00	38,95%
Akt. K100406	RECIKLAŽNO DVORIŠTE Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	1.917.000,00	-1.785.000,00	132.000,00	6,89%
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.885.000,00	-1.785.000,00	100.000,00	5,31%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	III. Rebalans 2017.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.885.000,00	-1.785.000,00	100.000,00	5,31%
421	Građevinski objekti	1.885.000,00	-1.785.000,00	100.000,00	5,31%
Akt. K100407	ŠUMSKA INFRASTRUKTURA Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	147.500,00	147.500,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	147.500,00	147.500,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	147.500,00	147.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	147.500,00	147.500,00	
Akt. K101406	IZGRADNJA VODOVODA Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	10.000,00	10.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	
Program 1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
Akt. A100601	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
Program 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
Akt. A100701	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
Program 1008	PROGRAM PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJE	1.014.400,00	107.500,00	1.121.900,00	110,60%
Akt. A100803	DJEČJI VRTIĆ "ČAROLIJA" Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	859.400,00	107.500,00	966.900,00	112,51%
3	Rashodi poslovanja	689.400,00	7.500,00	696.900,00	101,09%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	629.400,00	7.500,00	636.900,00	101,19%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	629.400,00	7.500,00	636.900,00	101,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	100.000,00	270.000,00	158,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100804	OSNOVNA ŠKOLA ŽAKANJE Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
366		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
Program 1009	SOCIJALNI PROGRAM	255.500,00	0,00	255.500,00	100,00%
Akt. A100901	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	255.500,00	0,00	255.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	255.500,00	0,00	255.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.500,00	0,00	241.500,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	241.500,00	0,00	241.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	164.500,00	40.000,00	204.500,00	124,32%
Akt. A101001	PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	164.500,00	40.000,00	204.500,00	124,32%
3	Rashodi poslovanja	164.500,00	40.000,00	204.500,00	124,32%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
366		1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	163.000,00	40.000,00	203.000,00	124,54%
381	Tekuće donacije	90.000,00	40.000,00	130.000,00	144,44%
382	Kapitalne donacije	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
Program 1011	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
Akt. A101105	FINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Program 1014	PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A101402	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA Funkcija: 0220 Civilna obrana	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program 1015	PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
Akt. A101408	PROSTORNO PLANIRANJE Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. A101501	ZAŠTITA OKOLIŠA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
Program 1016	PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	131.000,00	0,00	131.000,00	100,00%
Akt. A101601	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
35	Subvencije	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
Akt. K101602	KOMASACIJA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Program 1017	PROGRAM RAZVOJA OBRTNITVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A101701	SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIIM PODUZETNICIMA Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Program 1018	PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE	445.000,00	60.000,00	505.000,00	113,48%
Akt. A101801	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva	445.000,00	60.000,00	505.000,00	113,48%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	15.000,00	90.000,00	120,00%

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2017. GODINU

B. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2017. 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Rebalans 2017. 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	45.000,00	415.000,00	112,16%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	45.000,00	315.000,00	116,67%
421	Građevinski objekti	270.000,00	45.000,00	315.000,00	116,67%
Program 1019	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	650.000,00	-500.000,00	150.000,00	23,08%
Akt. K101901	IZGRADNJA I UREĐENJE ETNO KUĆE Funkcija: 0473 Turizam	650.000,00	-500.000,00	150.000,00	23,08%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-500.000,00	100.000,00	16,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-500.000,00	100.000,00	16,67%
421	Građevinski objekti	600.000,00	-500.000,00	100.000,00	16,67%
Program 1020	STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE ŽAKANJE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Akt. A101902	IZRADA STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE ŽAKANJE Funkcija: 0480 Istraživanje i razvoj : ekonomski poslovi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
UKUPNO		9.230.050,00	-2.490.500,00	6.739.550,00	73,02%

2.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinskom vijeću Općine Žakanje dana 30. lipnja 2017. godine podnosim

IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 26.05. - 30.06.2017. TE
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 30.06.2017. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvešće se podnosi temeljem Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ br. 03/09, 01/13).

Statutom Općine Žakanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.

Slijedom konačnih rezultata ostvarenih na Lokalnim izborima 2017., dana 26. svibnja 2017. godine dužnost Općinskog načelnika preuzeo je Danijel Jurkaš.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Žakanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Žakanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Žakanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Žakanje,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Žakanje,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U području zaposlenosti-nositelja poslova:

U Općini Žakanje je na dan 30.06.2017.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo zaposleno 4 službenika i 1 namještenik. U okviru programa javnih radova zaposlene su 4 osobe na određeno vrijeme.

2. U području financija :

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove izvršavanja proračuna, izradu propisanih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Žakanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Žakanje.

d) U području javnosti rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Žakanje, na web stranici Općine Žakanje, www.opcina-zakanje.hr, na oglasnoj ploči Općine Žakanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Žakanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) U području akata koje donosi Općinski načelnik Općine Žakanje

Na temelju zakonskih ovlasti Općinski načelnik Općine Žakanje donosi u 2017.g. odluke koje se redovito objavljuju u Službenom glasniku Općine Žakanje

Doneseni su Zaključci o usmjeravanju sredstava Osnovnoj školi Žakanje: za sufinanciranje montaže parketa s podkonstrukcijom i sufinanciranje nabavke uniformirane odjeće, suglasnosti za održavanje vatrogasnih druženja DVD-ima Velika Paka i Zaluka Lipnička, te za održavanje sportskih druženja Športskom društvu Pravutina i Moto klubu Beskintos.

III. REALIZIRANI PROGRAMI I AKTIVNOSTI U 2017. GODINI

1. Program održavanja komunalne infrastrukture	227.579,85 kn
2. Program gradnje objekata i uređaja kom.inf.	0 kn
3. Program javnih potreba u kulturi	1.000,00 kn
4. Program javnih potreba u sportu	26.000,00 kn
5. Socijalni program	54.187,66 kn
6. Vatrogastvo	55.625,00 kn
7. Program poticanja poljoprivredne proizvodnje	16.700,00 kn
8. Program razvoja obrtništva, malog i srednjeg pod.	2.000,00 kn

IV. DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŽAKANJE

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje sistematizirano je 5 radna mjesta: Pročelnik, Viši stručni suradnik za financije i proračun, Stručni suradnik za gospodarstvo i komunalne poslove, Administrativni referent, Domar-ložač-dostavljač-vozač.

Jedinствени upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

a) SOCIJALNI PROGRAM

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa Općine Žakanje. U razdoblju od 01.01.-30.06.2017. godine ukupno od planiranih 165.500,00 kuna za socijalni program utrošeno je 54.187,66 kuna prema pojedinim mjerama

b) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

U razdoblju od 01.01.-30.06.2017. godine, Jedinствени upravni odjel pripremio je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2016. godinu, prijedlog Izvješća o izvršenju Proračuna općine Žakanje za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine, Izvješće o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture i Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture u 2016. godini, Izvješće o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi, programa javnih potreba u sport, Programa poticanja ruralnog razvoja i poljoprivredne proizvodnje.

Vezano za proračun za 2017. godinu, Jedinствени upravni odjel je pripremio prijedlog I. izmjena i dopuna proračuna za 2017. godinu.

Što se tiče izmjena i dopuna proračuna provedenih u 2017. godini, Jedinствени upravni odjel je paralelno usklađivao, mijenjao i dopunjavao planske dokumente vezane uz Programski dio proračuna.

Knjigovodstvo proračuna pratilo se je po načelu dvojnog knjigovodstva kroz poslovne knjige: dnevnik i glavnu knjigu te kroz pomoćne knjige (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i sl.). U glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i primici, rashodi i izdaci te sve promjene vezane za imovinu, obveze i izvore financiranja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Jedinствени upravni odjel je izradio Godišnje financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.- 31.12.2016. godine, financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.-31.03.2017. te za razdoblje 01.01.-30.06.2017. godine na obrascima:

- Obveze – Izvještaj o obvezama,
- NT – Izvještaj o novčanom tijeku,
- PR_RAS – Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- RAS funkcijski - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- P-VRIO – Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- BIL - obrazac bilance,
- Bilješke uz navedene obrasce.

U zakonskim rokovima navedene financijske izvještaje Jedinствени upravni odjel je dostavio Fini i Državnom uredu za reviziju, Karlovac.

Izrađeni su i konsolidirani financijski izvještaji za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine i za razdoblje od 01.01.-31.12.2016. godine.

Osim navedenog, u odjelu računovodstva vođeno je i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike Općine Žakanje, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, JOPPD).

c) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinствени upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Žakanje.

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Žakanje je svakako prihod od komunalne naknade. Osim komunalne naknade Jedinствени upravni odjel u 2017. godini vršio je naplatu naknade za održavanje groblja.

ZAKLJUČAK:

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017.godini.

KLASA: 022-05/17-01/9

URBROJ: 2133/18-03-17-3

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se izvješće o radu načelnika za razdoblje od 26. svibnja do 30. lipnja 2017. godine.

II

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/9

URBROJ: 2133/18-01-17-4

Žakanje, 12. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

3.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI**

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine:

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- samodoprinos mještana
- sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu
- potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1. JAVNA RASVJETA	160.000
2. NERAZVRSTANE CESTE	550.000
3. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	30.000
4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	130.000
5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	30.000
6. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	71.000

UKUPNO

971.000“

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 363-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-11

Žakanje, 12. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.**

4.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine donijelo

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini**

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	Ceste	700.000
2.	Izgradnja objekata prometne infrastrukture	10.000
3.	Rekonstrukcija javne rasvjete	400.000
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	132.000
5.	Šumska infrastruktura	147.500
6.	Izgradnja vodovoda	10.000
	UKUPNO	1.399.500

”

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

KLASA: 363-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-12

Žakanje, 12. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

5.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine,120/16), u skladu sa Proračunom općine Žakanje) te članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2017. godinu i to:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna - konto	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak i način nabave
1.	104-32321	Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje sustava oborinske odvodnje	E-JN-1	104.000,00	Jednostavna nabava
2.	198-32379	Usluge projektiranja nerazvrstanih cesta	E-JN-2	80.000,00	Jednostavna nabava
3.	197-42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta	E-JN-3	480.000,00	Jednostavna nabava
4.	218-42147	Rekonstrukcija javne rasvjete	E-JN-4	320.000,00	Jednostavna nabava
5.	231-32379	Reciklažno dvorište- konzultantske usluge	E-JN-5	25.600,00	Jednostavna nabava
6.	228-45111	Dodatna ulaganja u školskoj sportskoj dvorani	E-JN-6	56.000,00	Jednostavna nabava
7.	71-42131	Izgradnja ceste u Poslovnoj zoni	E-JN-7	184.000,00	Jednostavna nabava
8.	72-42141	Izgradnja vodovoda i kanalizacije u Poslovnoj zoni	E-JN-8	80.000,00	Jednostavna nabava
9.	199-32379	Priprema projektne dokumentacije za projekt „Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu“- ;Mjera 4.3.3.	E-JN-9	114.000,00	Jednostavna nabava

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Žakanje - www.opcina-zakanje.hr

KLASA: 406-01/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 12. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zlatko Bućan, v.r.

6.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi
za k.č.br. 2927/1 k.o. Sračak

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za k.č.br. 2927/1 površine 419 m², naselje Mošanci, k.o. Sračak.

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima za nekretninu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se vlasništvo Općine Žakanje.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju izvršit će brisanje statusa puta na nekretnini iz članka 1. ove Odluke uz istovremeni upis uknjižbe prava vlasništva na ime i za korist Općine Žakanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/15-01/4
URBROJ: 2133/18-01-17-3
Žakanje, 12. listopada 2017.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bučan, v.r.

7.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine daje

SUGLASNOST
za provedbu postupka izmiještanja dijela puta
u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Sračak

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu postupka izmiještanja dijela puta u vlasništvu Općine Žakanje, k.č. br. 2869, k.o. Sračak.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/17-01/15
URBROJ: 2133/18-01-17-2
Žakanje, 12. listopada 2017.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Bućan, v.r.

8.

Temeljem članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Savjeta mladih Općine Žakanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Žakanje (u daljnjem tekstu: Savjet) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Žakanje.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o:

1. broju članova Savjeta, načinu izbora članova, te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta
2. radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
3. načinu utjecaja Savjeta na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
4. načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Općine Žakanje koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Žakanje.

Članak 3.

Za člana Savjeta i zamjenika člana može se kandidirati i biti birana osoba s prebivalištem ili boravištem na području Općine Žakanje, koja u trenutku podnošenja kandidature ima od navršenih 15 do navršenih 30 godina života.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

Članak 5.

Član Savjeta i njegov zamjenik ne mogu istovremeno biti vijećnici Općinskog vijeća Općine Žakanje.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, IZBOR TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA SAVJETA**Članak 6.**

Savjet ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Općinsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na web stranici Općine Žakanje, kojeg u ime Općinskog vijeća objavljuje Odbor za izbor i imenovanje.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. opis postupka izbora
2. uvjete za isticanje kandidatura
3. kome se prijedlog dostavlja
4. rokove za prijavu prijedloga kandidatura, za provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, za objavu Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova i zamjenika Savjeta
5. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Općine Žakanje, predložiti:

1. udruge koje rade s mladima i za mlade
2. pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije
3. neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Odboru za izbor i imenovanja putem Jedinственog upravnog odjela Općine Žakanje i to u roku 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
1. podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.)
2. očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature
3. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidature se podnose na prijavnici objavljenoj na web stranici Općine Žakanje.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuju na web stranici Općine Žakanje.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika.

Članak 11.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Članak 12.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred 5 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 5.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 13.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Žakanje.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

III. KOSTITUIRANJE SAVJETA I MADAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Žakanje.

Članak 15.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta
2. Izbor predsjednika Savjeta
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 člana Savjeta.

Članak 16.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu najmanje 3 člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje 3 člana Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 17.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 18.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovnom postupku.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV.NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDOG INTERESA ZA MLADE I U SVEZI S MLADIMA

Članak 19.

Savjet donosi Poslovník o radu.

Poslovník o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 20.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje Općinskom vijeću zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku. Izvješće se objavljuje na web stranici Općine.

Članak 21.

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo Općine osobito:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade
2. u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih
3. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
4. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
5. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
6. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
7. predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
8. po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 22.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Općine.

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 24.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Općinsko vijeće.

Članak 25.

Na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi Općinskom vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 26.

Savjet mladih surađuje s načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji načelnika i Savjeta.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 27.

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVANJE PROSTORNIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD SAVJETA I PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVANJE U RADU**Članak 28.**

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu Općine.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore općinske uprave.

Članak 29.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Savjeta obavljaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Žakanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Savjet mladih dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) i ovom odlukom u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta.

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žakanje“.

KLASA: 021-06/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-1

Žakanje, 12. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

9.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Žakanje, Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvća se prijedlog Odbora za izbor i imenovanje za objavu javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Žakanje.

Članak 2.

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-06/17-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

10.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00. i 114/01.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje, ("Službeni glasnik Općine Žakanje, broj 03/09) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine daje

SUGLASNOST
za provedbu postupka prodaje zemljišta
u vlasništvu Općine Žakanje u k.o. Pravutina

Članak 1.

Daje se suglasnost za provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu općine Žakanje i to dio k.č. br. 2499, površine cca 69 m², k.o. Pravutina.

Članak 2.

CIJENA ZEMLJIŠTA:

Početna cijena zemljište iz članka 1. Ove Odluke formirat će se po tržišnoj cijeni koju odredi Porezna uprava.

Članak 3.

Stranka zainteresirana za kupnju predmetnog zemljišta dužna je izraditi parcelacijski elaborat u vlastitom trošku te isto provesti u zemljišnim knjigama.

Jedinstveni upravni odjel će prije provedbe postupka javnog natječaja, prikupiti suglasnosti Mjesnog odbora Pravutina.

Nakon prikupljenih svih suglasnosti, ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu Javnog natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 021-05/17-01/17

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 12. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Bućan, v.r.

11.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 12. listopada 2017. godine Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK**I**

Dobrovoljnom društvu Pravutina iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38219, pozicija 234, usmjerit će se sredstva u iznosu od 26.000,00 kn, (slovima. dvadesetšesttisućakuna), kao financijska pomoć pri obnovi krovšta na vatrogasnom domu DVD-a Pravutina.

II

Sredstva će se doznačiti na IBAN HR6124000081105526389.

III

DVD Pravutina do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti Izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/38

URBROJ: 2133/18-03-17-9

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

12.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 12. listopada 2017. godine Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK**I**

Dobrovoljnom društvu Jurovski Brod iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38219, pozicija 234, usmjerit će se sredstva u iznosu od 9.000,00 kn, (slovima: devettisućakuna), kao financijska pomoć za uređenje vatrogasnog doma Jurovski Brod (aplikacija gipsanih ploča i bojanje zidova).

II

Sredstva će se doznačiti na IBAN HR2524000081190105217.

III

DVD Jurovski Brod do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti Izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/38

URBROJ: 2133/18-03-17-10

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bučan, v.r.

13.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 12. listopada 2017. godine Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK

I

Dobrovoljnom društvu Žakanjska Sela iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38219, pozicija 234, usmjerit će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, (slovima: pettisućakuna), kao financijska pomoć za uređenje vatrogasnog doma Žakanjska Sela (zamjena stolarije)

II

Sredstva će se doznačiti na IBAN DVD-a Žakanjska Sela.

III

DVD Žakanjska Sela do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti Izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/38

URBROJ: 2133/18-03-17-11

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

14.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 12. listopada 2017. godine Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK

I

Dobrovoljnom društvu Bubnjarci iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38219, pozicija 234, usmjerit će se sredstva u iznosu od 4.000,00 kn, (slovima: četiritisućekuna), kao financijska pomoć u svrhu obnove i povećanja energetske učinkovitosti vatrogasnog doma DVD Bubnjarci.

II

Sredstva će se doznačiti na IBAN HR79240000081190260609.

III

DVD Bubnjarci do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti Izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/38

URBROJ: 2133/18-03-17-12

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

15.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09 i 01/13), dana 12. listopada 2017. godine Općinsko vijeće Općine Žakanje donosi

ZAKLJUČAK

I

Dobrovoljnom društvu Jurovo iz Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, konto 38219, pozicija 234, usmjerit će se sredstva u iznosu od 6.000,00 kn, (slovima: šesttisućakuna), kao financijska pomoć u svrhu uređenja vatrogasnog doma u Jurovu (izgradnja nadstrešnice na vatrogasnom domu i izrada montažnih vrata).

II

Sredstva će se doznačiti na IBAN HR7124000081105526209.

III

DVD Jurovo do 31. prosinca 2017. godine Općini Žakanje treba dostaviti Izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/38

URBROJ: 2133/18-03-17-13

Žakanje, 12. listopada 2017.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan, v.r.

16

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Žakanje raspravljalo je o podnesenoj reklamaciji na kvalitetu građevinskog zemljišta, koje je u postupku Javnog natječaja prodano obrtu za popravak sanitarnih proizvoda od plastike „DUO STEP“, vl. Zdravko Jurinčić, te zaključilo da je prije donošenja konačne odluke potrebno provesti pravno savjetovanje te angažiranje građevinskog vještaka kako bi se utvrdila stvarna šteta podnositelja reklamacije.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 944-01/15-01/2

URBROJ: 2133/18-01-17-2

Žakanje, 12. listopada 2017. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zlatko Bućan, v.r.

17.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje smještaja i čuvanja djeteta **Ivone Perla, Pravutina 54, Žakanje** u sklopu obrta „Vesela panda“, vl. Mirjane Klemenić, Kamanje 106, Kamanje za pedagošku godinu 2017./2018, uz obavezu da se roditelji s djetetom u što kraćem roku obrate Dječjem vrtiću „Čarolija“, Žakanje radi daljnjeg postupanja i upućivanja djeteta u obvezni Program predškole za iduću pedagošku godinu.

Članak 2.

Iznos sufinanciranja određuje se u iznosu od 60% ekonomske cijene mjesečno za dijete, odnosno do najviše 1.450,00 kuna mjesečno.

Plaćanje iznosa sufinanciranja vršit će se temeljem ispostavljenog računa od obrta „Vesela panda“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/16-01/25

URBROJ: 2133/18-01-17-4

Žakanje, 12. listopada 2017. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zlatko Bućan, v.r.

18.

Na temelju članka 29. st. 2. u svezi članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine 03/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinski načelnik dana 06. srpnja 2017. godine donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene kojom se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo.

Postupak izrade Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo (u daljnjem tekstu: UPU) započinje Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo koju donosi Općinsko vijeće Općine Žakanje.

Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 3.

Razlozi za donošenje UPU-a navedeni su u Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo.

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13., 153/13. i 78/15.) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, 03/17.).

Redoslijed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru postupka ocjene dostaviti će se i zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (narodne novine 80/13.).

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene UPU-a dostaviti će Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje nadležnim tijelima i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja UPU-a, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, 01/17.) te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 6.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Karlovačke županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i na web stranici www.opcina-zakanje.hr

KLASA: 021-05/17-01/5

URBROJ: 2133/18-03-17-9

Žakanje, 06. srpnja 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

19.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br 37/16) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 03/09 i 01/13) načelnik Općine Žakanje, donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Žakanje

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Žakanje.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), te drugih zakonskih propisa i općih akata kojima su uređena pitanja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Žakanje, Žakanje 58, 47276 Žakanje ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik općine.

Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 8.

Redovite sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonski, elektroničkom poštom, faks porukom, odnosno na način predviđen planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati, odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno pismeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasovanje utvrđeni prijedlog Odluke, odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 10.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi Odluke i Zaključke.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove

informiranja javnosti, predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, Stožer donosi Odluke.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem Zaključaka.

Odluke i Zaključci donose se u pismenom obliku i potpisuje ih načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 11.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti Odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. Ovog Poslovnika donijeti odluku u pismenom obliku najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovog Poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 12.

Načelnik Stožera prati provođenje Odluka i Zaključaka i u vezi s time:

- donosi Odluku o provođenju pripravnosti i načinu rada kada je Stožer u režimu pripravnosti,
- donosi Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera,
- donosi Odluku kojom može zatražiti stručnu pomoć i angažiranje dodatnih stručnjaka i institucija kako bi se pravilno usmjerilo djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, te Odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i drugim aktima kojima je uređen sustav civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se unosi evidencija nazočnih, prijedlozi, te donijete odluke, zaključci i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Članak 14.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 15.

Stožer osigurava javnost rada. Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 16.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem uklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

Članak 17.

Odredbe iz ovog Poslovnika, obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 822-01/17-01/3

URBROJ: 2133/18-03/17-12

Žakanje, 16. kolovoza 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

20.

Na temelju članka 64. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ 3/17), te članka 43. Statuta Općine (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13.), Općinski načelnik dana 28. kolovoza 2017. godine donosi:

O D L U K U**o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje 2017.-2022.godine****Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Žakanje za razdoblje 2017.-2022.godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje.

Članak 3.

Donošenje Plana iz čl.1. ove Odluke propisano je člankom 28. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13., 153/13. i 78/15.) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, 03/17.).

Redosljed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru postupka ocjene dostaviti će se i zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (narodne novine 80/13.).

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Plana dostaviti će Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje nadležnim tijelima i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i

programa na okoliš (Narodne novine, 01/17.) te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

Članak 6.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Karlovačke županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje i na web stranici www.opcina-zakanje.hr

KLASA: 351-02/16-01/3

URBROJ: 2133/18-03-17-6

Žakanje, 28. kolovoza 2017. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Jurkaš, v.r.

21.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 6 . Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“, br. 37/16), te članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinski načelnik Općine Žakanje dana 02. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽAKANJE****Članak 1.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Za članove Stožera civilne zaštite Općine Žakanje imenuju se:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Tomislav Hribljan, | zapovjednik VZO Žakanje, | za načelnika |
| 2. Zlatko Gojmerac, | direktor Komunalog Ozalj d.o.o. | za zamjenika načelnika |
| 3. Nada Diković, | ravnateljica Doma zdravlja Ozalj | za člana |
| 4. Darko Belić, | načelnik PP Ozalj | za člana |
| 5. Sanja Valčić, | ravnateljica GDCK Ozalj | za člana |
| 6. Rene Tonkli, | predstavnik HGSS-a, Stanica Karlovac | za člana |
| 7. Martin Barić | predstavnik DUZS-a Karlovac | za člana“ |

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 822-01/17-01/3

URBROJ: 2133/18-03-17-14

Žakanje, 02. listopada 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

22.

Temeljem članka 9. Stavka 9. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave (Službeni glasnik 06/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09,01/13) Općinski Načelnik Općine Žakanje dana 11. listopada 2017. godine donosi

**ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude**

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

Općina Žakanje, Žakanje 58, 47 276 Žakanje, OIB: 22280655264

Članak 2.

Predmet nabave:

Nabava usluga za pripremu projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaj u okviru mjere 4., podmjere 4.3., tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.,

Članak 3.

Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana i cijena odabrane ponude:

SALIX-PLAN d.o.o., Čalogovićeveva 11, 10010 Zagreb

Cijena odabrane ponude iznosi =114.000,00 kuna, što s uključenim PDV-om iznosi =142.500,00 kuna.

Članak 4.

Obrazloženje:

Općina Žakanje je dana 28. rujna 2017. godine uputila Poziv za dostavu ponuda za pripremu projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaj u okviru mjere 4., podmjere 4.3., tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020 slijedećim gospodarskim subjektima:

1. SALIX-PLAN d.o.o., Zagreb- marko.zoric@salix-plan.hr
2. CORE-CONSALTING d.o.o., Zagreb- info@coreconsulting.hr
3. CALLURO d.o.o., zagreb- info@calluro.hr

Do isteka roka za dostavu ponuda pristigle su 2 ponude, te je prema kriteriju za odabir odabrana ponuda ponuditelja iz članka 3. ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 321-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-03-17-7

Žakanje, 11. listopada 2017. g.

**NAČELNIK
OPĆINE ŽAKANJE**
Danijel Jurkaš, v.r.

23.

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine, 71/10) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinski načelnik dana 12. listopada 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Gradskom društvu crvenog križa Ozalj isplatit će se sredstva u iznosu od **12.000,00 kuna** u svrhu obavljanja redovne djelatnosti.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog zaključka isplatit će se na žiroračun Gradskog društva crvenog križa Ozalj IBAN **HR40 2400 0081 1902 5558 8**, a terete Proračun Općine Žakanje za 2017. godinu, PROGRAM 1011- Razvoj civilnog društva, Aktivnost A101105 Financiranje razvoja civilnog društva i ostalih organizacija, pozicija 126- Crveni križ, konto 38119- Ostale tekuće donacije.

Članak 3.

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj dužan je u svrhu pravdanja utroška doznačenih proračunskih sredstava, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 28. veljače 2018. godine dostaviti Izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava (s kopijama računa, izvoda, isplatnica i sl.)

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

KLASA: 022-05/17-01/46

URBROJ: 2133/18-03-17-1

Žakanje, 12. listopada 2017

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

24.

Temeljem članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ 03/17) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) te nakon provedenog postupka ocjene o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš, Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš
za Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo****Članak 1.**

U postupku izrade Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Jurovo (u daljnjem tekstu: Plan), Općinski načelnik donio je Odluku o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko- turističke zone Jurovo (KLASA: 021-05/17-01/5, URBROJ: 2133/18-03-17-9 od 06. srpnja 2017. godine) prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Plan neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Izradi Plana pristupit će se uslijed potrebe daljnjeg sagledavanja područja obuhvata, podjele područja na posebne prostorne cjeline, utvrđivanja osnovne mreže prometne i komunalne infrastrukture, propisivanja mjera zaštite okoliša i očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u prilogu II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Jurovo.

Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

1. Hrvatske šume, UŠP Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, Karlovac (Broj: KA-06-DM-17-548/02, od 12. srpnja 2017.)
 - Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
2. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac (Ur. broj: 01-1739/1-17)
 - Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer provedba istog vjerojatno neće imati utjecaj na okoliš
3. Javna ustanova Natura Viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Jurja Križanića 30, Karlovac (Klasa: 351-02/17-01/67, Urbroj: 2133-63-17-02, od 21. srpnja 2017.)
 - Ne treba provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš
 - Planirani UPU prihvatljiv za ekološku mrežu

4. Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Križanićeva 11, Karlovac (KLASA: 351-03/17-01/07, URBROJ: 2133/1-07-03/01-17-04, od 21. srpnja 2017.)
 - Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer se može isključiti vjerojatnost značajnog negativnog utjecaja na okoliš
5. Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku, Haulikova 14, Karlovac (Klasa: 330-01/17-01/02, Ur. broj: 2133/1-09/03-17-09, od 25. srpnja 2017.)
 - Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb (KLASA: 612-07/17-58/227, URBROJ: 517-07-2-2-17-4, od 21. kolovoza 2017.)
 - Ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
 - Planirani UPU prihvatljiv za ekološku mrežu

Članak 4.

Nakon pribavljenih mišljenja utvrđeno je da za predmetni Plan **nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš**, te da je prihvatljiv za ekološku mrežu, budući da se Planom ne planiraju zahvati za koje se provodi postupak procjene utjecaja na okoliš sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja na strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, 03/17).

Planom će se omogućiti racionalno korištenje prostora, te razvitak temeljen na načelu održivosti. U skladu sa navedenim, Planom će se:

- utvrditi prostorni raspored i način uređenja površina unutar prostornih cjelina,
- utvrditi uvjete za racionalno korištenje prostora i zaštitu u svim elementima korištenja,
- po prostornim cjelinama utvrditi kapacitete i vrstu smještaja, prateće sadržaje i prostorno planske pokazatelje izgradnje,
- osigurati prostorne preduvjete za dobru, sigurnu i ekonomičnu regulaciju prometa kao i dovoljne površine za promet u mirovanju,
- osigurati prostorne preduvjete za komunalno opremanje zone,
- utvrditi mjere zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti te mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš sagledavajući sve aspekte.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel zahtjevom od 11. rujna 2017. godine zatražio je mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog Plana na okoliš nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Županiji. Mišljenjem KLASA:351-03/17-01/07, UR.BROJ:2133/1-07-01/01-17-04 od 05. listopada 2017. godine potvrđeno je da je postupak proveden u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN RH 3/17) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN RH br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel informirat će javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (“Narodne novine” broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Žakanje i na službenoj Internet stranici Općine.

KLASA: 021-05/17-01/5

URBROJ: 2133/18-03-17-30

Žakanje, 17. listopada 2017.g.

NAČELNIK

Danijel Jurkaš, v.r.

25.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 03/09 i 01/13) i članka 4. – mjera 2. Programa potpora poljoprivredi na području općine Žakanje za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 09/16), Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda na sastanku održanom 05. listopada 2017. godine donio je

ZAKLJUČAK
o isplati novčanih poticaja za
sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica
za razdoblje srpanj-rujan 2017. g.

1. S konta 35231 - pozicija 101 Subvencije poljoprivrednicima- junice - prvotelke Proračuna Općine Žakanje za 2017. godinu, temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije, za razdoblje srpanj-rujan 2017. godine isplatit će se novčani poticaji za sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica kako slijedi:

R B	Korisnik	Adresa	Broj junica	Općina
1.	Nikola Boldin	Mišinci 7	1	1.000,00 kn
2.	Mirko Mihelić	Velika Paka 6	1	1.000,00 kn
3.	Franjo Jaklević	Zaluka Lipnička 5	2	2.000,00 kn
SVEUKUPNO:			4	4.000,00 kn

2. Isplata sredstava izvršit će se na žiro račun korisnika poticaja prema tabeli koja je sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 320-01/17-01/1

URBROJ: 2133/18-01-17-3

Žakanje, 05. listopada 2017.g.

Predsjednik Odbora za poljoprivredu...

Mario Kohanić, v.r.

