

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (Sl. glas. Općine Žakanje 3/09) Općinsko vijeće općine Žakanje, na 10. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Žakanje a posebice odredbe glede:

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- mjerila i načina dodjeljivanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te načina ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblje je prostor na kojemu se polažu posmrtni ostaci umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajni, prateći i pogonski dio) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i sl.).

Članak 3.

Prostor namijenjen za groblja određuje se prostorno planskom dokumentacijom. Unutrašnji prostor groblja mora biti ograđen ogradom (u skladu s planskom dokumentacijom).

Članak 4.

Groblja na području Općine Žakanje koja su predmet ove Odluke su: groblje u Bubnjarcima, groblje u Žakanju i groblje u Pravutini.

Mjesni odbori koji gravitiraju grobljima u st.1. ovog članka su:

- groblje Bubnjarci – MO Bubnjarci
- groblje Žakanje- MO Bukovac, MO Jurovski Brod, MO Jurovo-Mišinci, MO Brihovo-Kohanjac , MO Žakanje i naselje Obrh (općina Ribnik)
- groblje Pravutina- MO Pravutina, MO Zaluka Lipnička i dio naselja M. Paka

Članak 5.

Prostor i prateći objekti groblja Bubnjarci su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem
- prilazni put do glavnog ulaza
- kapelica
- sporedni prostor za postavu kontejnera

Prostor i prateći objekti groblja Žakanje su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem
- prilazni put do glavnog ulaza sa platoom
- sporedni prilaz iz Žakanja
- sporedni prostor za postavu kontejnera

Prostor i prateći objekti groblja Pravutina su:

- površine za ukop
- glavne staze
- kapelica
- mrtvačnica s parkiralištem uz lok. cestu Pravutina V.Paka
- mrtvačnica Zaluka
- prilazni put do glavnog ulaza sa lok. ceste
- sporedni prostor za postavu kontejnera

Članak 6.

Groblja iz čl. 5. ove Odluke su komunalni objekti u vlasništvu Općine Žakanje.

Članak 7.

Groblja na području Općine Žakanja su javna.

Članak 8.

Prema vrsti ukapanja ovom se Odlukom određuju kao mješovita groblja.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 9.

Upravljanje grobljima iz čl. 4. Ove Odluke povjerava se i to:

- a) groblje Bubnjarci – MO Bubnjarci
- b) groblje Žakanje – Općina Žakanje
- c) groblje Pravutina –MO Pravutina i MO Zaluka i dio naselja M. Paka
(u daljnjem tekstu: Upravi groblja)

Članak 10.

Uprava groblja pri upravljanju grobljem:

- vrši dodjelu grobnih mjesta
- vodi očevidnik s podacima o korisnicima grobnih mjesta
- planira raspored grobova, grobnih polja i glavnih puteva
- planira izgradnju obiteljskih i zajedničkih grobnica
- izrađuje položajni plan grobova s brojevanim oznakama
- vrši promjenu površine pri rekonstrukciji grobnog mjesta i razmješta nogostupe
- vrši naplatu godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta

Članak 11.

Uprava groblja o korisnicima grobnih mjesta vodi grobni očevidnik koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- uzroku smrti,
- svim promjenama.

Članak 12.

Akti iz čl.11. moraju se trajno čuvati, a nadzor nad vođenjem istih provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Žakanje.

III. DODJELA GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Grobno mjesto dodjeljuje korisniku na korištenje Uprava groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na neograničeno vrijeme.

Grobno mjesto može se dodijeliti korisniku i za njegova života.

Članak 14.

U smislu Ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba i grobnice za urne kremiranih osoba,
- nakon smrti korisnika grobnog mjesta njihovi nasljednici određeni su rješenjem o ostavini.

Članak 15.

Grobovi, grobnice i grobnice za urne dodjeljuju se prema Planu korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 16.

Grobnice i grobovi su za obiteljski ili pojedinačni pokop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop, pokapa se jedna umrla osoba.

Članak 17.

Parcela grobnog mjesta i grobnice ima bruto i neto površinu.

Članak 18.

Neto površina grobnog mjesta je parcela groba sa okvirom.

Neto dimenzija groba iznosi 80 x 200 cm. koja predstavlja veličinu same ukopne jame.

Širina okvira iznosi najmanje 10 cm.

Neto dimenzija grobnice za urne je 50 x 50 cm.

Članak 19.

Bruto površina grobnog mjesta je neto površina grobnog mjesta uvećana za površinu pripadajuće staze.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm.

Članak 20.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) koja se izgrađuje od nepropusnog betona u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm.

Članak 21.

Bruto dimenzija grobnice iz čl. 20. povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Članak 22.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima je 180 cm. Iznad lijesa treba osigurati najmanje 0,80 m zemlje.

Članak 23.

Grobno mjesto se označuje brojem koji se u pravilu postavlja na stražnjoj strani nadgrobnog spomenika.

Članak 24.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta i za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od dana sklapanja ugovora o pravima i uvjetima korištenja grobnih mjesta, a ista se može platiti u više mjesečnih obroka, sukladno dogovoru s Upravom groblja.

Članak 25.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 26.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 26.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 27.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Održavanje groblja podrazumijeva poslove održavanja ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice i drugih objekata pripadajućih groblju, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

Članak 28.

Održavanje groblja obavlja pravna osoba koja upravlja grobljem. U smislu čl. 9b. ove Odluke komunalna djelatnost održavanja groblja povjerava se Općini Žakanje, a u smislu članka 9a i 9c ostaje do daljnjeg mjesnoj Upravi groblja.

Članak 29.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama:

- iskazanim u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće, za održavanje koje se financira iz Proračuna i za koje je naručitelj Općina Žakanje.
- iskazanim u godišnjem programu održavanja groblja kojega donosi Uprava groblja i koji se financira iz sredstva koja se ostvare naplatom grobarine.

Članak 30.

Poslovi održavanja groblja obavljaju se na način i u svrhu održavanja groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, a mogu biti redovni i pojačani.

Redovni poslovi održavanja groblja su:

- košenje, šest puta godišnje,
- čišćenje staza i okoliša od otpada,
- čišćenje snijega u zimskim uvjetima sa staza, stepeništa te prilaza grobljima,
- bojanje mrtvačnica i ličenje po potrebi,
- bravarski, vodoinstalacijski, krovopokrivački, elektro i dr. radovi održavanja zgrada mrtvačnica, ograda, ulaza i sl.,
- utrošak električne energije za rasvjetu mrtvačnica,
- katastarski poslovi parcelacije i evidencije grobnih mjesta,
- montaža i održavanje oglasnih ploča.

Poslovi pojačanog održavanja su:

- sanacija i dogradnja ogradnih i unutarnjih zidova groblja,
 - proširenje polja za ukop sa izradom okvira,
 - dogradnja i uređenje okoliša mrtvačnica,
 - uređenje glavnih staza između grobnih polja,
 - postava javne rasvjete na grobljima, po potrebi
 - postavljanje vodovodnih instalacija i česmi,
- Poslovi pojačanog održavanja mogu se obavljati s kooperantima.

Članak 31.

Poslovi održavanja obavljaju se prema popisu radova i cjeniku radova koji donosi Uprava groblja uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Žakanje.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor na svim grobljima za postavu najmanje 1 kontejnera od 1000 litara za odlaganje organskog otpada (cvijeća, zelenila i sl.) te za ostali kruti otpad (plastika, keramika i sl.).

Članak 33.

Odvoz otpada sa groblja vrši se jedanput u dva tjedna. Iznimno se obavlja pojačani odvoz prije ili poslije Dana mrtvih kada se skupljaju veće količine otpada. O pojačanom odvozu odlučuje Uprava groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 34.

Korisnici grobnih mjesta i grobnica dužni su održavati bruto površinu grobnog mjesta ili grobnice koje koriste na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 35.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik grobnog mjesta. Nadgrobni spomenici koji se postavljaju od trajnog materijala, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 36.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, koja može biti predmet ustupanja ili prijenosa vlasništva. U slučaju prijenosa vlasništva, primjerak ugovora i dokaz o uplaćenom porezu na promet dostavlja se Upravi groblja.

Članak 37.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishodovati suglasnost Uprave groblja glede oblika, načina izvedbe i radova na groblju.

Članak 38.

Za izgradnju grobnica koje imaju graditeljsku vrijednost uprava groblja može propisati posebne uvjete izgradnje uz prethodno pribavljenu suglasnost Vijeća općine Žakanje.

Članak 39.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i uz suglasnost Uprave groblja i plaćanja troškova koje će ista imati u svezi s tim npr.

- iskolčenje pravca za grobno mjesto
- izrada skice pri promjeni bruto ili neto površine grobnog mjesta

Članak 40.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a osobito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju. Radovi se u pravilu izvode u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi i način koje odredi Uprava groblja,
- korištenje strujnog priključka i vodovodne mreže iz mjesne mrtvačnice za izvođenje radova moguće je uz suglasnost Uprave groblja.

Članak 41.

Uprava groblja odredit će izvedbu radova **na teret izvođača** koji se nije pridržavao odredbi iz prethodnog članka i **ispostaviti račun za:**

- odvoz zemlje ili otpadnog materijala ako ih korisnik nakon izvođenja radova nije odstranio sam, prema stvarnoj cijeni koštanja,
- popravak oštećenja na stazi, uređenom putu i sl. koje mogu nastati prilikom izvođenja radova, prema stvarnoj cijeni koštanja.

Članak 42.

Uprava groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da uredi zapušteni i neuredni grob te odrediti rok u kojem je korisnik dužan urediti grob. Ukoliko korisnik ne postupi po pozivu Uprava groblja će obaviti najnužnije radove održavanja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 43.

Pri održavanju reda i čistoće na grobu korisnici:

- ne smiju postavljati na grob posude koje će svojim izgledom narušavati izgled ili nadgrobni spomenika (kutije od konzervi, stari lonci, razne staklenke i sl.)
- trebaju ukloniti sa groba vijence i cvijeće i to u roku od 15 dana od postave istih,
- otpad (cvijeće, zelenilo, plastika i sl.) moraju odlagati u kontejnere postavljene za tu namjenu.

Članak 44.

Za uređivanje i održavanje zajedničkih grobnica, spomen grobnica, grobova s ostacima značajnijih povijesnih osoba koje je Odlukom preuzela Općina Žakanje, brine se Uprava groblja.

Članak 45.

Uprava groblja donosi akt o pravilima ponašanja na groblju koji treba izložiti na vidljivom mjestu pri ulazu na groblje kojim naročito:

- zabranjuje gaziti po grobovima i oštećivati grobove i spomenike,
- zabranjuje pisati po nadgrobniim spomenicima,
- zabranjuje otuđivati cvijeće sa grobova,
- zabranjuje galamom narušavati mir na groblju,
- zabranjuje dovođiti na groblje pse i druge životinje,
- zabranjuje odlaganje otpada unutar prostora groblja, uz zidove i sl.

VI. KORIŠTENJE MRTVAČNICE

Članak 46.

Mrtvačnice su prateće građevine na grobljima sa prostorom za izlaganje na odru, priručnom kuhinjom, sanitarnim prostorijama i skladišnim prostorom.

Članak 47.

Uvjeti po kojima će se naplaćivati korištenje mrtvačnice u Žakanju određeni su posebnom Odlukom.

Članak 48.

Pravila o kućnom redu za korištenje mrtvačnice propisuje Uprava groblja, kojima se uređuje radno vrijeme, otvaranje i zatvaranje mrtvačnice, korištenje priručne kuhinje i inventara, otvaranje i zatvaranje dovoda vode u zimskim uvjetima, čišćenje prostorija i sl. Korisnici su dužni pridržavati se propisanih pravila.

VII. POKAPANJE UMRLIH

Članak 49.

Umrlog koji je imao prebivalište na području Općine Žakanje u pravilu se pokapa na pripadajuće mjesno groblje s područja Općine Žakanje. Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj ili skrbnik.

Članak 50.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Umrlo osoba se nakon utvrđivanja smrti od strane mrtvozornika obvezno dovozi u mrtvačnicu na mjesno groblju u prostor određen za izlaganje na odar.

Članak 51.

Pokop umrle osobe može se obaviti samo u zatvorenom lijesu i to po isteku najmanje 24 sata, a najkasnije 48 sati od utvrđivanja smrti. Iznimno ovaj rok može biti dulji, ako postoje opravdani razlozi (smrt u bolnici u neradni dan, kremiranje i sl.).

Članak 52.

Dozvolu za ukop izdaje mrtvozornik.

Članak 53.

Ispraćaj i sahrana umrle osobe obavlja se iz mjesne mrtvačnice.

Članak 54.

Pogrebne usluge obavlja koncesionar za područje Općine Žakanje na temelju Ugovora o koncesiji.

VIII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 55.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon 30 godina od ukopa u grobnicu. Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Članak 56.

Uprava groblja svake godine sastavlja popis grobova koji se tijekom kalendarske godine mogu prekopati i dati drugom korisniku.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 57.

Pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 39., 41., 42., 45., 47. i 50. ove Odluke mogu se kazniti prekršajnom mjerom i to:

- globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn za fizičke osobe,
- globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn za pravne osobe.

Članak 58.

Službena osoba Općine Žakanje - komunalni redar ovlašten je prema počinitelju pokrenuti prekršajni postupak za globu u visini propisane mjere za prekršajne sankcije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni glasnik Općine Žakanje br.1/99).

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku

KLASA: 363-01/10-01/2

URBROJ: 2133/18-01-10-2

Žakanje, 17. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Zlatko Bućan