



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŽAKANJE
Općinsko vijeće

KLASA: 311-01/16-01/1
URBROJ: 2133/18-01-15-1
Žakanje, 11.12.2015.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

PROGRAM
poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma
u 2016. godini

1. SVRHA PROGRAMA

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

Program se odnosi na mala i srednja poduzeća, obrte, OPG-e i seljačka domaćinstva (100% vlasništvo fizičkih osoba, a vlasnici osnivači su državljani RH) koji posluju na području općine Žakanje.

2. MJERE POTICANJA MALOG I SREDNJE PODUZETNIŠTVA I OBRJNIŠTVA

Program poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma u 2016. godini temeljit će se na:

- 1. Mjerama za poticanje zapošljavanja;**
- 2. Mjerama za poticanje osnivanja novih tvrtki;**
- 3. Mjere za poticanje seoskog turizma**

Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva primjenjivat će se na subjekte koji svoju djelatnost u cijelosti obavljaju na području Općine Žakanje koji obuhvaćaju obrt, mala i srednja poduzeća, OPG-e, seljačka domaćinstva te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

1. Mjere za poticanje zapošljavanja

Cilj ove mjere jest da se potakne poslodavce na dodatno zapošljavanje, da se suzbija registrirana (evidentirana) nezaposlenost, da se suzbija siva ekonomija i u što je većoj mjeri moguće onemogućiti rad na crno koji stvara nelojalnu konkurenciju, a u krajnjoj liniji da se doprinese oživljavanju cjelokupnog gospodarskog razvitka.

U tom smislu, isplaćivati će se jednokratni poticaj poslodavcu u iznosu od:

- 2.000,00 kuna za novozaposlenu osobu sa spremom: visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom
- 1.000,00 kuna za novozaposlenu osobu sa spremom: srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV), bez stručne spreme

Uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju jesu slijedeći:

- Poduzeće/ obrt u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište na području općine Žakanje ili pak poslovnu jedinicu koja posluje na području općine Žakanje;
- poslodavac za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Žakanje;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području općine Žakanje;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 30 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili najmanje na vrijeme od dvije godine,
- Poslodavac mora imati podmirene sve obveze prema Općini Žakanje

Uz zahtjev za ostvarivanje poticaja potrebno je podnijeti:

Za poslodavca:

- Rješenje o upisu u Sudski/obrti registar poslodavca
- Preslika osobne iskaznice poslodavca
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe poslodavca
- Ovjereni JOPPD obrazac iz mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- Kopija izvoda na kojima je evidentirano plaćanje doprinosa, poreza i plaće djelatnika
- Potvrda Hrvatski zavoda za mirovinsko osiguranje o redovito isplaćivanim plaćama i doprinosa na plaću i poreza za novozaposlenog djelatnika za razdoblje od 12 mjeseci
- Ugovor o radu

Za novozaposlenu osobu:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- preslika osobne iskaznice
- Potvrda o stalnom prebivalištu na području općine Žakanje
- potvrda Zavoda za zapošljavanje o vremenu u kojem je novozaposlena osoba bila evidentirana na Zavodu.

Poslodavac podnosi Zahtjev za ostvarenje poticaja nakon godine dana od kako je zaposlio osobu.

Ako se ispune svi naprijed navedeni uvjeti, Općinski načelnik donijet će Zaključak o isplati poticaja na žiro- račun poslodavca.

2. Mjere za poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta

Cilj ove mjere je poticanje otvaranje novih poduzeća i obrta na području općine Žakanje.

U tom smislu poticaji se odnose na:

- jednokratna pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za otvaranje novog poduzeća ili obrta registriranog na području općine Žakanje

Novoosnovano poduzeće ili obrt mora biti aktivno najmanje 5 godina od ostvarivanja prava na poticaj, a u suprotnom Općina Žakanje tražit će povrat odobrenih sredstava.

Potrebni uvjeti za ostvarenje prava na poticaj su:

- poduzeće/obrt mora biti registrirano na području općine Žakanje,
- 100% u privatnom vlasništvu državljanina Republike Hrvatske

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu:

- Rješenje o upisu u Sudski/obrti registar

- Preslika osobne iskaznice vlasnika
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
- Životopis i opis profesionalnog razvitka vlasnika
- Kratak opis investicije ili investicijski program s predviđenim zapošljavanjem radnika
- Predračun ili troškovnik za investiciju

3. Mjere za poticanje razvoja seoskog turizma

Ciljevi ove mjere su poticanje razvoja turizma, izgradnja, obnova i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja/uređenja okoliša na području općine Žakanje.

Korisnici mjere mogu biti seoska domaćinstva, obrti, poduzeća, i Obiteljska poljoprivredna gospodarstva registrirana na području Općine Žakanje.

Poticanje razvoja seoskog turizma provodit će se kroz dvije podmjere i to:

- a) Razvoj turističke ponude
- b) Obnova tradicijskih kuća

a) Razvoj turističke ponude

Sredstva su namijenjena za razvoj smještajne i dodatne turističke ponude, te unapređenje javne i poslovne turističke infrastrukture, i to za:

- razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, bilo kroz izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih smještajnih kapaciteta (hotel, turističko naselje, turistički apartmani i pansion), pri čemu pozornost treba dati očuvanju izvorne arhitekture u slučajevima gdje je to stručno i ekonomski opravdano,
- izgradnju, obnovu i opremanje kampova, kamp naselja, kampirališta i kamp odmorišta
- izgradnju i uređenje kušaonica sira, meda, vina i sl.

b) Obnova tradicijskih kuća

Sredstva su namijenjena za obnovu starih tradicijskih kuća u privatnom vlasništvu i to:

- Zamjena krovista, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i slično

Prilikom obnove tradicijskih kuća svaka adaptacija mora biti izvedena poštujući tradicijsku arhitekturu kraja.

Po pojedinom projektu sufinancirat će se samo stvarno realizirani i plaćeni troškovi u 2016. godini i to do najviše 20 posto opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe projekta, uz uvjet da korisnik uloži vlastita ili sredstva iz drugih izvora najmanje u iznosu odobrene potpore, što se potvrđuje bankarskim izvodima koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa.

Najveći iznos pojedinačne potpore po projektu iznosi 2.000,00 kuna.

Podnositelj zahtjeva za potporom uz zahtjev podnosi sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje u upisu u sudski/obrti registar, u upisnik Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili drugi odgovarajući registar ili Preslika osobne iskaznice
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama
- Vlasnički list za nekretninu
- Opis projekta

Za projekte koji su vezani za nekretnine, uvjet je da su podnositelji zahtjeva kao potencijalni korisnici potpore vlasnici ili imaju po drugom osnovu pravo dugoročnog (min. 10 god.) raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom.

Za projekte koji su vezani za izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju korisnik potpore mora imati rješenje nadležnog tijela o uvjetima građenja ili lokacijsku dozvolu, odnosno mišljenje nadležnog tijela da dozvola nije potrebna.

Bespovratna sredstva ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- ulaganje u izgradnju, obnovu ili uređenje nekretnina koje nisu u vlasništvu korisnika ili ako korisnik potpore nema po drugom osnovu pravo dugoročnog (min. 10 god.) raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom,
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu neposredno vezani za realizaciju kandidiranog projekta.

Općina Žakanje će s korisnikom potpisati ugovor kojim će se detaljno urediti: način korištenja potpore, način praćenja realizacije projekta, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju projekta i dodjelu potpore.

Sastavni dio Ugovora je bjanko zadužnica, koju korisnik dostavlja u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja. Bjanko zadužnicu, Općina Žakanje zadržava sve do konačnog završetka projekta, odnosno dostavljenog dokaza o stavljanju projekta/programa u ugostiteljsku i/ili turističku funkciju.

Obveze korisnika su:

- Realizirati projekt sukladno dokumentaciji dostavljenoj uz Zahtjev za potporom,
- dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa, kopije ugovora, foto-dokumentaciju izvršenih radova i drugu dokumentaciju).

3. PROVEDBA PROGRAMA

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u Proračunu Općine Žakanje:

Poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta.....	6.000,00 kn
Poticanje zapošljavanja.....	6.000,00 kn
Poticaja razvoja seoskog turizma	8.000,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Za potpore kroz pojedine mjere ne mogu se javiti korisnici koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Žakanje.

Za provedbu ovog Programa odgovoran je Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje, koje će pregledavati pristigle Zahtjeve za ostvarivanje prava na poticaje i provjeravati da li zadovoljavaju postavljene kriterije.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. sc. Vesna Hajsan-Dolinar