

---

**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE ŽAKANJE**

---

---

**Izlazi prema potrebi  
Uredništvo, Žakanje 58  
Žakanje, tel. 757-836**

**Broj 6  
Godina XXI**

**ŽAKANJE  
30. prosinca 2015.g.**

---

# SADRŽAJ

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU
2. III IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI
3. I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI
4. I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2015. GODINU
5. IV IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2015. GODINU
6. PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2017-2018. GODINE
7. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2017. I 2018. GODINU
8. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU
9. PLAN NABAVE ZA 2016. GODINU
10. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI
11. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI
12. PLAN ODRŽAVANJA PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA ZA SEZONU 2015/2016. GODINU
13. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2016. GODINU
14. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2016. GODINU
15. SOCIJALNI PROGRAM ZA 2016. GODINU
16. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I SEOSKOG TURIZMA ZA 2016. GODINU
17. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE U 2016. GODINI
18. PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE ŽAKANJE
19. ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE SA SMANJENIM SADRŽAJEM

## **NAČELNIK**

- 1. RJEŠENJE O PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA ZLATKU MUCU, JADRIĆI 3**
- 2. RJEŠENJE O PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA NIKOLI JANČARIĆU, KOHANJAC 3B**
- 3. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKOM OBRTU „KAJ“**
- 4. RJEŠENJE O PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA BRANKU JURANU, SRAČAK 9**
- 5. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKOM OBRTU „KAJ“**
- 6. RJEŠENJE O PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA JOSIPU HAJSANU, STANKOVCI 6**
- 7. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA CAFFE BARU „RONALDO“**
- 8. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA OSNOVNOJ ŠKOLI ŽAKANJE**
- 9. RJEŠENJE O PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA VLADIMIRU MLINARIĆU**
- 10. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKOM OBRTU „KAJ“**
- 11. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DOMU ZDRAVLJA OZALJ**
- 12. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA OPĆINI SABORSKO**
- 13. RJEŠENJE O PODMIRENJU SREDSTAVA NIKOLI NASTAVU, KOHANJAC 12**
- 14. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD JUROVSKI BROD**
- 15. RJEŠENJE O ODOBRENJU RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKOM OBRTU „KAJ“**
- 16. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA OZALJ**
- 17. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA UDRUZI PČELARA OPĆINE ŽAKANJE**
- 18. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA LOVAČKOM DRUŠTVU „TRČKA“ ŽAKANJE**
- 19. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA NK-u „CROATIA 78“ ŽAKANJE**
- 20. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA DVD JUROVSKI BROD /zaseok Hrib/**
- 21. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA OPG „KOLIĆ“, VELIKA PAKA 10**
- 22. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA NK-u „CROATIA 78“ ŽAKANJE**
- 23. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA MOTO KLUBU BESKINTOS**
- 24. ZAKLJUČAK O USMJERAVANJU SREDSTAVA PIKADO KLUBU „ANTONIO“**

Temeljem članka 7. i članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine. 87/08,136/12,15/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2015. godine donijelo

### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

#### Naslovnica

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Žakanje za 2015. godinu glasi:

<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje / smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
Prihodi poslovanja	4.689.203,12 kn	-793.090,00 kn	3.896.113,12 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	319.000,00 kn	-69.000,00 kn	250.000,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>5.008.203,12 kn</b>	<b>-862.090,00 kn</b>	<b>4.146.113,12 kn</b>
Rashodi poslovanja	3.789.431,00 kn	-263.200,00 kn	3.526.231,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.011.600,00 kn	-599.500,00 kn	412.100,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>4.801.031,00 kn</b>	<b>-862.700,00 kn</b>	<b>3.938.331,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>207.172,12 kn</b>	<b>610,00 kn</b>	<b>207.782,12 kn</b>
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.010,00 kn	-610,00 kn	1.400,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.000,00 kn	0,00 kn	72.000,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-69.990,00 kn</b>	<b>-610,00 kn</b>	<b>-70.600,00 kn</b>
<b>C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-137.182,12 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-137.182,12 kn</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci Prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu kako slijedi:

**III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU**

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- Prihodi i Primici

Račun/ Pozicija	Opis	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.689.203,12</b>	<b>-793.090,00</b>	<b>3.896.113,12</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.441.493,12</b>	<b>60.510,00</b>	<b>1.502.003,12</b>
611	Porez i priraz na dohodak	1.220.493,12	80.510,00	1.301.003,12
613	Porezi na imovinu	101.000,00	-15.000,00	86.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	-5.000,00	115.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.831.600,00</b>	<b>-844.600,00</b>	<b>987.000,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.821.600,00	-835.600,00	986.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>364.910,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>355.910,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	217.610,00	0,00	217.610,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	147.300,00	-9.000,00	138.300,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>585.100,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>565.100,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	140.100,00	-20.000,00	120.100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.000,00	0,00	430.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>466.100,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>486.100,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	460.000,00	20.000,00	480.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	6.100,00	0,00	6.100,00

<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>319.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>311.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>242.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	310.000,00	-69.000,00	241.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>2.010,00</b>	<b>-610,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>83</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>2.010,00</b>	<b>-610,00</b>	<b>1.400,00</b>

**III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU**

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- Prihodi i Primici

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Rebalan II- 2015.g. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Rebalans III- 2015.g. 5
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.010,00	-610,00	1.400,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.010.213,12</b>	<b>-862.700,00</b>	<b>4.147.513,12</b>



**III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- Rashodi i izdaci**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Rebalan II- 2015.g. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Rebalans III- 2015.g. 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.789.431,00</b>	<b>-263.200,00</b>	<b>3.526.231,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>522.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	0,00	8.200,00
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	0,00	164.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.182.161,00</b>	<b>-239.000,00</b>	<b>1.943.161,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	8.000,00	48.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	958.200,00	-30.000,00	928.200,00
323	Rashodi za usluge	902.700,00	-227.000,00	675.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.561,00	0,00	5.561,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.200,00	10.000,00	285.200,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>56.070,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>51.070,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	56.070,00	-5.000,00	51.070,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	144.000,00	0,00	144.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	91.000,00	0,00	91.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>384.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>357.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	384.000,00	-29.000,00	355.000,00
366		0,00	2.000,00	2.000,00

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>145.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>154.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.500,00	9.000,00	154.500,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>264.500,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>263.300,00</b>
381	Tekuće donacije	199.500,00	-1.200,00	198.300,00
382	Kapitalne donacije	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.011.600,00</b>	<b>-599.500,00</b>	<b>412.100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.011.600,00</b>	<b>-599.500,00</b>	<b>412.100,00</b>
421	Građevinski objekti	975.000,00	-601.000,00	374.000,00
422	Postrojenja i oprema	26.600,00	5.500,00	32.100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-4.000,00	6.000,00

**III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- Rashodi i izdaci**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Rebalan II- 2015.g. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Rebalans III- 2015.g. 5
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	72.000,00	0,00	72.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.873.031,00</b>	<b>-862.700,00</b>	<b>4.010.331,00</b>

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Rebalan II- 2015.g. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Rebalans III- 2015.g. 5
<b>Program 1001</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA</b>	<b>213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.000,00</b>
<b>Akt. A100101</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>197.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>197.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>197.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.000,00	0,00	197.000,00
<b>Akt. A100104</b>	<b>IZBORI</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A100105</b>	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>Program 1002</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.589.531,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>1.587.031,00</b>
<b>Akt. A100201</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>594.261,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>602.261,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>594.261,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>602.261,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>522.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	0,00	8.200,00

313	Doprinosi na plaće	164.000,00	0,00	164.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.061,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>54.061,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	8.000,00	48.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.561,00	0,00	5.561,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
<b>Akt. A100202</b>	<b>NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>958.670,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>949.670,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>886.670,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>877.670,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>712.600,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>708.600,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	438.200,00	0,00	438.200,00
323	Rashodi za usluge	207.200,00	-14.000,00	193.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.200,00	10.000,00	77.200,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.070,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>25.070,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	30.070,00	-5.000,00	25.070,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
1	2	3	4	5
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	144.000,00	0,00	144.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	72.000,00	0,00	72.000,00
<b>Akt. K100203</b>	<b>OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>36.600,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>35.100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.600,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>35.100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.600,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>35.100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	26.600,00	2.500,00	29.100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
<b>Program 1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>856.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>947.000,00</b>
<b>Akt. A100301</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b> Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)	<b>200.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100302</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>490.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>490.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>490.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	10.000,00	280.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	50.000,00	270.000,00

<b>Akt. A100303</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-15.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>Akt. A100304</b>	<b>ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A100305</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>50.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	51.000,00	51.000,00
<b>Akt. A100306</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b> Funkcija: 0630 Opskrba vodom	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>Program 1004</b>	<b>PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.069.500,00</b>	<b>-720.000,00</b>	<b>349.500,00</b>
<b>Akt. K100401</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b> Funkcija: 0 (ništa)	<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
<b>Akt. k100402</b>	<b>CESTE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>785.000,00</b>	<b>-535.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-85.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
421	Građevinski objekti	700.000,00	-450.000,00	250.000,00
<b>Akt. K100403</b>	<b>OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00



<b>Akt. K100405</b>	<b>REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>45.500,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>18.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.500,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>18.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.500,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>18.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	45.500,00	-27.000,00	18.500,00
<b>Akt. K100406</b>	<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	<b>137.000,00</b>	<b>-137.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	37.000,00	-37.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Akt. K101406</b>	<b>VODOVOD PODREBARCI</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>82.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	7.000,00	-7.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
421	Građevinski objekti	75.000,00	-2.000,00	73.000,00

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Rebalan II- 2015.g. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Rebalans III- 2015.g. 5
<b>Program 1006</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Akt. A100601</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A100602</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b> <small>Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</small>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>54.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Akt. A100701</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU</b> <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa</small>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Akt. A100702</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI SPORTSKIH UDRUGA</b> <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa</small>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	9.000,00	1.000,00	10.000,00

<b>Program</b> 1008	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJE</b>	<b>409.000,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>377.000,00</b>
<b>Akt. A100803</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ "ČAROLIJA"</b> Funkcija: 0 (ništa)	<b>389.000,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>357.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>389.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>384.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	384.000,00	-30.000,00	354.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>Akt. A100804</b>	<b>OSNOVNNA ŠKOLA ŽAKANJE</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program</b> 1009	<b>SOCIJALNI PROGRAM</b>	<b>157.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>169.500,00</b>
<b>Akt. A100901</b>	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>157.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>169.500,00</b>

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>157.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>169.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>145.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>154.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.500,00	9.000,00	154.500,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.000,00	10.000,00
<b>Program 1010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU</b>	<b>120.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>113.500,00</b>
<b>Akt. A101001</b>	<b>PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>120.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>113.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>113.500,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>113.500,00</b>
381	Tekuće donacije	55.500,00	-7.000,00	48.500,00
382	Kapitalne donacije	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>Program 1011</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
<b>Akt. A101105</b>	<b>FINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>33.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00

<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00
366		0,00	2.000,00	2.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>28.800,00</b>
381	Tekuće donacije	27.000,00	1.800,00	28.800,00
<b>Program 1014</b>	<b>PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Akt. A101402</b>	<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b> Funkcija: 0220 Civilna obrana	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1015</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Akt. A101407</b>	<b>POTICANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI</b> Funkcija: 0 (ništa)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
<b>Akt. A101408</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŽAKANJE ZA 2015. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Rebalan II- 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans III- 2015.g.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A101501</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>Program 1016</b>	<b>PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	<b>121.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>71.000,00</b>
<b>Akt. A101601</b>	<b>SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	71.000,00	0,00	71.000,00
<b>Akt. K101602</b>	<b>KOMASACIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>Program 1017</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Akt. A101701</b>	<b>SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

BROJ 06/15 SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽAKANJE

<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program 1018</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Akt. A101801</b>	<b>RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE</b> Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	<b>165.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.873.031,00</b>	<b>-862.700,00</b>	<b>4.010.331,00</b>

**Članak 3.**

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r



2.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

**III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI**

**Članak 1.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine:

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- samodoprinos mještana
- sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu
- potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

---

**UKUPNO: 947.000,00“**

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1. JAVNA RASVJETA	210.000,00
2. NERAZVRSTANE CESTE	550.000,00
3. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	0,00
4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	20.000,00
5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	101.000,00
6. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	66.000,00

---

**UKUPNO 947.000,00**

**Članak 3.**

Ove III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 363-01/15-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-11

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

## 3.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

## I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

## Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini

## Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine:

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- naknade za koncesiju
- sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu
- potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

---

<b>UKUPNO</b>	<b>349.500,00</b>
---------------	-------------------

## Članak 2.

Članak 3. Mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	JAVAN RASVJETA	8.000,00
2.	CESTE	250.000,00
3.	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE	0,00
4.	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	18.500,00
5.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,00
6.	VODOVOD PODREBARCI	73.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>349.500,00</b>

## Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 363-01/15-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-13

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

## 4.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12,94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje», broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj 11.12.2015. godine donijelo

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

**Članak 5. Mijenja se i glasi:**

Program javnih potreba u sportu na području općine Žakanje za 2015. godinu je:

1.	<b>NK CROATIA '78</b>	45.000,00
2.	<b>SD PRAVUTINA</b>	3.000,00
3.	<b>SD BUBNJARCI</b>	5.000,00
4.	<b>MK BESKINTOS</b>	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>55.000,00</b>

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u sportu za 2015. Godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje».

**KLASA:** 620-01/15-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-2

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r

5.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», 157/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo je

**IV. IZMJENE I DOPUNE  
SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

Članak 13. mijenja se i glasi:

”

1.	Sanacija stambenih objekata	5.000,00
2.	Opremanje novorođenčadi	20.000,00
3.	Drva za ogrjev	21.000,00
4.	Subvencioniranje troškova prehrane učenika	5.000,00
5.	Podmirenje troškova prijevoza učenika	77.000,00
6.	Troškovi ukopa	4.500,00
7.	Podmirenje troškova stanovanja	15.000,00
8.	Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike Osnovne škole	12.000,00
9.	Pomoći i prigodni darovi za blagdane	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>169.500,00</b>

”

**Članka 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 551-01/15-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-7

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr. sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.



6.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/08, 136/15 i 15/15), Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj 11.12.2015. godine donosi:

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU S  
PROJEKCIJAMA ZA 2017. I 2018. GODINU  
Naslovnica**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Općine Žakanje za 2016. godinu s projekcijama za 2017. godinu sastoji se od

## BROJ 06/15 SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽAKANJE

## A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Plan proračuna  
2016Projekcija za  
2017

Projekcija za 2018

27

Prihodi poslovanja	5.312.100,00 kn	4.369.342,00 kn	4.310.342,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	58.000,00 kn	59.160,00 kn	59.160,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>5.370.100,00 kn</b>	<b>4.428.502,00 kn</b>	<b>4.369.502,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	3.450.100,00 kn	3.586.102,00 kn	3.447.102,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.920.000,00 kn	842.400,00 kn	922.400,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>5.370.100,00 kn</b>	<b>4.428.502,00 kn</b>	<b>4.369.502,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

## B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

## C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi po razdjelima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci Prihoda i rashoda Proračuna Općine Žakanje za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu kako slijedi:

## PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018. godinu

### A. OPĆI DIO- Račun prihoda i rashoda (prihodi i primici)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.312.100,00</b>	<b>4.369.342,00</b>	<b>4.310.342,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.522.000,00</b>	<b>1.552.440,00</b>	<b>1.552.440,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.300.000,00	1.326.000,00	1.326.000,00
613	Porezi na imovinu	102.000,00	104.040,00	104.040,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	122.400,00	122.400,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.597.000,00</b>	<b>1.599.940,00</b>	<b>1.540.940,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.897.000,00	1.499.940,00	1.420.940,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	700.000,00	100.000,00	120.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>147.900,00</b>	<b>147.900,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.020,00	1.020,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	144.000,00	146.880,00	146.880,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>585.100,00</b>	<b>596.802,00</b>	<b>596.802,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	15.300,00	15.300,00
652	Prihodi po posebnim propisima	140.100,00	142.902,00	142.902,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.000,00	438.600,00	438.600,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>463.000,00</b>	<b>472.260,00</b>	<b>472.260,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	460.000,00	469.200,00	469.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	3.060,00	3.060,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>59.160,00</b>	<b>59.160,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	51.000,00	51.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.160,00</b>	<b>8.160,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	8.160,00	8.160,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.370.100,00</b>	<b>4.428.502,00</b>	<b>4.369.502,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018. godinu**

A. OPĆI DIO- Račun prihoda i rashoda (Rashodi i izdaci)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Plan proračuna 2016 - Projekcija	Plan proračuna 2016 - Projekcija
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.450.100,00</b>	<b>3.586.102,00</b>	<b>3.447.102,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>527.000,00</b>	<b>537.540,00</b>	<b>537.540,00</b>
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	357.000,00	357.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	13.260,00	13.260,00
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	167.280,00	167.280,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.017.100,00</b>	<b>2.124.442,00</b>	<b>1.985.442,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	41.310,00	41.310,00
322	Rashodi za materijal i energiju	938.200,00	956.964,00	956.964,00
323	Rashodi za usluge	757.200,00	690.364,00	700.364,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	7.140,00	7.140,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.200,00	428.664,00	279.664,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.140,00	7.140,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>91.000,00</b>	<b>92.820,00</b>	<b>92.820,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	91.000,00	92.820,00	92.820,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>47.500,00</b>	<b>48.450,00</b>	<b>48.450,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	26.520,00	26.520,00
366		21.500,00	21.930,00	21.930,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>545.500,00</b>	<b>556.410,00</b>	<b>556.410,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	545.500,00	556.410,00	556.410,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>215.000,00</b>	<b>219.300,00</b>	<b>219.300,00</b>
381	Tekuće donacije	162.000,00	165.240,00	165.240,00
382	Kapitalne donacije	53.000,00	54.060,00	54.060,00



<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>842.400,00</b>	<b>922.400,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>842.400,00</b>	<b>922.400,00</b>
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	822.000,00	902.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.300,00	15.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.100,00	5.100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.370.100,00</b>	<b>4.428.502,00</b>	<b>4.369.502,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.  
godinu  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>207.000,00</b>	<b>360.120,00</b>	<b>211.120,00</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>207.000,00</b>	<b>360.120,00</b>	<b>211.120,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA</b>	<b>207.000,00</b>	<b>360.120,00</b>	<b>211.120,00</b>
<b>Akt. A100101</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	56.100,00	56.100,00
<b>Akt. A100102</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>142.800,00</b>	<b>142.800,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>142.800,00</b>	<b>142.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>142.800,00</b>	<b>142.800,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	142.800,00	142.800,00
<b>Akt. A100104</b>	<b>IZBORI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Izv.   1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	150.000,00	1.000,00
<b>Akt. A100105</b>	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.220,00</b>	<b>11.220,00</b>
Izv.   1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.220,00</b>	<b>11.220,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.220,00</b>	<b>11.220,00</b>
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.220,00	11.220,00
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.163.100,00</b>	<b>4.068.382,00</b>	<b>4.158.382,00</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.163.100,00</b>	<b>4.068.382,00</b>	<b>4.158.382,00</b>

<b>Program</b> <b>1002</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.350.100,00</b>	<b>1.377.102,00</b>	<b>1.377.102,00</b>
<b>Akt. A100201</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>600.500,00</b>	<b>612.510,00</b>	<b>612.510,00</b>
Izv. 1 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.500,00</b>	<b>612.510,00</b>	<b>612.510,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>527.000,00</b>	<b>537.540,00</b>	<b>537.540,00</b>
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	357.000,00	357.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	13.260,00	13.260,00
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	167.280,00	167.280,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.500,00</b>	<b>48.450,00</b>	<b>48.450,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	41.310,00	41.310,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	7.140,00	7.140,00

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.  
godinu**  
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.520,00</b>	<b>26.520,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	26.520,00	26.520,00
<b>Akt. A100202</b>	<b>NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE</b>	<b>729.600,00</b>	<b>744.192,00</b>	<b>744.192,00</b>
Izv. 1 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>729.600,00</b>	<b>744.192,00</b>	<b>744.192,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>722.600,00</b>	<b>737.052,00</b>	<b>737.052,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	438.200,00	446.964,00	446.964,00
323	Rashodi za usluge	212.200,00	216.444,00	216.444,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.200,00	73.644,00	73.644,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.140,00	7.140,00
<b>Akt. K100203</b>	<b>OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
Izv. 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.300,00	15.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.100,00	5.100,00
<b>Program 1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>816.000,00</b>	<b>832.320,00</b>	<b>832.320,00</b>
<b>Akt. A100301</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>205.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>209.100,00</b>
Izv. 2	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>205.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>209.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>209.100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	183.600,00	183.600,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.500,00	25.500,00
<b>Akt. A100302</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>450.000,00</b>	<b>459.000,00</b>	<b>459.000,00</b>
Izv. 2	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>450.000,00</b>	<b>459.000,00</b>	<b>459.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>450.000,00</b>	<b>459.000,00</b>	<b>459.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	255.000,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	204.000,00	204.000,00

<b>Akt. A100303</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>56.100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.300,00	15.300,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.800,00	40.800,00
<b>Akt. A100304</b>	<b>ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.400,00	20.400,00
<b>Akt. A100305</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
Izv. 12	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.  
godinu**  
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.200,00	10.200,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.200,00	10.200,00
<b>Akt. A100306</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>67.320,00</b>	<b>67.320,00</b>
Izv. 1 2	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.000,00</b>	<b>67.320,00</b>	<b>67.320,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>66.000,00</b>	<b>67.320,00</b>	<b>67.320,00</b>
323	Rashodi za usluge	66.000,00	67.320,00	67.320,00
<b>Program 1004</b>	<b>PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.824.000,00</b>	<b>710.200,00</b>	<b>810.200,00</b>
<b>Akt. K100402</b>	<b>CESTE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	700.000,00	800.000,00
<b>Akt. K100403</b>	<b>OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.200,00	10.200,00
<b>Akt. K100405</b>	<b>REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>1.177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.150.000,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100406</b>	<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1006</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.480,00</b>	<b>24.480,00</b>
<b>Akt. A100601</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U KULTURI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.480,00</b>	<b>24.480,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0820 Službe kulture			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.480,00</b>	<b>24.480,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.480,00</b>	<b>24.480,00</b>
381	Tekuće donacije	24.000,00	24.480,00	24.480,00
<b>Program 1007</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>54.000,00</b>	<b>55.080,00</b>	<b>55.080,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.  
godinu  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
<b>Akt. A100701</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA I PROJEKATA U SPORTU</b>	<b>54.000,00</b>	<b>55.080,00</b>	<b>55.080,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>55.080,00</b>	<b>55.080,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>54.000,00</b>	<b>55.080,00</b>	<b>55.080,00</b>
381	Tekuće donacije	54.000,00	55.080,00	55.080,00
<b>Program 1008</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJE</b>	<b>424.000,00</b>	<b>432.480,00</b>	<b>432.480,00</b>
<b>Akt. A100803</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ "ČAROLIJA"</b>	<b>404.000,00</b>	<b>412.080,00</b>	<b>412.080,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>404.000,00</b>	<b>412.080,00</b>	<b>412.080,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>404.000,00</b>	<b>412.080,00</b>	<b>412.080,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	404.000,00	412.080,00	412.080,00
<b>Akt. A100804</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ŽAKANJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
Izv.   2	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
366		20.000,00	20.400,00	20.400,00
<b>Program 1009</b>	<b>SOCIJALNI PROGRAM</b>	<b>155.500,00</b>	<b>158.610,00</b>	<b>158.610,00</b>
<b>Akt. A100901</b>	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA</b>	<b>155.500,00</b>	<b>158.610,00</b>	<b>158.610,00</b>
Izv.   1   2	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>155.500,00</b>	<b>158.610,00</b>	<b>158.610,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.100,00	5.100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>141.500,00</b>	<b>144.330,00</b>	<b>144.330,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.500,00	144.330,00	144.330,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.180,00</b>	<b>9.180,00</b>
381	Tekuće donacije	9.000,00	9.180,00	9.180,00
<b>Program 1010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU</b>	<b>89.500,00</b>	<b>91.290,00</b>	<b>91.290,00</b>



<b>Akt. A101001</b>	<b>PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA</b>	<b>89.500,00</b>	<b>91.290,00</b>	<b>91.290,00</b>
Izv. 2	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>89.500,00</b>	<b>91.290,00</b>	<b>91.290,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.530,00</b>	<b>1.530,00</b>
366		1.500,00	1.530,00	1.530,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>88.000,00</b>	<b>89.760,00</b>	<b>89.760,00</b>
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.700,00	35.700,00
382	Kapitalne donacije	53.000,00	54.060,00	54.060,00
<b>Program 1011</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b>
<b>Akt. A101105</b>	<b>FINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b>
Izv. 2	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>6.120,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.  
godinu  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.120,00	6.120,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.540,00</b>	<b>27.540,00</b>
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.540,00	27.540,00
<b>Program 1014</b>	<b>PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>
<b>Akt. A101402</b>	<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>
Izv.   1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>2.040,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.040,00	2.040,00
<b>Program 1015</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. A101501</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv.   1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1016</b>	<b>PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	<b>121.000,00</b>	<b>142.420,00</b>	<b>152.420,00</b>
<b>Akt. A101601</b>	<b>SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>71.000,00</b>	<b>72.420,00</b>	<b>72.420,00</b>
Izv.   1   2	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>71.000,00</b>	<b>72.420,00</b>	<b>72.420,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>71.000,00</b>	<b>72.420,00</b>	<b>72.420,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	71.000,00	72.420,00	72.420,00
<b>Akt. K101602</b>	<b>KOMASACIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
Izv.   1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	70.000,00	80.000,00
<b>Program 1017</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>

<b>Akt. A101701</b>	<b>SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
Izv. 1 2	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	20.400,00	20.400,00
<b>Program 1018</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>168.300,00</b>	<b>168.300,00</b>
<b>Akt. A101801</b>	<b>RAZVOJ I UNAPREĐENJE POSLOVNE ZONE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>168.300,00</b>	<b>168.300,00</b>
Izv. 1 2	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>76.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>76.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.500,00	25.500,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	51.000,00	51.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>91.800,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>91.800,00</b>

<b>PRORAČUN OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU s projekcijama za 2017. i 2018.</b>				
<b>godinu</b>				
<b>POSEBNI DIO</b>				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Projekcija za 2018
421	Građevinski objekti	90.000,00	91.800,00	91.800,00
<b>Program 1019</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K101901</b>	<b>IZGRADNJA I UREĐENJE ETNO KUĆE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1   1   4   1   1   1	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	20.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.370.100,00</b>	<b>4.428.502,00</b>	<b>4.369.502,00</b>

**Članak 3.**

Proračun Općine Žakanje za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žakanje

**KLASA:** 400-06/16-01/1

**BROJ:** 2133/18-01-16-1

**Žakanje,** 11.12.2015.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

7.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 87/08, 136/12) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj 11.12.2015. godine donijelo je

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA  
za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim se Planom utvrđuju razvojni programi za naredne 3 godine, a razrađeni su po pojedinim programima, aktivnostima, godinama u kojima će rashodi teretiti proračun slijedećih godina i izvori financiranja za cjelovitu provedbu programa.

PROGRAM/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	2016.	2017.	2018.
<b>1003</b>	<b>PROFRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>816.000</b>	<b>832.320</b>	<b>832.320</b>
A100301	<i>Javna rasvjeta</i>	205.000	209.100	209.100
A100302	<i>Nerazvrstane ceste</i>	450.000	459.000	459.000
A100303	<i>Održavanje groblja i mrtvačnica</i>	55.000	56.100	56.100
A100304	<i>Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda</i>	20.000	20.400	20.400
A100305	<i>Održavanje javnih površina</i>	20.000	20.400	20.400
A100306	<i>Ostale komunalne usluge</i>	66.000	67.320	67.320
<b>1004</b>	<b>PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.824.000</b>	<b>710.200</b>	<b>810.200</b>
K100402	<i>Ceste</i>	500.000	700.000	800.000
K100403	<i>Objekti prometne infrastrukture</i>	10.000	10.200	10.200
K100405	<i>Rekonstrukcija javne rasvjete</i>	1.177.000	0	0
K100406	<i>Reciklažno dvorište</i>	137.000	0	0
A100601	<i>Financiranje redovne djelatnosti udruga i projekata u kulturi</i>	24.000	24.480	24.480
<b>1016</b>	<b>PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	<b>121.000</b>	<b>142.420</b>	<b>152.420</b>
A101601	<i>Subvencije poljoprivrednicima</i>	71.000	72.420	72.420
K101602	<i>Komasacija</i>	50.000	70.000	80.000
<b>1017</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA OBRTNITVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>20.000</b>	<b>20.400</b>	<b>20.400</b>
A101701	<i>Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</i>	20.000	20.400	20.400
<b>1018</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA POSLOVNE ZONE</b>	<b>165.000</b>	<b>168.300</b>	<b>168.300</b>
A101801	<i>Razvoj i unapređenje poslovne zone</i>	165.000	168.300	168.300
<b>1019</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>65.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
K101901	<i>Izgradnja i uređenje etno kuće</i>	65.000	20.000	0

**Članak 3.**

Izvori financiranja za programe navedene u članku 2. ovog Programa su sljedeći:

1. Vlastiti prihodi općine Žakanje
2. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
4. Ostalo

**Članak 4.**

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine, a obuhvaća programe koji doprinose razvoju Općine Žakanje, povećanju ili održavanju imovine, imaju karakter dugoročnog ulaganja i izvedivi su po određenoj dinamici.

**Članak 5.**

Ovaj Plan razvojnih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 400-06/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-2

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

8.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12 i 15/15), te članka 27. Statuta Općine Žakanje (»Službeni glasnik Općine Žakanje« br. 03/09 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju proračuna**  
**Općine Žakanje za 2016. Godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obaveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA****Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Žakanje povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska, izvori financiranja.

**III. POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA****Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje planove s procijenjenim prihodima i primicima.

Jedinstvenu upravni odjel izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine te ih dostavlja Općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. Studenog tekuće godine.

**Članak 4.**

U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija



moгу prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozi iz stavka 1. Ovog članka ne smiju biti na teret dodatnog zaduživanja ili već ranije preuzetih obveza.

#### **Članak 5.**

Općinsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. Siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija.

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

#### **Članak 7.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka, obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 3. Ovog članka uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine.

### **IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 8.**

Tijela Općine Žakanje odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

#### **Članak 9.**

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno općine, te naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### **Članak 10.**

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visini uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 12.**

Općina je obvezna provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

#### **Članak 13.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2016. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, općinski načelnik može, da bi održalo uravnoteženost u Proračunu privremeno smanjiti svote sredstava koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđena za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

U slučaju potrebe općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih izdataka. Preraspodjela sredstava može se izvršiti do visine od 5% i to na stavci koja se umanjuje.

#### **Članak 14.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, a na osnovu pismenih zahtjeva proračunskih korisnika, primljenih računa, privremenih i okončanih situacija te Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

#### **Članak 15.**

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih mogućnosti.

#### **Članak 16.**

Proračun općine Žakanje ima jedan račun za sva plaćanja.  
Općinski načelnik otvara račun iz stavka 1. ovog članka.

### **V. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 17.**

Načelnik Općine Žakanje odgovoran je za:

1. planiranje i izvršavanje proračuna

2. prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo upućivanje u proračun,
  3. preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
  4. zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- Načelnik može za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Žakanje. Prenošenjem ovlasti prenose se i odgovornosti, čime se isključuje odgovornost čelnika.

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva, potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo podnošenje.

#### **Članak 19.**

Postupci javne nabave provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", 90/11,83/13,143/13,13/14).

### **VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

#### **Članak 20.**

Jedinstveni upravni odjel, Odjeljak za proračun i financijsko- računovodstvene poslove dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće godine.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine za tekuću godinu.

Jedinstveni upravni odjel, Odjeljak za proračun i financijsko- računovodstvene poslove dostavlja načelniku godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnje izvješće o izvršenju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Načelnik dostavlja ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku 15 dana od dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

### **VII. PRORAČUNSKI NADZOR**

#### **Članak 21.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata Općine Žakanje.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

**KLASA:** 400-06/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-3

Žakanje, 11.12.2015.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.

**9.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u skladu sa Proračunom općine Žakanje te članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. god. donosi sljedeći

**PLAN NABAVE ZA 2016. GODINU****Članak 1.**

Nabava roba, usluga i radova u 2016. god. ostvaruje se sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11,83/13,143/13 i 13/14.) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti.

**Članak 2.**

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2016. godinu i to:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna - konto	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (PDV uključen)	Postupak i način nabave
1.	197-42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta na području općine Žakanje	E-BV-01/16	500.000	Bagatelna nabava
2.	194-42149	Izgradnja reciklažnog dvorišta	E-BV-02/16	100.000	Bagatelna nabava
3.	208-32379	Izrada Plana gospodarenja otpadom	E-BV-03/16	20.000	Bagatelna nabava
4.	71-43121	Izgradnja ceste u Poslovnoj zoni Žakanje	E-BV-04/16	90.000	Bagatelna nabava
5.	222-32379	Izrada projektne dokumentacije za etno kuću	E-BV-05/16	15.000	Bagatelna nabava
6.	221-42129	Izgradnja etno kuće	E-BV-06/16	50.000	Bagatelna nabava
7.	218-42147	Rekonstrukcija javne rasvjete	E-MV-01/16	1.150.000	Otvoreni postupak javne nabave

**Članak 3.**

Administrativne poslove za provođenje postupaka nabave provodit će Povjerenstvo kojeg će imenovati općinski načelnik, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

**Članak 4.**

50

Ovaj Plan je sastavni dio Proračuna Općine Žakanje za 2016. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine i na internetskoj stranici Općine Žakanje - [www.opcina-zakanje.hr](http://www.opcina-zakanje.hr)

**KLASA:**406-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

10.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine:

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- samodoprinos mještana
- sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2016. godinu
- potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

---

**UKUPNO: 816.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	JAVNA RASVJETA	205.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	450.000
3.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	55.000
4.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA	20.000
5.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	20.000
6.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	66.000

---

**UKUPNO 816.000**

**II. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Članak 4.**

Sredstva se raspoređuju po Mjesnim odborima Općine Žakanje sukladno **planovima rada Mjesnih odbora** i planovima Općine Žakanje u 2016. godini kako je navedeno u tablici:

1	MO Bubnjarci	26.000
2	MO Bukovac	16.000
3	MO Jurovski Brod	36.000
4	MO Jurovo- Mišinci	27.000
5	MO Žakanje	34.000

6	<b>MO Brihovo- Kohanjac</b>	<b>33.000</b>
7	<b>MO Zaluka</b>	<b>17.000</b>
8	<b>MO Pravutina</b>	<b>27.000</b>
9	<b>MO Paka</b>	<b>20.000</b>
10	<b>OSTALO</b>	<b>580.000</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>816.000</b>

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 5.

Ako tijekom godine proračunski prihodi Općine budu manji od planiranih, u tom postotku će se smanjiti pojedini radovi i izdaci za održavanje komunalne infrastrukture na području općine Žakanje.

#### Članak 6.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje».

**KLASA:** 363-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-2

**Žakanje,** 11.12.2015.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr.sc.Vesna Hajsan-Dolinar,v.r.

**11.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-~~pročišćeni tekst~~, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

**PROGRAM****Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se

- opis i opseg poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine:

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- naknade za koncesiju
- sredstva Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu
- potpore države, Karlovačke županije, Fondova i sl.

---

**UKUPNO 1.824.000,00**

**II. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeće namjene:

1.	<b>Ceste</b>	500.000
2.	<b>Izgradnja objekata prometne infrastrukture</b>	10.000
3.	<b>Rekonstrukcija javne rasvjete</b>	1.177.000
4.	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	137.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.824.000</b>

**Članak 4.**

Ako tijekom godine proračunski prihodi Općine budu manji od planiranih, u tome postotku će se smanjiti pojedini radovi i izdaci za gradnju i objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**Članak 5.**

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

**KLASA:** 363-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-3

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr. sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.



12.

Temeljem članka 89. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Žakanje, 09/05) i članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

### **PLAN ODRŽAVANJA PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA ZA SEZONU 2015/2016.**

#### **Članak 1.**

Ovim planom održavanja prometnih i drugih javnih površina u zimskim uvjetima za sezonu 2015/2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se način i prioriteti čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i drugih površina na području Općine Žakane za 2015/2016. godinu.

#### **Članak 2.**

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta, ulica, parkirališta i drugih površina radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

#### **Članak 3.**

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje, od 15. studenog 2015. do 15. travnja 2016. godine.

#### **Članak 4.**

Zimsku službu na području Općine Žakanje provoditi će:

1. **Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste**- državne, županijske i lokalne ceste u skladu sa svojim Planom zimske službe
2. **Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje:**
  - a. parkirališta ispred poslovno-stambenog objekta Općine Žakanje, ispred ambulante, pošte, dječjeg vrtića i škole;
  - b. Pristupna cesta i parkiralište ispred mrtvačnice u Žakanju;
  - c. Prilazna cesta i ceste u Poslovnoj zoni Žakanje;
  - d. Ostale nerazvrstane ceste i javne površine na području Općine Žakanje po nalogu načelnika
3. **Mjesni odbori**- čišćenje nerazvrstanih cesta organizira svaki Mjesni odbor na svojem području. Iz Proračuna Općine Žakanje nadoknadit će se trošak za gorivo po izvršenom radu, a na temelju ispostavljenog računa za gorivo ovjerenog od predsjednika Mjesnog odbora.
4. O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz zgradu brinu vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.  
O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

**Članak 5.**

Prometne i druge javne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Sol i sipinu za posipanje nabavit će Općina Žakanje.

**Članak 6.**

Sredstva za provedbu Plana zimske službe za 2015/2016. godinu planirana su u Proračunu Općine Žakanje za 2016. godinu

**Članak 7.**

Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 363-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-4

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr. sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

13.

Temeljem članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93, 38/09), i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje», broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo je

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Žakanje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za općinu Žakanje.

**Članak 2.**

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u glazbenoj, glazbeno-scenskoj djelatnosti, održavanje objekata kulturne baštine i sl.

**Članak 3.**

Program javnih potreba u kulturi čine programi ustanova u kulturi na području općine Žakanje.

**Članak 4.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi na području općine Žakanje osiguravaju se u Proračunu Općine Žakanje za 2016. godinu.

**Članak 5.**

Program javnih potreba u kulturi na području općine Žakanje za 2016. godinu je:

1.	<b>Kulturno umjetničko društvo Žakanje</b> -redoviti rad i nastupi	18.000,00
2.	<b>Vjerske zajednice</b>	2.000,00
3.	<b>Ostale javne potrebe u kulturi</b>	4.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>24.000,00</b>

**Članak 6.**

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje».

**KLASA:** 612-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

14.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12,94/13) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje», broj 03/09, 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj 11.12.2015. godine donijelo

57

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu Općine Žakanje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za općinu Žakanje.

**Članak 2.**

Ovim programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sportu na području općine Žakanje u 2016. godini.

**Članak 3.**

Program javnih potreba u sportu čine programi sportskih udruga i sportskih klubova na području općine Žakanje.

**Članak 4.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu na području općine Žakanje osiguravaju se u Proračunu Općine Žakanje za 2016. godinu.

**Članak 5.**

Program javnih potreba u sportu na području općine Žakanje za 2016. godinu je:

1.	<b>SPORTSKO DRUŠTVO BUBNJARCI</b>	2.000,00
2.	<b>SPORTSKO DRUŠTVO PRAVUTINA</b>	2.000,00
3.	<b>MOTOKLUB „BESKINTOS“</b>	2.000,00
4.	<b>NOGOMETNI KLUB CROATIA '78, ŽAKANJE</b>	45.000,00
5.	<b>Manifestacija „SPUST PO KUPI“</b>	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>54.000,00</b>

**Članak 6.**

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Žakanje».

**KLASA:** 620-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

15.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo je

## SOCIJALNI PROGRAM ZA 2016. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Socijalnim programom za 2016. Godinu (dalje: Program) utvrđuju se oblici i kriteriji ostvarivanja prava socijalne pomoći na području općine Žakanje u 2016. godini za koje su sredstva osigurana u Proračunu Općine Žakanje za 2016. godinu.

### II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

#### Članak 2.

Temeljni uvjeti za ostvarivanje prava utvrđenim Programom su državljanstvo Republike Hrvatske i stalno prebivalište na području općine Žakanje, te ostali uvjeti sukladno pojedinom obliku pomoći.

### III. OBLICI POMOĆI IZ SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ŽAKANJE

#### Članak 3.

Pomoći iz ovog Socijalnog programa su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna novčana pomoć za nabavku drva za ogrjev
3. Podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole Žakanje
4. Podmirenje troškova nabave udžbenika za učenike Osnovne škole
5. Podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola
6. Pomoć u troškovima ukopa
7. Sredstva za darivanje prigodnih poklon paketa za blagdane (uskrсне i božićne blagdane)
8. Jednokratna novčana pomoć za opremanje novorođenčadi
9. Sanacija stambenih objekata

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

#### Članak 4.

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi («Narodne novine», 157/13, 152/14 i 99/15) (dalje: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, pričuvu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, drva i drugih energenta, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Može se odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Žakanje djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zaključak o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja donosi Općinski načelnik.

## 2. Jednokratna novčana pomoć za nabavku drva za ogrjev

### Članak 5.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Karlovačka županija.

Općina Žakanje podnosi Karlovačkoj županiji zahtjev za isplatom sredstava s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Općinski načelnik može posebnom odlukom odobriti pravo na pomoć samcu ili kućanstvu koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, na način da jednom godišnje osigura određenu količinu drva za ogrjev.

Općinski načelnik donosi odluku iz stavka 3. ovog članka prema slijedećim kriterijima:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području općine Žakanje
- ukupna mjesečna primanja domaćinstva (ostvarena u Republici Hrvatskoj ili izvan nje) ne prelaze: samac 1.500,00 kuna; dvočlano domaćinstvo 1.800,00 kuna; tročlano domaćinstvo 2.100,00 kuna; četveročlano domaćinstvo 2.400,00 kuna, za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kuna

U ukupna primanja domaćinstva ulaze svi prihodi ostvareni u mjesecu prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihode ostvarene od imovine i drugih prihoda domaćinstva.

U ukupna primanja domaćinstva ne ulaze prihodi definirani člankom 31. Zakona.

## 3. Podmirenje troškova prehrane učenika u Osnovnoj školi Žakanje

### Članak 6.

Pravo na subvenciju troškova prehrane učenika u osnovnoj školi Žakanje imaju korisnici zajamčene minimalne naknade.

Rješenje o ostvarivanju prava na podmirenje troškova prehrane učenika donosi Općinski načelnik, na temelju podnesenog zahtjeva, a odnosi se na jednu školsku godinu.

Općina Žakanje podmirit će troškove prehrane učenika na temelju ispostavljenog računa od Osnovne škole Žakanje.

## 4. Podmirenje troškova nabave udžbenika učenicima osnovne škole

### Članak 7.

Pravo na podmirenje troškova nabave udžbenika imaju učenici koji pohađaju nastavni program u Osnovnoj školi Žakanje te imaju stalno prebivalište na području općine Žakanje.

Općina Žakanje će u suradnji s Osnovnom školom Žakanje, izraditi popis učenika te sukladno tome popis potrebnih udžbenika za određeni nastavni predmet.

Općina Žakanje će na temelju ponude za udžbenike sklopiti Ugovor s dobavljačem, te izvršiti plaćanje dobavljaču po ispostavljenom računu i isporučenim udžbenicima.

## 5. Podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola

### Članak 8.

Učenici srednjih škola koji se za put do škole koriste javnim prijevozom (autobus, željeznica), ostvaruju pravo na subvencionirani prijevoz u visini od **12,5 %** od prosječne cijene mjesečne karte određene Odlukom Vlade RH o sufinanciranju troškova javnog prijevoza za učenike srednjih škola (NN, 108/13).

Općina Žakanje podmirit će i troškove prijevoza učenicima osnovne škole Žakanje koji prema važećim zakonskim propisima ne ostvaruju pravo na besplatan prijevoz autobusom.

Općina Žakanje podmirit će troškove prijevoza na temelju ispostavljenog računa od prijevoznika.

## 6. Pomoć u troškovima ukopa

### Članak 9.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- Osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona, a ukupna mjesečna primanja domaćinstva (ostvarena u Republici Hrvatskoj ili izvan nje) ne prelaze iznos: samac 1.500,00 kuna; dvočlano domaćinstvo 1.800,00 kuna; tročlano domaćinstvo 2.100,00 kuna; četveročlano domaćinstvo 2.400,00 kuna, za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kuna
- Osobe nepoznatog prebivališta,
- Osobe koje nema tko pokopati, a živjele su same

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebnu dokumentaciju, Općinskom načelniku Općine Žakanje mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Općinski načelnik donosi Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu pogrebnih troškova.

Po utvrđenom pravu, Općina Žakanje će izdati narudžbenicu za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane poduzeću/obrtu pogrebne djelatnosti, koje će Općini Žakanje ispostaviti račun pogrebnih troškova. U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

## 7. Darivanje prigodnih poklon paketa za blagdane (uskrсне i božićne blagdane)

### Članak 10.

Pravo na darivanje prigodnim poklon paketima za blagdane (uskrсне i božićne) imaju korisnici zajamčene minimalne naknade i kućanstva izrazito slabog imovinskog stanja.

Odluku o ostvarivanju prava na prigodne poklone donosi Općinski načelnik.

## 8. Jednokratna novčana naknada za opremanje novorođenčadi

### Članak 11.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu opreme novorođenog djeteta u obitelji imaju roditelji za svako novorođeno dijete.

Sredstva za pomoć opremanje novorođenčadi isplaćivat će se na tekući račun otvoren kod poslovne banke, a na temelju podnesenog zahtjeva.

Za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć, roditelji su dužni predložiti rodni list i potvrdu o prebivalištu djeteta i oba roditelja.

Visina jednokratne novčane naknade iznosi 1.000 kuna za prvo dijete, 2.000 kuna za drugo dijete, 3.000 kuna za treće i svako iduće dijete.

Rješenje o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu naknadu za opremanje novorođenčadi donosi Općinski načelnik.

## 9. Sanacija stambenih objekata

### Članak 12.

Pravo na sanaciju stambenih objekata imaju kućanstva izrazito slabog imovinskog stanja, a ukupna mjesečna primanja domaćinstva (ostvarena u Republici Hrvatskoj ili izvan nje) ne prelaze iznos: samac 1.500,00 kuna; dvočlano domaćinstvo 1.800,00 kuna; tročlano domaćinstvo 2.100,00 kuna; četveročlano domaćinstvo 2.400,00 kuna, za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kuna

Pravo se na sanaciju ostvaruje se na temelju podnesenog zahtjeva uz predočen račun izvoditelja radova. Općina Žakanje podmirit će račun izvoditelju za izvršene radove na sanaciji stambenih objekata.

Odluku o ostvarivanju prava na sanaciju stambenih objekata donosi Općinski načelnik.

#### IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

##### Članak 13.

1.	Naknada za troškove stanovanja	17.000
2.	Jednokratna novčana pomoć za nabavku drva za ogrjev	5.000
3.	Podmirenje troškova prehrane učenika u Osnovnoj školi Žakanje	5.000
4.	Podmirenje troškova nabave udžbenika učenicima osnovne škole	20.000
5.	Podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola	70.000
6.	Pomoć u troškovima ukopa	4.500
7.	Darivanje prigodnih poklon paketa za blagdane (uskrсне i božićne blagdane)	9.000
8.	Jednokratna novčana naknada za opremanje novorođenčadi	20.000
9.	Sanacija stambenih objekata	5.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>155.500</b>

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Općinski načelnik može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa

O zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog programa odlučit će Općinski načelnik i nakon temeljitog uvida u socijalno stanje podnositelja zahtjeva, izdati Rješenje o pravu na pojedine oblike pomoći.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Općine Žakanje za 2016. godinu. Općinski načelnik ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebitih sredstava.

Sredstva za provođenje ovog Programa osigurati će se iz vlastitih i iz drugih izvora prihoda.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju se sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Općinskom načelniku Općine Žakanje prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog programa počinje od 1. (prvog) slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva, da bi ostvarili pravo po pojedinom obliku pomoći, moraju podmiriti sve obveze prema Općini Žakanje.

##### Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 551-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

Žakanje, 11.12.2015

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.



**16.**

Temeljem članka 27. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje", broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje je na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donijelo

**PROGRAM**  
**poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma**  
**u 2016. godini**

**1. SVRHA PROGRAMA**

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Žakanje, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

Program se odnosi na mala i srednja poduzeća, obrte, OPG-e i seljačka domaćinstva (100% vlasništvo fizičkih osoba, a vlasnici osnivači su državljani RH) koji posluju na području općine Žakanje.

**2. MJERE POTICANJA MALOG I SREDNJE PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA**

Program poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma u 2016. godini temeljit će se na:

- 1. Mjerama za poticanje zapošljavanja;**
- 2. Mjerama za poticanje osnivanja novih tvrtki;**
- 3. Mjere za poticanje seoskog turizma**

Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva primjenjivat će se na subjekte koji svoju djelatnost u cijelosti obavljaju na području Općine Žakanje koji obuhvaćaju obrt, mala i srednja poduzeća, OPG-e, seljačka domaćinstva te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

**1. Mjere za poticanje zapošljavanja**

Cilj ove mjere jest da se potakne poslodavce na dodatno zapošljavanje, da se suzbija registrirana (evidentirana) nezaposlenost, da se suzbija siva ekonomija i u što je većoj mjeri moguće onemogućiti rad na crno koji stvara nelojalnu konkurenciju, a u krajnjoj liniji da se doprinese oživljavanju cjelokupnog gospodarskog razvitka.

U tom smislu, isplaćivati će se jednokratni poticaj poslodavcu u iznosu od:

- 2.000,00 kuna za novozaposlenu osobu sa spremom: visokom (VSS) ili višom (VŠS) stručnom spremom
- 1.000,00 kuna za novozaposlenu osobu sa spremom: srednjom stručnom spremom (SSS), kvalificirani (KV), visokokvalificirani (VKV), bez stručne spreme

Uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju jesu slijedeći:

- Poduzeće/ obrt u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište na području općine Žakanje ili pak poslovnu jedinicu koja posluje na području općine Žakanje;
- poslodavac za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Žakanje;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području općine Žakanje;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 30 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili najmanje na vrijeme od dvije godine,

- Poslodavac mora imati podmirene sve obveze prema Općini Žakanje  
Uz zahtjev za ostvarivanje poticaja potrebno je podnijeti:

Za poslodavca:

- Rješenje o upisu u Sudski/obrti registar poslodavca
- Preslika osobne iskaznice poslodavca
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe poslodavca
- Ovjereni JOPPD obrazac iz mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- Kopija izvoda na kojima je evidentirano plaćanje doprinosa, poreza i plaće djelatnika
- Potvrda Hrvatski zavoda za mirovinsko osiguranje o redovito isplaćivanim plaćama i doprinosa na plaću i poreza za novozaposlenog djelatnika za razdoblje od 12 mjeseci
- Ugovor o radu

Za novozaposlenu osobu:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- preslika osobne iskaznice
- Potvrda o stalnom prebivalištu na području općine Žakanje
- potvrda Zavoda za zapošljavanje o vremenu u kojem je novozaposlena osoba bila evidentirana na Zavodu.

Poslodavac podnosi Zahtjev za ostvarenje poticaja nakon godine dana od kako je zaposlio osobu.

Ako se ispune svi naprijed navedeni uvjeti, Općinski načelnik donijet će Zaključak o isplati poticaja na žiro- račun poslodavca.

## **2. Mjere za poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta**

Cilj ove mjere je poticanje otvaranje novih poduzeća i obrta na području općine Žakanje.

U tom smislu poticaji se odnose na:

- jednokratna pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za otvaranje novog poduzeća ili obrta registriranog na području općine Žakanje

Novoosnovano poduzeće ili obrt mora biti aktivno najmanje 5 godina od ostvarivanja prava na poticaj, a u suprotnom Općina Žakanje tražit će povrat odobrenih sredstava.

Potrebni uvjeti za ostvarenje prava na poticaj su:

- poduzeće/obrt mora biti registrirano na području općine Žakanje,
- 100% u privatnom vlasništvu državljanina Republike Hrvatske

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu:

- Rješenje o upisu u Sudski/obrti registar
- Preslika osobne iskaznice vlasnika
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
- Životopis i opis profesionalnog razvitka vlasnika
- Kratak opis investicije ili investicijski program s predviđenim zapošljavanjem radnika
- Predračun ili troškovnik za investiciju

## **3. Mjere za poticanje razvoja seoskog turizma**

Ciljevi ove mjere su poticanje razvoja turizma, izgradnja, obnova i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja/uređenja okoliša na području općine Žakanje.

Korisnici mjere mogu biti seoska domaćinstva, obrti, poduzeća, i Obiteljska poljoprivredna gospodarstva registrirana na području Općine Žakanje.

Poticanje razvoja seoskog turizma provodit će se kroz dvije podmjere i to:

- a) Razvoj turističke ponude

## b) Obnova tradicijskih kuća

**a) Razvoj turističke ponude**

Sredstva su namijenjena za razvoj smještajne i dodatne turističke ponude, te unapređenje javne i poslovne turističke infrastrukture, i to za:

- razvoj, obnovu i podizanje kvalitete smještajne ponude, bilo kroz izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih smještajnih kapaciteta (hotel, turističko naselje, turistički apartmani i pansion), pri čemu pozornost treba dati očuvanju izvorne arhitekture u slučajevima gdje je to stručno i ekonomski opravdano,
- izgradnju, obnovu i opremanje kampova, kamp naselja, kampirališta i kamp odmorišta
- izgradnju i uređenje kušaonica sira, meda, vina i sl.

**b) Obnova tradicijskih kuća**

Sredstva su namijenjena za obnovu starih tradicijskih kuća u privatnom vlasništvu i to:

- Zamjena krovništa, crijepa, stolarije, drvenih dijelova i slično

Prilikom obnove tradicijskih kuća svaka adaptacija mora biti izvedena poštujući tradicijsku arhitekturu kraja.

Po pojedinom projektu sufinancirat će se samo stvarno realizirani i plaćeni troškovi u 2016. godini i to do najviše 20 posto opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe projekta, uz uvjet da korisnik uloži vlastita ili sredstva iz drugih izvora najmanje u iznosu odobrene potpore, što se potvrđuje bankarskim izvodima koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa.

Najveći iznos pojedinačne potpore po projektu iznosi 2.000,00 kuna.

Podnositelj zahtjeva za potporom uz zahtjev podnosi sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje u upisu u sudski/obrotni registar, u upisnik Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili drugi odgovarajući registar ili Preslika osobne iskaznice
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama
- Vlasnički list za nekretninu
- Opis projekta

Za projekte koji su vezani za nekretnine, uvjet je da su podnositelji zahtjeva kao potencijalni korisnici potpore vlasnici ili imaju po drugom osnovu pravo dugoročnog (min. 10 god.) raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom.

Za projekte koji su vezani za izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju korisnik potpore mora imati rješenje nadležnog tijela o uvjetima građenja ili lokacijsku dozvolu, odnosno mišljenje nadležnog tijela da dozvola nije potrebna.

Bespovratna sredstva ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- ulaganje u izgradnju, obnovu ili uređenje nekretnina koje nisu u vlasništvu korisnika ili ako korisnik potpore nema po drugom osnovu pravo dugoročnog (min. 10 god.) raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom,
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu neposredno vezani za realizaciju kandidiranog projekta.

Općina Žakanje će s korisnikom potpisati ugovor kojim će se detaljno urediti: način korištenja potpore, način praćenja realizacije projekta, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju projekta i dodjelu potpore.

Sastavni dio Ugovora je bjanko zadužnica, koju korisnik dostavlja u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja. Bjanko zadužnicu, Općina Žakanje zadržava sve do konačnog završetka projekta, odnosno dostavljenog dokaza o stavljanju projekta/programa u ugostiteljsku i/ili turističku funkciju.

Obveze korisnika su:

- Realizirati projekt sukladno dokumentaciji dostavljenoj uz Zahtjev za potporom,
- dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa, kopije ugovora, foto-dokumentaciju izvršenih radova i drugu dokumentaciju).

### 3. PROVEDBA PROGRAMA

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u Proračunu Općine Žakanje:

Poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta.....	6.000,00 kn
Poticanje zapošljavanja.....	6.000,00 kn
Poticaja razvoja seoskog turizma .....	8.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000,00 kn</b>

### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Za potpore kroz pojedine mjere ne mogu se javiti korisnici koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Žakanje.

Za provedbu ovog Programa odgovoran je Jedinostveni upravni odjel Općine Žakanje, koje će pregledavati pristigle Zahtjeve za ostvarivanje prava na poticaje i provjeravati da li zadovoljavaju postavljene kriterije.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Žakanje".

**KLASA:** 311-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr. sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

**17.**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 27. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje, 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11.12.2015. godine donosi

## **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ŽAKANJE ZA 2016. GODINU**

### **OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Žakanje u 2016-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Žakanje.

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

#### **Članak 3.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Članak 4.**

Općina Žakanje će u 2016-toj dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: **Osiguranje usjeva, nasada i stoke**
2. Mjera 2: **Sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki**
3. Mjera 3: **Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava**
4. Mjera 4: **Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja rasplodnih krmača pod selekcijskim obuhvatom**
5. Mjera 5: **Sufinanciranje pčelarstva**

**MJERA 1. Osiguranje usjeva, nasada i stoke**Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Žakanje ili susjednih općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore).

Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za sufinanciranje polica osiguranja usjeva, nasada i stoke u ukupnom iznosu do 30% premije osiguranja usjeva, nasada i stoke, po pojedinoj polici osiguranja, na slijedeći način: 15% premije osiguranja sufinancira se iz Proračuna Karlovačke županije, a 15% premije osiguranja iz Proračun Općine Žakanje. Korisnici potpore ugovaraju police osiguranja s osiguravajućem društvom koje djeluje u Republici Hrvatskoj i ima poslovnice u Karlovačkoj županiji. Za provedbu ove mjere sufinanciranja, Župan Karlovačke županije potpisuje ugovore o sufinanciranju s osiguravajućim društvima u tekućoj godini.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja premija osiguranja usjeva, nasada i stoke iz Proračuna Općine Žakanje doznačit će se osiguravajućem društvu na temelju ispostavljenih faktura i priloženih primjeraka polica osiguranja, na kojima je vidljivo istaknut ukupan iznos premije osiguranja i udjela plaćanja osiguranika, Općine Žakanje i Županije. Maksimalni iznos općinske subvencije po korisniku je: 2.000,00 kuna.

**MJERA 2. Sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki**Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Žakanje ili susjednih općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore).

Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za sufinanciranje mjere kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: presliku iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, potvrdu o broju grla stoke s identifikacijskim brojevima, potvrdu o označavanju goveda – putnicu – za junice, reprodukcijско zdravstveni karton goveda. Korisnik subvencije ima obvezu junicu za koju je ostvario pravo na subvenciju zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog oteljenja. Izuzeće od odredbe stavka 1. ovog članka imat će korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predložiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki iz Proračuna Općine Žakanje doznačit će se korisniku potpore isplatom na žiro račun na temelju podnesenog zahtjeva i priložene potpune dokumentacije. Visina potpore iznosi 500,00 kuna po grlu.

### **MJERA 3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava**

#### Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Žakanje ili susjednih općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore).

#### Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Žakanje doznačit će se korisniku isplatom u gotovini. Visina potpore iznosi 150,00 kuna po osjemenjivanju.

### **MJERA 4. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja rasplodnih krmača pod selekcijskim obuhvatom**

#### Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Žakanje ili susjednih općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore).

#### Potpore će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača pod selekcijskim obuhvatom. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača pod selekcijskim obuhvatom iz Proračuna Općine Žakanje doznačit će se korisniku isplatom u gotovini. Visina potpore iznosi 80,00 kuna po osjemenjivanju.

### **MJERA 5. Sufinanciranje pčelarstva**

#### Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Žakanje, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Žakanje ili susjednih općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore).

#### Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava korisnicima ovisno o broju pčelinjih zajednica (košnica), odnosno jednokratno pčelaru početniku. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti: preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, potvrdu o članstvu u Udruzi pčelara Općine Žakanje, potvrdu o broju košnica od Seleksijske službe Karlovačke županije. Minimalan broj košnica koje mora imati korisnik subvencije je 10 košnica.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja pčelarstva iz Proračuna Općine Žakanje doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 10 kuna po pčelinjoj zajednici, odnosno 500,00kuna jednokratno pčelaru početniku.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE****Članak 5.**

Potpore se dodjeljuju na temelju podnesenog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju koja je propisana za svaku mjeru.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Općinski načelnik donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

**Članak 6.**

*Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.*

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

**KONTROLA****Članak 7.**

Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda, prati izvršenje ovog programa, te vrši kontrolu korisnika potpora i poštivanje odredbi ovog Programa.

**POVRAT SREDSTAVA****Članak 8.**

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Programa korisnik potpore obvezan je primljeni iznos novčane potpore uvećan za iznos eskontne stope HNB na dan dospijeća vratiti u Proračun Općine Žakanje.

U slučaju iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel Općine Žakanje poduzet će mjere za povrat, odnosno naplatu sredstava novčanog poticaja.

**OSTALE ODREDBE****Članak 9.**

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Žakanje za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 8.000,00 kuna, uz izuzeće subvencije za umjetno osjemenjivanje goveda za koje se ne primjenjuje najviši ukupni iznos poticaja.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.



**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 10.**

70

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 320-01/16-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-1

**Žakanje, 11.12.2015.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

18.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ( NN 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.), te članka 27. Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“, broj 03/09, 01/13) Općinsko vijeće Općine Žakanje na 19. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2015. godine donijelo je

## P R A V I L N I K O ZAŠTITI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE ŽAKANJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

**Ovim se Pravilnikom** uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju općine Žakanje kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

**Sastavni dio ovoga Pravilnika** predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Žakanje s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju općine Žakanje.

#### Članak 2.

**Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo** općine Žakanje od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

**Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo** općine Žakanje odgovoran je općinski načelnik općine Žakanje.

**Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva** općine Žakanje obavlja Državni arhiv u Karlovcu ( u daljnjem tekstu : DAKA), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

#### Članak 3.

**Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika :**

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

**Arhivsko gradivo** nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti općine Žakanje od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva.

**Da bi gradivo postalo** arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada.

**Arhivsko gradivo** općine Žakanje čuva se trajno i neotuđivo je.

**Evidencija ulaska gradiva u pismohranu** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetnim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je Pročelnik Jedinственog upravnog odjela u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinski načelnik.

**Pismohrana** je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Registraturno gradivo** općine Žakanje jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu općine Žakanje, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

**Registraturno gradivo** smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu općine Žakanje, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### **Članak 4.**

**Arhivsko i registraturno gradivo** nastalo tijekom rada i poslovanja općine Žakanje predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## **II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**

#### **Članak 5.**

**Općina Žakanje kao stvaratelj** i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAKA,
- dostavljati na zahtjev DAKA popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAKA prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAKA obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

**Općina Žakanje je također dužna** izvijestiti DAKA o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## **III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA**

#### **Članak 6.**

**Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo općine Žakanje** prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

**Određene cjeline gradiva** mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

**Ustrojstvena jedinica** koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. Ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

**Članak 7.**

**U okviru uredovanja pismohrane vodi se:**

- a) **KNJIGA PISMOHRANE** koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema čl. 72. Uredbe o uredskom poslovanju - NN br //2009).
- b) **ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU**, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu općine Žakanje. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

**Članak 8.**

**Popis arhivskog gradiva** strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAKA redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7.st.3. i st.4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN br. 63/04 i 106/07).

**III/1 Konvencionalno gradivo****Članak 9.**

**Riješeni predmeti i dovršeni spisi** (dalje: gradivo) stavlja se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom)... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. Priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

**Pročelnik Jedinственог управног одјела** odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

**Svaki zaposlenik odgovoran je** za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

**Svaki zaposlenik** koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. **Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se slijedeći podaci:** naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

### Članak 10.

**Arhivsko i registraturno gradivo** predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

**Primopredajni zapisnik** supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

**Primopredajni zapisnik** izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

**Odgovorna osoba** za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

### Članak 11.

**Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva** na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

**Arhivsko i registraturno gradivo** u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

## III/2 Nekonvencionalno gradivo

### Članak 12.

**Dokumenti nastali ili zaprimljeni** u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

**Za svaki računalni sustav**, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

**Postupci izrade sigurnosnih kopija** i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

### Članak 13.

**Kod uvođenja ili izmjena aplikacije**, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku upisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu,

konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

**Elektronički dokumenti** i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

**Pri izradi arhivske kopije** obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

**Prije predaje arhivskih kopija** na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

**Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja** s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

**Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija** elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

#### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

**Korištenje gradiva** odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

**Arhivsko i registraturno gradivo** može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

**Korištenje se ostvaruje** neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanje originala.

#### Članak 16.

**Osoba koja je preuzela gradivo** na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

**Revers se izdaje** u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

### Članak 17.

**Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva** za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

**Korištenje gradiva** može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03 i NN 144/10, 37/11 i 77/11).

### Članak 18.

**Krajem svake godine**, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

**Utvrđi li se da posuđeno gradivo** nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

**Korisnik gradiva** pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

## V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

### Članak 19.

**Redovito, a najkasnije 5 godina** od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

**Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva** općine Žakanje obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

**Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva** obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002) kao i Posebnoga popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAKA.



**Članak 20.**

**Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:**

- Kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- Kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- Kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestala vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- Kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- Kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- Kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

**Članak 21.**

**Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva** pokreće odgovorna osoba Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Žakanje.

**Popis gradiva za izlučivanje** treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

**Ukupna količina gradiva** za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

**Za svaku vrstu gradiva** ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

**Članak 22.**

**Prema potrebi**, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAKA.

**Članak 23.**

**Popis gradiva** predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Pročelnika Jedinstveno upravnog odjela općine Žakanje dostavlja se DAKA.

**DAKA izdaje rješenje** kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

**Članak 24.**

**Po primitku rješenja** o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

**O postupku** uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAKA.

#### **Članak 25.**

**Ukoliko gradivo** sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### **Članak 26.**

**Izlučivanje registraturnoga gradiva** bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAKA o odobrenju izlučivanja.

### **VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

#### **Članak 27.**

**Arhivsko gradivo općine Žakanje** predaje se DAKA temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02 i 106/07).

**Javno arhivsko gradivo** predaje se DAKA u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAKA, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

**Arhivsko gradivo općine Žakanje** predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za, određeno vremensko razdoblje.

**O predaji arhivskog gradiva općine Žakanje** DAKA sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

### **VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**

#### **Članak 28.**

**Općina Žakanje** je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

#### **Članak 29.**

**Zaposlenik u pismohrani** mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004).

**Ukoliko zaposlenik** iz st. 1. Ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon godinu dana od dana stupanja na ovaj posao.

**Članak 30.****Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:**

- Sređivanje i popisivanje gradiva,
- Osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- Odabiranje arhivskoga gradiva,
- Izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- Priprema predaje arhivskoga gradiva DAKA,
- Izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

**Članak 31.****Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:**

- Čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- Dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- Poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- Osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svih i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- Nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

**Članak 32.**

**Prilikom raspoređivanja** na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

**VIII PROSTOR PISMOHRANE****Članak 33.**

**Općina Žakanje** je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

**Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita** arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

**Materijalna zaštita osigurava se:**

- Obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- Redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- Održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 C) i vlažnosti (45-55%)
- Redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

**Članak 34.**

**Odgovarajućim prostorom** za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva općine Žakanje smatraju se prostorije koje su suhe, prozirane, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda

**Sve instalacije** moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.  
**U prostorijama** pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

**Članak 35.**

**Prostorije pismohrane moraju imati** odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stelaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.  
**Prostorije moraju biti osigurane** valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

**Članak 36.**

**Pristup u pismohranu** dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.  
**Brigu o uređenju pismohrane**, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 37.**

**Odgovorne osobe** za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja općine Žakanje i njenih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 38.**

**Izmjene i dopune ovoga Pravilnika** donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

**Članak 39.**

**Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom** primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi pod zakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

**Članak 40.**

82

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva ("Službeni glasnik Općine Žakanje broj 02/08).

**Članak 41.**

**Ovaj Pravilnik stupa na snagu** danom ishoda suglasnosti **DAKA**, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 612-06/15-01/1

**UR.BROJ:** 2133/18-01-15-2

**Žakanje**, 11. prosinca 2015.g.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽAKANJE

## POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE- VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>I. OSNIVANJE ORGANIZACIJE</b>	
1.	Rješenje o osnivanju	trajno
2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima	trajno
3.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa	trajno
4.	Predmeti u svezi s promjenom naziva, izmjenom i Dopunom djelatnosti, upisom u registar Trgovačkog suda i Nadležnih tijela, promjene podataka u registru	trajno
	<b>II. POLITIČKO TERITORIJALNA PODJELA</b>	
5.	Granice područja općine	trajno
6.	Granice područja mjesnih odbora	trajno
	<b>III. ZBOROVI GRAĐANA</b>	
7.	Odluke o sazivanju	5 godina
8.	Pozivi za zbor građana	5 godina
9.	Zapisnici sa održanih zborova	5 godina
10.	Odgovori na zahtjeve sa zбора građana	5 godina
	<b>IV. TIJELA UPRAVLJANJA</b>	
11.	Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
12.	Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina
13.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	5 godina
14.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	trajno
	<b>V. JAVNA PRIZNANJA</b>	
15.	Obrazloženi prijedlozi i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
16.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	trajno
	<b>VI. NASELJA</b>	
17.	Promjena imena ulica i promjena numeracije kućnih brojeva	trajno
	<b>VII. IZDAVAČKA DJELATNOST</b>	
18.	Izdavačka djelatnost, tiskanje glasnika	6 godina
19.	Izrada web i internet stranica i katalog pristupu informacija	trajno

20.	Informativna djelatnost i informatička oprema	6 godina	84
	<b>VIII. IZRADA NACRTA PROPISA</b>		
21.	Prijedlog za donošenje akata i nacrt	3 godine	
22.	Provođenje javne rasprave o prijedlogu akta	3 godine	
23.	Donošenje akata	trajno	
24.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt akata i izmjene	3 godine	
	<b>XI. OPĆI POSLOVI</b>		
25.	Statut općine	trajno	
26.	Ostali normativni akti	trajno	
27.	Registar općih akata	trajno	
28.	Rješenja i odluke o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za Nazočnost na općinskom vijeću i općinskom poglavarstvu, kao i o drugim naknadama	5 godina	
29.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave o financiranju općih društvenih i zajedničkih potreba	2 godine	
30.	Odluka o financiranju programa aktivnosti političkih stranaka	2 godine	
31.	Plan rasporeda sredstava za mjesne odbore	trajno	
32.	Priprema materijala za sjednice o planskim dokumentima, bilanci i proračunu	2 godine	
33.	Dopisivanje vezano za ocjenjivanje i provođenje akata	10 godina	
34.	Materijali Hrvatskog sabora, Ministarstava, Županije i drugih Institucija dostavljeni na uvid i mišljenje	2 godine	
35.	Pozivi za sastanak Saveza gradova i općina s priložima	5 godina	
36.	Prijedlozi Jedinstvenog upravnog odjela općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću za donošenje akata, s priložima	5 godina	
37.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine	
38.	Rješenja i predmeti u vezi izdavanja pečata i žigova, evidencija pečata i žigova, zastava i grbova	trajno	
39.	Prijave za razne seminare i savjetovanja	3 godine	
40.	Ugovori o održavanju opreme i uslugama	5 godina	
41.	Nalazi inspekcijskih pregleda poslovanja	trajno	
42.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata i drugih prepiska	3 godine	
43.	Evidencija stručne literature	trajno	
44.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima te fizičkim osobama	3 godine	
	<b>X. POPIS VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, VERIFIKACIJAMA MANDATA I SVEČANE PRISEGE</b>		
45.	Popis vijećnika općinskog vijeća	trajno	
46.	Popis članova općinskog poglavarstva	trajno	
47.	Svečane prisege vijećnika i članova poglavarstva	5 godina	
48.	Svečane prisege vijećnika i članova poglavarstva	5 godina	
	<b>XI. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG OPĆINSKOG VIJEĆA, POGLAVARSTVA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA</b>		

49.	Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora, Komisija, Povjerenstva i drugih radnih tijela	trajno	85
50.	Poziv za sjednicu s priložima	5 godina	
51.	Zapisnik sa sjednice s priložima	trajno	
52.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno	
53.	Programi rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Općinskog Poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno	
54.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika i radnih tijela	trajno	
55.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina	
	<b>XII. MJESNA SAMOUPRAVA</b>		
56.	Osnivanje mjesnih odbora	trajno	
57.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbore Mjesnih odbora	10 godina	
58.	Programi, planovi i odluke o organizaciji i radu Mjesnih odbora	5 godina	
59.	Prepiska u vezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina	
60.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora	5 godina	
61.	Zapisnici sa sjednice s priložima i usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno	
62.	Izvještaji, informacije, upiti i slično koje se dostavljaju Općinskom vijeću i općinskom poglavarstvu	6 godina	
	<b>XIII. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE</b>		
63.	Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	trajno	
64.	Isplatne liste plaća i drugi dohotci	trajno	
65.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina	
66.	Knjiga inventura ostalih sredstava	11 godina	
67.	Porezni obračuni	11 godina	
68.	Analitika kupaca i dobavljača	7 godina	
69.	Kartoteka i dnevnik materijalnog knjigovodstva	7 godina	
70.	Dopisivanje s bankom i FINA-om u svezi korištenja sredstava	7 godina	
71.	Obračun s bankom u svezi s deviznim poslovanjem	7 godina	
72.	Nalozi nadležnih tijela u svezi s financijskim poslovanjem	11 godina	
73.	Kartoteka troškova i realizacija	7 godina	
74.	Knjiga i kartoteka sitnog inventara	7 godina	
75.	Knjiga i kartoteka potrošnog materijala	7 godina	
76.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	11 godina	
77.	Akreditivi	7 godina	
78.	Profakture	7 godina	
79.	Evidencija ulaznih i izlaznih faktura	10 godina	
80.	Obračun kamata	7 godina	
81.	Obračun amortizacije	7 godina	
82.	Čekovi, kreditne priznanice	7 godina	
83.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	11 godina	
84.	Dokumenti o regresu	7 godina	
85.	Dokumenti o isplaćenim potrošačkim kreditima	7 godina	



86.	Mjesečni izvještaji o bolovanju	7 godina	86
87.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl.	7 godina	
88.	Nalozi i zahtjevi za refundacije plaća, naknada plaća i bolovanja	7 godina	
89.	Administrativne zabrane		
90.	Knjiga naloga za korištenje automobila i putni nalozi za vozila	7 godina	
91.	Izvještaj o potrošnji goriva		
92.	Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenu i prodanu robu	7 godina	
93.	Opomene za isplatu potraživanja		
94.	Izvještaji o stanju suglasnosti salda	7 godina	
95.	Nalozi za nabavu potrošnog materijala	7 godina	
96.	Periodični obračuni	11 godina	
97.	Blok priznanica i zahtjevnica	7 godina	
98.	Police osiguranja imovine	7 godina	
99.	Priznanice za izgubljene pošiljke	7 godina	
100.	Komplet izvještaja komisije za popis s popisnim listama	7 godina	
101.	Dnevne evidencije radnog vremena	7 godina	
102.	Predmeti financijske inspekcije (zapisnici, prijave za pokretanje postupka za financijske i prekršaje, prijestupe i sl.)	11 godina	
103.	Putni nalozi i obračuni troškova putovanja, izvješća sa službenog putovanja	7 godina	
104.	Provedba kompenzacija	7 godina	
105.	Bankovni izvodi sa žiro računa	11 godina	
106.	Izvodi otvorenih stavki	11 godina	
107.	Ostala dopisivanja u vezi s korištenjem sredstava	7 godina	
108.	Financijsko upravljanje, kontrola i fiskalna odgovornost	trajno	
109.	Rješenja o dobivenim sredstvima iz županijskog i državnog proračuna i izvješća o utrošenim sredstvima	trajno	
	<b>XIV. PRORAČUN</b>		
110.	Proračun općine	trajno	
111.	Završni obračun proračuna	trajno	
112.	Rebalans proračuna	trajno	
113.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicije proračuna	7 godina	
114.	Odluke načelnika o prijenosu sredstava sa pozicije proračuna	trajno	
	<b>XV. RAZREZI I NAPLATA POREZA, IZVJEŠĆA O UPLATI DOPRINOSA</b>		
115.	Rješenje o razrezu poreza na tvrtku i reklame	10 godina	
116.	Rješenje o razrezu poreza kuća za odmor	10 godina	
117.	Rješenje o razrezu poreza za korištenje javne površine	10 godina	
118.	Rješenje o komunalnoj naknadi	10 godina	
119.	Rješenje o dodjeli grobnog mjesta i grobnoj naknadi	trajno	
120.	Rješenje o visini naknade za nezakonito izgrađene objekte i legalizacija objekata	trajno	
121.	Rješenje o komunalnom doprinosu, sa lokacijskim i građevinskim dozvolama	trajno	
122.	Rješenje o ponovljenim postupcima, obnovi postupka i oslobađanju	10 godina	
123.	Rješenje o prisilnoj naplati dužnih poreza i pristojbi komunalne i grobne naknade	10 godina	

124.	Popis objekata za naplatu slivne vodne naknade	10 godina
125.	Izvješće o ispitivanju pitke vode i ispitivanju vode rijeke Kupe	trajno
126.	Izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju	10 godina
127.	Izvješće o obračunu i uplati eksploatacije mineralnih sirovina	10 godina
128.	Izvješće o obračunu i uplati šumskog doprinosa	10 godina
129.	Odluka o naplati općinskih poreza	
130.	Izvješća o uplaćenim porezima djelatnika, dužnosnika i vijećnika	10 godina
131.	Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih poreza i pristojbi	3 godine
	<b>XVI. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA</b>	
132.	Akti u vezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanka radnog odnosa	10 godina
133.	Matična knjiga zaposlenika	trajno
134.	Osobni dosjei zaposlenika (aktivni i pasivni)	trajno
135.	Registri zaposlenika	trajno
136.	Evidencija radnih knjižica zaposlenika	trajno
137.	Evidencija iz radnih odnosa pripravnici, stipendisti, ugovori o djelu i autorski ugovori i dr. )	trajno
138.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješenje prigovora	5 godina
139.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine
140.	Zapisnici natječajne komisije	trajno
141.	Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, kašnjenja, izricanja opomena, bolovanja i dr.)	5 godina
142.	Potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti sa priložima	3 godine
143.	Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem pripravnika	5 godina
144.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u vezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
145.	Prigovori zaposlenika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
146.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
147.	Pravilnik o unutarnjem redu i Plan radnih mjesta	trajno
148.	Pravilnik o zaštiti na radu	trajno
149.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
	<b>XVII. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA</b>	
150.	Rješenje o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
151.	Rješenja za korištenje godišnjeg odmora	3 godine
152.	Rješenje o skraćenom radnom vremenu	5 godina
153.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
154.	Plan korištenja godišnjih odmora	5 godina
155.	Evidencija o izostancima s posla	3 godine
156.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	10 godina
	<b>XVIII. ZDRAVSTVENO, SOCIJALNO I MIROVINSKO INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
157.	Prijave i odjave zaposlenika kod fondova zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	trajno
158.	Evidencija obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
159.	Dokumentacija u svezi s dječjim dodatkom	5 godina
160.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje	5 godina

	prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja		88
	<b>XIX. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI I SPAŠAVANJA</b>		
161.	Program mjera zaštite na radu i HTZ i Program osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu	trajno	
	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina	
162.	Evidencije o ozljedama na radu	trajno	
163.	Program mjera zaštite na radu HTZ	trajno	
164.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i HTZ	trajno	
165.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu	10 godina	
166.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranja od požara	trajno	
167.	Pozivi za sjednicu zaštite na radu s priložima	3 godine	
168.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno	
169.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguranjem objekata, instalacija i oprema (polica osiguranja od požara, loma i sl.)	trajno	
170.	Plan civilne zaštite	trajno	
171.	Plan zaštite i spašavanja, smjernice i analiza zaštite i spašavanja	trajno	
172.	Elaborat procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća	trajno	
173.	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	trajno	
174.	Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije	trajno	
175.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu	3 godine	
	<b>XX. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST</b>		
176.	Predmeti disciplinskog postupka	5 godina nakon okončanja	
177.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	trajno	
178.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina	
	<b>XXI. RASPODJELA PLAĆE</b>		
179.	Akti u vezi plaća zaposlenika	5 godina	
180.	Raspodjela plaće	5 godina	
181.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putne troškove	5 godina	
182.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina	
183.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijentu ili vrijednosti boda	5 godina	
184.	Odluke o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka, putnih troškova i drugih prigodnih nagrada	5 godina	
185.	Izvješća o isplaćenim plaćama ( obrazac RAD-1)	3 godine	
186.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno	
	<b>XXII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE USAVRŠAVANJE, SPECIJALIZACIJE I PREKVALIFIKACIJE</b>		
187.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	5 godina	

188.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika	trajno
189.	Programi tečajevi za stručno obrazovanje zaposlenika	trajno
190.	Knjiga evidencija zaposlenika kojima je priznata osposobljenost	trajno
191.	Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
192.	Evidencija o stipendistima	trajno
193.	Predmeti vezani za specijalizacije, prekvalifikacije i dr.	trajno
	<b>XXIII. PROSTORNO PLANIRANJE, INVESTICIJE ELABORATI, IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA I KONCESIJE</b>	
194.	Prostorni planovi	trajno
195.	Dokumentacija u postupku izrade prostornih planova	10 godina
196.	Razvojni i investicijski planovi	trajno
197.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
198.	Urbanističko-tehnički uvjeti-lokacijska dozvola	trajno
199.	Podaci o ispitivanju zemljišta	trajno
200.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
201.	Plan komunalne infrastrukture i odluke o izgradnji objekata	trajno
202.	Lokacijske dozvole, građevinske dozvole i rješenja o izvedenom stanju	trajno
203.	Projekti sa svom pratećom dokumentacijom (suglasnost nadležnih tijela)	trajno
204.	Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
205.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova ( natječaji)	10 godina
206.	Projektne zadaci, ugovori o projektiranju i ugovori za izvođenje radova	trajno
207.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
208.	Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama	trajno
209.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
210.	Građevinska knjiga	trajno
211.	Dnevnicima rada	10 godina
212.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
213.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	trajno
214.	Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva	trajno
215.	Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem objekata ( ponude, situacije, ugovori, zapisnici o primjeni i sl.)	10 godina
216.	Projekti adaptacije i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom	trajno
217.	Zapisnici o preuzimanju trajne imovine	trajno
218.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih, vodovodnih i drugih instalacija	10 godina
219.	Rješenja o postavljanju kioska, pokretnih naprava, nadstrešnica na autobusnim stajalištima, reklama, fontana, panoa, skulptura smjerokaza i sl.	10 godina
220.	Rješenja o odobrenju zauzeća javnih i javno prometnih površina, prekopi i sl.	5 godina
221.	Rješenje o postavljanju zelenih otoka- reciklažnih kontejnera	trajno
222.	Rješenje i odobrenja u vezi prometnih uvjeta i davanja suglasnosti	10 godina
223.	Odluke o upravljanju prometnom, prometna signalizacija	trajno
224.	Rješenja o rezerviranim parkiralištima	5 godina

225.	Studije, programi,elaborati, izvješća o zaštiti okoliša	trajno	90
226.	Evidencija i karte minskih polja	trajno	
227.	Koncesije	trajno	
228.	Rješenja o odobrenju isticanja firme i reklama	5 godina	
229.	Odobrenje za sječu stabala	10 godina	
230.	Rješenja o privremenom zauzimanju zelene površine	2 godine	
	<b>XXIV. IZGRADNJA, KUPNJA, I DODJELA KUĆA I STANOVA</b>		
231.	Ugovori i aneks ugovori o kupnji stanova i kuća	trajno	
232.	Odluke tijela upravljanja o gradnji ili kupnji stanova	trajno	
233.	Rješenja i ugovori o dodjeli i korištenju stanova	trajno	
234.	Rješenja o određivanju visine najamnine	5 godina	
235.	Rješenje o postavljanju upravitelja za upravljanje zgradom	3 godine	
236.	Ugovori o najmu stana	trajno	
237.	Rješenja za izgradnju objekata stradalih u ratu i stambena zbrinjavanja i izgradnja objekata preko APN-a	trajno	
	<b>XXV. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</b>		
238.	Rješenja o dodjeli zemljišta	trajno	
239.	Zapisnici o javnoj raspravi	trajno	
240.	Zapisnici o saslušanju svjedoka	trajno	
241.	Ugovori o zakupu	trajno	
242.	Ugovori o najmu prostora	10 godina po isteku najma	
243.	Ugovori o kupoprodaji	trajno	
244.	Razne obavijesti, okružnice, zamolnice	10 godina	
245.	Uređenje imovinskih odnosa	trajno	
246.	Rješenja o uknjiženju prava vlasništva nekretnina	trajno	
247.	Rješenje o plaćanju naknade za korištenje nekretnine	5 godina od zadnje izmjene	
248.	Rješenja o oslobađanju od plaćanja naknade	10 godina	
249.	Javnobilježnički akti	trajno	
250.	Predmeti sudskih sporova	5 godina po okončanju	
251.	Evidencije sudskih sporova	trajno	
252.	Odluke, rješenja i sporazumi za rješavanje zemljišno knjižnih i katastarskih knjiga	trajno	
253.	Prijedlozi za pokretanje sudskog postupka (prekršajne prijave, krivične prijave, prijedlozi za ovrhu)	5 godina	
254.	Ostala prepiska vezana za pravne i opće poslove	3 godine	
	<b>XXVI. UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE</b>		
255.	Urudžbeni zapisnici(obični, povjerljivi, strogo povjerljivi i urudžbeni zapisnici upravnog postupka) i registri	trajno	
256.	Arhivska knjiga	trajno	
257.	Zapisnici i rješenja o pregledu, odobrenju, izlučivanju i predaji arhivskog i registraturnog gradiva nadležnom arhivu	trajno	

258.	Kontrolor poštarine, dostavne i druge pomoćne knjige	5 godina	91
259.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i ostalo dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonskom i poštanskom službom	3 godine	
260.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banke za nabavu i sl.	3 godine	
261.	Popratni dopisi u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, povrat, suglasnost, izvješća i sl.	3 godine	
262.	Kopije garantnih pisama, zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala i sl.	2 godine	
263.	Razne kopije potvrda	2 godine	
264.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i ostala dopisivanja vezana za uredsko i arhivsko poslovanje	3 godine	
265.	Plan brojčanih i klasifikacijskih oznaka	trajno	
266.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	trajno	
267.	Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja i popis cjelokupnog gradiva arhive	trajno	
268.	Zapisnici o primopredaji dužnosti ukoliko sadrže popis imovine	trajno	
	<b>XXVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I FIZIČKA KULTURA</b>		
269.	Informacije o stanju objekata odgojno-obrazovnih ustanova	trajno	
270.	Izrade programa zaštite spomenika kulture	trajno	
271.	Restauracija i održavanje spomenika kulture	trajno	
272.	Spomenička renta	trajno	
273.	Prepiska u svezi praćenja sporazuma o izgradnji igrališta u mjesnim odborima	3 godine	
274.	Povremeni izvještaji i informacije u oblasti kulture i fizičke kulture	trajno	
275.	Izvještaj o osnivanju zaštite sudionika Domovinskog rata	trajno	
276.	Godišnja izvješća o stanju u području školstva, kulture, športa, tehničke kulture i udruga građana	5 godina	
277.	Zaključci, odluke i rješenja o financiranju iz područja školstva, predškولstva, kulture, športa, tehničke kulture i udruga građana	6 godina	
278.	Rješenja, odluke i programi općinskog vijeća i općinskog poglavarstva u području društvenih djelatnosti i udruga građana	trajno	
279.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja društvenih djelatnosti i ostalo dopisivanje	3 godine	
280.	Natječajna dokumentacija iz društvenih djelatnosti	3 godine	
281.	Naredba računovodstva za isplatu sredstava	7 godina	
282.	Ugovori sa predmetom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina	
283.	Zabilježbe sa sastanaka	5 godina	
	<b>XXVIII. ZDRAVSTVO I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I DOPISI</b>		
284.	Dopisivanje u svrhu izrade analize u oblasti zdravstva	5 godina	
285.	Dopisi radi dobivanja informacija iz oblasti zdravstva	2 godine	
	<b>XXIX. SOCIJALNA SKRB</b>		
286.	Izvještaj iz područja socijalne skrbi	trajno	

	Popisi, upute, tumačenja i drugi akti u oblasti socijalne zaštite	10 godina	92
287.	Rješenja o pravu na pomoć za podmirenje troškova stanovanja po Zakonu o socijalnoj skrbi (upravni postupak)	10 godina	
288.	Zaključci, odluke, rješenja o pravu na pomoć temeljem općinskog socijalnog programa (nepravni postupak)	5 godina	
289.	Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za pomoć temeljem općinskog socijalnog programa	3 godine	
290.	Rješenja o dodjeli financijskih sredstava za rođenje djece	trajno	
	<b>XXX. PODUZETNIŠTVO, OBRTNIŠTVO, TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I KOMUNALNO REDARSTVO</b>		
291.	Odobrenja, potvrde iz područja gospodarstva	3 godine	
292.	Prijava radnog vremena trgovina	1 godina	
293.	Prijava radnog vremena ugostitelja	1 godina	
294.	Zapisnici o radu povjerenstva	5 godina od proteka godine prestanka rada povjerenstva	
295.	Izvešća i analize iz područja gospodarstva	5 godina	
296.	Komunalno redarstvo- nepravni postupak	3 godine	
297.	Komunalno redarstvo- upravni postupak	5 godina	
298.	Predmeti prekršajnog postupka te evidencija	5 godina	
299.	Razna dopisivanja iz područja poduzetništva, obrtništva, ugostiteljstva, trgovine, poljoprivrede i komunalnog redarstva	3 godine	
300.	Udruživanje u razvojnim programima u zajedničkom partnerstvu u poduzetništvu, obrtništvu, gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu	trajno	
301.	Razvoj poljoprivrede i osnivanje poljoprivrednih zadruga	trajno	
302.	Sufinanciranje poljoprivredne djelatnosti	10 godina	
303.	Strategija poljoprivrednog zemljišta	trajno	
304.	Razvoj turizma i financiranje programa u turizmu	trajno	
	<b>XXXI. JAVNA NABAVA</b>		
305.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	trajno	
306.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga s troškovnicima	trajno	
307.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	10 godina nakon provedenog postupka nabave	
308.	Dokumentacija o postupku nabave završena sklapanjem ugovora	10 godina nakon izvršenja ugovora	
309.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno	

310.	Izvješće o nabavi	trajno	93
	<b>XXXII. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA</b>		
	<b>Određena građa pretežito vezana uz računovodstvo, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjeno na nekonvencionalnim medijima</b>		
311.	Glavna financijska knjiga	trajno	
312.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	trajno	
313.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	trajno	
314.	Obavijest o izvodu otvorenih stavaka	trajno	
315.	Evidencija isplati osobnih dohodaka- isplatne liste	trajno	
316.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	trajno	
317.	Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	trajno	
318.	Rješenja grobne i komunalne naknade	trajno	
319.	Izrada opomena	trajno	
320.	Izrada izvoda otvorenih stavaka	trajno	

U skladu s člankom 20. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva rokovi čuvanja navedeni u popisu počinju teći :

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godina posljednjeg upisa
- kod vođenja postupka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
- kod personalnih listova - od osnutka personalnog lista
- kod disciplinskog postupka - nakon okončanja postupka
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Žakanje, 11. prosinca 2015.g.

dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.



**19.**

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13), Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žakanje – sa smanjenim sadržajem (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 2/14, 2/15) i članka 27 Statuta Općine Žakanje Službeni glasnik Općine Žakanje br 03/09 i 01/13), Općinsko vijeće Općine Žakanje na 15. sjednici održanoj 23. 6. 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA**  
**PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽAKANJE – sa smanjenim sadržajem**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1**

(1) Donose se I. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem (Glasnik Karlovačke županije 1/08), u daljem tekstu: I. Izmjene i dopune PPUO Žakanje.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem, koji je izradio stručni izrađivač - tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s u koordinaciji s Općinom Žakanje kao nositeljem izrade.

**Članak 2**

(1) Izmjene i dopune PPUO Žakanje sadržane su u elaboratu "I. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žakanje sa smanjenim sadržajem", koji se sastoji od:

**I. OSNOVNI DIO PLANA**

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provođenje)

I.2. GRAFIČKI DIO

- |     |   |         |
|-----|---|---------|
| 0.  | Oznaka i. izmjena i dopuna grafičkog dijela plana                           | 1:25000 |
| 1.  | Površine za razvoj i uređenje   | 1:25000 |
| 2A. | Promet  | 1:25000 |
| 2B. | Pošta i elektroničke komunikacije   | 1:25000 |
| 3A. | Područja posebnih uvjeti korištenja   | 1:25000 |
| 3C. | Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite                         | 1:25000 |
| 4.  | Građevinska područja naselja  | 1:5000  |
|     | sekcije (listovi)   |         |
|     | 4A. k.o. Bubnjarci D.L. 1-2   |         |
|     | 4B. k.o. Bubnjarci D.L. 3, 6, k.o. Jurovo D.L.1 ,2, k.o. Pravutina D.L. 2   |         |
|     | 4C. k.o. Bubnjarci D.L. 4, 7, k.o. Jurovo D.L.2, k.o. Žakanje D.L. 1        |         |
|     | 4D. k.o. Bubnjarci D.L. 5, 8, k.o. Žakanje D.L. 2                           |         |
|     | 4E. k.o. Pravutina D.L. 1, 3, 5, k.o. Sračak D.L. 1                         |         |
|     | 4F. k.o. Jurovo D.L. 3, 5, k.o. Pravutina D.L. 4, 6, k.o. Sračak D.L. 1     |         |
|     | 4G. k.o. Jurovo D.L. 4, 5, k.o. Pravutina D.L. ad 6, k.o. Žakanje D.L. 3, 6 |         |
|     | 4J. k.o. Sračak D.L. 2, 3, 4, 5-7   |         |

## II. OBVEZNI PRILOZI

- II.1.      Obrazloženje plana
- II.2.      Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi plana
- II.3.      Zahtjevi, ulazni podaci i planske smjernice za izradu plana
- II.4.A     Izvješće o javnoj raspravi
- II.4.B     Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi
- II.5.      Mišljenje zavoda za prostorno uređenje ličko-senjske županije
- II.6.      Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- II.7.A     Sažetak za javnost prijedloga plana za javnu raspravu
- II.7.B     Sažetak za javnost prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

---

### Članak 3

U članku 2. stavku 1. naziv kartografskog prikaza „2.B. Infrastrukturni sustavi i mreže - Pošta i telekomunikacije“ mijenja se u „2.B. Infrastrukturni sustavi i mreže - Pošta i elektroničke komunikacije“.

### Članak 4

U članku 4. stavak 1. točka 1.1. i 1.3. mijenjaju se i glase:

„1.1.    *Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinska područja naselja izgrađeni i neizgrađeni dio):*

- pretežito stambene namjene
- mješovite namjene
- javne i društvene namjene

1.3.    *Infrastrukturni sustavi*

- cestovni promet – javne ceste,
- željeznički promet
- pošta i elektroničke komunikacije,
- energetski sustavi,
- vodoopskrbni sustav.“

### Članak 5

U članku 5. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2)    Na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja izdvojeni su neizgrađeni-neuređeni dijelovi građevinskog područja. Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja koji nisu prikazani kao neuređeni smatraju se uređenima.“

(3)    Unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja definiranih ovim Planom nisu planirana područja za urbanu preobrazbu, kao ni za urbanu sanaciju.“

U članku 5. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

U članku 5. dosadašnji stavak 3. briše se.

U članku 5. iza stavka 4. dodaju se novi stavak 5. koji glasi:

„(5)    Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mj. 1:100.000 i 1:25.000 na podloge u drugim mjerilima, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5.000.“

### Članak 6

U članku 7. stavku 3. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“ na svim mjestima na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

### Članak 7

U članku 8. stavku 1. točki A. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- Državna cesta D 6 (G.P.Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) – Ribnik – Karlovac – Brezova Glava – Vojnić – Glina – Dvor – gr. BiH)“

Iza alineje 1. dodaje se alineja koja glasi:

„- Državna cesta D 228 (Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1)“

### Članak 8

U članku 9. stavku 1. točki A. alineja 1. briše se.

U članku 9. stavku 1. točki A. alineja 2. mijenja se i glasi:

„- Ž 3140 – (D 6) Pravutina – Vel. Paka – Ribnik (D6)“

U članku 9. stavku 1. točka B. . mijenja se i glasi:

„B/ Građevine elektroničkih komunikacija  
- Bazne postaje pokretnih EK mreža“  
-

### Članak 9

U članku 10. stavku 2. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Gradnja objekata unutar građevinskog područja treba biti planirana na najmanjoj udaljenosti 50 m od ruba šume. U slučaju gradnje objekata unutar 50 m od ruba šume potrebno je ishoditi posebne uvjete od Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb.“

### Članak 10

Mijenja se naslov ispred članka 18. i glasi: „GRAĐEVNA ČESTICA“

### Članak 11

U članku 18. stavku 1. riječi „*Građevinskom parcelom*“ zamjenjuje se riječima „*Građevnom česticom*“.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Oblik i veličina građevne čestice treba omogućiti njeno svrhovito korištenje i izgradnju. Preporuča se parcelaciju prilagoditi tradicijskim oblicima i veličinama. Oblik i veličina građevne čestice utvrdit će se aktima za građenje, a moguće je formirati građevnu česticu od dvije ili više postojećih čestica. Najveća površina građevne čestice se ne ograničava.“

U članku 18. stavku 3. riječi „*građevinskoj parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

U članku 18. stavku 6. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

### Članak 12

U članku 19. stavku 1. riječi „*Građevinska parcela*“ zamjenjuje se riječima „*Građevna čestica*“.

U članku 19. stavku 2. riječ „*parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevna čestica*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 19. stavku 6. tekst „*lokacijske ili građevinske dozvole*“ zamjenjuje se tekстом „*akata za građenje*“.

**Članak 13**

U članku 20. stavku 1. riječi „*Građevinske parcele*“ zamjenjuje se riječima „*Građevne čestice*“.

U članku 20. stavku 4. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

**Članak 14**

Mijenja se naslov ispred članka 21. i glasi: „UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE“

**Članak 15**

U članku 22. stavku 3. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječima „*građevnim česticama*“.

U članku 22. stavku 5. riječ „*parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevna čestica*“.

**Članak 16**

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) *Podrum (P<sub>o</sub>)* je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.“

U članku 25. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Na kosom terenu građevina može imati samo jedan podrum ili suteran visine do 3,0 m (mjereno od poda do poda), iznimno, ako geomehanički izvještaj za gradnju građevine zahtijeva još jedan podrum na dijelu građevine, drugi podrum mora biti tehnički podrum bez namjene, potpuno ukopan i ne računa se u GBP (građevinsku bruto površinu).“

**Članak 17**

U članku 26. stavku 2. alineji 2. broj „1,0“ zamjenjuje se brojem „1,20“.

**Članak 18**

U članku 29. stavku 2. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

**Članak 19**

U članku 30. stavku 1. riječi „*građevinskim parcelama*“ zamjenjuje se riječima „*građevnim česticama*“.

U članku 30. stavku 2. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se sa „*čestici*“.

U članku 30. stavku 3. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

**Članak 20**

U članku 31. stavku 3. tekst „*i telekomunikacijsku mrežu*“ zamjenjuje se tekстом „*i mrežu elektroničkih komunikacija*“.

**Članak 21**

U članku 33. stavku 1. riječi „*građevinskih parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevnih čestica*“.

U članku 33. stavku 2. riječi „*građevinske parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

**Članak 21**

U članku 34. riječi „*građevinske parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

**Članak 22**

U članku 35. stavku 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ako je građevna čestica određena u skladu s propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog PPUO Žakanje, omogućuje se zamjena i rekonstrukcija postojećih građevina i pojedinačne interpolacije i na građevnim česticama manjim od spomenutih u članku 33. ovih odredbi, s time da maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,7.“

U članku 35. stavku 2. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječima „*građevnim česticama*“.

#### **Članak 23**

U članku 36. stavku 1. mijenja se i glasi:

„(1) Najveći dopušteni broj etaža stambene građevine namijenjene za individualno stanovanje iznosi 3 etaže:

$P_o+P+1+P_k$  (podrum, prizemlje i kat te potkrovlje) ili

$S+P+1+P_k$  (suteran, prizemlje i kat te potkrovlje).“

#### **Članak 24**

U članku 38. stavku 2. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

#### **Članak 25**

U članku 41. stavku 3. riječi „*građevinske parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

#### **Članak 26**

U članku 43. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

#### **Članak 27**

U članku 44. stavku 1. alineji 4. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

#### **Članak 28**

U članku 46. stavku 1. alineji 2. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

U članku 46. stavku 1. alineji 3. tekst „*Po+P+Pk*“ zamjenjuje se tekстом „*suterena, Po (ili S) +P+Pk*“.

U članku 46. stavku 1. alineji 6. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 46. stavku 1. alineji 7. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

U članku 46. stavku 1. alineji 13. tekst „(prema članku 102) mora se osigurati na građevinskoj *parceli*“ zamjenjuje se tekстом „(prema članku 104.) mora se osigurati na građevnoj *čestici*“.

#### **Članak 29**

U članku 48. stavku 1. alineji 6. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 48. stavku 1. alineji 7. riječ „*građevine*“ zamjenjuje se riječju „*građevina*“ i riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

#### **Članak 30**

U članku 49. stavku 1. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“.

#### **Članak 31**

U članku 51. stavku 1. alineji 1. tekst „*izgrađenost izgrađenost parcele*“ zamjenjuje se tekстом „*građevne čestice*“.

U članku 51. stavku 1. alineji 2. mijenja se i glasi:

- „- površina građevne čestice višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine utvrđuje se u postupku izdavanja akata za građenje, shodno potrebama te građevine i obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za njenu redovitu upotrebu, uz uvjet da ne može biti manja od 500 m<sup>2</sup>;“

U članku 51. stavku 1. alineji 3. mijenja se i glasi:

- „- najveći dopušteni broj etaža je za višestambene, stambeno-poslovnih i poslovnih građevine iznosi 4 etaže:  
Po(ili S)+P+2+Pk (podrum ili suteren, prizemlje i dva kata te potkrovlje),  
P+3 (prizemlje i tri kata);

U članku 51. stavku 1. alineji 8. mijenja se i glasi:

- „- odgovarajući prostor za smještaj i parkiranje vozila mora se predvidjeti na građevnoj čestici prema uvjetima navedenim u članku 104. ovih odredbi.“.

### Članak 32

U članku 53. stavku 1. tekst

„Predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice)

- površina građevne čestice za jednoetažnu građevinu minimalno iznosi 30 m<sup>2</sup> po djetetu, za dvoetažnu 25 m<sup>2</sup> po djetetu,
- minimalna površina građevne čestice iznosi 2000 m<sup>2</sup>.“

zamjenjuje se tekstem:

„Predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice)

- uvjeti za izgradnju utvrđeni su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.“

- U članku 53. stavku 1. tekst

„Osnovne škole

- veličina građevne čestice određena je normativom od 30-40 m<sup>2</sup>/učeniku za rad škole u jednoj smjeni (iznimno može biti i manja ali ne ispod 15-20 m<sup>2</sup>).
- brutto površina građevine je oko 4,8 m<sup>2</sup>/učeniku,
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati površine za školsku zgradu, odmor i rekreaciju, sportske terene, zelene površine i dr.,“

zamjenjuje se tekstem:

„Osnovne škole

- uvjeti za izgradnju utvrđeni su važećim Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“

### Članak 33

U članku 54. stavku 1. alineji 3. riječ „*podruma*“ zamjenjuje se riječju „*sutere*na.“

U članku 54. stavku 1. alineji 8. riječ „*građevinske*“ zamjenjuje se riječju „*građevne*.“

U članku 54. stavku 1. alineji 9. mijenja se i glasi:

- „- na građevnoj čestici ili uz javno-prometnu površinu treba osigurati prostor za parkiranje potrebnog broja vozila (određeno člankom 104. ovih Odredbi);“

U članku 54. odlomci koji slijede iza alineje 12. stavka 1. označavaju se kao stavak 2. i stavak 3.

### Članak 34

U članku 55. stavku 2. broj „102“ zamjenjuje se brojem „104“.

**Članak 35**

U članku 57. stavku 1. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječima „*građevnim česticama*“.

**Članak 36**

U članku 60. stavku 3. tekst „*Detaljnog plana uređenja*“ zamjenjuje se tekstem „*Urbanističkog plana uređenja (UPU)*“.

**Članak 37**

U članku 61. stavku 1. alineji 3. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

U članku 61. stavku 1. alineji 4. riječi „*građevinskih parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevnih čestica*“.

U članku 61. stavku 1. alineji 6. riječi „*građevinske parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

U članku 61. stavku 1. alineji 7. broj „*102*“ zamjenjuje se brojem „*104*“.

U članku 61. stavku 1. alineji 8. riječi „*građevinskoj parceli*“ zamjenjuje se riječima „*građevnoj čestici*“ i riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječju „*čestici*“.

U članku 61. stavku 1. alineji 9. riječ „*građevinskih*“ zamjenjuje se riječima „*građevnih*“.

**Članak 38**

U članku 64. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Površina građevnog područja turističke namjene predviđena je za gradnju osnovnog objekta za smještaj i prehranu ili jedne osnovne građevine i izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) te pomoćnih građevina.“

U članku 64. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) utvrđuju se slijedeći uvjeti za izgradnju u zoni ugostiteljsko - turističke namjene:

- brutto izgrađenost građevinske zone može iznositi najviše 30 %,
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije osnovne građevine iznosi 200 m<sup>2</sup>, izdvojenih građevina (smještajnih kapaciteta) 80 m<sup>2</sup>, a pomoćnih građevina 30 m<sup>2</sup>,
- najveći dopušteni broj etaža osnovne građevine iznosi 4 etaže (Po ili S+P+2+Pk),
- najveći dopušteni broj etaža izdvojenih građevina iznosi do jedne etaže (P+Pk),
- pomoćne građevine mogu se graditi najviše kao jednoetažne (P) i ulaze u izgrađenost građevne čestice,
- najmanje 20% površine mora biti krajobrazno uređeno
- za arhitektonsko oblikovanje građevine primjenjuju se uvjeti iz članka 23 ovih Odredbi,
- unutar površine turističke namjene mogu se planirati i prateći sadržaji – sportski, rekreacijski, zabavni i uslužni sadržaji te parkovne površine koje upotpunjuju i obogaćuju osnovnu namjenu,
- cestovne prometne površine trebaju se planirati širine 3,5 m za jednosmjerne i 6,0 m za dvosmjerne,
- uz cestu treba planirati barem jedan pločnik širine najmanje 1,5 m.
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističke zone prema normativima iz članka 104.“

U članku 64. stavku 4. riječ „*Detaljnog*“ zamjenjuje se riječju „*Urbanističkog*“.

**Članak 39**

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Prostornim planom određene su zone sportsko-rekreacijske namjene unutar statistički određenih granica naselja Žakanje površine cca 1,8 ha, te planirane zone sportsko-rekreacijske namjene unutar statistički određenih granica naselja Bubnjarci, površine 0,4 ha,

Jurovski Brod i Jurovo površine 0,9 ha, Jurovo površine 1,1 ha, Pravutina površine 0,7 ha, Velika Paka površine 0,17 ha i Sračak površine 0,45 ha.“

#### Članak 40

U članku 66. stavku 1. alineji 1. riječ „za“, briše se.

U članku 66. stavku 1. alineji 2. tekst „(Po +Pr+1)“ zamjenjuje se tekстом „(Po ili S+Pr+1)“.

U članku 66. stavku 1. alineji 4. broj „102“ zamjenjuje se brojem „104“.

U članku 66. stavku 3. tekst „Na području sportsko-rekreacijske u naseljima Bubnjarci, Jurovski Brod, Jurovo i Pravutina“ zamjenjuje se tekстом „Na području sportsko-rekreacijske namjene u naseljima Bubnjarci, Jurovski Brod, Jurovo, Pravutina i Sračak“.

#### Članak 41

Mijenja se naslov točke 3.3.4. ispred članka 68. i glasi: „3.3.4. Građevine izvan građevinskog područja“.

#### Članak 42

U članku 70. stavku 1. riječi „građevinskom parcelom“ zamjenjuje se riječima „građevnom česticom“.

#### Članak 43

U članku 71. stavku 2. tablici 1. riječ „TELEKOMUNIKACIJE“ zamjenjuje se riječima „ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE“.

#### Članak 44

U članku 73. stavku 5. tekst „lokacijske dozvole“ zamjenjuje se tekстом „akata za građenje“.

#### Članak 45

U članku 74. stavku 3. tekst „lokacijskom dozvolom“ zamjenjuje se tekстом „aktima za građenje“.

#### Članak 46

U članku 75. stavku 4. riječ „parceli“ zamjenjuje se riječima „građevnoj čestici“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 75. stavku 4. točki 1. riječi „građevinske parcele“ zamjenjuju se riječima „građevne čestice“.

U članku 75. stavku 4. točki 2. riječ „parcele“ zamjenjuju se riječima „građevne čestice“.

U članku 75. stavku 4. točki 6. riječi „građevinske parcele“ zamjenjuju se riječima „građevne čestice“.

#### Članak 47

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Članak 76.

#### **Vinogradarske klijeti (kućice) i voćarske kućice**

(1) Vinogradarske klijeti (vinogradarske kućice) i voćarske kućice su građevine koje se smiju graditi u vinogradima/voćnjacima čija je površina najmanje 1500 m<sup>2</sup>. U vinogradima/voćnjacima manje površine mogu se graditi samo spremišta za alat, oruđe i strojeve, površine tlocrtna projekcije građevine do 10 m<sup>2</sup>.



(2) Klijet i voćarska kućica se može graditi kao prizemnica, tlocrtne projekcije građevine do 45 m<sup>2</sup>. Površina tlocrtne projekcije može se povećati za 10 m<sup>2</sup> za svakih daljnjih 400 m<sup>2</sup> vinograda/voćnjaka, ali najviše do 80 m<sup>2</sup> površine tlocrtne projekcije.

(3) Klijet i voćarska kućica mora biti građena na slijedeći način:

- Udaljenost građevine od sjevernog ruba čestice mora biti najmanje 3 m, udaljenost od susjedne čestice najmanje 1 m uz uvjet da nema otvora prema toj međi, a minimalna udaljenost između građevina je 6,0 m;
- Tlorisni oblik građevine treba biti pravokutnik (odnos stranica 1:1,5 do 1:2);
- Kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena, na njegovu višem dijelu i 150 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovu nižem dijelu. Podrum mora biti ukopan, a ne zaštićen potpornim zidom;
- Svjetla visina prizemlja ne može biti viša od 2,60 m;
- Podrumski dio građevine mora biti izgrađen od čvrstog zidanog materijala, a nadzemni dio korištenjem materijala po uzoru na tradicijsku gradnju. Kao građevinski materijal koristiti drvo ili kombinaciju drvo-opeka, a za pokrov crijep ili slamu;
- Krov mora biti dvostrešan s nagibom krovne plohe od 35<sup>0</sup> do 45<sup>0</sup>;
- Sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom zgrade i obvezno paralelno sa slojnicama terena;
- Krovšte se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida;

(4) U dijelu građevine mogu se planirati sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina/voća). U tom slučaju površina vinograda/voćnjaka treba biti min. 2000 m<sup>2</sup> te je potrebno zadovoljiti uvjete za smještaj osobnih vozila navedene u članku 104. ovih odredbi.

(5) U vinogradima/voćnjacima s površinom manjom od površine određene stavkom (1) ovog članka pri građevinskim preinakama (sanaciji i rekonstrukciji) postojećih građevina ne smije se povećavati njihova veličina.“

#### Članak 48

U članku 77. stavku 2. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječju „*česticama*“.

U članku 77. stavku 3. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječju „*čestici*“.

#### Članak 49

U članku 79. dopunjava se stavak 1. na način da se na kraju stavka dodaje tekst „*za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili pružanja ugostiteljsko-turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu.*“.

U članku 79. stavku 2. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječju „*čestici*“.

U članku 79. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„(4) Minimalna veličina zemljišta na kojem se planira zasnovati poljoprivredno gospodarstvo, odnosno gradnja građevina, ovisno o vrsti poljoprivredne djelatnosti moguća je na sljedećim površinama:

- za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost - 10 ha;
- za intenzivno bilinogojstvo - voćarstvo i vinogradarstvo - 2 ha;
- za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju - 1 ha;
- za uzgoj malih životinja - 2 ha.

(5) Obzirom na karakterističnu rascjepkanost čestica navedene površine mogu biti zbirne površine pojedinih čestica u vlasništvu i/ili zakupu poljoprivrednog gospodarstva, ali sve na području obuhvata radijusa 1000 m.

(6) Najveća površina građevnih čestica namijenjenih za izgradnju građevina poljoprivrednih gospodarstva određuje se u odnosu na ukupnu površinu zemljišta koje služi potrebama farme:

- 5% površine poljoprivrednih zemljišta farme za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost;
- 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za intenzivno bilinogojstvo - voćarstvo i vinogradarstvo;
- 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za uzgoj malih životinja;
- 50% površine poljoprivrednog zemljišta farme za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju.
- Građevna čestica farme mora biti izgrađena minimalno 20%, a može se izgrađivati do maksimalno 40%.

#### Članak 50

U članku 80. stavku 1. tekst „*lokacijskom dozvolom*“ zamjenjuje se tekstom „*aktima za građenje*“.

U članku 80. stavku 2. riječ „*parcele*“ zamjenjuju se riječima „*građevne čestice*“.

U članku 80. stavku 3. riječ „*parcele*“ zamjenjuju se riječima „*građevne čestice*“.

U članku 80. stavku 4. riječ „*parceli*“ zamjenjuju se riječima „*građevnoj čestici*“.

#### Članak 51

Mijenja se naslov ispred članka 81. i glasi: „LUGARNICE, PLANINARSKI, RIBIČKI I LOVAČKI DOMOVI“.

#### Članak 52

U članku 81. stavku 1. iza riječi „*Lugarnice, planinarski*“ dodaje se zarez i riječ „*ribički*“.

U članku 81. stavku 2. tekst „*najviše dvije etaže (P+1)*“ zamjenjuju se tekstom „*najviše tri etaže (Po+P+1 ili Pk)*“.

U članku 81. stavku 3. iza riječi „*šumarije*“ dodaje se tekst „*te planinarska, ribička*“.

#### Članak 53

U članku 89. stavku 2. riječ „*parcelama*“ zamjenjuju se riječima „*građevnim česticama*“.

#### Članak 54

U članku 90. stavku 1. briše se tekst „*jedna lokacija*“.

U članku 90. stavku 2. tekst „*Lokacijska dozvola*“ zamjenjuje se tekstom „*Akti za građenje*“.

U članku 90. stavku 3. alineji 4. tekst „*Lokacijske dozvole*“ zamjenjuje se tekstom „*Akti za građenje*“.

U članku 90. stavku 3. alineji 6. tekst na kraju alineje „*(Zakon o rudarstvu NN 35/95, Pravilnik o istraživanju mineralnih sirovina i Pravilnik o eksploataciji mineralnih sirovina NN 125/98)*“, briše se.

#### Članak 55

U članku 93. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se temeljem akata za građenje za svaku pojedinačnu građevinu prema potrebama te građevine i obuhvaća zemljište pod građevinom i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.“

#### Članak 56

U članku 94. stavku 1. alineji 2. riječ „*telekomunikacije*“ zamjenjuje se riječima „*elektroničke komunikacije*“.

U članku 94. stavku 2. tekst „*Lokacijske dozvole*“ zamjenjuje se tekстом „*Akata za građenje*“.

#### Članak 57

U članku 95. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Prostornim planom određena je osnovna mreža prometnica na području općine Žakanje koju čine:

- državna razvrstana cesta (**D6** - GP Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) – Ribnik – Karlovac — Brezova Glava – Vojnić -Glina – Dvor – gr. BiH)),
- državna razvrstana cesta (**D228** - Jurovski Brod (D6) – Kamanje – Ozalj – Karlovac (D1)),
- županijska razvrstana cesta (**3140** - D6 – Pravutina – Vel. Paka – Ribnik (D6)),
- lokalne razvrstane ceste (**L34005** – Jurovo – D6); (**L34006** – Bubnjarci Ž.S. - D228); (**L34007** – D228– Donji Bukovac – Žakanje – D6); (**L34022** – Mišinci – D6), (**L34023** – Brihovo (Ž3140) – Kohanjac – D6); (**L34024** – D6 – Breznik – Jugovac – L34028 – Novaki Lipnički);
- ostale nerazvrstane ceste.“

#### Članak 58

U članku 96. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Unutar utvrđenih koridora javnih cesta nije dozvoljena izgradnja do ishođenja akata za građenje (ili donošenja detaljnijeg plana) za prometnicu ili njen dio. Nakon ishođenja akata za građenje i zasnivanja građevne čestice ceste, odredit će se zaštitni pojasevi ceste prema posebnom propisu, a prostor izvan zaštitnog pojasa priključiti će se susjednoj namjeni.“

#### Članak 59

U članku 98. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica moraju se projektirati i graditi na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.“

#### Članak 60

U članku 100. stavku 4. tekst „*lokacijske dozvole ili izrade detaljnijih dokumenata prostornog uređenja*“ zamjenjuje se tekстом „*akata za građenje*“.

#### Članak 61

U članku 104. stavku 1. tekst „*lokacijske dozvole*“ zamjenjuje se tekстом „*akata za građenje*“.

U članku 104. stavku 2. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku.

U članku 104. stavku 3. riječ „*parcele*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

#### Članak 62

U članku 106. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Prostornim planom zadržava se postojeća trasa željezničke pruge od značaja za lokalni promet L103 Karlovac – Ozalj – Kamanje – Državna granica (Metlika) a planira se njena rekonstrukcija s ciljem osiguranja tehničkih elemenata primjerenih standardima.“

#### Članak 63

U članku 108. stavku 2. riječ „*Detaljnog*“ zamjenjuje se riječju „*Urbanističkog*“.

#### Članak 64

Mijenja se naslov poglavlja 6.2. i glasi: „*6.2. Pošta i elektroničke komunikacije*“.

#### Članak 65

Mijenja se naslov točke 6.2.2. ispred članka 110. i glasi: „*6.2.2. Elektroničke komunikacije*“.

#### Članak 66

U članku 110. stavku 1. riječ „*telekomunikacija*“ zamjenjuju se riječima „*elektroničkih komunikacija*“.

U članku 110. stavku 2. riječ „*telekomunikacijske*“ zamjenjuju se riječima „*elektroničkih komunikacija*“.

U članku 110. stavku 3. mijenja se i glasi:

„(3) Izgradnja mreže i građevina sustava elektroničkih komunikacija određuje se aktima za građenje na temelju Prostornog plana te uvjeta nadležne ustanove.“

U članku 110. stavku 4. oznaka „*TK*“ zamjenjuju se oznakom „*EK*“ na svim mjestima na kojima se pojavljuje u stavku.

#### Članak 67

Iza članka 110. dodaje se novi naslovi i članak 110.a koji glase:

„**ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE U POKRETNJOJ MREŽI**“

##### Članak 110.a

(1) Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža, grade se građevine komunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

(2) Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture utvrđuju se prostornim planom županije.

(3) Unutar predviđenih zona uvjetuje se gradnja samostojećih antenskih stupova takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog Ministarstva.

(4) U slučaju nemogućnosti instaliranja nove opreme na postojeće (legalno izgrađene) antenske stupove, a u cilju omogućavanja rada i drugim operatorima, sukladno karakteristikama mikrolokacije, moguća je izgradnja i dodatnog stupa ali unutar zone od 100 m u polumjeru od postojećeg antenskog stupa. Po izgradnji novog antenskog stupa pored postojećeg, stari antenski stup može se zadržati do kraja svog tehničkog vijeka trajanja, nakon čega neće biti omogućena njegova rekonstrukcija niti zamjena, već će se oprema morati preseliti na susjedni, novoizgrađeni antenski stup, a stari stup ukloniti te prostor sanirati.

(5) Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja. Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

(6) Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u vodozaštitnim područjima vodocrpilišta I. i II. zona te poljoprivrednim površinama označenim kao P1 i P2.

(7) Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih dijelova prirode ili predloženih za zaštitu, do donošenja mjera zaštite, na vrijednim točkama značajnim za panoramske vrijednosti krajobraza, arheološkim područjima i lokalitetima te u povijesnim graditeljskim cjelinama.

(8) Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(9) Ako je unutar planirane zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovoga članka.

(10) Građevna čestica na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčani u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(11) Komunikacijski antenski sustavi u pokretnoj mreži mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi.

(12) Bazne postaje pokretnih EK mreža u pravilu se smještava na zasebnoj građevnoj čestici s osiguranim kolnim pristupom izvan građevinskih područja naselja.

(13) Izuzetno, bazna postaja se može smjestiti i unutar građevinskih područja ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom. U tom slučaju potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- u cilju zaštite zdravlja ljudi ne smiju se prekoračivati temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja;
- bazne postaje ne mogu se postavljati na lokacijama koje bi narušile sliku naselja s prilaznih komunikacija i u osnovnim vizurama;
- najveća visina krovnih prihvata je 5 m iznad sljemena krova (ili plohe ravnog krova). Nije dozvoljeno postavljanje krovnih prihvata na zgradama dječjih ustanova, škola, domova za djecu i odrasle te na spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima Ministarstva kulture, nadležnog konzervatorskog odjela;
- samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar najuže zone zaštite kulturnih dobara (zona A i B), te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskog područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina mora iznositi minimalno visinu stupa.
- unutar predjela zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti utvrđenih Prostornim planom uređenja bazne postaje i antenski prihvat mogu se postavljati obvezno uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode, ovisno o kategoriji zaštite.
- u slučaju izgradnje novog antenskog stupa u prostoru koji nije pokriven radiodifuznom uslugom drugih operatera pomoću legalno postavljenih antenskih stupova novi stup mora imati tehničke karakteristike za prihvata više korisnika sukladno tipskim projektima Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije;
- ukoliko u blizini planirane lokacije već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog operatera koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme izgradnja novog stupa nije dozvoljena.“

#### Članak 68

U članku 111. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina, kao i izgradnja podzemnih vodova određuje se aktima za građenje temeljenim na rješenjima Prostornog plana i uvjetima distributera.“

#### Članak 69

U članku 113. stavku 1. iza riječi „*starih mlinica*“ dodaju se riječi „*i slapova*“.

U članku 113. dopunjava se stavak 2. na način da se na kraju stavka dodaje zarez i tekst „*odnosno potrebno je utvrditi da li je zahvat prihvatljiv s aspekta zaštite prirode i ekološke mreže*“.

#### Članak 70

Iza članka 113. dodaje se novi naslovi i članak 113.a koji glase:

#### „OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

##### Članak 113.a

(1) Građevine namijenjene proizvodnji električne ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina i sl.) te kogeneracijska i trigeneracijska postrojenja moguće je graditi u gospodarskim zonama (namjena I) uz poštivanje uvjeta za gradnju propisanih za zonu. Iznimno je moguća gradnja ovih postrojenja i unutar ostalih namjena, za postrojenja snage do 500 kW prema uvjetima osnovne namjene.

(2) Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana koje se grade kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim građevnim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno se pridržavati uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

(3) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina (koje nisu vezane uz pojedinu građevinu) nije moguća u građevinskim područjima naselja.

(4) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina izvan građevinskih područja naselja moguća je samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – gospodarske namjene – proizvodne.

(5) Planom nije predviđena izgradnja sustava vjetroelektrana (vjetroparkova) na području Općine. Dozvoljena je izgradnja manjih vjetroagregata kao pomoćnih građevina uz postojeće ili nove građevine. Najveća dopuštena visina takvih vjetroagregata iznosi 10 m, a od ruba građevne čestice moraju biti udaljeni najmanje polovicu svoje visine.

(6) Gradnja sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora u naseljima koja su zaštićena kao povijesne cjeline i u kontaktnim zonama takvih naselja podliježe uvjetima koje propisuje nadležna služba zaštite. U načelu kod izbora smještaja ovih građevina treba tako birati lokacije da se što manje naruši izgled naselja, karakteristične vizure na povijesna naselja ili pojedinačne građevine koje imaju status kulturnog dobra.“

#### Članak 71

U članku 118. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Kulturni krajolik, spoj kulturne baštine i prirodnih osobitosti prostora treba očuvati, rekultivirati i revitalizirati kroz odrednice održivog razvoja (eko turizma, kulturnog turizma, proizvodnje hrane i sl.). Sve zahvate, infrastrukturne objekte, kao izgradnju novih građevina treba izvoditi uz posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Karlovcu.“

#### Članak 72

U članku 119. stavku 2. tekst „(NN 70/05)“ zamjenjuje se tekстом „(NN 80/13)“.

U članku 119. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13), na području obuhvata Plana nalaze se područja ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove: 108

- HR2000642 – Kupa
- HR2001162 – Pivnica jama.“

#### Članak 73

U članku 120. stavku 1. alineji 8. riječ „*parceli*“ zamjenjuje se riječju „*čestici*“.

U članku 120. stavku 1. alineje 11., 12., 13. 14., 15. i 17., brišu se.

U članku 120. na kraju stavka 1. dodaju se nove alineje koje glase:

- „- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
- očuvati speleološke objekte i podzemnu faunu, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini te spriječiti zagađenje podzemnih voda,
- prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- voditi računa da izgradnja građevinskih područja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti te osigurati pročišćavanje otpadnih voda.“

#### Članak 74

U članku 121. stavku 2. alineji 1. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječju „*česticama*“.

#### Članak 75

U članku 122. stavku 2. alineji 1. riječ „*Župna*“, briše se.

#### Članak 76

U članku 123. stavku 3. riječ „*parcelama*“ zamjenjuje se riječima „*građevnim česticama*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

#### Članak 77

U članku 125. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade kada se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na građevnoj čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće.“

#### Članak 78

U članku 127. stavku 1. riječ „*parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevna čestica*“.

#### Članak 79

U članku 128. stavku 1. riječ „*parcela*“ zamjenjuje se riječima „*građevne čestice*“.

### Članak 80

U članku 130. stavku 3. tekst „lokacijske dozvole“ zamjenjuje se tekстом „akata za građenje“.

### Članak 81

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Članak 132.

(1) Gospodarenje otpadom provoditi će se prema Planu gospodarenja otpadom na razini Republike Hrvatske. Prema županijskom Planu gospodarenja otpadom sustav gospodarenja se zasniva na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom koji se nalazi izvan granica Općine Žakanje.

(2) Na području općine Žakanje osiguran je odvoz komunalnog otpada, koji se odlaže izvan granice obuhvata ovog Prostornog plana.

(3) Reciklažno dvorište planirano je u predjelu postojeće radne zone – proizvodne namjene u naselju Žakanje. Lokacija reciklažnog dvorišta prikazano je planskom oznakom na kartografskim prikazima 1. Površine za razvoj i uređenje i 4. Građevinska područja naselja.

(4) Na građevnoj čestici za gospodarenje otpadom nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad, kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način. Minimalna površina građevne čestice je 500 m<sup>2</sup>.

(5) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja neopasnim otpadom mogu se uređivati u predjelima gospodarske namjene – pretežito industrijske (I), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i uz poštivanje mjera zaštite okoliša i zakonskih te tehničkih propisa za održivo gospodarenje otpadom. Za gradnju ovih građevina primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni članka 61. ovoga Plana (uvjeti za izgradnju u zoni proizvodne namjene), osim u dijelu koji je prethodnim stavkom drukčije regulirano .

(6) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.“

### Članak 82

U članku 133. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne spremnike (papir, staklo, plastika i dr.). „Zeleni otoci“, odnosno spremnici za prikupljanje reciklažnog otpada mogu se postavljati na javnim površinama, u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Žakanje, na način da ne ometaju osnovnu funkciju tog i susjednih prostora.“

U članku 133. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.“

### Članak 83

U članku 139. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11), uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN 101/96 i 2/97), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN 21/07).“.



**Članak 84**

U članku 140. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Na području obuhvata Plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (NN 145/04, 46/08).“

**Članak 85**

U članku 143. stavku 2. tekst „(NN 2/91)“ zamjenjuje se tekstem „(NN 74/93)“.

**Članak 86**

U članku 144. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavanju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.“

**Članak 87**

U članku 146. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

(4) Za sve građevine i prostore u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave Karlovačke na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu:

(5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen posebnim propisima.“

**Članak 88**

Iza članka 146. dodaje se novi naslovi i članak 146.a koji glase:

„UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE STANOVNIŠTVA

**Članak 146. a**

(1) Temeljem posebnih propisa na području obuhvata PPUO Žakanje potrebno je uspostaviti odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana.“

**Članak 89**

U članku 147. stavku 1. tekst na kraju stavka „*te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Žakanje*“, briše se.

**Članak 90**

Članak 148. mijenja se i glasi:

„Članak 148.

(1) Detaljniji planovi uređenja donijeti će se za prostore i građevine utvrđene ovim Prostornim planom.

(2) Urbanistički planovi uređenja:

1. Urbanistički plan uređenja Žakanje – centar

2. Urbanistički plan uređenja - granični prijelaz Jurovski Brod
3. Urbanistički plan uređenja radne zone Bubnjarci
4. Urbanistički plan uređenja radne zone Donji Bukovac Žakanjski
5. Urbanistički plan uređenja groblja Žakanje
6. Urbanistički plan uređenja groblja Pravutina
7. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko - turističke zone Šimunec, Bubnjarački Brod
8. Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko - turističke zone Jurovo
9. Urbanistički plan ugostiteljsko - turističke zone Zaluka Lipnička

(3) Do donošenja urbanističkih planova uređenja iz stavka (2) ovog članka mogući su slijedeći zahvati u prostoru:

- rekonstrukcija, dogradnja, sanacija, restitucija i održavanje postojećih građevina stambene, poslovne, javne i društvene namjene
- izgradnja pomoćnih građevina uz postojeće građevine osnovne namjene prema uvjetima iz ovog Plana
- izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture
- nova izgradnja unutar izgrađenog i neizgrađenog-uređenog dijela građevnog područja prema uvjetima ovog Plana

(4) Područje obuhvata UPU-a graničnog prijelaza Jurovski Brod obuhvaća i prostor za rješenje prometne infrastrukture graničnog prijelaza.

(5) Detaljniji planovi uređenja groblja (stavak 2. točka 6. i 7.) moraju biti izrađeni u skladu sa posebnim propisima.“

#### **Članak 91**

U članku 149. tekst „*lokacijska dozvola*“ zamjenjuje se tekstem „*akata za građenje*“ na oba mjesta na kojima se pojavljuje u stavku u odgovarajućem broju i padežu.

#### **Članak 92**

U članku 150. stavku 1. tekst „*koridora namijenjenih tehničkoj infrastrukturi (promet, elektroopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije itd.)*.“ zamjenjuje se tekstem „*koridora namijenjenih infrastrukturi (promet, elektroopskrba, vodoopskrba, elektroničke komunikacije itd.)*.“

U članku 150. stavku 2. tekst „*lokacijskih dozvola*“ zamjenjuje se tekstem „*akata za građenje*“.

#### **Članak 93**

U članku 151. tekst „*Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru se ne predviđa uređenje*“ zamjenjuje se tekstem „*ne predviđa se uređenje*“.

#### **Članak 94**

Naslov poglavlja iza članka 154. „*10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*“, briše se.

#### **Članak 95**

Članak 155., briše se.

#### **Članak 96**

Članak 156., briše se.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

---

**Članak 97**

Elaborat "I. Izmjene i dopune PPUO Žakanje – sa smanjenim sadržajem" izrađen je u šest (6) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Žakanje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, te u šest (6) primjeraka na CD ROM-u.

112

**Članak 98**

(1) Tiskani izvornici elaborata " I. Izmjene i dopune PPUO Žakanje – sa smanjenim sadržajem " s CD ROM-om čuvaju se u arhivi Općine Žakanje (2 izvornika).

(2) Po jedan (1) komplet izvornika plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Karlovačke županije
4. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Karlovačke županije – ispostava Ozalj

(3) Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žakanje.

**Članak 99**

Grafički dijelovi elaborata "I. Izmjene i dopune PPUO Žakanje – sa smanjenim sadržajem " neće se objaviti u Službenom glasniku Općine Žakanje

**Članak 100**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u " Službenom glasniku Općine Žakanje ".

**OPĆINA ŽAKANJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽAKANJE**

**KLASA:** 350-02/14-01/1

**URBROJ:** 2133/18-01-15-15

**Žakanje, 23.06.2015.**

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr.sc.Vesna Hajsan-Dolinar, v.r.

1.

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 03. studenog 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

ZLATKU MUCU, iz Jadrići 3, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: usluga vodoopskrbe za razdoblje studeni-prosinac 2015. godine, u iznosu od 32,18 kn (tridesetdvijekune i osamnaestlipa).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-22

**Žakanje,** 03. studeni 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

2.

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 04. studenog 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

NIKOLI JANČARIĆU, iz Kohanjca 3b, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: usluga vodoopskrbe za prosinac 2015. godine, u iznosu od 51,23 kn i odvoza otpada u iznosu od 54,64, što sveukupno iznosi 105,87 kn (stopetkuna i osamdesetsedamlipa).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090
- Azeliji Eko d.o.o. Ozalj na IBAN HR0824000081110207593.

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2  
**URBROJ:** 2133/18-03-15-23  
**Žakanje,** 04. studeni 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

3.

115

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 09. studenog 2015. godine donio je

## **RJEŠENJE**

### **o odobrenju radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Ugostiteljskom obrtu „KAJ“, Caffè baru KAJ, Bubnjarački Brod 20, Žakanje, odobrava se produženje radnog vremena:

- dana 10. studenog 2015. godine od 07,00 do 03,00 sata.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-5

**Žakanje,** 09. studenog 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.

4.

116

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 16. studenog 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

BRANKU JURANU, iz Sračka 9, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: usluga vodoopskrbe za studeni i prosinac 2015. godine, u iznosu od 196,77 kn i odvoza otpada za studeni i prosinac 2015. godine u iznosu od 54,64 kn, što sveukupno iznosi 251,41 kn (dvjestopedesetjednaka i četrdesetjednaka).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090
- Azeliji Eko d.o.o. Ozalj na IBAN HR0824000081110207593.

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-24

**Žakanje,** 16. studenog 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

5.

117

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 19. studenog 2015. godine donio je

## **RJEŠENJE**

### **o odobrenju radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Ugostiteljskom obrtu „KAJ“, Caffè baru KAJ, Bubnjarački Brod 20, Žakanje, odobrava se produženje radnog vremena:

- dana 20. studenog 2015. godine od 07,00 do 04,00 sata.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-6

**Žakanje,** 19. studenog 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.



6.

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 20. studenog 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

JOSIPU HAJSANU, iz Stankovci 6, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: usluga vodoopskrbe za studeni i prosinac 2015. godine, u iznosu od 133,10 kn (stotridesettrikune i desetlipa).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090.

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-25

**Žakanje**, 20. studenog 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

7.

119

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 03. prosinca 2015. godine donio je

## **RJEŠENJE**

### **o odobrenju radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Caffe baru RONALDO, Žakanje bb, Žakanje, odobrava se radno vrijeme za slijedeće datume:

11.12.2015.	od 07,00 do 06,00 h
24.12.2015.	od 07,00 do 06,00 h
25.12.2015.	od 07,00 do 06,00 h
26.12.2015.	od 07,00 do 06,00 h
31.12.2015.	od 07,00 do 06,00 h
05.01.2016.	od 07,00 do 06,00 h

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-7

**Žakanje**, 03. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.

8.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 07. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Osnovnoj školi Žakanje iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38119 – pozicija 153, usmjerit će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn (desettisućakuna), kao pomoć za sufinanciranje energetske obnove škole.

#### II

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Karlovačke županije, broj HR5024000081800004004.

#### III

Osnovna škola Žakanje do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

#### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/46

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

Žakanje, 07. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

9.

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 07. prosinca 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

VLADIMIRU MLINARIĆU, iz Breznika Žakanjskog 8, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: dugovanje za električnu energiju, u iznosu od 815,94 kn (osamstopetnaestkuna i devedesetčetirilipe) i usluge vodoopskrbe u iznosu od 164,75 kn (stošezdesetčetirikune i sedamdesetpetlipa), što sveukupno iznosi 980,69 kn (devetstoosamdesetkuna i šezdesetdevetlipa).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- RWE Energija d.o.o. Zagreb na IBAN HR9823400091110594242 i
- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090.

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-26

**Žakanje,** 07. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.

10.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 10. prosinca 2015. godine donio je

## **RJEŠENJE**

### **o odobrenju radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Ugostiteljskom obrtu „KAJ“, Caffe baru KAJ, Bubnjarački Brod 20, Žakanje, odobrava se produženje radnog vremena:

- Dana 12. prosinca 2015. godine od 07,00 do 04,00 sata.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-8

**Žakanje**, 10. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.

11.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 11. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Domu zdravlja Ozalj, Ozalj, Kolodvorska 2, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 36611 – pozicija 223, usmjerit će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn (dvijetisućekuna), kao pomoć za nabavu novog vozila za sanitetski prijevoz u Domu zdravlja Ozalj.

#### II

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Karlovačke županije, broj HR5024000081800004004.

#### III

Dom zdravlja Ozalj do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

#### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/42

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

Žakanje, 11. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

**12.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 11. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Općini Saborsko iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 36316– pozicija 224, usmjerit će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kn (tisućukuna), kao pomoć za obavljanje redovne djelatnosti.

**II**

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun broj HR3725000091837800000, s pozivom na broj HR26 7960-094-OIB.

**III**

Općina Saborsko do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

**IV**

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/47

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje**, 11. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

13.

Temeljem članka 4. Socijalnog programa Općine Žakanje za 2015. godinu (Službeni glasnik Općine Žakanje broj 05/14) i članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) dana 14. prosinca 2015. godine, načelnik Općine Žakanje donio je

### RJEŠENJE

#### I

NIKOLI NASTAVU, iz Kohanjca 12, Žakanje, priznaje se pravo na podmirenje troškova stanovanja: usluga vodoopskrbe u iznosu od 80,96 kn i usluga odvoza otpada u iznosu od 81,96 kn, što sveukupno iznosi 162,92 kn (stošezdesetdvijekune i devedesetdvijelipe).

#### II

Sredstva iz točke 1. osigurana su u Proračunu Općine Žakanje za 2015. godinu, a doznačit će se:

- Komunalnom Ozalj d.o.o. Ozalj na IBAN HR8724000081590252090 i
- Azeliji Eko d.o.o. Ozalj na IBAN HR0824000081110207593

#### III

Rješenje će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 551-01/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-27

**Žakanje**, 14. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.



**14.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 15. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Jurovski Brod, Jurovski Brod, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38114 – pozicija 133, usmjerit će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kn (tisućukuna), kao pomoć za organizaciju 1. zimskog kupa u spajanju usisnog voda.

#### II

Sredstva će se doznačiti na žiro račun DVD-a Jurovski Brod HR 24000081190105217.

#### III

DVD Jurovski Brod do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

#### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/40

**URBROJ:** 2133/18-03-15-2

Žakanje, 15. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

**15.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje ("Službeni glasnik Općine Žakanje" broj 03/09) i članka 7. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području općine Žakanje («Službeni glasnik Općine Žakanje» broj 2/07) načelnik Općine Žakanje dana 17. prosinca 2015. godine donio je

## **RJEŠENJE**

### **o odobrenju radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Ugostiteljskom obrtu „KAJ“, Caffè baru KAJ, Bubnjarački Brod 20, Žakanje, odobrava se produženje radnog vremena:

- Dana 18, 19, 24, 25. i 26. prosinca 2015. godine od 07,00 – 04,00 h
- Dana 20. i 27. prosinca 2015. godine od 08,00 – 03,00 h
- Dana 01. i 02. siječnja 2016. godine od 07,00 – 04,00 h
- Dana 03. siječnja 2016. godine od 08,00 – 03,00 h.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/2

**URBROJ:** 2133/18-03-15-9

**Žakanje,** 17. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.

16.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 18. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38119 – pozicija 126, usmjerit će se sredstva u iznosu od 8.800,00 kn (osamtisućaosamstokuna), za obavljanje redovne djelatnosti u 2015. godini.

#### II

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Gradskog društva Crvenog križa Ozalj broj HR4024000081190255588, otvorenog kod Karlovačke banke d.d.

#### III

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

#### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/46

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

Žakanje, 18. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

**17.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 21. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Udruzi pčelara Općine Žakanje, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38114 – pozicija 81, usmjerit će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn (dvijetisućekuna) za obavljanje redovne djelatnosti.

**II**

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Udruge pčelara Općine Žakanje, broj 2400008-1190256714.

**III**

Udruga pčelara obavezna je Općini Žakanje do 31. prosinca 2015. godine dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava.

**IV**

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/53

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje**, 21. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

**18.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 21. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Lovačkom društvu „Trčka“ Žakanje, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38114 – pozicija 81, usmjerit će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn (dvijetisućekuna) za obavljanje redovne djelatnosti.

**II**

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Lovačkog društva „Trčka“ Žakanje.

**III**

Lovačko društvo „Trčka“ Žakanje obavezno je Općini Žakanje do 31. prosinca 2015. godine dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava.

**IV**

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/54

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje, 21. prosinca 2015.g.**

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

19.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 21. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

## ZAKLJUČAK

### I

NK-u „Croatia 78“ Žakanje iz Proračuna Općine Žakanje, konto 38115, pozicija 149, usmjerit će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn (dvijetisućekuna), kao pomoć za obavljanje redovne djelatnosti.

### II

Sredstva će se doznačiti na IBAN NK „Croatia 78“ Žakanje HR6524000081190176665.

### III

NK „Croatia 78“ Žakanje do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/7

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje**, 21. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

20.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 22. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38114 – pozicija 81, usmjerit će se sredstva u iznosu od 800,00 kn (osamstokuna) Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Jurovski Brod.

### II

Sredstva iz članka 1. Zaključka namijenjena su za povrat financijskih sredstava za utrošenu javnu rasvjetu privatnim kućanstvima u Bubnjaračkom Brodu, zaseoka Hrib.

### III

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun DVD Jurovski Brod 2400008-1190105217.

### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/55

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje, 22. prosinca 2015.g.**

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

21.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09) i članka 2. Programa poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i seoskog turizma u 2015. godini - Mjera za poticanje seoskog turizma (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 5/14), dana 23. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu Kolić, Velika Paka 10, Žakanje, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 35231 – pozicija 201, usmjerit će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn (tritisućekuna), kao pomoć za uređenje kušaonice meda.

### II

Sredstva će se doznačiti na žiro račun OPG-a KOLIĆ, broj 2400008-3110248433.

### III

OPG Kolić do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/44

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje, 23. prosinca 2015.g.**

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.



22.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 30. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

## ZAKLJUČAK

### I

NK-u „Croatia 78“ Žakanje iz Proračuna Općine Žakanje, konto 38115, pozicija 149, usmjerit će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn (trisućekuna), kao pomoć za organizaciju dočeka Nove godine.

### II

Sredstva će se doznačiti na IBAN NK „Croatia 78“ Žakanje HR6524000081190176665.

### III

NK „Croatia 78“ Žakanje do 31. prosinca 2015. godine Općini Žakanje treba dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava iz točke I Zaključka.

### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/7

**URBROJ:** 2133/18-03-15-2

**Žakanje**, 30. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

23.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 30. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Moto klubu BESKINTOS iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38115 - pozicija 123, usmjerit će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn (dvijetisućekuna), kao pomoć za obavljanje redovne djelatnosti.

### II

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Moto kluba broj 2400008-1110064690.

### III

Motoklub Beskintos obavezan je Općini Žakanje do 31. prosinca 2015. godine dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava.

### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/56

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje**, 30. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**  
Nikola Sopčić, v.r.

24.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Žakanje (Službeni glasnik Općine Žakanje br. 3/09), dana 30. prosinca 2015. godine načelnik Općine Žakanje donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Pikado klubu „Antonio“, Jurovski Brod 14, Žakanje, iz Proračuna Općine Žakanje za 2015. godinu, konto 38114 - pozicija 81, usmjerit će se sredstva u iznosu od 500,00 kn (petstokuna), kao pomoć za organizaciju turnira u pikadu.

#### II

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun Pikado kluba „Antonio“, broj HR 7124000081110275232.

#### III

Pikado klub „Antonio“ obavezan je Općini Žakanje do 31. prosinca 2015. godine dostaviti izvješće o pravdanju doznačenih sredstava.

#### IV

Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Žakanje.

**KLASA:** 022-05/15-01/49

**URBROJ:** 2133/18-03-15-1

**Žakanje**, 30. prosinca 2015.g.

**NAČELNIK**

Nikola Sopčić, v.r.