

Temeljem članka 75. Statuta Dječjeg vrtića Čarolija, Žakanje, Žakanje 59D, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarolija na 1. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2015. godine donijelo je

## **ETIČKI KODEKS**

### **Dječjeg vrtića ČAROLIJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Čarolija ( dalje u tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Čarolija, Žakanje ( u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima ( 1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta ( 1995.) te Deklaraciji o psihološkim pravima ( Međunarodni savez školskih psihologa 1979.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Izrazi navedeni u ovom etičkom kodeksu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

##### Članak 2.

U društvene vrijednosti iz članka 1. spadaju:

- POŠTOVANJE, ODGOVORNOSTI, UVAŽAVANJE, TOLERANCIJA, UZAJAMNO POMAGANJE, EMPATIJA, SIGURNOST, INKLUZIVNOST, POŽRTVOVNOST, STRPLJENJE, PRAVDA, ODVAŽNOST, UVAŽAVANJE POTREBA, RAVNOPRAVNOST, RAZVOJ POTENCIJALA, POVJERENJE, POZITIVAN PRISTUP, OTVOREN ODNOS, ISKRENOST, PRILAGODLJIVOST, PRIHVAĆANJE, NJEGOVANJE I RAZVIJANJE VRIJEDNOSTI OBITELJI, ZAJEDNICE I DRUŠTVA.

##### Članak 3.

Kodeks obuhvaća:

- a) - prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Dječjeg vrtića,  
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika za realizaciju radnih obveza,
- b) - načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,  
- obavezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,

- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka, poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u Dječjem vrtiću, obitelji i široj zajednici.

## **II. SADRŽAJ KODEKSA**

### **Članak 4.**

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

- odgovornost prema djeci,
- odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji,
- odgovornost ravnatelja,
- odgovornost radnika prema Dječjem vrtiću i suradnicima,
- odgovornost prema Osnivaču i široj zajednici,
- nadzor poštovanja Etičkog kodeksa,
- prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži načela kojima se treba ravnati.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u Dječji vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj svog djeteta kroz igru i druge aktivnosti.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

## **III. ODGOVORNOST PREMA DJECI**

### **Članak 5.**

Radnici su dužni:

- koristiti mjere koje neće dijete povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- postupati jednako prema svoj djeci, bez diskriminacije ih povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničkoj ili socijalnoj pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,

- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca, te sigurnost sprava i igračaka,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala, ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ih zanemarivanje djeteta djelatnici su dužni prijaviti to odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza,
- svojim djelovanjem se ne smije ni na koji način štetiti djeci.

#### **IV. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA**

##### **Članak 6.**

Radnici Dječjeg vrtića su dužni:

- upoznati roditelje s ciljevima kojima Dječji vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- upoznati roditelje, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini,
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Dječjeg vrtića,
- svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija.

## V. ODGOVORNOST PREMA DJEČJEM VRTIĆU I SURADNICIMA

### Članak 7.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su:

- poštivati stručnu autonomije, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar Dječjeg vrtića,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine,
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima,
- upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno,
- njegovati timski oblik rada,
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadataka odnosno projekata Dječjeg vrtića,
- za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu,
- paziti na osobni izgled i higijenu koji trebaju biti na odgovarajućoj razini,
- čuvati ugled djelatnosti,
- odgojno-obrazovni djelatnici, za vrijeme direktnog rada u skupini, mogu koristiti mobilne uređaje samo u iznimnim situacijama koje zahtijevaju hitnost,
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika,
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, treba biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Dječjeg vrtića,
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo i druge djelatnosti izvan Dječjeg vrtića ( koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika u Dječjem vrtiću,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Dječji vrtić osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

## **VI. ODGOVORNOST RAVNATELJA**

### **Članak 8.**

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Dječjeg vrtića,
- pri vrednovanju rada svih radnika biti objektivan, dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i Dječjeg vrtića,
- upoznati nove radnike s svim za njihov rad važnim aktima i propisima Dječjeg vrtića i svojim očekivanjima,
- pratiti rad radnika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije.

## **VII. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI**

### **Članak 9.**

Odgovornost prema Osnivaču i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- Osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Dječjem vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s Osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- biti otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

## **VII. NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 10.**

Neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi,
- činjenje materijalne štete na imovini Dječjeg vrtića namjerno ili grubom nepažnjom,
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva,
- ometanje normalnog rada Dječjeg vrtića nedovoljnom pripremljenošću, zakašnjanjem, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način,
- dolazak na radno mjesto pod utjecajem opijata kao i unošenje alkoholnih pića ili drugih opijata u prostore Dječjeg vrtića,
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Dječjeg vrtića,
- pušenje u prostorima Dječjeg vrtića kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravog života,
- predstavljanje tuđeg rada kao svojega,
- neprimjerno oblačenje,
- korištenje mobilnim telefonom za vrijeme neposrednog rada s djecom.
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima računalnog sustava Dječjeg vrtića,
- odstupanje od ugovorenih obveza sa Dječjim vrtićem,
- svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja te moralnim normama opće prihvaćenim u društvu.

## **IX. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 11.**

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa zadužen je ravnatelj Dječjeg vrtića.

## Članak 12.

Ravnatelj daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, Upravnog vijeća, Osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti irelevantne isprave, materijali, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

## Članak 13.

Zahtjev se dostavlja ravnatelju Dječjeg vrtića.

Ravnatelj može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, ravnatelj može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog radnika Dječjeg vrtića, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv ravnatelja, o istom odlučuje Upravno vijeće.

## Članak 14.

Ravnatelj ili Upravno vijeće daju svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ravnatelj ili Upravno vijeće nemaju istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Ravnatelj ili Upravno vijeće zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od trideset( 30) dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva.

## Članak 15.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Dječjeg vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je s Kodeksom upoznati radnika koji se zapošljava u Dječji vrtić.

### **Članak 17.**

Kodeks stupa na snagu osam( 8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Kodeks se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Žakanje – link Dječji vrtić.

### **Članak 18.**

Svi djelatnici Dječjeg vrtića kao i sva tijela Dječjeg vrtića dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbe Kodeksa.

**KLASA:**

**UR.BROJ:**

U Žakanju, 8. lipnja 2015. godine.