

IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2014. TE
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. –
31.12.2014. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem Statuta Općine Žakanje („Službeni glasnik Općine Žakanje“ br. 03/09, 01/13).

Statutom Općine Žakanje utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika, koji u našem slučaju svoju dužnost obnaša volonterski, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Žakanje uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Žakanje,
- iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Žakanje i donošenje odluka,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata općinskog vijeća,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Žakanje,
- utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2014. i prijedloga proračuna za 2015.g.,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih odgovarajućim izvorima financiranja,
- usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Žakanje,
- donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina,
- brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.,
- brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji s tijelima državne uprave-ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Žakanje, zaposlenicima u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Žakanje, sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno sa predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. U području zaposlenosti-nositelja poslova:

U Općini Žakanje je na dan 31.12.2014.g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo zaposleno 4 djelatnika, te jedan zaposlen na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

2. U području financija :

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Žakanje za 2014.g., i izradu Proračuna Općine Žakanje za 2015.g., izvršavanje proračuna, izradu propisanih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Žakanje kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Žakanje.

- a) Ukupni prihodi i primici poslovanja** Općine Žakanje planirani su: 3.180.357,29 kuna
b) Ukupni rashodi i izdaci poslovanja Općine Žakanje planirani su: 2.694.500,00 kuna
c) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina: – 485.857,29 kuna

Proračun Općine Žakanje za 2014.godinu donesen je na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Žakanje, 12.12.2013.godine., te je imao tri izmjene i dopune, i to:

- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2014. donesene su na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Žakanje, 24.04.2014.g. ,
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2014. donesene su na 10. Sjednici Općinskog vijeća općine Žakanje, 17.07.2014.g.
- III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Žakanje za 2014. donesene su na 12. sjednici Općinskog vijeća, 11.12.2014. godine.

d) U području javnosti rada

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Žakanje, na web stranici Općine Žakanje, www.opcina-zakanje.hr , na oglasnoj ploči Općine Žakanje, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Žakanje, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

e) U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Žakanje i Općinski načelnik Općine Žakanje

Na temelju zakonskih ovlasti Općinsko vijeće Općine Žakanje i Općinski načelnik Općine Žakanje donose u 2014.g. odluke koje se redovito objavljuju u Službenom glasniku Općine Žakanje

III. REALIZIRANI PROGRAMI I AKTIVNOSTI U 2014. GODINI

1. Program održavanja komunalne infrastrukture	492.560,67
2. Program gradnje objekata i uređaja kom.inf.	4.677,50
3. Program javnih potreba u kulturi	12.000,00
4. Program javnih potreba u sportu	42.000,00
5. Socijalni program	129.903,74
6. Vatrogastvo	100.000,00
7. Program poticanja poljoprivredne proizvodnje	44.739,32

IV. DJELOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŽAKANJE

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žakanje sistematizirano je 5 radna mjesta: Pročelnik, Administrativni referent, Referent- komunalni redar, Referent za računovodstvo, financije i proračun, Domar-ložač-dostavljač-vozač.

Općinski načelnik donio je II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu, 20.05.2014. godine, te se umjesto radnog mjesta Referent za računovodstvo, financije i proračun definira Viši stručni suradnik za financije i proračun. Na to radno mjesto primljena je jedna osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, također obavlja i poslove iz upravnih područja; društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

a) SOCIJALNI PROGRAM

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa Općine Žakanje. U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine ukupno od planiranih 131.500 kuna za socijalni program utrošeno je 129.903,74 kuna prema pojedinim mjerama

b) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine, Jedinostveni upravni odjel pripremio je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2013. godinu, Izvješće o ostvarenju programa održavanja komunalne infrastrukture i Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture u 2013. Godini, Izvješće o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi, programa javnih potreba u sport, Programa poticanja ruralnog razvoja i poljoprivredne proizvodnje.

Vezano za proračun za 2014. godinu, Jedinostveni upravni odjel je donio prijedlog I., II. I III. izmjena i dopuna proračuna za 2014. godinu (I. rebalans, II. Rebalans i III. Rebalans)

Što se tiče izmjena i dopuna proračuna provedenih u 2014. godini, Jedinostveni upravni odjel je paralelno usklađivao, mijenjao i dopunjavao planske dokumente vezane uz Programski dio proračuna.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine, knjigovodstvo proračuna pratilo se je po načelu dvojnog knjigovodstva kroz poslovne knjige: dnevnik i glavnu knjigu te kroz pomoćne knjige (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i sl.). U glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i primici, rashodi i izdaci te sve promjene vezane za imovinu, obveze i izvore financiranja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, Jedinostveni upravni odjel je izradio četiri tromjesečna financijska izvješća za razdoblje od 01.01.-31.03.2014. godine, za razdoblje od 01.01.-30.06.2014. godinu, za razdoblje 01.01.-30.09.2014. godine i za razdoblje 01.01.-31.12.2014. godine na obrascima:

- Obveze – Izvještaj o obvezama,
- NT – Izvještaj o novčanom tijeku,
- PR_RAS – Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- RAS funkcijski - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- P-VRIO – Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- BIL - obrazac bilance,
- Bilješke uz navedene obrasce.

U zakonskim rokovima navedene financijske izvještaje Jedinostveni upravni odjel je dostavio Fini i Državnom uredu za reviziju, Karlovac.

Izrađeni su i konsolidirani financijski za razdoblje od 01.01.-30.06.2014. godine i za razdoblje od 01.01.-31.12.2014. godine.

Osim navedenog, u odjelu računovodstva vođeno je i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike Općine Žakanje, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, JOPPD).

c) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA

Jedinostveni upravni odjel prati naplatu proračunskih prihoda te usklađuje podatke o naplati istih sa FINA-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Žakanje.

Jedan od značajnijih vlastitih prihoda Općine Žakanje je svakako prihod od komunalne naknade. Osim komunalne naknade Jedinostveni upravni odjel je u 2014. godini vrši naplatu naknade za održavanje groblja.

ZAKLJUČAK:

Ovaj izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti u 2014.godini.

Pozivam vijećnike Općine Žakanje, predsjednike i članove mjesnih odbora i sve građane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bi smo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima i namještenicima u općinskoj upravi, zahvaljujem na razumijevanju, pomoći , povjerenju i suradnji.

U Žakanju, 30.01.2015. godine

NAČELNIK:

Nikola Sopčić